

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 385 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28/10/2023

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (s)

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	235	443 31/01/2024

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO (s)

PCA/ppm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 235

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR

[REDACTED]

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 . CONCON , CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, OCTUBRE	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 16:44



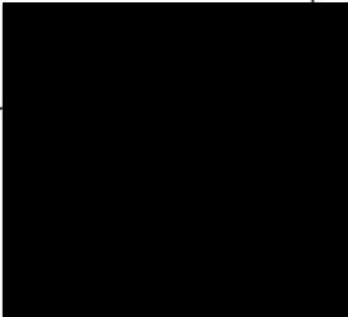
143765170023500D0A11

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 16:44



INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
OCTUBRE 2024

Concón 25-10-2024

Atención de público.

Semana 1 al 6 octubre

- Ingreso 2° Cuota Convenio Fomil 2024 – 2025, tramitación en fondos municipales y actualización en plataforma de contraloría (Sisrec)
- Reunión de equipo, recepción y análisis de indicadores enviados desde Sence con los cumplimientos y pendientes a la fecha.
- Revisión plataforma BNE todos los días.
- Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,
- Gestión de ejecución presupuestaria cuenta 214-05-18
- Revisión ejecución plan de gasto, verificación de facturas, saldos y propuesta de modificación de plan de gasto (se deja constancia que por convenio y guía operativa 2024 – 2025 se permiten 3 modificaciones presupuestarias)
- Contacto con usuarios derivados de oficina de partes, no se cuenta con un número determinado, presencial y telefónicamente.
- Revisión correos electrónicos institucionales.
- Coordinaciones compras Fomil (Carpa de atención de público, alimentos para talleres)
- Coordinación equipo, empresas y ofertas laborales en feria laboral ASIVA
- Elaboración licitación Curso OS 10 (Capacitaciones con presupuesto municipal)
- Coordinación programa de radio SENCE- Municipalidad de Concón.
- Reunión con equipo de INKIA, CFT PUCV para
Inicio de curso de capacitación, convocatoria, coordinación bus de traslado.
- Seguimiento licitación merchandising
- Catastro Comercio local (por instrucción del señor alcalde se está realizando catastro de comercio local, visita uno a uno de sectores tomando os datos de nombre, mails, teléfonos y diversas formas de contacto para entrega de información)

- Coordinaciones con regional Sence, autorizaciones y revisión permanente de indicadores.
- Trabajo con Sence, nuevas plataformas para derivación de empresas
- Seguimiento de servicios prestados a empresa Adecco, con selección y capacitación de usuarios de OMIL para ingreso a faena en empresa Carozzi.
- Coordinación con director de CFT UCV , trabajo conjunto, instalación de alumnos en prácticas laborales en empresa de la comuna

Semana 7 al 13 de octubre

- Revisión de correo institucional
- Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes
- Difusión oferta programática Sence.
- Contacto permanente con contraparte Sence, Sra. Ana Campos, revisión funcionamiento, lineamientos, autorización de compras, reclutamientos, programación 1 trimestre, acciones conjuntas, uso de actividades en plan de red, varios.
- Revisión y trabajo permanente en BNE (Bolsa nacional de empleo, es la plataforma que Sence instala y realiza el seguimiento de las metas de las distintas oficinas Omil, señalado en el convenio Sence firmado)
- Trabajo en coordinación de seminario Ley Karin.
- Visita curso Manipulación de alimentos, conjuntamente con empresa INKIA, lugar CFT PUCV, trabajo conjunto Municipalidad empresa
- Encuentro mesa de trabajo Sence regional.
- Contacto con empresas.
- Tramitación de documentación de actividades.
- Trabajo en plataforma Sisrec
- Catastro comercio local
- Catastro empresas sector industrial, se realiza visitas a las empresas del sector industrial para la realización de catastro permanente, de manera de tener los medios de contacto para futuras contrataciones y requerimientos desde el municipio y Sence.
- Actividad presencial en liceo de Concón, conjuntamente con las Omil de la red, actividad Role Playing con alumnos de cuartos medios, actividad realizada los días 9 y 10 de octubre

Participación feria laboral Omil Valparaíso, presencial en dependencias VTP, Valparaíso.

Varios coordinación oficina.(Solicitudes de agua, recepción de maestros que vinieron a cortar las ramas, coordinación con operaciones, coordinación y contacto con el dueño de la propiedad para mejoras y reparaciones necesarias, realización de oficio e inventario de los bienes afectados con el asalto sufrido en nuestra dirección, instrucciones de estafeta de reemplazo todo encomendado por la directora Srta.Carol Olivares)

SEMANA 14 al 20 octubre.

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Visita equipo Sence, revisión de verificadores, metas y autorizaciones en terreno de modificación presupuestaria para mejoras en infraestructura de oficina Omil.

Tramitación de solicitudes de pedido.

Preparación nueva licitación de cursos de capacitación "manipulación de alimentos" y "Personal administrativo"

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de Red territorial con instrucciones y lineamientos.

Rendición Sisrec

Coordinación con ejecutivo de atención de empresas, para trabajo en red de comercio local

Coordinación programa de radio.

Visita almacén El progreso, sector la Boca, marcha blanca dispositivos de Alarma comercio, en conjunto con oficina Fomento productivo

Reunión en terreno con mesa gastronómica para análisis de actividad Fiesta criolla, revisión, análisis y mejoras.

Jornada buenas prácticas Sence

Seguimiento rendición Omil

Tramitación licitación Curso OS-10

Revisión ejecución presupuestaria.

Asistencia de Omil en terreno en actividad de oficina Cosam de la Municipalidad presencia en la actividad de jornada completa

Preparación, coordinación y verificación de expositores e invitados de Seminario Ley Karin

-Coordinación Omil en terreno, jueves 17 en dependencias de Avanzada rural, visita previa, coordinación telefónica con Director, Sr. César Riquelme

Semana 21 a 27 octubre

-Contacto con empresa Adecco, presentación de posible curso de capacitación, se recibe, se convoca a usuarios, se arman las listas, se envían interesados y se confirma realización de curso de capacitación, "Administración de bodega" e "Instalaciones eléctricas domiciliarias"

-Revisión de correo institucional

-Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

-Revisión y actualización plataforma Fomil

-Reunión para seminario gastronómico, oficinas ejecutoras, Fomento productivo, turismo y Omil a realizarse 14 de noviembre.

-Coordinación programa de radio , Omil y AFC, temas a tratar, seguro de cesantía.

-Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.

-Reunión encargados de red territorial, tema cumplimiento de plan de actividades.

-Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.

-Tramitación de facturas para pagos.

-Coordinaciones de curso de capacitación manipulación de alimentos. Coordinación con CFT, logística de funcionamiento

-Coordinación de equipo, reclutamiento nuevo curso de capacitación, cierre cursos capacitación.

-Visita a curso de capacitación "manipulación de alimentos"

-Capacitación "Diversidad sexual", actividad convocada por Sence, trabajo conjunto con Movilh.

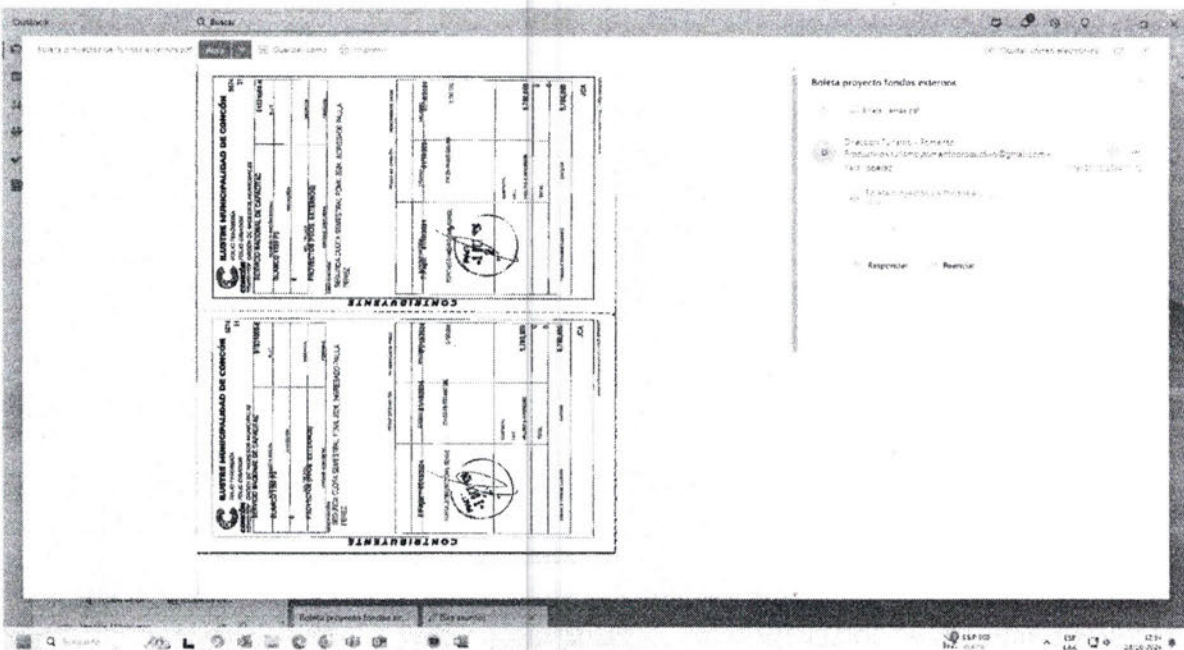
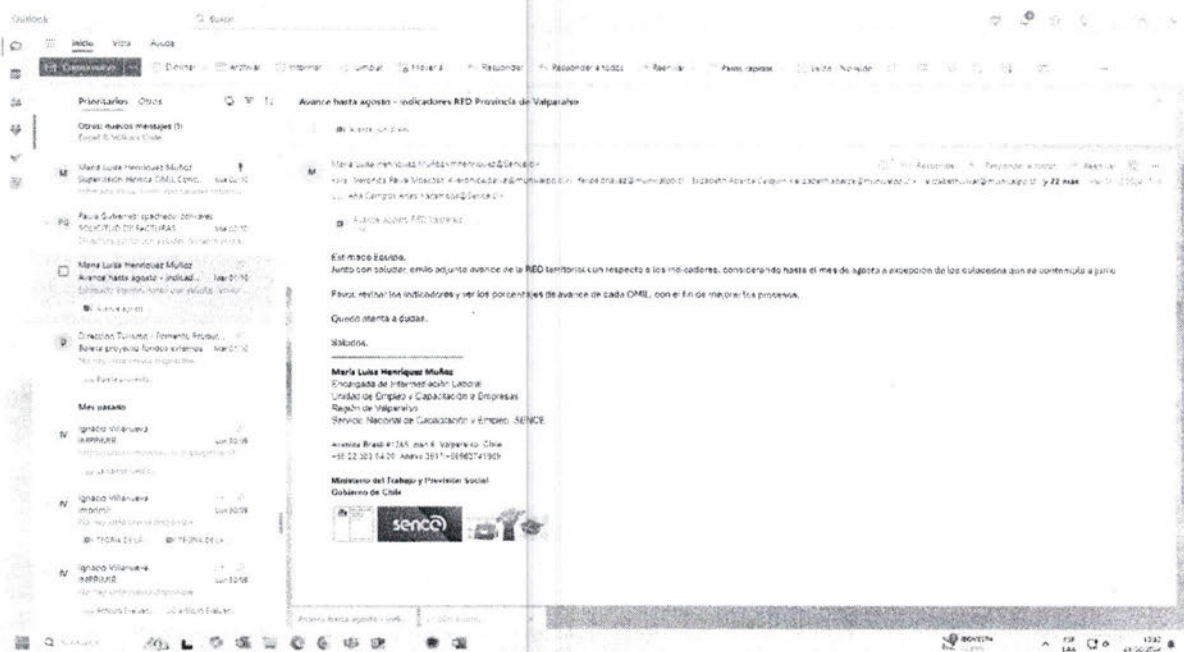
-Capacitación buenas prácticas, oficinas Omil nacional, convocada por Sence nacional

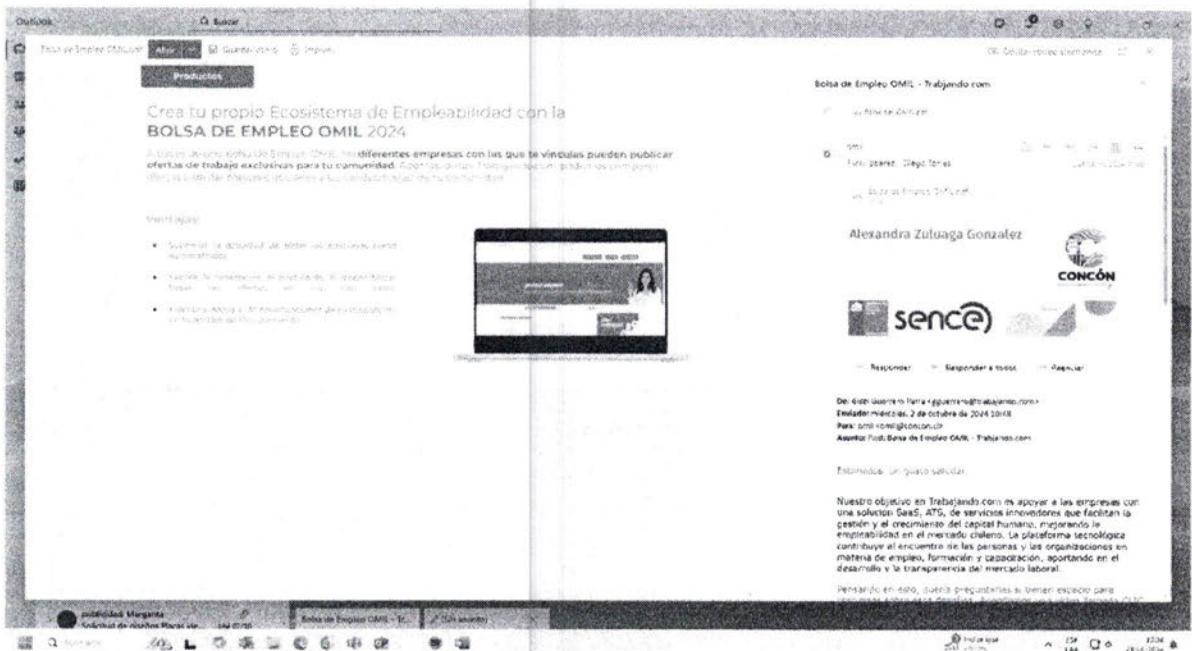
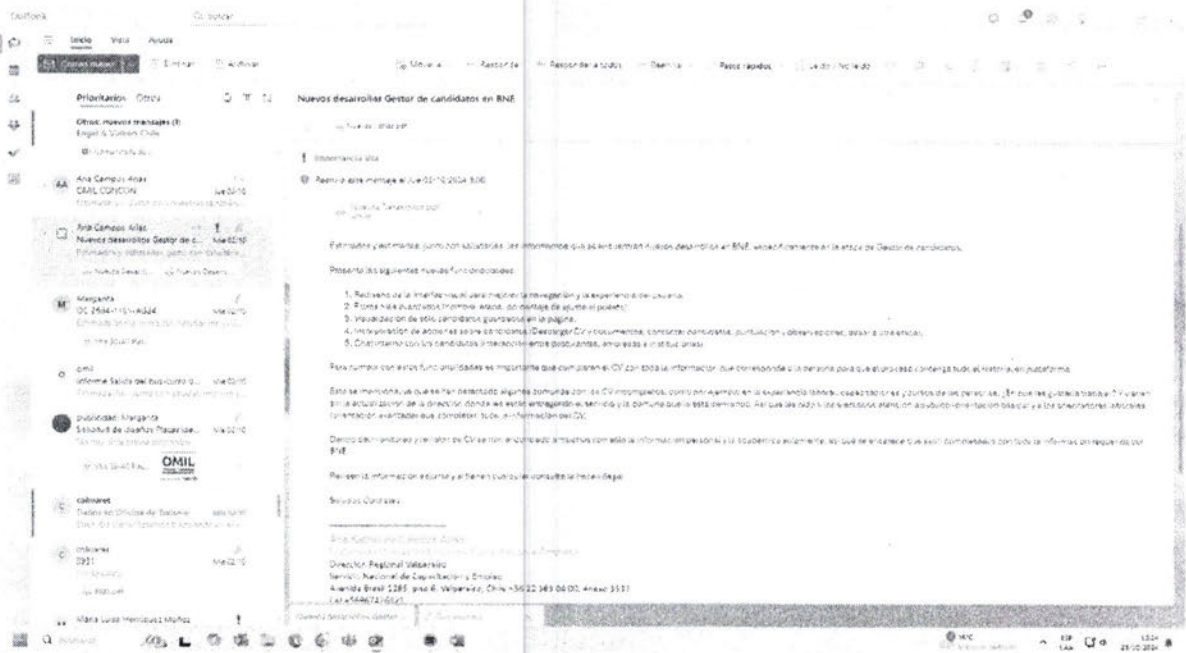
-Finalización proceso de licitación curso OS 10, revisión de bases y participación en comisión revisora de antecedentes.

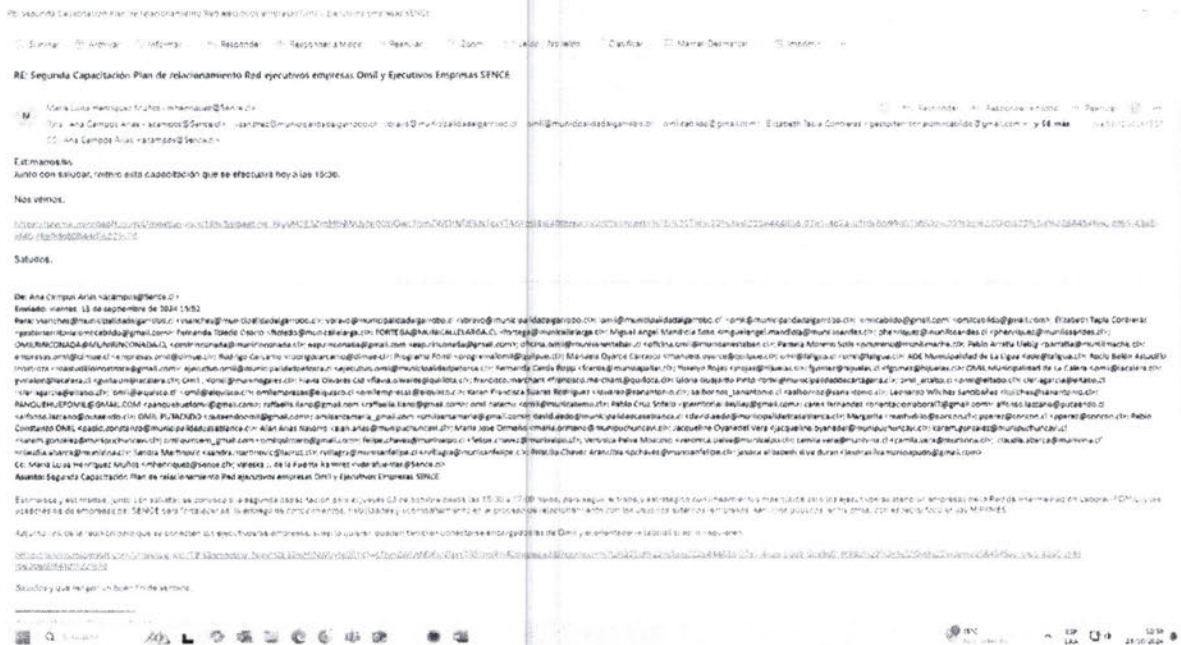
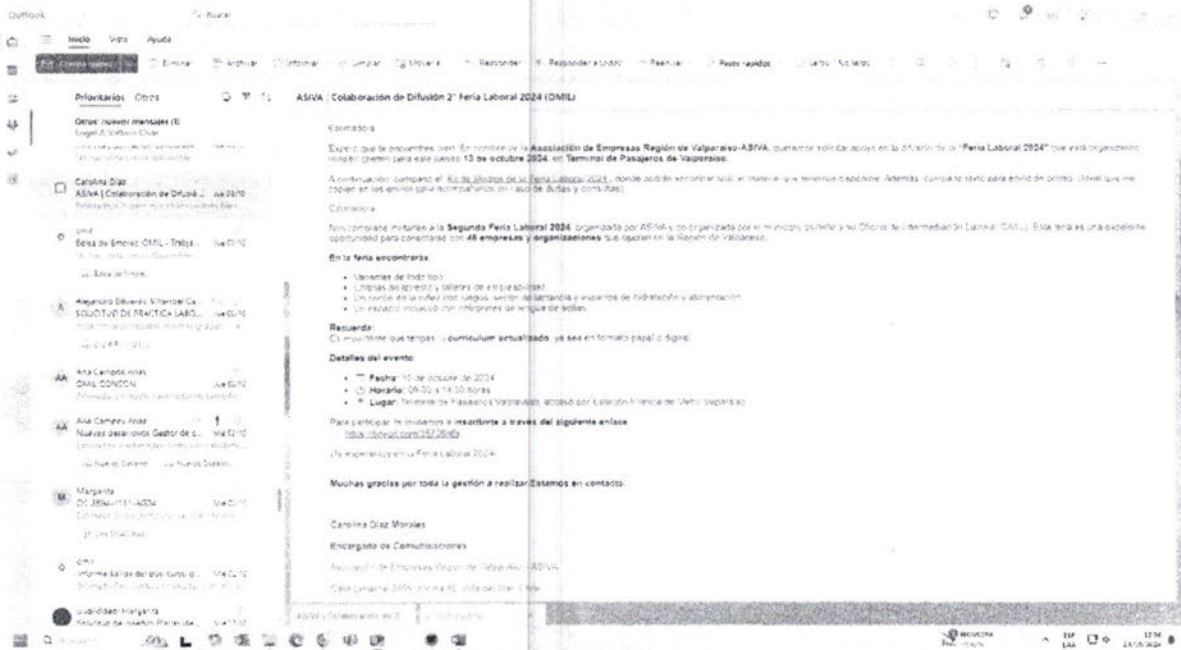
-Trabajo en comisión licitación "Curso OS 10", conjuntamente con dirección de finanzas.

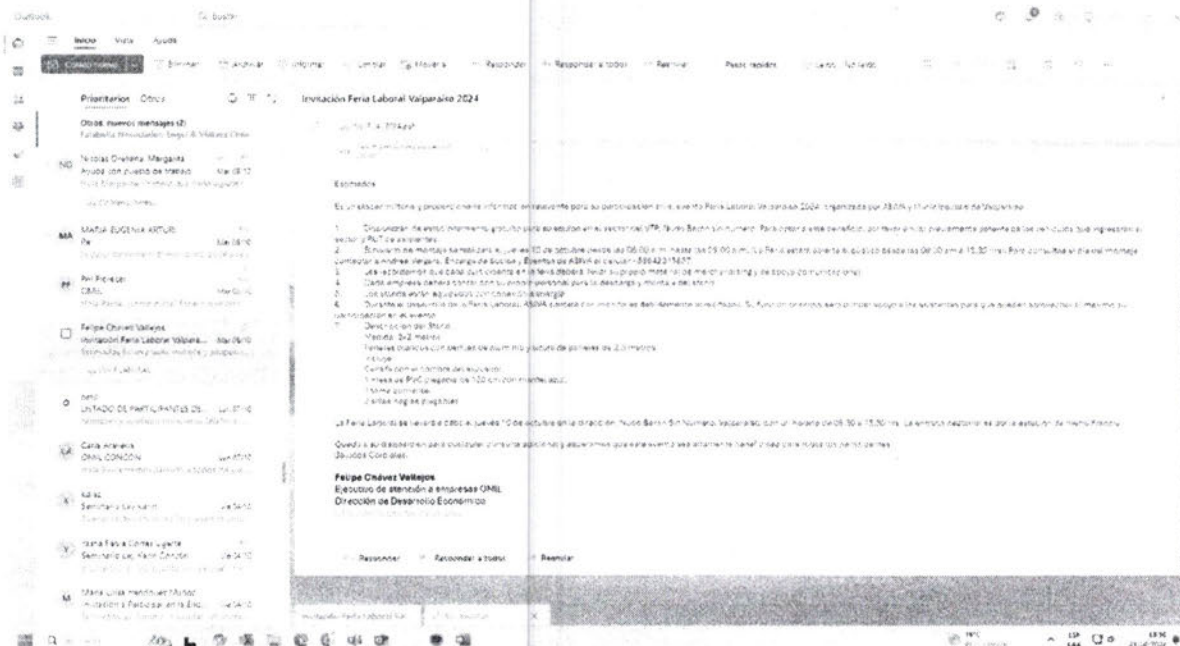
-Proyección semana del 28 de octubre al 31

-Se mantendrá el trabajo administrativo de atención de usuarios, empresas, seguimientos, revisión de correos y todo lo que la dirección requiera.









Correo

Inicio Vista Ayuda

Enviar Recibir Responder a todos Asignar Pestañas

Eliminar Imprimir Archivar

Favoritos Otros

Otros nuevos mensajes (2)
Pedro + Nicolas - Diego & Andres
CC: MATERIALS RADEN CASH - Nov 26 '10
 ...
Ana Campes Jara - Nov 26 '10

Ignacio Villalobos
Asesoría de la calidad - Nov 26 '10
 ...
Ana Campes Jara - Nov 26 '10

Diego Soria
FORNIDA DE APRESTO LABORAL - Nov 26 '10
 ...
Diego Torres Genta Quintana - Nov 26 '10

Andrés Osorio - Margarita
Ayuda con curso de trabajo - Nov 26 '10
 ...
MARIA EUGENIA ARTURI - Nov 26 '10

Ricardo
CORREO - Nov 26 '10

OMIL CONCON

Buenos días estudiantes, envío programación para el mes de OMIL CONCON semana 7 al 11 de octubre

Miércoles 9

- Orientador laboral
- Actividad conjunta con OMIL Quintero
- Apertura del Rose day'ing
- Programa aprendices
- En Quintero

Miércoles 10

- Ejecutivo de atención de empresa
- Feria laboral Valparaíso
- Ejecutivo de atención de público (Apoyo ensegajal)
- Omil en temero
- Actividad masiva junto a oficinas cetro y Giam
- Orientador laboral (apoyo ensegajal)
- Talleres de apresto laboral
- L ocac de Concon

Paula Pérez Moraga

CONCON

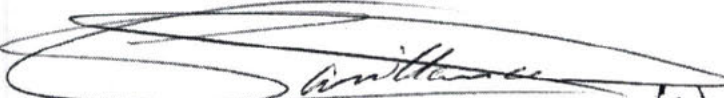
OMIL CONCON

WPC

OP

11:30




-Director turismo y fomento productivo (s)