



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2319

ANT. :

MAT. Informe mensual

CONCÓN  
**28 OCT 2024**

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO (S)

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
Sebastian Olavarria	25	1871 01/11/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,

  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- Dideco  
3.- RRHH

**SEBASTIAN ALEXIS OLAVARRIA VASQUEZ**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 25**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS Y ACTIVIDADES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS  
PERSONALES DE FOTOGRAFIA,  
FOTOGRAFIA, AUDIOVISUAL**

**Fecha:** 01 de Noviembre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

**Por atención profesional:**

SERVICIOS PROFESIONALES DE FOTOPERIODISMO OCTUBRE	1.252.174
<b>Total Honorarios \$:</b>	1.252.174
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	172.174
<b>Total:</b>	1.080.000

**Fecha / Hora Emisión:** 24/10/2024 12:04



2035877400025A272E52

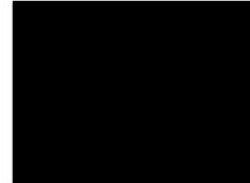
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410241205

**Fecha / Hora Impresión:** 24/10/2024 12:05



**PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

<b>Período Informe</b>	
<b>octubre 2024</b>	
<b>Nombre Prestador (a)</b>	Sebastian Alexis Olavarria Vasquez
<b>Rut</b>	[REDACTED]
<b>Cargo/Programa/Oficina/otro</b>	Apoyo fotográfico. Oficina de prensa
<b>Nº Boleta Honorarios</b>	25

**Funciones**

Captura de fotografías, para redes sociales municipales y despachos a prensa.

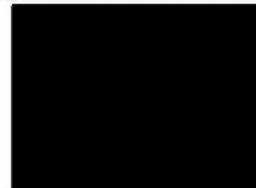
**Actividades Realizadas**

**SEMANA 1 (1-6)**

- registro fotográfico poda de árbol en el sector los romeros
- registro fotográfico procedimiento de seguridad pública junto a sernapesca para devolver al mar a lobo marino que se encontraba en la vía pública
- registro fotográfico bus con gente hacia capacitacion
- registro fotográfico interior avanzada de salud rural
- registro fotográfico turismo social
- registro fotográfico taller de recreación de entrevista laboral en liceo politécnico
- registro fotográfico poda en av bosques de montemar
- registro fotográfico poda en costa brava

**SEMANA 2 (7-13)**

- registro fotográfico plantación de flores en plaza de calle siete



- registro fotográfico entrega de stickers sernatur a hoteles
- registro fotográfico poda y retiro de árboles caídos en av borgoño
- registro fotográfico barredora en bosques de montemar
- registro fotográfico escuela formativa de futbol municipal
- registro fotográfico turismo social inició nueva ruta
- registro fotográfico comienzo de obras arreglo de calle las pimpinelas
- registro fotográfico entrega de sellos de sernatur a hoteles y centros turísticos
- registro fotográfico construcción de plaza en villa primavera
- registro fotográfico pavimentación sector rural
- registro fotográfico llegada clinica veterinaria movil

### **SEMANA 3 (14-20)**

- registro fotográfico arreglo plaza las misas
- registro fotográfico turismo social dia martes
- registro fotográfico recambio de luminarias camino internacional
- registro fotográfico turismo social jueves
- registro fotográfico poda y arreglo de bandejones y plazas de la comuna
- registro fotográfico caminata adulto mayor

### **SEMANA 4 (21-27)**

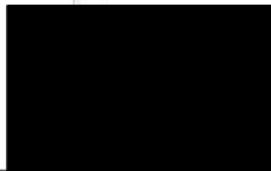
- registro fotográfico poda en plaza vista al mar
- registro fotográfico poda en rotonda
- registro fotográfico retiro de lomo de toro para reemplazo en los pellines
- registro fotográfico instalación de reductores de velocidad en los abedules



- registro fotográfico turismo social
- registro fotográfico cierre calle concon-reñaca oriente por pavimentación
- registro fotográfico luminarias
- toma de fotografías para distintas actividades a realizarse en la semana

**SEMANA 5 (28-31)**

- toma de fotografías para distintas actividades a realizarse en la semana



**FIRMA DE PRESTADOR**

  
MUNICIPALIDAD DE CONCON  
PRENSA  
RRPP  
★

**JEFE UNIDAD**

MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DIRECTOR  
DESARROLLO  
COMUNITARIO  
★  


**V° B° DIDECO**

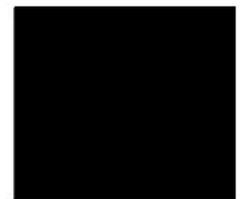
INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

## MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

**TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFÍAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFÍA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES**





## DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Sebastian Alexis Olavarria Vasquez

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha:01/11/2024