

CERTIFICADO N° 500 /2024

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutierrez, ante petición del señor Eduardo Núñez Herrera de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 3022 de fecha 17 de septiembre 2024, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde el 1 de Octubre del 2024 hasta el 31 de Diciembre del 2024, se le encargó al Sr. Eduardo Rómulo Núñez Herrera, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.204.615.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al período del mes de **octubre 2024**.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



BARBARA BELÉN PONCE GUTIÉRREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

Concón, ~~24~~ 24 de octubre 2024

BPG/enh
Distribución:
-RRHH
-Dimao

INFORME OCTUBRE 2024

Labores desarrolladas por Eduardo Núñez Herrera, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

INFORME DE GESTIÓN PROFESIONAL, SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 1 al 4 de octubre:

- Se revisa Decretos Alcaldicio para alumbrado público.
- Se confecciona solicitud de pedido para bus placa patente N°HDLR-64.
- Se confecciona solicitud de pedido de útiles de escritorio para Parque La Isla.
- Se solicita documento de respaldo para licencia médica para estado de pago de la empresa REDDES correspondiente al mes de agosto 2024.
- Se da respuesta por estados de pagos correspondiente a empresa de servicios de mantención preventiva y correctiva de vehículos livianos.
- Se confecciona trato directo de vehículos pesados.
- Seguimiento consulta prórroga servicio de estafetas
- Garage CENPER adjunta fotos de respaldo a trabajos realizados a camiones Aljibes placas patentes N° RTHX-98 y RTHX-99.
- Se adjunta fotos de respaldo a trabajos realizados en retroexcavadora placa patente N° BZXT-88.

Semana del 7 al 11 de octubre:

- Se revisa decreto de contrato de prórroga para posteriormente confeccionar estado de pago al servicio de disposición final de residuos.
- Se da respuesta a convenio con Gobierno Regional por veterinaria móvil, ya que empresa adjudicataria solicita e-rut, para así confeccionar factura y poder inscribir vehículo a nombre de la municipalidad.
- Se da respuesta para solicitar devolución de boleta de garantía, para el servicio de alumbrado público.

Semana del 14 al 18 de octubre:

- Se coordina en conjunto con la empresa REDDES, del servicio de estafetas, informar sobre los horarios en cada dirección de municipalidad.
- Se recibe facturas de servicios por orden de compra para mantención de vehículos pesados.
- Se confecciona decreto de prórroga para el servicio de estafetas.
- Se confecciona de fiel cumplimiento de contrato al servicio de prórroga del servicio de estafetas.
- Se adjunta documento para el suministro de áridos y sustratos para que puedan operar en la comuna para el servicio de bacheo.
- Se informa por la jornada laboral del servicio de estafetas.
- Solicitud de pedido por la instalación de resaltos y pintados además, en diferentes puntos de la comuna de Concón.
- Se remite Orden de compra, para el servicio de alumbrado público por un plazo de 60 días, a contar del 11 de julio al 09 de septiembre de 2024.
- Se decreta póliza de garantía para la licitación del servicio de estafetas por 18 meses.

Semana del 21 al 25 de octubre:

- Solicitud de pedido para el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para camiones aljibes placas patentes N° RTHX-98 y RTHX-99.

- Se solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, para servicio de prórroga de alumbrado público hasta el 10 de noviembre del 2024.
- Se solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, para licitar servicios de monitoreo GPS de flota vehicular.
- Confección de solicitud de pedido para el servicio de mantención correctivo y preventivo de bus FXTW-10.
- Se confecciona solicitud de pedido de camioneta
- Se da respuesta nuevamente sobre materia de horas extraordinarias de estafetas.

Semana del 28 al 31 de octubre:

- Se confecciona informe mensual correspondiente al periodo de Octubre 2024.
- Se confecciona decretos de pagos para el servicio de estafetas de redds correspondientes a los meses de agosto y septiembre 2024



BARBARA PONCE GUTIERREZ
DIRECTORA (S) DIMAO

EDUARDO NÚÑEZ HERRERA
APOYO Y SUPERVISIÓN DIMAO

Concón, septiembre del 2024.



VERIFICADORES TRABAJOS REALIZADOS MES DE OCTUBRE 2024

Outlook

decreto

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 01/10/2024 8:44
Para enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (41 KB)
decreto 60 días.docx

Outlook

Presupuesto N°915 BUS FXTW-10

Desde Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Fecha Mar 22/10/2024 15:41
Para operaciones <operaciones@concon.cl>
CC enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>

2 archivos adjuntos (468 KB)
Ingreso taller BUS FXTW-10 22-10-24.pdf; CO-SCM-00915.pdf;

Buenas tardes,

Junto con saludar, se adjunta presupuesto N°915 por servicios realizados en bus FXTW-10, se realizó una inspección general de la mecánica del bus, encontrando algunos componentes en mal estado como rodamientos de maza traseros, los cuales fueron reemplazados, se realizó el mantenimiento preventivo del motor, transmisión y diferencial, también se reemplazaron algunas luces quemadas y los frenos se encontraban en buen estado, sugerencia revisar en 10 mil km más los frenos.

Atentos a cualquier duda. Gracias.

--

Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

Outlook

Factura N°752

Desde Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Fecha Lun 21/10/2024 15:55
Para operaciones <operaciones@concon.cl>
CC enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>

4 archivos adjuntos (496 KB)
FV-SCM-00000752.pdf; DTE_FV-SCM-00000752.pdf; DTE_CEDIBLE_FV-SCM-00000752.pdf; 2594-1284-SE24.pdf;

Buenas tardes,

Junto con saludar, se adjunta factura N°752 correspondiente a presupuestos N°905 (RTHX-98) y N°906 (RTHX-99), según orden de compra 2594-1284-SE24.

Atentos a cualquier duda.

Gracias.-

--

Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

Outlook

RV: Garantía de fiel cumplimiento 2° prórroga

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 11:56
Para bponce <bponce@concon.cl>

2 archivos adjuntos (317 KB)
certificado fianza concon ampliacion.pdf; certificado fianza concon ampliacion.pdf;

Enviando Certificado de fianza de fiel cumplimiento de contrato por la prórroga a la empresa REDDES consultores.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: mtapia@redes.cl <mtapia@redes.cl>
Enviado: martes, 15 de octubre de 2024 10:03
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: Garantía de fiel cumplimiento 2° prórroga

Buen día

Adjunto garantía fiel cumplimiento 2° prórroga .

saludos

DOCUMENTOS PRORROGA Y 18 MESES

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 8:52
Para enunez <enunez@concon.cl>

5 archivos adjuntos (5 MB)
DA3579.pdf; DA3580.pdf; DA3343.pdf; DA3379.pdf; CERT. N°925.pdf;

RV: licitación N°2594-67-LE24 Garantía fiel cumplimiento Chile Rastrea

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 22/10/2024 8:16
Para enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (540 KB)
Certificado Chile Rastrea fc2594-67-LE24 (1).pdf;

De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>
Enviado el: Jueves, 17 de octubre de 2024 12:06
Para: dimao <dimao@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>; administracion@chilerastrea.cl
CC: evelyn <earias@concon.cl>
Asunto: RV: licitación N°2594-67-LE24 Garantía fiel cumplimiento Chile Rastrea

Estimado corresponde a la Unidad Técnica Dirección de Dimao con la Srta. Belén Ponce G. fono 991618413

Le saluda atte.

Adquisiciones

De: administracion@chilerastrea.cl <administracion@chilerastrea.cl>
Enviado: Jueves, 17 de octubre de 2024 11:54
Para: oficinadepartes <oficinadepartes@concon.cl>
Asunto: licitación N°2594-67-LE24 Garantía fiel cumplimiento Chile Rastrea

Estimados,
Junto con saludar, informar que en las Bases de la licitación N°2594-67-LE24, hace mención a la garantía de fiel cumplimiento, la cual fue emitida y adjuntada en este correo. Según las indicaciones es el 5% del total de la oferta y en la descripción mencionan que se deberá enviar al correo oficinadepartes@concon.cl, quedamos a la espera de la emisión de orden compra.
Saludos cordiales.

Administración y contabilidad
Juan Carlos
Chile Rastrea.

RV: DA N°1846

Desde dimao <dimao@concon.cl>
Fecha Mar 08/10/2024 9:36
Para enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (513 KB)
DA1846.pdf;



Carla Lillo Piraino
Secretaría Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato

De: dimao <dimao@concon.cl>
Enviado: Thursday, August 8, 2024 10:48:11 AM
Para: pvelasquez <pvelasquez@concon.cl>
Asunto: RV: DA N°1846



Carla Lillo Piraino
Secretaría Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato

De: mcaroca <mcaroca@concon.cl>
Enviado: Friday, May 31, 2024 10:55:51 AM
Para: secsm <secsm@concon.cl>; transparencia <transparencia@concon.cl>; asesoriajuridica <asesoriajuridica@concon.cl>; pvelasquez <pvelasquez@concon.cl>; secplac <secplac@concon.cl>; lherrada <lherrada@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>; susana.figueroa@veolia.cl <susana.figueroa@veolia.cl>; carol.alvarez@veolia.cl <carol.alvarez@veolia.cl>
Asunto: DA N°1846

Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación.

Outlook

RE: Coordinación Horario Nueva Licitación

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Lun 14/10/2024 13:51
Para Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>
CC bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>

Buenas tardes.
El horario municipal es uno, que es el que está establecido por las bases de licitación, cualquier otra solicitud de parte de cada dirección donde tenemos el servicio de estafeta, se debe solicitar de forma formal hacia nuestra dirección, a través de los canales que tenemos a nuestra disposición y que ustedes además deben estar en conocimiento.
Sin otro particular.
Le saluda atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>
Enviado: lunes, 14 de octubre de 2024 11:53
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>
Asunto: Coordinación Horario Nueva Licitación

Don Eduardo

Buen día

Le informo que estamos coordinando con cada estafeta para que lo converse con su respectivo Jefe de Servicio, el horario de los trabajadores ya que por bases se establece Lunes a Viernes de 8:00 a 14:00 y de 15:00 a 17:00, pero sabemos que hay algunas reparticiones que prefieren más temprano y por ende deberían irse antes.

Cuando tengamos el listado se lo informo.

Saludos

Outlook

Horario estafeta en Alcaldía

Desde marcela tapia <marcelatapiabergqvist@gmail.com>
Fecha Mar 15/10/2024 13:14
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC bponce <bponce@concon.cl>; Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>

Buenas tardes don Eduardo

Junto con saludar, le escribo pues de acuerdo a la instrucción relacionada a cambios de horario dentro de la jornada de trabajo señalada en la licitación nueva, debían enviar la solicitud a Dimao desde el departamento donde ejerce funciones la estafeta

Horario nueva Licitación: 8.00 a 14.00 y de 15.00 a 17.00 hrs (8 hrs)

Desde alcaldía nos avisaron que realizarían la solicitud de cambio de horario, pero estamos a la espera de los resultados y/o aprobación o rechazo de la petición para poder comunicar a la estafeta.

De antemano, muchas gracias

2.2 Horarios de trabajo.

El servicio, se desarrollará de acuerdo a los siguientes horarios de trabajo:

| HORARIOS | | |
|--------------------|------------------------------|------------------------------|
| Días | Mañana | Tarde |
| De lunes a viernes | de 08:00 horas a 14:00 horas | de 15:00 horas a 17:00 horas |

Mario Jorquera Astudillo
Fono Oficina: 44 356 0855
Celular: +56 99226 1153



Outlook

RE: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Jue 03/10/2024 9:11
Para Scarlett Gallardo <sgallardo@concon.cl>

Se envía correo de empresa datos solicitados



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Scarlett Gallardo <sgallardo@concon.cl>
Enviado: jueves, 3 de octubre de 2024 8:48
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RE: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Estimado, la licencia adjunta solo dura hasta el 26 de agosto... hay otra?

Se despide atte,

Scarlett Gallardo Muga
Departamento de Contabilidad
Municipalidad de Concón

De: enunez
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 13:50
Para: Scarlett Gallardo
Asunto: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Enviando respuesta de la empresa.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 13:44
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: Re: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

envío lo solicitado

El mié, 2 oct 2024 a las 13:32, enunez (<enunez@concon.cl>) escribió:

Buenas tardes.
Enviando en correo adjunto, consulta de parte de la unidad de contabilidad.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Scarlett Gallardo <sgallardo@concon.cl>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 13:31
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RE: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Estimado, buenas tardes

La licencia correspondiente a Ana Salvo termino el 05 de agosto de 2024, favor enviar la siguiente.

Se despide atte,

Scarlett Gallardo Muga
Departamento de Contabilidad
Municipalidad de Concón

De: enunez
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 11:57

De: Scarlett Gallardo <sgallardo@concon.cl>
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 11:28
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RE: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Estimado, buenos días

Ahora necesitamos la licencia medica de Ana Salvo y Jacqueline Orellana correspondientes al mes de agosto 2024.

Se despide atte,

Scarlett Gallardo Muga
Departamento de Contabilidad
Municipalidad de Concón

De: enunez
Enviado: lunes, 30 de septiembre de 2024 8:50
Para: Scarlett Gallardo
Cc: bponce; dimao
Asunto: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES JUNIO 2024.

Buenos días.
Por la presente misiva, estoy enviando en correo adjunto, lo solicitado de la estafeta Sra. Ana Salvo correspondiente al mes de junio.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: marcela tapia <marcelatapiabergqvist@gmail.com>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 18:23
Para: enunez <enunez@concon.cl>; Mario Jorquera Astudillo <mjorquera@redes.cl>; lesliemolinaafg@gmail.com <lesliemolinaafg@gmail.com>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: RE: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES JUNIO 2024.

Buenas tardes

Junto con saludar , adjunto copia licencia médica de la sra Ana Salvo mes de Junio 2024

Para: Scarlett Gallardo
Asunto: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Enviando lo solicitado.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
Enviado: miércoles, 2 de octubre de 2024 11:54
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: Re: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.

Estimado
Envió lo solicitado

Saludos
Leslie Molina

----- Forwarded message -----

De: enunez <enunez@concon.cl>
Date: mar, 1 oct 2024 a las 11:29
Subject: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES AGOSTO 2024.
To: lesliemolinaafg@gmail.com <lesliemolinaafg@gmail.com>

Buenos días.
Favor adjuntar documento según correo de arrastre.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

saludos

De: enunez <enunez@concon.cl>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 16:28
Para: MARCELA TAPIA BERGQVIST <marcelatapiabergqvist@gmail.com>; Mario Jorquera Astudillo <mjorquera@redes.cl>; lesliemolinaafg@gmail.com <lesliemolinaafg@gmail.com>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES JUNIO 2024.

Buenas tardes.
En correo de arrastre vienen solicitando licencia medica correspondiente a estafeta Sra. Ana Salvo del mes de junio.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: dimao <dimao@concon.cl>
Enviado: viernes, 27 de septiembre de 2024 16:24
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RV: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES JUNIO 2024.

Estimado

Por instrucción de la Directora(s) derivó correo urgente resolver.

atte



Carla Lillo Piraino
Secretaría Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato

De: Scarlett Gallardo <sgallardo@concon.cl>
Enviado: Wednesday, September 4, 2024 1:34:27 PM

Para: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>
Asunto: URGENTE ESTADO DE PAGO REDDES CONSULTORES MES JUNIO 2024.

Estimados, buenas tardes

Se solicita licencia medica correspondiente a Ana Salvo del mes de junio, ya que en el estado de pago viene adjunta una de julio.

Se despide atte,

Scarlett Gallardo Muga
Departamento de Contabilidad
Municipalidad de Concón

Outlook

RV: Presupuesto N°905 ALJIBE RTHX-98

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Vie 04/10/2024 15:24
Para enunez <enunez@concon.cl>

2 archivos adjuntos (466 KB)

Ingreso taller ALJIBE RTHX-98 04-10-24.pdf; CO-SCM-00905.pdf;

-----Mensaje original-----

De: Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2024 8:58
Para: operaciones <operaciones@concon.cl>
CC: enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: Presupuesto N°905 ALJIBE RTHX-98

Buen día,

Junto con saludar, se adjunta presupuesto, informe y fotografías de servicios en aljibe RTHX-98, principalmente los trabajos consistieron en reemplazo de correa, rodamiento tensor, bomba de agua, refrigerante, regulaciones y revisión de luces.

Quedamos atentos a la orden. Muchas gracias.

--

Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

Outlook

RV: Presupuesto N°906 ALJIBE RTHX-99

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Vie 04/10/2024 15:23
Para enunez <enunez@concon.cl>

2 archivos adjuntos (466 KB)

Ingreso taller ALJIBE RTHX-99 04-10-24.pdf; CO-SCM-00906.pdf;

-----Mensaje original-----

De: Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2024 9:04
Para: operaciones <operaciones@concon.cl>
CC: enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: Presupuesto N°906 ALJIBE RTHX-99

Buen día,

Junto con saludar, se adjunta presupuesto, informe y fotografías de servicios en aljibe RTHX-99, principalmente los trabajos consistieron en reemplazo de correa, rodamiento tensor, bomba de agua, refrigerante, regulaciones y revisión de luces.

La revisión técnica fue aprobada.

Quedamos atentos a la orden. Muchas gracias.

--

Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

Outlook

RV: Presupuesto N°910 RETRO BZXT-88

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Vie 04/10/2024 15:24
Para enunez <enunez@concon.cl>

2 archivos adjuntos (466 KB)

Ingreso taller RETRO BZXT-88 04-10-24.pdf; CO-SCM-00910.pdf;

Favor realizar:

-----Mensaje original-----

De: Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Enviado el: viernes, 4 de octubre de 2024 9:20
Para: operaciones <operaciones@concon.cl>
CC: enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: Presupuesto N°910 RETRO BZXT-88

Buen día,

Junto con saludar, se adjunta presupuesto, informe y fotografías de los servicios realizados en retroexcavadora BZXT-88, principalmente consistieron en mantenimiento preventivo motor, cambio de luces, provisión de batería nueva, espejos y ajustes generales.
Para gestionar la revisión técnica quedamos atentos a cuando tengan disponible el semirremolque cama baja para poder transportarla a la planta de revisión, en ese momento podemos volver a revisar lo que es luces y algunos otros detalles para que esta gestión sea aprobada.

Quedamos atentos, gracias.

--

Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

RE: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 22/10/2024 12:55
Para vvalencia <vvalencia@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>; contabilidad <contabilidad@concon.cl>
CC alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>

Acuso recibo Victoria muchas gracias.

De: vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Enviado el: martes, 22 de octubre de 2024 12:38
Para: dimao <dimao@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>; contabilidad <contabilidad@concon.cl>
CC: bponce <bponce@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

SALUDOS CORDIALES

De: dimao <dimao@concon.cl>
Enviado: lunes, 21 de octubre de 2024 12:25
Para: vvalencia <vvalencia@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>; contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Victoria los estados de pago bajaron el día viernes, por ese motivo Eduardo solicita el certificado según lo conversado.

De: vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Enviado el: viernes, 11 de octubre de 2024 15:44
Para: enunez <enunez@concon.cl>; contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Eduardo

junto con saludar, como lo mencione anteriormente a Belén, no puedo emitir certificado de disponibilidad por un periodo desde 10 de septiembre, si el ultimo pago se contempla hasta el 10 de julio falta regularizar meses desde 11 de julio y agosto.

saludos cordiales

Victoria Valencia vélez
Jefa de Contabilidad y Presupuesto
Ilustre Municipalidad de Concón

De: enunez <enunez@concon.cl>
Enviado: lunes, 7 de octubre de 2024 12:10
Para: contabilidad <contabilidad@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>; vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Buenas tardes.
Solo para recordar lo solicitado en correo de arrastre, la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes.
Agradeciendo de antemano
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: enunez
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 16:04
Para: contabilidad <contabilidad@concon.cl>
Cc: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>; vvalencia <vvalencia@concon.cl>
Asunto: Solicitud de Certificado de Disponibilidad Presupuestaria

Buenos tardes.
Por la presente misiva y por instrucción de la Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponca Gutiérrez, se solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria para la prórroga al Servicio de Mantenimiento de Alumbrado Público Comuna de Concón, por 60 días corridos, desde el día 10 de septiembre del 2024 hasta el día 9 de noviembre del 2024, por los siguientes valores:

Table with 2 columns: Periodo (10 septiembre 2024 / 9 noviembre 2024) and Valor mensual proyectado c/iva. Rows include Septiembre 2024, Octubre 2024, Noviembre 2024, and Valor Total Prorroga.

Agradeciendo de antemano su gestión.
Atentamente.

RV: Información cartera Circular 33 año 2024

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Mar 08/10/2024 15:45
Para dimao <dimao@concon.cl>
CC bponce <bponce@concon.cl>; Jose Corre <jcorrea@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>

1 archivos adjuntos (555 KB)
Oficio N°2473_8_10_2024.pdf



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Julio Acuña <julio.acuna@gobiernovalparaiso.cl>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 15:31
Para: s.cabezas@municipalidadalgarrobo.cl <s.cabezas@municipalidadalgarrobo.cl>; spino@municipiocabildo.cl <spino@municipiocabildo.cl>; Cristobal Murillo <cseplan@putaendo.cl>; SECLAC Municipalidad de La Ligua <sepla@laligua.cl>; Sebastian Alejandro Brito Vergara <sebastian.brito@munilosandes.cl>; Nicolás Pereira Negrete <npereiran@municatemu.cl>; Juan Rodríguez <juan.rodriguez@quillota.cl>; Alejandra Alarcon <alejandra.alarcon@quillota.cl>; Claudio Paredes <cparedesc@imsantamaria.cl>; Alvaro Flores <aflores@municipallegua.cl>; Hespina@municipinonada.cl <Hespina@municipinonada.cl>; Pablo Espinoza <director.seclac@munisaneban.cl>; Nunu Fernandez <nfernandez@rapanul.net>; Romina Pinto <romina.pinto@olmue.cl>; Elizabeth Villalobos <elizabeth.villalobos@municipalidadcasablanca.cl>; Ivan Martinez Sanchez <ivanmartinez@municipalidaddecartagena.cl>; EDINSON BUSTAMANTE <sepla@munijf.cl>; sepla@municipintero.cl <sepla@municipintero.cl>; Marcelo Cisternas Villalon <mcisternas@munivalpo.cl>; Patricio Durán Méndez <seclac@impanquehue.cl>; Alonso Retamales Campos <aretamales@hijuelas.cl>; Lillan Lema Quiroz <lilema@sanantonio.cl>; karen.poblete@villalemana.cl <karen.poblete@villalemana.cl>; Alejandro Valdes <Avaldes@villalemana.cl>; iherrada@herrada@concon.cl>; bbrevis@santodomingo.cl <bbrevis@santodomingo.cl>; mariafernanda.olivares@munivina.cl <mariafernanda.olivares@munivina.cl>; Luis Reyes <sepla@elquisco.cl>; Alcaldía <Alcaldia@municipalidadalgarrobo.cl>; Sjeldes@municipalidadalgarrobo.cl <Sjeldes@municipalidadalgarrobo.cl>; Rendicies@municipalidadalgarrobo.cl <Rendicies@municipalidadalgarrobo.cl>; gisella.pedreras@putaendo.cl <gisella.pedreras@putaendo.cl>; Rodrigo Salinas Arenas <rsalinas@munisanfelipe.cl>; Secplan - I. Municipalidad de Papudo <seplan@municipalidadpapudo.cl>; Karina Ibette Malebran Salinas <kmalebran@munilosandes.cl>; Erik Castillo

Sanchez <seclac@municipalidadpetorca.cl>; Marcos Eugenio Lizana Santibañes <mlizanas@municatemu.cl>; Natalia Valdivia Chapa <nvaldiviac@municatemu.cl>; Rodrigo Navas Ugarte <rnavas@munizapallar.cl>; Secretaria SECLAC <secretariaseclac@impanquehue.cl>; Christian Javier Olivares Donoso <colivaresd@imsantamaria.cl>; lahmaday@imsantamaria.cl <lahmaday@imsantamaria.cl>; Elisabeth Rojas Roco <erojas@municipallegua.cl>; Claudia Rivera <Secretaria_seclan@lacruz.cl>; natalia.vargas@quillpue.cl <natalia.vargas@quillpue.cl>; Yasmira Pavez <ypavez@rapanul.net>; enunez <enunez@concon.cl>; Cecilia Hidalgo Candia <chidalgo@municipalidaddecartagena.cl>; César Rivas Jara <crivas@santodomingo.cl>; seclan@municipuchuncavi.cl <seclan@municipuchuncavi.cl>; Marcelo Ramirez S. <licitaciones@comunajuanfernandez.cl>; Gisella Espinoza <gisella.espinoza@munivina.cl>; Danisa Aravena <danisa.aravena@munivina.cl>; Dir-David Castro <david.castro@redsalud.gov.cl>; Nicole Monsalve <nicole.monsalveq@redsalud.gov.cl>; Claudia Contreras Riquelme <claudia.contreras@redsalud.gov.cl>; Yenny Soledad Prieto Brúle <yenny.prieto@conaf.cl>; Erick Roberto Ortega Placencia <erick.ortega@conaf.cl>; Claudia Camerati <claudia.camerati@redsalud.gov.cl>; Maria Teresa Fernandez Varas <maria.fernandez@redsalud.gov.cl>; Marlene Ramirez <marlene.ramirez@redsalud.gov.cl>; Hugo Guajardo <hugo.guajardo@redsalud.gov.cl>; Cristian Mandiola <cristian.mandiola@redsalud.gov.cl>
Cc: victor andres muñoz duran <victorarquitectosepla@gmail.com>; Sepla / Municipio El Tabo <seclamunicipio@eltabo.cl>; Valery Salinas Maturana <valery.salinas@impanquehue.cl>; Denise Bernal Estay <dbernal@munizapallar.cl>; Claudio Oyarzun <claudio.oyarzun@gobiernovalparaiso.cl>; Victor Quinteros <victor.quinteros@gobiernovalparaiso.cl>; Christopher Undurraga <christopher.undurraga@gobiernovalparaiso.cl>
Asunto: Información cartera Circular 33 año 2024

Buenas tardes:

Junto con saludar, se remite Ord N°2473, del 08-10-2024, con información relevante para la ejecución de los proyectos financiados a través de la Circular 33.

Atte.



#VALPARAÍSO
REGIÓN DE DERECHOS

Julio Acuña Velásquez
Profesional Departamento de Inversiones
División de presupuesto e Inversión Regional
Gobierno Regional de Valparaíso
Dirección. Bellavista 163, Piso 3, Valparaíso
+56 322655230



Garantía fiel cumplimiento

Desde mtapia@redes.cl <mtapia@redes.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 16:50
Para oficinadepartes <oficinadepartes@concon.cl>
CC bponce <bponce@concon.cl>; Mario Jorquera <mjorquera@redes.cl>; enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (56 KB)
16273_2_fiel_Cumplimiento-firmado-1729020098.pdf;

Buenas tardes , adjunto Garantía fiel cumplimiento licitación ID 2594-63-LQ24.

Atentamente

Marcela Tapia

Reddes consultores Limitada

oc alumbrado publico

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 15:39
Para enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (184 KB)
2597-65-SE24.pdf;

RE: DA

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Jue 03/10/2024 12:49
Para asesoriajuridica <asesoriajuridica@concon.cl>

Quisiera consultar, cuándo pueden ir a firmar contrato por la nueva prorroga?
Atentamente.

De: dimao <dimao@concon.cl>
Enviado: Jueves, 3 de octubre de 2024 11:54
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RV: DA

Guardar por favor.

De: mcaroca <mcaroca@concon.cl>
Enviado el: miércoles, 2 de octubre de 2024 9:19
Para: asesoriajuridica <asesoriajuridica@concon.cl>; secplac <secplac@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>;
marcelatapiabergqvist@gmail.com
CC: secsm <secsm@concon.cl>; transparencia <transparencia@concon.cl>
Asunto: DA

Estimados, adjunto y remito D. A. para su tramitación.

Documentos licitación solicitados

Desde mtapia@redes.cl <mtapia@redes.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 9:58
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC Mario Jorquera <mjorquera@redes.cl>

3 archivos adjuntos (8 MB)
DECRETO_DE_LICITACION_Nº2684_SERVICIO_DE_PERSONAL_AUXILIAR_PARA_A.pdf; anexo_6.pdf; DECRETO_ADJUDICACIONES_Nº3100_SERVICIO_PERSONAL_AUXILIAR.pdf;

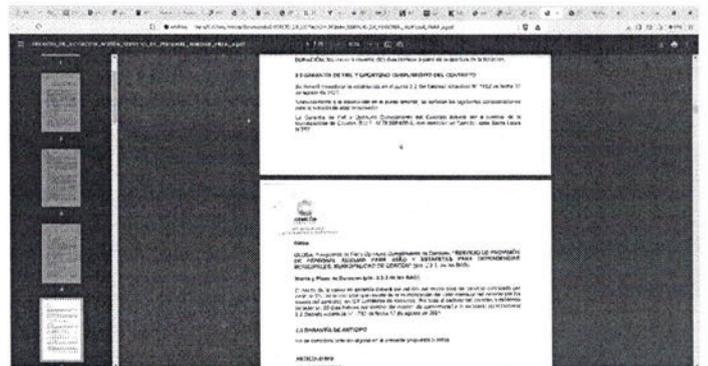
Buen dia

Adjunto lo solicitado en relación nueva licitación

Monto mensual neto : 10.828.548

Garantía fiel cumplimiento (pag 4 y 5 decreto de licitación)

me avisa si es lo que necesitaba , o si requiere algo adicional
saludos



Presupuesto N°904 BUS HDLR-64

Desde Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Fecha Mar 01/10/2024 9:54
Para operaciones <operaciones@concon.cl>
CC enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>

2 archivos adjuntos (467 KB)
Ingreso taller BUS HDLR-64 30-09-24.pdf; CO-SCM-00904.pdf;

Buen día,

Junto con saludar, se adjunta presupuesto por trabajos realizados en bus HDLR-64, trabajos que principalmente consistieron en cambio de caja de dirección, reparación perdida de aceite motor, regulación de válvulas y reparación perdidas de aire, quedan al pendiente trabajos de cambio de válvulas de regulación suspensión eje trasero y brazo de soporte puerta acceso, estamos verificando valores y stock con representante Mercedes-Benz para posteriormente coordinar el servicio.

Atentos a cualquier duda y la orden de compra.

Gracias.-

--
Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper

RV: CONTRATO DE SUMINISTRO DE ARIDOS Y SUSTRATOS

Desde bponce <bponce@concon.cl>
Fecha Mar 15/10/2024 11:56
Para enunez <enunez@concon.cl>

4 archivos adjuntos (4 MB)
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD N°847 CONTRATO SUMINISTRO ARIDOS .pdf; DECRETO ALCALDICIO N°3246 ADJUDIQUENSE SUMINISTRO DE ARIDOS.pdf; ESPECIFICACIONES TECNICAS SUMINISTRO DE ARIDOS Y SUSTRATOS .pdf; DECRETO N°3549 APRUEBA CONTRATO SUMINISTRO ARIDOS.pdf;

De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>
Enviado el: lunes, 14 de octubre de 2024 15:39
Para: bponce <bponce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>
CC: stello <stello@concon.cl>
Asunto: CONTRATO DE SUMINISTRO DE ARIDOS Y SUSTRATOS

Estimada Belén

Adjunto documentación para que puede operar el Contrato de Suministro de áridos y sustratos.

Le saluda atte.

Nelly Veas Pizarro
Adquisiciones

RE: SOLICITAR A PROVEEDORES QUE ACEPTEN OC

Desde mroman <mroman@concon.cl>
Fecha Mar 01/10/2024 10:20
Para dimao <dimao@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>

Estimados
Junto con saludar, informo que la orden de compra de útiles de escritorio para el parque, ya esta entregada, facturada y enviada a dimao para certificación
Saludos

Marcela Román Verdugo
Encargada Parque Ecológico La Isla



De: dimao <dimao@concon.cl>
Enviado: martes, 1 de octubre de 2024 9:53
Para: operaciones <operaciones@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>; mroman <mroman@concon.cl>
Asunto: RV: SOLICITAR A PROVEEDORES QUE ACEPTEN OC

Envío Ordenes de Compra, para que contacten a los proveedores
Saludos.

De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>
Enviado el: lunes, 30 de septiembre de 2024 17:29
Para: dimao <dimao@concon.cl>
Asunto: SOLICITAR A PROVEEDORES QUE ACEPTEN OC

RE: Consulta y Solicitud

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Mar 08/10/2024 15:21
Para Mauricio Meneses <mauricio.meneses@gobiernovalparaiso.cl>

Gracias Mauricio, pero la verdad a pesar de que también les explico que la información está dada en el decreto, aún así querían ver un documento.
De todas formas, tendré una reunión en breve sobre este tema.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Mauricio Meneses <mauricio.meneses@gobiernovalparaiso.cl>
Enviado: martes, 8 de octubre de 2024 15:10
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: Re: Consulta y Solicitud

Eduardo, el rut es 72.235.100-2, dicho antecedente se encuentra en el convenio mandato suscrito.
atte.



#VALPARAÍSO
REGIÓN
de
DERECHOS

Mauricio Meneses Figueroa
Profesional
Departamento de Inversiones
División de Presupuestos e Inversión Regional

Gobierno Regional de Valparaíso
Bellavista 168 Piso 3, Valparaíso
+56 322655245

El mar, 8 oct 2024 a las 13:25, enunez (<enunez@concon.cl>) escribió:

Estimado Mauricio,

Vengo a consultar si es posible conseguir copia del rut del GORE, para que la empresa INALCO proceda a confeccionar la factura para inscripción de la veterinaria móvil. Lógicamente, la inscripción la hace a nombre de la municipalidad, pero requieren del rut para hacer la factura.

Agradecido de antemano.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos