

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 395 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/10/2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (s)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL	249	1045 05/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (s)

VV/mao

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- RR.HH.
- 3.- Turismo

MARGARITA ANDREA ASTUDILLO OYANEDEL

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 249

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTIFICAS Y
TECNICAS N.C.P., SERVICIOS PERSONALES DE EDUCACION,

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

EJECUTIVA ATENCION DE EMPRESAS OFICINA OMIL OCTUBRE 2024	588.280
Total Honorarios \$:	588.280
16.75 % Impto. Retenido:	98.537
Total:	489.743

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 25/10/2024 08:40



16819222002495884DD6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/10/2024 08:40

INFORME MES DE OCTUBRE 2024

Nombre: Margarita Astudillo Oyanedel

Rut: [REDACTED]

Cargo: Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil

Actividades realizadas durante el mes:

- Inscripción en base de datos de OMIL.
- Revisión de todos los correos entrantes a mastudillo@concon.cl
- Entregar orientación laboral necesaria para todas aquellas nuevas empresas que deseen inscribirse en la base de datos de OMIL.
- Recepción de documentos solicitados en caso de nueva inscripción empresas en OMIL.
- Actualización de datos de nuevos y antiguas empresas en la base de datos OMIL.
- Acoger y contestar a la brevedad todas las dudas y/o consultas tanto de usuarios o empresas respecto a OMIL.
- Recepción de fichas laborales OMIL de las empresas que ofrecen nuevas vacantes disponibles, las cuales son publicadas en nuestras plataformas de difusión laboral.
- Dar de baja todas las ofertas laborales que hayan cumplido con el plazo de vigencia en nuestra plataforma de difusión laboral local.
- Recepción de Cvs para realizar postulación directa con empresas ofertantes.
- Difusión de ofertas laborales mediante plataformas digitales oficiales de Oficina Omil.
- Creación de contenido del ámbito laboral en plataformas digitales de OMIL.
- Actualización de ofertas laborales en la pizarra de Oficina Omil.
- Se realiza contacto con empresas para actualización de datos.

REPORTE SEMANAL

Semana del 01 al 06 de octubre:

Demanda Laboral	07
Derivación Laboral	13
Atención Empresas	10

- ✚ Atención presencial a Empresa Transportes retamales para levantamiento de ofertas laborales.

Semana del 07 al 13 de octubre:

Demanda Laboral	05
Derivación Laboral	31
Atención Empresas	05

- ✚ Contactos telefónicos con empresa para seguimiento de vigencia de ofertas laborales.
- ✚ 08-10-2024 seguimiento telefónico con empresa Green ICE por trabajador (usuario OMIL en situación de discapacidad).
- ✚ 11-10-2024 atención presencial a empresa PapaFish.

Semana del 14 al 20 de octubre:

Demanda Laboral	06
Derivación Laboral	78
Atención Empresas	016

- ✚ 15-10-2024 Coordinación con empresa correccaminos para levantamiento de oferta laboral y proceso de entrevistas en dependencias de oficina OMIL.

Semana del 21 al 27 de octubre:

- ✚ Seguimiento telefónico a empresas para confirmar vigencia de ofertas laborales publicadas

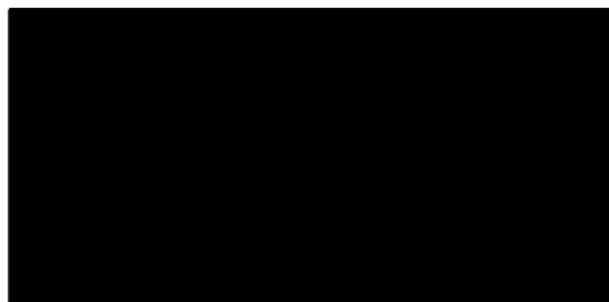
Demanda Laboral	10
Derivación Laboral	32
Atención Empresas	10

Proyección Semana del 28 al 31 de octubre:

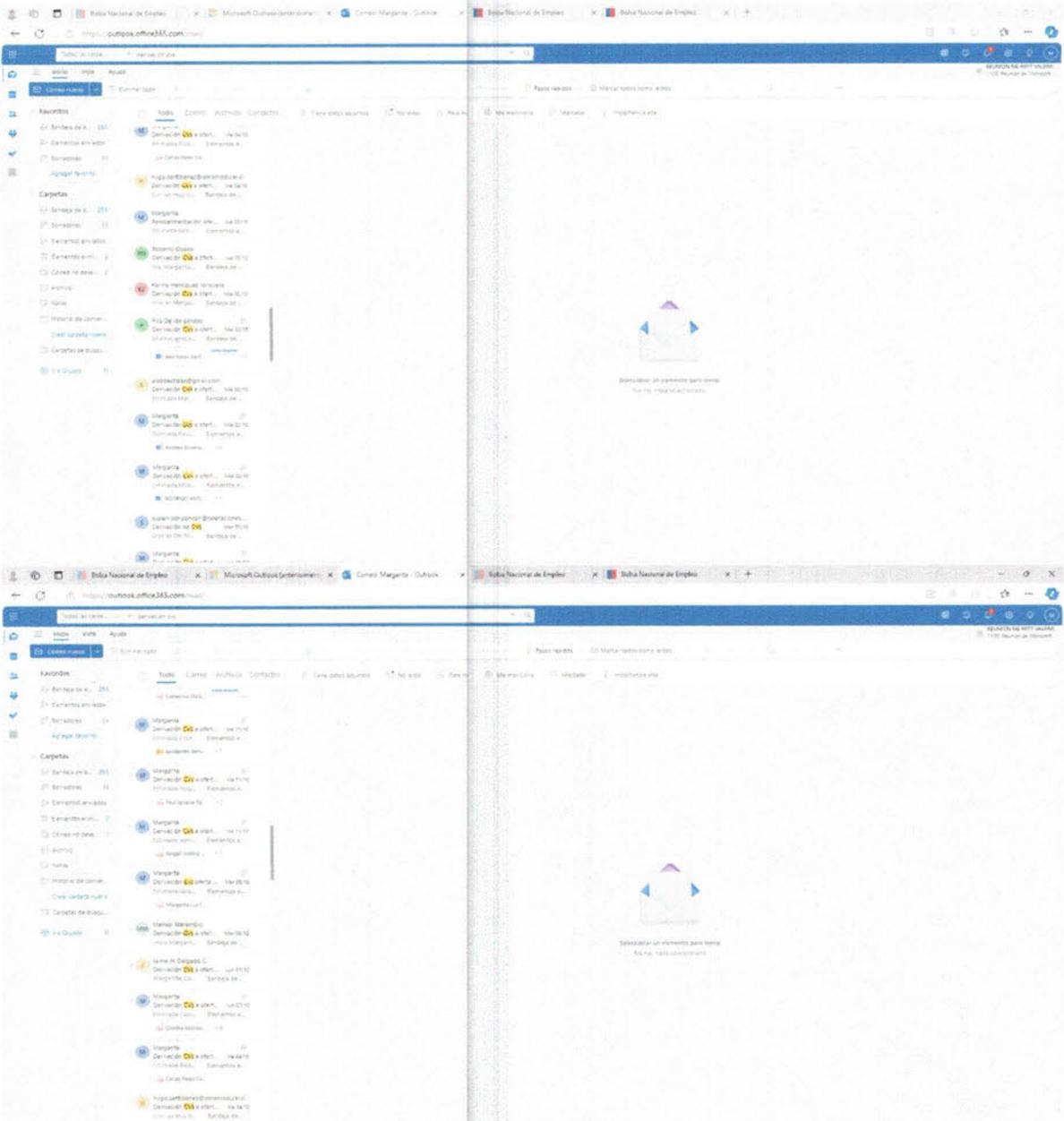
- Se realizarán las todas funciones diarias durante la semana en la oficina.
- Se coordinarán nuevas visitas a empresas, salidas a terreno y reuniones para concretar las estrategias planificadas durante el mes.



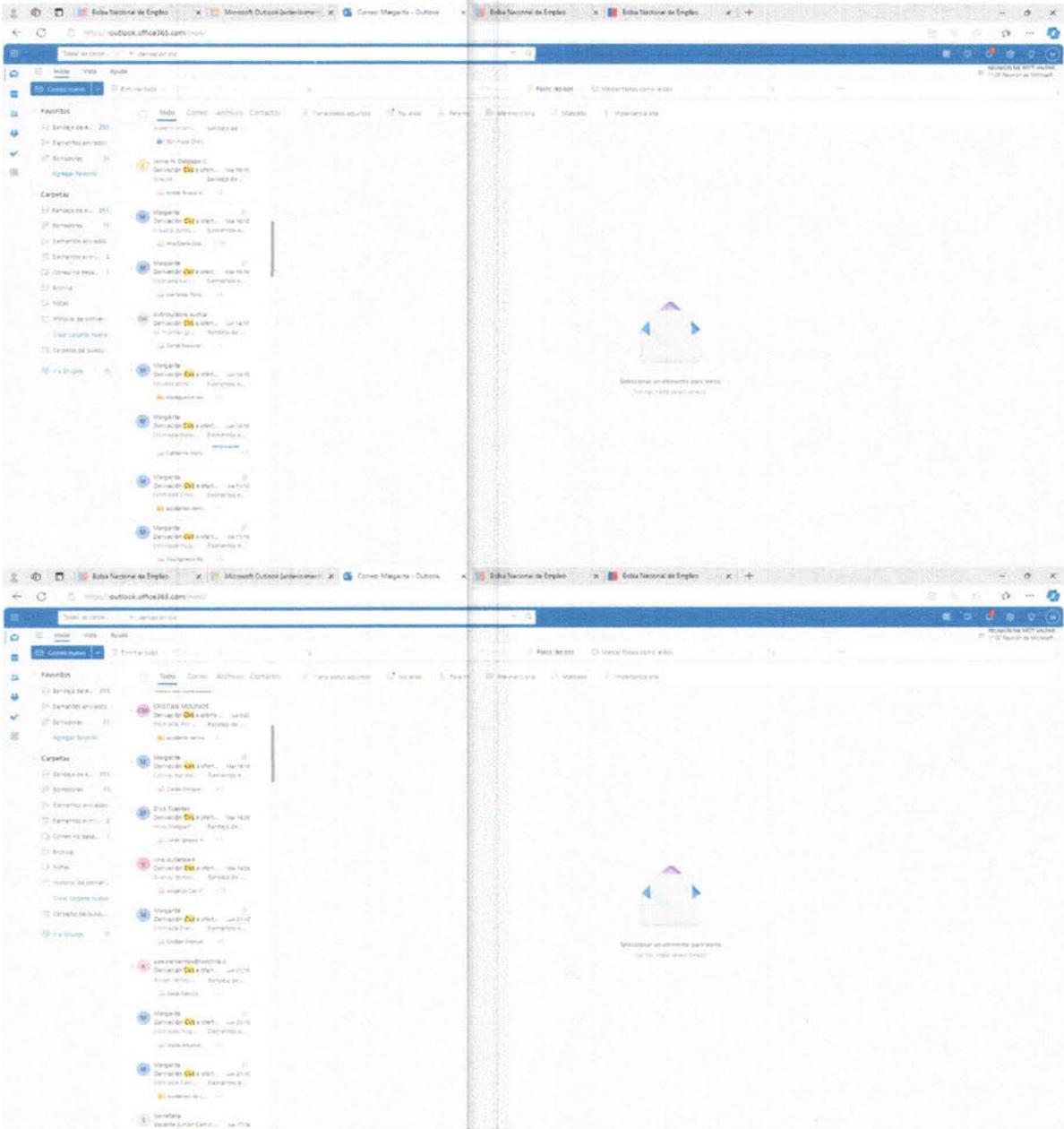
PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FTO. PRODUCTIVO (s)



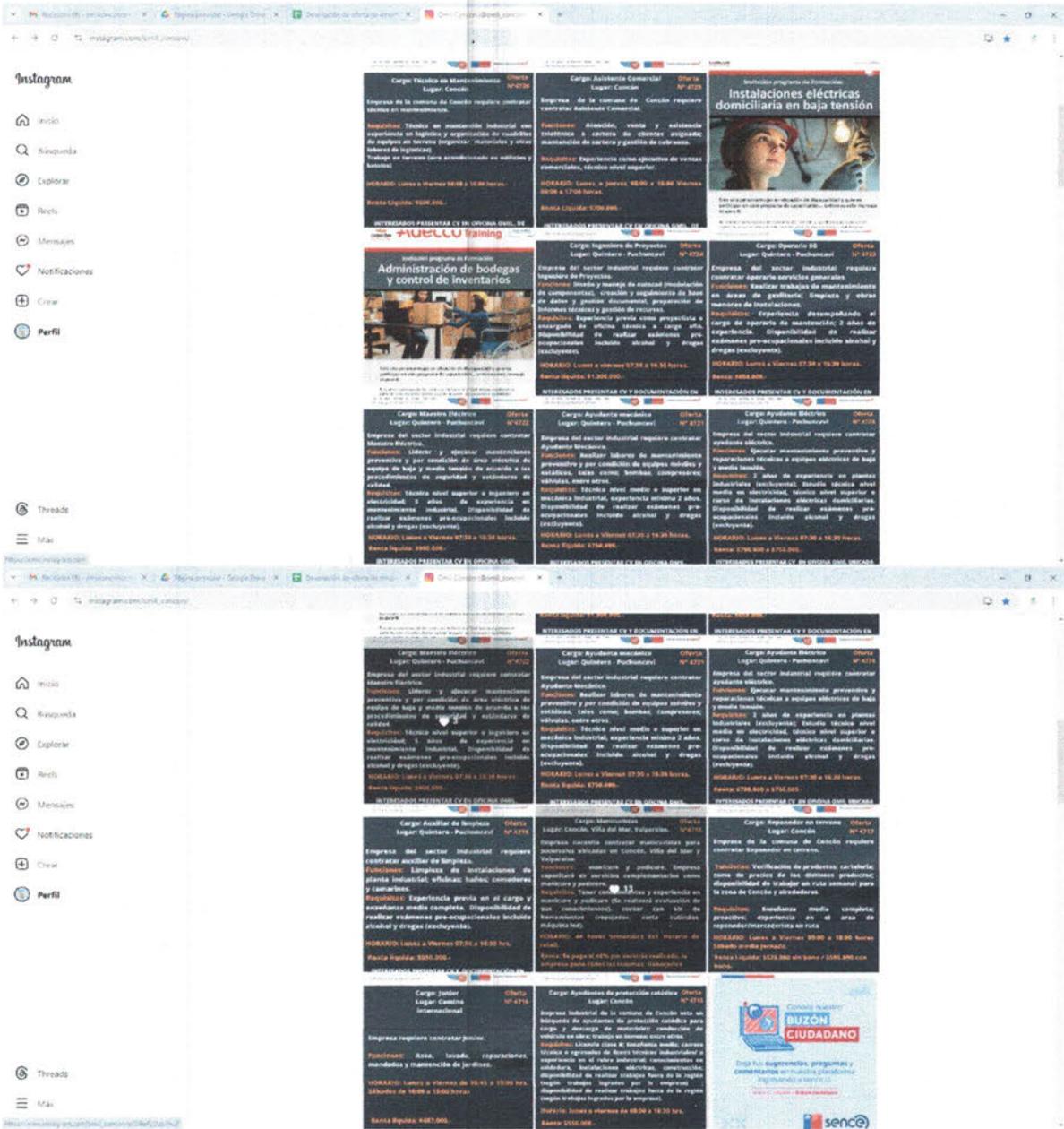
MARGARITA ASTUDILLO OYANEDEL
EJECUTIVA ATENCIÓN EMPRESA



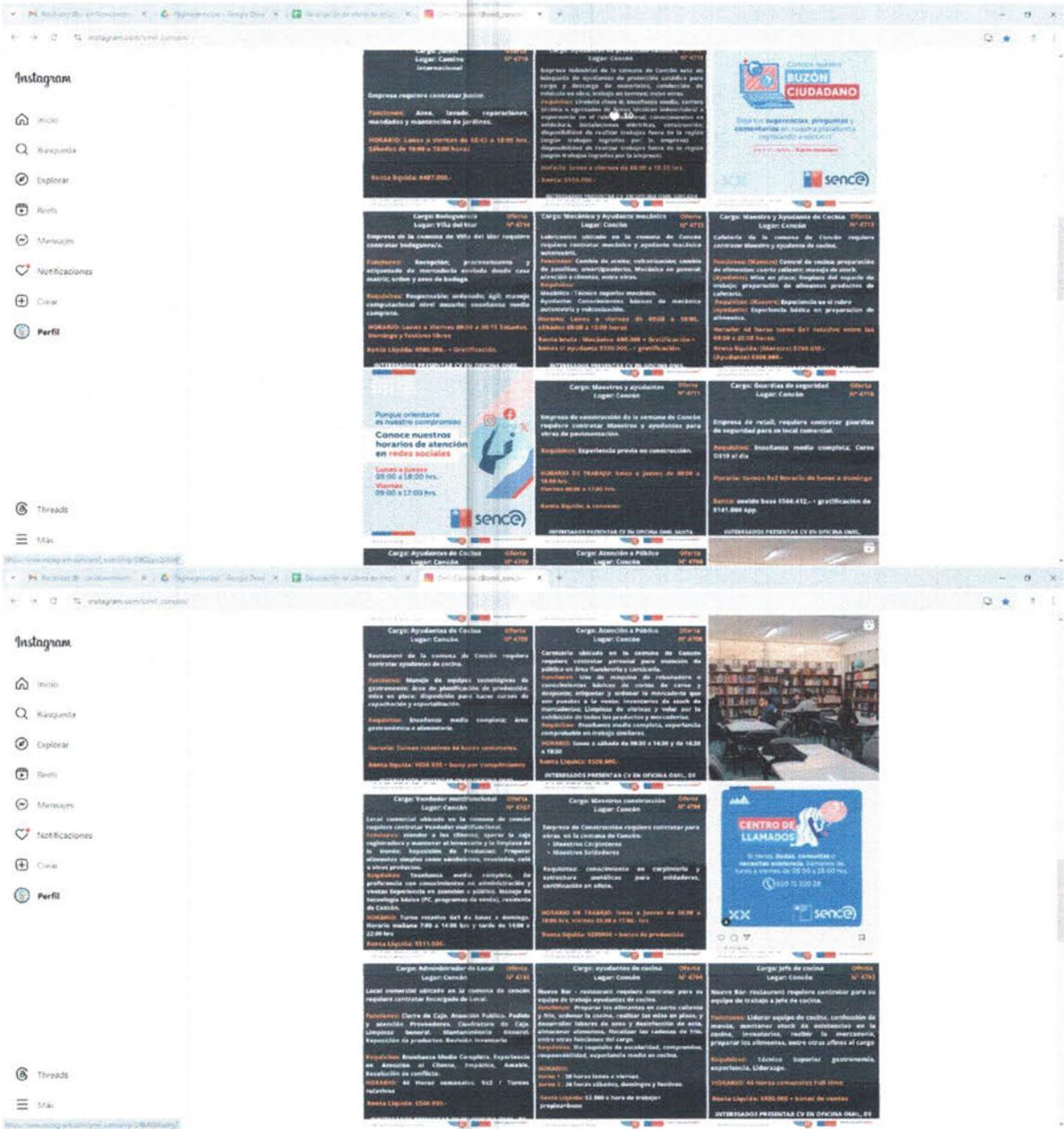
Ilustre Municipalidad de Concón
Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil



Ilustre Municipalidad de Concón
Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil



Ilustre Municipalidad de Concón
 Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil



Ilustre Municipalidad de Concun
Ejecutiva Atención Empresas Oficina Omil