RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 26

RUT: [redacted]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION

[redacted]

Fecha: 04 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE OCTUBRE 2024	742.000
Total Honorarios $:	742.000
13.75 % Impto. Retenido:	102.025
Total:	639.975

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 22:48

[redacted]

1791120000026055FC9C

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 22:49

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON QUINTA REGION CHILE
DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA

Comprobante de Licencia Médica Electrónica

Mientras no se autorice por la contraloría médica competente, este documento no constituye más que una propuesta del profesional que lo emite.

[redacted]

Operador: 4 (MEDIPASS)
Folio Licencia: [redacted]
Estado: 1 (Otorgada)

1. Identificación del Trabajador

Nombre: RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS
RUT: [redacted]

[redacted]

Rodhe Gutiérrez Galeas
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de octubre al 31 de octubre de 2024.

Día	Actividad
01	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Análisis de informe diario emitido por senapred • Correo electrónico a recursos humanos, envió permisos de funcionarios • Apoyo administrativo • Actualización bitácora patrullaje • Correo electrónico a RR. HH, envió de permisos funcionarios • Proceso revisión facturación mes agosto Empresa de guardia Alguien Te Cuida • Remisión documentación a asesor de Seguridad Pública • Remisión de documentación a Psicóloga Dirección de Seguridad Publica
02	• Reunión Equipo administrativo Seguridad Pública • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • Facturación ATC mes agosto • solicitud de pedido
03	PERMISO COMPENSATORIO
04	• Análisis de informe diario emitido por senapred • Correo a resoluciones, envío de permisos funcionarios • Remisión de informes de honorarios a Técnico Gestión de Personas • Solicitud de pedido abastecimiento • Remisión permisos funcionarios • Reenvió correo electrónico a departamento de contabilidad, documentación ATC mes agosto • Actualización de bitácora de patrullaje
07	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización Ingresos Municipales • Revisión documentación ATC SPA • Apoyo administrativo
08	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • apoyo administrativo • Actualización planilla Ingresos Municipales
	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización Planilla Bitácora

CONCÓN
avanzamos contigo

Rodhe Gutiérrez Galeas
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

	• Apoyo administrativo • Correo electrónico a abastecimiento
09	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Remisión documentación a Asesor Seguridad Pública • Solicitud de pedido abastecimiento • Análisis de informe diario emitido por senapred • Actualización de Bitácora patrullaje
10	• Correo abastecimiento • Correo a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP • Actualización Informe programa • Análisis de informe diario emitido por senapred
14	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • envió informe de honorario a RR. HH • solicitud de pedido • actualización Ingresos Municipales
15	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • Remite correo electrónico a 4Ta Comisaria de Carabineros Concón • solicitud de pedido • actualización Ingresos Municipales
16	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Actualización de bitácora de patrullaje preventivo • envió documentación y viáticos de funcionario a RR. HH • solicitud de pedido • actualización Ingresos Municipales
17	• actualización Bitácora patrullaje • Correo abastecimiento • Remite oficio a Subsecretario de Telecomunicaciones • Reunión Cónclave de Seguridad Pública con Enfoque de Género • Correo electrónico a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP
18	• PERMISO COMPENSATORIO
21	• Análisis de informe diario emitido por Senapred • Actualización de Bitácora patrullaje
22	• VACACIONES
23	• LICENCIA MEDICA
24	• LICENCIA MEDICA • Apoyo administrativo • Remisión de documentación a Psicóloga Dirección de Seguridad Pública

[redacted]	• Actualización Ingresos Municipales • Actualizar Planilla personal honorarios • Correo electrónico a Abastecimiento • Correo electrónico a RR. HH, envío de permisos de funcionarios
Proyección de Labores	
[redacted] 28	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
[redacted] 29	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
[redacted] 30	• Reunión con **Director de Seguridad Pública.** • Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia • Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas • Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.
Proyección de Labores	
31	• FERIADO LABORAL
Proyección de Labores	

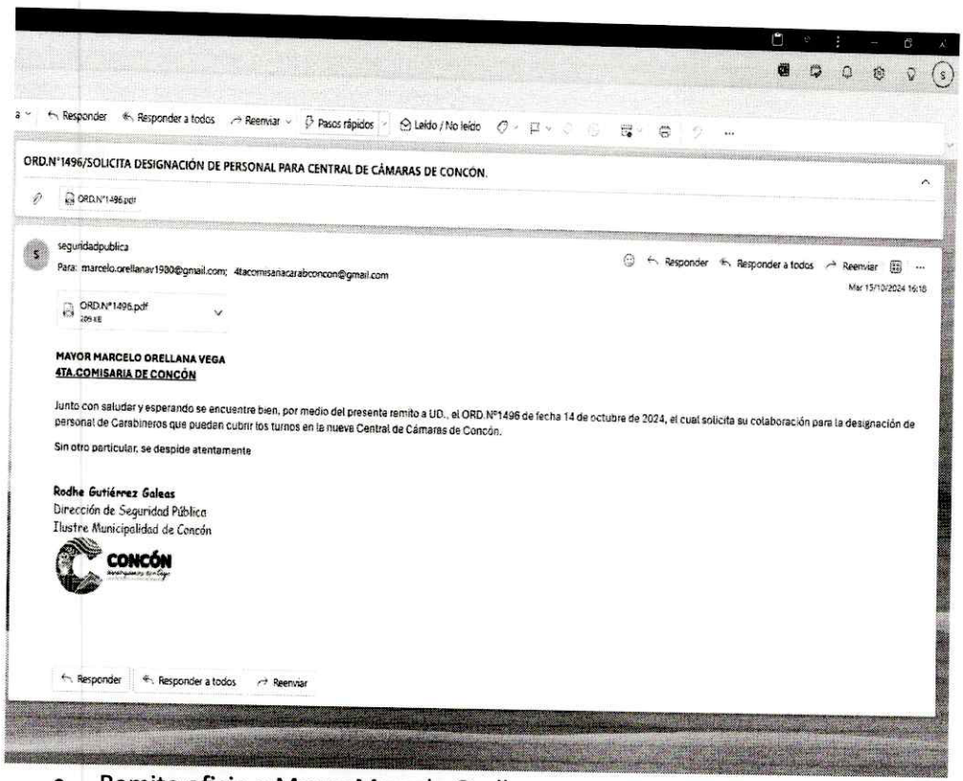
[redacted]

RODHE GUTIÉRREZ GALEAS

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024
Concón, octubre 2024.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN QUINTA REGIÓN CHILE
DIRECTOR SEGURIDAD PUBLICA

Anexo Verificadores octubre



ORD.N°1496/SOLICITA DESIGNACIÓN DE PERSONAL PARA CENTRAL DE CÁMARAS DE CONCÓN.

seguridadpublica
Para: marcelo.orellanav1980@gmail.com; 4tacomisariacarabconcon@gmail.com

ORD.N°1496.pdf

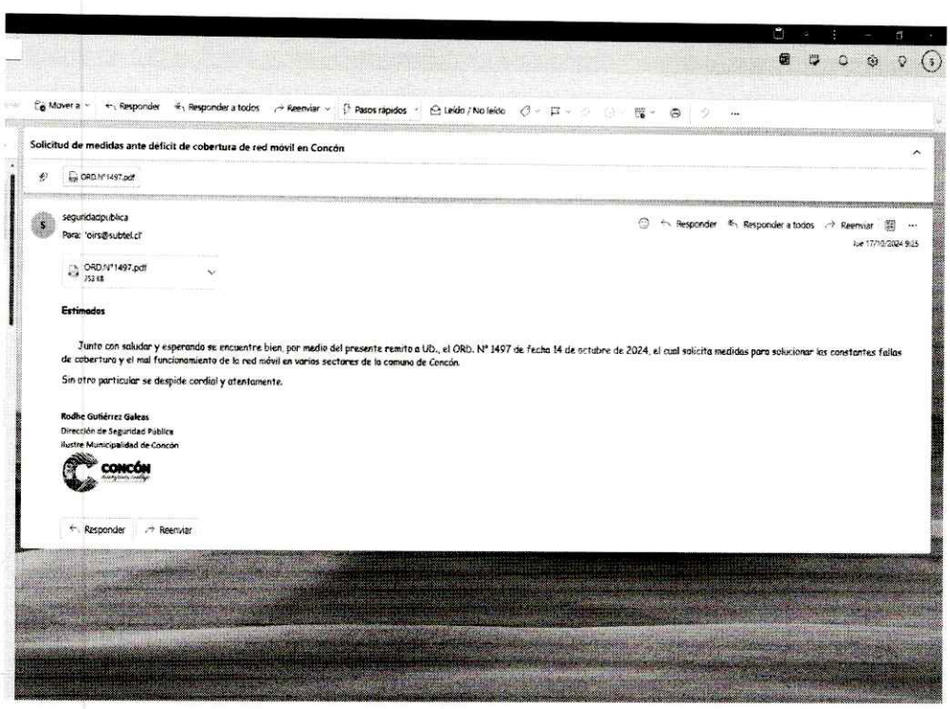
MAYOR MARCELO ORELLANA VEGA
4TA.COMISARIA DE CONCÓN

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, por medio del presente remito a UD., el ORD.N°1496 de fecha 14 de octubre de 2024, el cual solicita su colaboración para la designación de personal de Carabineros que puedan cubrir los turnos en la nueva Central de Cámaras de Concón.

Sin otro particular, se despide atentamente

Rodhe Gutiérrez Galeas
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón

- Remite oficio a Mayor Marcelo Orellana



Solicitud de medidas ante déficit de cobertura de red móvil en Concón

seguridadpublica
Para: 'oirs@subtel.cl'

ORD.N°1497.pdf

Estimados

Junto con saludar y esperando se encuentre bien, por medio del presente remito a UD., el ORD. N° 1497 de fecha 14 de octubre de 2024, el cual solicita medidas para solucionar las constantes fallas de cobertura y el mal funcionamiento de la red móvil en varios sectores de la comuna de Concón.

Sin otro particular se despide cordial y atentamente.

Rodhe Gutiérrez Galeas
Dirección de Seguridad Pública
Ilustre Municipalidad de Concón

- 17/10/2024Remite oficio a subsecretario de Telecomunicaciones

- Capacitación "Cónclave de Seguridad Pública con Enfoque de Género", "Red de Innovación".