

PATRICIO MANUEL HERRERA TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 42

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS JURIDICOS

[REDACTED]

Fecha: 04 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA. LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO ABOGADO PROGRAMA DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS MES DE OCTUBRE 2024	1.313.583
Total Honorarios \$:	1.313.583
13.75 % Impto. Retenido:	180.618
Total:	1.132.965

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 11:58



16701665000423F6145B

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 11:59

[REDACTED]



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr. Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concepción

Estimada Directora, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 al 31 de octubre 2024.

Día	Actividad
1	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Envío respuesta de Ingresos Municipales. • Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación e información remitida por Jefe de Departamento de Transparencia. • Corrección y enmienda a observaciones efectuadas por el contrario parte de la Subsecretaría de Prevención del Delito a Proyecto SNSM24-VEH-0056, en marco de la ejecución del Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024. • Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED. • Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025. • Remisión vía correo electrónico a Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.
2	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Envío respuesta de Ingresos Municipales. • Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación referente a Plan de Contingencia por fiesta de San Pedro. • Remisión vía correo electrónico a Psicología del Programa Apoyo a Víctima de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación. • Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Corrección y enmienda a observaciones efectuadas por el contrario parte de la Subsecretaría de Prevención del Delito a Proyecto SNSM24-VEH-0056, en marco de la ejecución del Segundo Componente del "Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, con ocasión de Ingreso Alcaldía N° 1986.
- Remisión vía correo electrónico a **Directora de Secretaria de Planificación Comunal (SECPLAC)**, con ocasión de solicitud de planimetría comunal.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.

3

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Asistencia a jornada de Capacitación el dependencias de la Subsecretaría de Prevención del Delito.

4

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación solicitada, con ocasión de denuncia por tronaduras en las inmediaciones de Comunidad Alto de la Cantera.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión de correo electrónico a funcionario de la 4ta Comisaria de Carabineros de la comuna de Concón, de documentación relativa a Plan Comunal de Seguridad Pública del año en curso.
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo**, de documentación de funcionario a honorarios que presta funcione en la Dirección de Seguridad Pública.
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria de Administrativa**, de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar en razón de la elaboración de Convenio de Colaboración.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión de correo electrónico, dirigido a Administrador Municipal solicitando información respecto de D.A 3654 de fecha 16 de noviembre 2023
- Remisión de correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, con la finalidad de remitir documentación en torno Proceso de Cierre de Proyecto RNSP21-REP-0007

7

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, con ocasión de requerimiento por parte de equipo **Senda Previene**.

8



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación relativa a estadística de procedimiento ejecutados en por personal de Seguridad Pública.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión de correo electrónico a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, con la finalidad de remitir documentación en torno Proceso de Cierre de Proyecto RNSP21-REP-0007
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

9

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación referente a decreto alcaldicio 2686 de fecha 09 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de invitación a jornada de puertas abierta de empresa Lipigas.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

10

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, con ocasión de Ingreso Municipal 2074 remitido desde Alcaldía.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, con ocasión de Jornada de Sesión STOP de fecha 15 de octubre del presente año.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración de primeros lineamientos para la confección de Convenio de Colaboración con contraparte de la Dirección de Seguridad Pública de la comuna de Viña del Mar.
- Elaboración de la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**,
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Secretaría Municipal**, de documentación referente a Actualización Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

11

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de Especificaciones Técnicas de Cámaras Corporales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Empresa Alguien Te Cuida**, solicitando imágenes de cámaras de televigilancia.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.

14



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

15

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación solicitada.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Asistencia a Jornada Stop, correspondiente al tercer Trimestre del año 2024, en dependencias de la Prefectura Viña del Mar.

16

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Contraparte Técnica de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, en relación a capacitación por Proyecto IYT22-VEH-0034.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, por reunión con **Contraparte Técnica de la Subsecretaría de Prevención del Delito**.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Dimao**, de denuncia por poste de alumbrado público en mal estado.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaría de Prevención del Delito** por Proyecto SNSM24-VEH-0056

17

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaria de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056**
- Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.

18

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaria de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056**
- Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.

21

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaria de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056**
- Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

22

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaría de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056**
- Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.
- Remisión de correo electrónico a Senda Previene, relativo a fechas de Consejo Comunal de Seguridad Pública.

23

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual.
- Corrección de Observaciones realizadas por la **Subsecretaría de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056**
- Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.
- Remisión de correo electrónico a funcionaria administrativa de Alcaldía de puntos de tabla para el CCSP correspondiente al mes de octubre.

24

- Reunión con **Director de Seguridad Pública.**
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	• Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual. • Corrección de Observaciones realizadas por la Subsecretaria de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056 • Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública.
25	• Reunión con Director de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Envío respuesta de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED. • Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025. • Confección y elaboración de Propuesta para Observatorio Delictual. • Actualización Catastro de Vehículos Abandonados en la vía pública. • Corrección de Observaciones realizadas por la Subsecretaria de Prevención del Delito por Proyecto SNSM24-VEH-0056.
28 Proyección de Labores	• Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
29 Proyección de Labores	• Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública. • Recepción de Ingresos Municipales. • Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales • Elaboración y envío de Ordinarios Municipales. • Asistencia a Concejo Comunal de Seguridad Pública mes de octubre.
30	• Día Compensatorio.
31	• Feriado

Abogado de Apoyo Dirección de Seguridad Pública



Concón, octubre 2024.

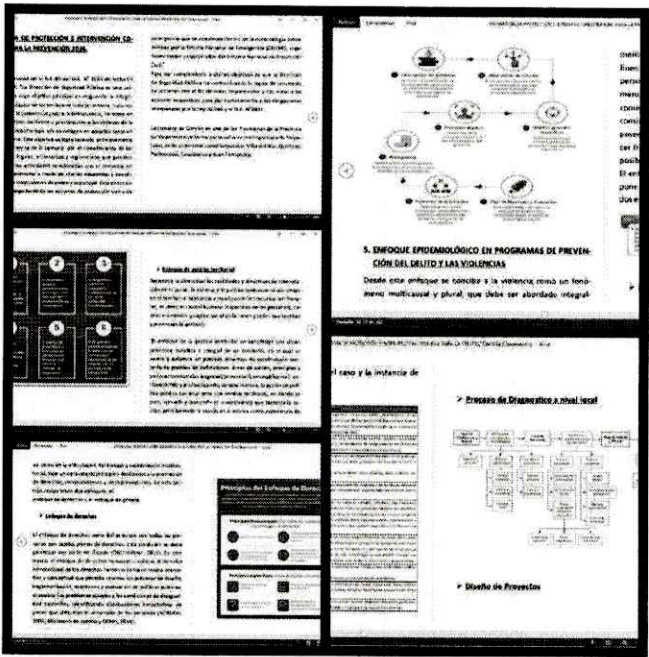


PATRICIO HERRERA TORO

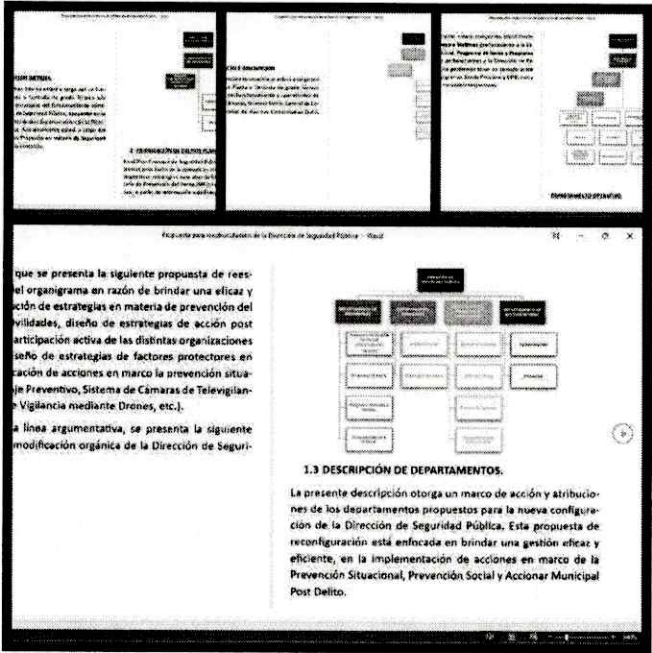
ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

ANEXOS

1. Elaboración y confección de Propuesta de Observatorio de Detección Temprana Comunal



2. Proyecto de reestructuración de la Dirección de Seguridad Pública.

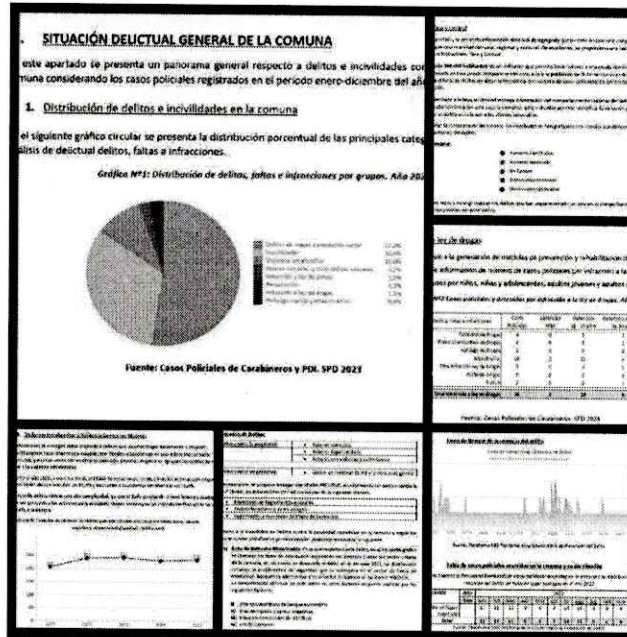




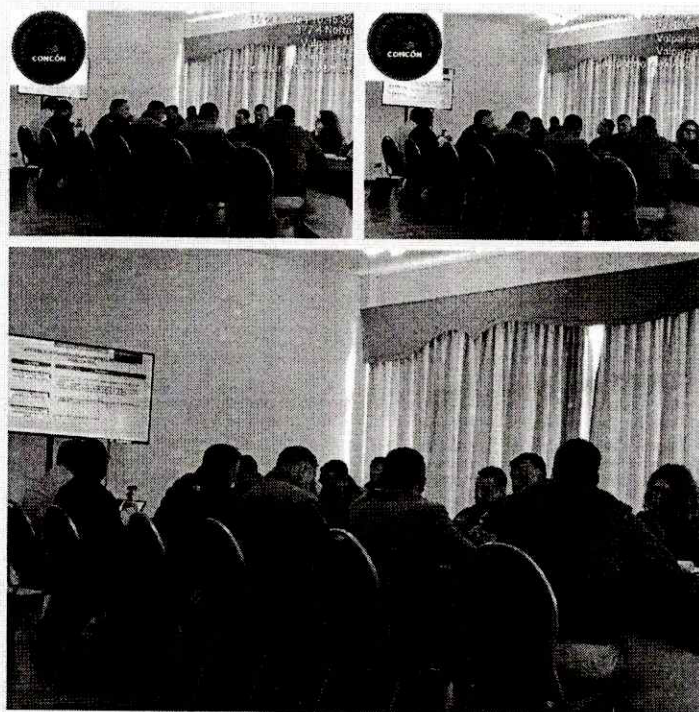
PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

3. Actualización Plan Comunal 2025.



4. Asistencia a Jornada STOP, de fecha 15 de octubre 2024





PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

5. Capacitación en dependencias de Subsecretaría de Prevención del Delito, de fecha 03 de octubre 2024.

