



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
**DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2303/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	179	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**PAULO CARRILLANCA ANTILEF**  
**DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/mba  
**Distribución:**  
1.- contabilidad  
2.- RRHH ✓  
3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 179

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**TRABAJADORA SOCIAL**

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, OCTUBRE 2024	1.081.076
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.081.076
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	148.648
<b>Total:</b>	932.428

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 12:00



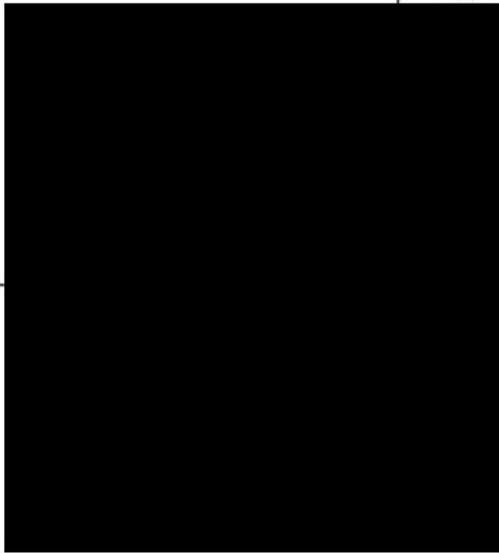
1508636900179692CA9B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 12:00





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

<b>Período Informe</b>	
Octubre 2024	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	María Eugenia Bernal Azúa
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Trabajadora social OPD
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	179

<b>Funciones</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.</li><li>• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.</li><li>• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.</li><li>• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.</li><li>• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.</li></ul>

<b>Actividades Realizadas</b>
<p><b>01 -06 de octubre 2024</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: A.B.V-J.A.G.</li><li>• Citaciones por casos: V.L.Q-A.B.V.</li><li>• Análisis en dupla psicosocial de caso A.B.V.</li><li>• Reunión presencial de coordinación con dupla psicosocial del programa de acompañamiento familiar CESFAM, por casos: E.J.V-Hermanos L.L-O.B. B-J.A. G-K.A. L-M.R.E.</li><li>• Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niños por casos: E.J.V-O-Hermanos P-Hermanas L-V.L.Q.</li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesional de CESFAM por derivación de caso N.E.R. <b>(Correo N°1)</b></li><li>• Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por solicitud de E-book, P-2133-2024. <b>(Correo N°2)</b></li><li>• Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesionales de colegio cristiano por casos M.R.E-E.R.R. <b>(Correo N°3)</b></li><li>• Archivo de documentación en carpetas por casos: V.L.Q-E.J.V-Hermanos P.</li><li>• Atención espontanea para entregar orientación por caso P.C.C.</li><li>• Visitas docilitarias y citaciones por casos: Hermanos L.L. <b>(Copia libro de terreno)</b></li><li>• Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.</li></ul>

### Actividades Realizadas

- Coordinación vía telefónica con profesional de establecimiento educacional Irma Salas por orientación de caso.

#### 07 -13 de octubre 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: Hermanos L.L.
- Redacción de entrevista por caso J.P.T.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: J.P.T-V.L.Q.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por causa E-book, X-83 -2024. **(Correo N°4)**
- Archivo de documentación en carpetas por casos: Hermanos L.L-V.Q. L.
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Programa de Acompañamiento Familiar de CESFAM de la comuna por caso de Hermanos A.
- Redacción de acta de reunión por caso A.B.V.
- Visita domiciliarias y citaciones por caso J.P.T. **(Copia libro de terreno)**
- Coordinación vía telefónica con directora de Jardín Infantil Gaviota Blanca por caso E.J.V.
- Coordinación vía telefónica con directora de escuela de lenguaje Montecay por caso M.T.C.
- Avance en redacción de informe situacional de A.B.V.

#### 14 -20 de octubre 2024

- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.P.T- V.L.Q.
- Citaciones J.P.T.
- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: C.A.C-A.B.V.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Redacción informe situacional A.B.V.
- Redacción de derivación de caso A.B.V. a Of. Mujer e Infancia.
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con trabajadora social de CESFAM de la comuna por caso C.R.P. **(Correo N°5)**
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con educadora de Jardín Infantil Conconcito por caso de Y.P.M. **(Correo N°6)**
- Coordinación vía correo electrónico con psicóloga de Of. Mujer e Infancia por derivación de A.B.V. **(Correo N°7)**
- Coordinación vía telefónica con profesionales de PPF de la comuna por caso Y.P.M.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: A.B.V- hermanos P-V.L.Q.
- Redacción de entrevista por caso de Hermanos A.B.V.

**Actividades Realizadas**

**21-31 de octubre 2024**

- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: Hermanos L.L. Hermanas L-Hermanos P.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: V.L.Q.Y.P.M-Hermanos P.- Hermanas L.
- Ingreso de caso en plataforma Sit. Mejor Niñez por caso Hermanos L.L.
- Redacción de informe situacional para media de protección por caso Hermanos L.L.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de escuela Oro Negro por caso M.P.M. **(Correo N°8)**
- Revisión de E-book por caso E.J.V.
- Redacción de informe de gestión mensual de octubre.
- 31 feriado
- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez

FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO