

Exoneración

CERTIFICADO N° 502 /2024

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 501 de fecha 01 de febrero 2024, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.470.700.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°56 por un monto de \$1.470.700.- impuestos incluidos del 01 de noviembre del 2024.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, 24 de octubre del 2024

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 56

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES OCTUBRE 2024	1.470.700
Total Honorarios \$:	1.470.700
13.75 % Impto. Retenido:	202.221
Total:	1.268.479

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 12:48



19613869000563422DF2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410241248

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 12:48



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES DE OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	56

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.• Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.• Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas
<p>Semana del 01 al 04 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.- Apoyo en revisión de asistencia Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de Nueva Concón II, Altos de la Cantera, Nueva Milenium- Jueves: permiso administrativo- Apoyo en la coordinación de trabajos solicitados a la empresa de Limpieza de infraestructura urbana. <p>Semana del 07 al 11 de octubre.</p> <ul style="list-style-type: none">- Apoyo en revisión de asistencia empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en terreno para efectuar supervisión de trabajos solicitados a empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de Los

Romeros, las Gaviotas, Los Eucaliptos.

- Apoyo redacción de oficio Ordinario N°341 para responder ingreso de oficina de partes N°3840.
- Apoyo redacción de certificado de frecuencia de aseo N°457.
- Apoyo en la coordinación para efectuar limpieza en área verde no concesionada sector de San Andres.
- Apoyo salida a terreno para apoyar en la inspección de los servicios con supervisor del servicio de barrido.
- Apoyo en reunión de coordinación de puntos limpios y reciclador base certificado.
- Apoyo entrega de contenedor negro de 1100 litros en condominio Maximiliano.
- Apoyo en distintas solicitudes del sector el Carmen.

Semana del 14 al 18 de octubre.

- Apoyo en terreno para supervisar la recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en revisión de asistencia empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.
- Apoyo en la coordinación de instalación de bateas en los sectores de Villa Aconcagua y en independencia.
- Apoyo coordinación de limpieza por trabajos de Esva en Magallanes con Tierra del Fuego.
- Apoyo en la solicitud de documentación a empresa Cles para adjuntar a estado de pago.
- Apoyo en problemática para la limpieza con maquina de alta presión.
- Apoyo en reunión con dirigentes de Nueva Milenio y Condor para el cambio de lugar de los contenedores de basura para los vecinos.
- Apoyo en entrega de 02 contenedores a dirigente de feria Porvenir.
- Apoyo salida a terreno con Supervisor Pablo Contreras de Cosemar para ver factibilidad de que el camión recolector pueda ingresar a otros sectores rurales.
- Apoyo en coordinación de bateas en sectores de Maximiliano de Torquemada, El Mirador y Villa Concón II.

Semana del 21 al 25 de octubre.

- Apoyo en terreno para supervisar la recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en revisión de asistencia empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores vía GPS.

- Apoyo en reunión sostenida con presidenta junta de vecino San Andres para instalación de puntos limpios móviles.
- Apoyo en coordinación de bateas en sectores de Los Pinos e Independencia Norte.
- Apoyo en solicitud de documentación a empresa Cosemar para estados de pagos correspondiente a barrido y recolección de residuos domiciliarios.
- Viernes 25: Permiso con horas compensatorias

Semana del 28 al 31 de octubre.

- Se continuarán con los trabajos acorde al cargo



FIRMA DE PRESTADORA

MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECCIÓN
MEDIO AMBIENTE
ASEO, ORNATO
Y ÁREAS VERDES

BÁRBARA PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

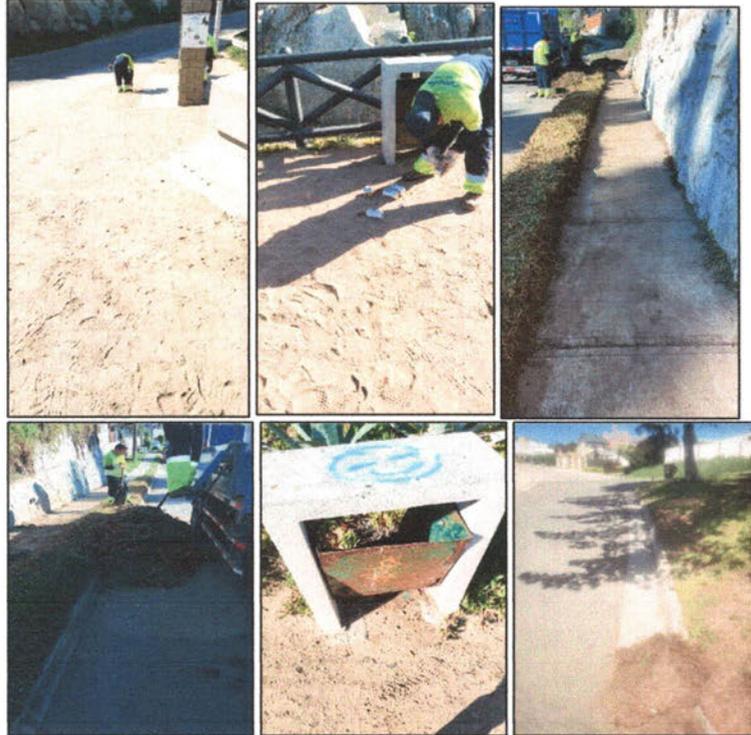
The image shows a circular official stamp of the Municipality of Concon, specifically the Directorate of Environment, Cleaning, Ornamentation, and Green Areas. A blue ink signature is written over the stamp and extends to the right. Below the signature, the name and title of the signatory are printed.

INFORME DE OCTUBRE 2024

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

Semana de 1 a la 2 de octubre:

Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido manual.



Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección de
residuos domiciliarios.





**Apoyo revisión de GPS
camiones de empresa
Cosemar**



Semana de 2 a la 3 de octubre:

Redacción de documentos

 **ORD N°341 OFICIO A SEGURIDAD PUBLICA VEHICULO MAL ESTACIONADO**

 Compartir

Detalles

Tipo	Documento de Microsoft Word
Tamaño	1,07 MB
Ubicación del archivo	C:\Usuarios\SECRETARIA MUNICIPAL\Escritorio\ORD OPERAC...
Fecha de modificación	08-10-2024 10:18
Título	REPUBLICA DE CHILE
Autores	Ana María Nuñez
Tipo de contenido	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordproce...
Páginas	1

 **ORD N°341 RESPUESTA INGRESO N°3840 SOLICITUD DE PODA**

 Compartir

Detalles

Tipo	Documento de Microsoft Word
Tamaño	1,07 MB
Ubicación del archivo	C:\Usuarios\SECRETARIA MUNICIPAL\Escritorio\ORD OPERAC...
Fecha de modificación	08-10-2024 10:18
Título	REPUBLICA DE CHILE
Autores	Ana María Nuñez
Tipo de contenido	application/vnd.openxmlformats-officedocument.wordproce...
Páginas	1
Fecha de acceso	22-10-2024 16:53
Guardado por	SECRETARIA MUNICIPAL
Contenido creado	09-01-2024 9:18
Guardado el	08-10-2024 10:18

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.



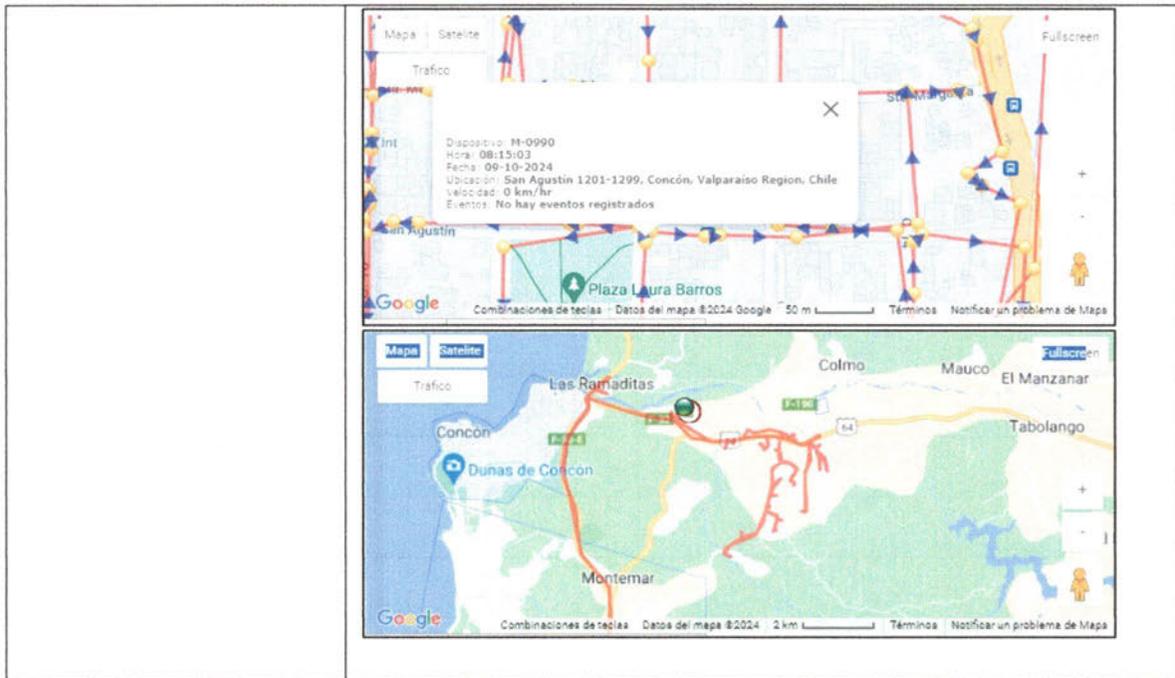


**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección
de residuos
domiciliarios.**



Apoyo revisión de GPS





Semana de 3 a la 4 de octubre.

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido
manual.**



Correos

Solicitar uso de Bases en nuestro sector

Asesoramiento y Soporte
Declaro haber leído y aceptado el contenido de este correo. (0/10/2024) - Nuevo uso de Bases de Datos

Para: Asesoramiento y Soporte (asesoramiento@concon.gob.ec)

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

 **NATALY GUTIERREZ LUENGO**
INGENIERA CIVIL E INDUSTRIAL
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, AGUA Y
ESPACIO Y AREAS VERDES DE LA COMUNA
DE CONCON
Contacto: +593 782202323 nataly@concon.gob.ec

De: NATALY GUTIERREZ LUENGO
Fecha: 10/10/2024 15:36

De: NATALY GUTIERREZ LUENGO
Fecha: 10/10/2024 15:47

De: NATALY GUTIERREZ LUENGO
Fecha: 10/10/2024 15:58

Asesoramiento y Soporte
Buenos días, le informo que se ha generado un expediente para el uso de Bases de Datos en el territorio de la Comuna de Concon, para el desarrollo de proyectos de inversión en la zona.

AZ 15

Para: Asesoramiento y Soporte (asesoramiento@concon.gob.ec)

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

 **NATALY GUTIERREZ LUENGO**
INGENIERA CIVIL E INDUSTRIAL
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, AGUA Y
ESPACIO Y AREAS VERDES DE LA COMUNA
DE CONCON
Contacto: +593 782202323 nataly@concon.gob.ec

De: NATALY GUTIERREZ LUENGO
Fecha: 10/10/2024 15:36

Confirma Bases para la comunidad en Ecuador

Asesoramiento y Soporte (asesoramiento@concon.gob.ec)

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

Adjuntos:

Adjunto: (1 archivo) Solicitar uso de Bases de Datos para proyectos de inversión de la zona

 **NATALY GUTIERREZ LUENGO**
INGENIERA CIVIL E INDUSTRIAL
DIRECCION DE MEDIO AMBIENTE, AGUA Y
ESPACIO Y AREAS VERDES DE LA COMUNA
DE CONCON
Contacto: +593 782202323 nataly@concon.gob.ec

De: NATALY GUTIERREZ LUENGO
Fecha: 10/10/2024 15:36

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección
de residuos
domiciliarios.**



Ultima semana del mes de octubre.

Se continúan con las labores acorde al cargo.

