



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2309

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 28 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO	201	758 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

★ **PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fvm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.- RRHH

ISABEL VERONICA OJEDA DELGADO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 201

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL



Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERV HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA SENDA PREVIENE, MES OCTUBRE APOORTE SENDA	1.206.330
Total Honorarios \$:	1.206.330
13.75 % Impto. Retenido:	165.870
Total:	1.040.460

Fecha / Hora Emisión: 23/10/2024 12:55



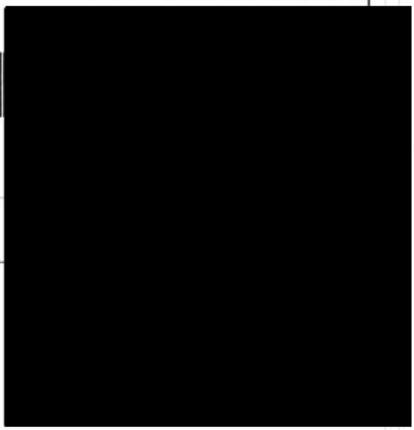
1322850600201F318159

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/10/2024 12:55





Período Informe	
MES OCTUBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Isabel Verónica Ojeda Delgado
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Senda Previene
Nº Boleta Honorarios	201

Funciones
<p>1.- Apoyar el desarrollo de diagnósticos locales, que tomen en consideración las herramientas actualmente disponibles (Índice de focalización comunal, Encuesta de Factores Protectores y de Riesgo en estudiantes de 2° medio) y otros datos secundarios de relevancia territorial.</p> <p>2.- Apoyar en el desarrollo e implementación de un Plan de Acción Preventivo local, que articule y focalice las estrategias de intervención en reducción de la demanda y la programación según los factores detectados y los criterios de priorización institucional de la intervención</p> <p>3.- Apoyar en la implementación de la oferta programática de SENDA, en espacios de desarrollo educativos, laborales, barriales y parentalidad acorde a las orientaciones técnicas establecidas y los niveles de Prevención requeridos (ambiental- universal, selectivo e indicado). Lo anterior, considerando la distribución temática desarrollada por la coordinación del SENDA Previene, en conjunto con SENDA Regional.</p> <p>4.- Apoyar según planificación, una vinculación efectiva con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna.</p> <p>5.- Apoyar en la participación con el intersector (MIDESO, MINSAL, Municipios, Redes Institucionales y Temáticas, ONGs, organizaciones sociales, etc.) en mesas de trabajo relativas a los distintos espacios de desarrollo de reducción de la demanda, fomentando el trabajo intersectorial para el abordaje integral de la prevención del consumo de drogas y alcohol, en concordancia con el plan de acción de la estrategia nacional de drogas.</p> <p>6.- Mantener actualizados los sistemas de registro y monitoreo de la implementación programática institucional (SISPREV, SIGTE u otros que la institución defina).</p> <p>7.- Apoyar gestiones de procesos administrativos de la implementación de programas SENDA a requerimiento del Coordinador Senda Previene. 8.- Participar activamente en las instancias de capacitación provistas por SENDA y según los lineamientos de desarrollo profesional que el Servicio establece para el cargo.</p>

Actividades Realizadas
<p>01/10/2024- 06/10/2024: Coordinación por compra vestuario equipo comunal. Entrega y envío devolución por entrega defectuosa. Entrega solicitud horas compensatorias en Dideco. Visita en terreno coordinada con Apoyo profesional oficina del adulto mayor por caso referido. Atención de caso derivación a Programa ambulatorio intensivo. Reunión de planificación equipo comunal (anexo 1). Participación en Red Local de Protección Social (anexo 2). Gestión y compra de artículos funcionamiento oficina.</p>

07/10/2024-13/10/2024: Coordinación grupo barrial unidad 5 aplicación IMC. Reunión con integrantes del grupo barrial. Aplicación Índice de movilización comunitaria integrante en unidad vecinal 5 (anexo 3). Aplicación Índice de movilización comunitaria integrante en unidad vecinal 5 (anexo 4). Elaboración documento presentación de resultados colegio Altazor. Realización de taller con carabineros barrio focalizado (anexo 5). Participación en actividad organizada por COSAM, Dia de la salud mental (anexo 6).

14/10/2024-20/10/2024: Participación en asesoría online con encargado de educación (anexo 7) Elaboración protocolos de actuación colegio alborada del mar. Aplicación IMC integrantes barrio unidad 5 (anexo 8). Aplicación IMC integrantes barrio unidad 5 (anexo 9). Reunión de coordinación carabineros de Chile por actividades a realizar (anexo 10). Reunión de coordinación contraparte colegio Altazor Concón. Reunión online con encargada regional área territorial (anexo 11). Ingreso al Siprev de Índice de movilización comunitaria IMC. Reunión online con encargado de Educación por cumplimiento de metas en educación. (anexo 12). Realización solicitud de pedido compras alimentación por actividad a realizarse en Centro Cultural casa abierta.

21/10/2024- 27/10/2024: Reunión con carabineros de patrulla comunitaria por actividad a realizar en territorio Caleta Higuerrillas (anexo 13). Coordinación con contraparte colegio Alborada del Mar. Reunión de coordinación con contraparte Escuela Puente Colmo (anexo 14). Reunión con Directora y asistente de jardín infantil Conconcito (anexo 15). Entrega invitación participación a instituciones de barrio focalizado (anexo 16). Revisión de espacio físico para realización de actividad en Casa Abierta (anexo 17). Entrega de información a contraparte colegio Altazor por aplicación Continuo Preventivo. Elaboración de informe diagnóstico programa prevención comunitaria. unidad vecinal N° 5. Elaboración informe de gestión, recopilación de verificadores. Preparación minuta y guión programa radial. Planificada participación remota en webinar del Fonodrogas 1412 (anexo 18). Realización de monitoreo en establecimientos que implementan continuo preventivo.

28/10/2024-30/10/2024: Planificada Participación en asesoría campañas comunicacionales Senda (anexo 19). Planificada participación en Feria saludable Escuela Puente Colmo (anexo 20). Planificada visita en terreno grupo adulto mayor No me olvides. Planificada participación en Consejo de Seguridad Pública. (anexo 21).

FIRMA DE PRESTADORA

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO