

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 387/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/10/2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR (S) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	71	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR (S) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

PCA/spc
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 71

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVO**

Fecha: 01 de Noviembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO OCTUBRE 2024	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impto. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 24/10/2024 16:16



1780591100071EB368B4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410241616

Fecha / Hora Impresión: 24/10/2024 16:16

Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500

2024 Octubre

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

Funciones principales

Como encargada de la oficina mis principales tareas son:
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024

Stefanie Pacheco Cornejo
Encargada Oficina Fomento Productivo

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL

Octubre 2024

Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo

N°	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
4059	01/10/2024	Solicitud para realizar feria de emprendedores en Avenida Blanca Estela 653, los días 19,20 y 21 de diciembre 2024.	02/10/2024	OK	Actividad autorizada mediante ORD N°351.
4073	03/10/2024	Solicitud para realizar bazar de emprendedores en calle Los Ginkos los días 1,2 y 3 de noviembre 2024.	02/10/2024	OK	Actividad autorizada mediante ORD N°358
5040	01/10/2024	Solicitud para vender en Ferias Municipales.	04/10/2024	OK	Se cita a la usuaria, se genera certificado para solicitar Resolución Sanitaria ante Seremi de Salud.
4092	03/10/2024	Solicitud de permiso para vender en puntos estratégicos de Concón	03/10/2024	Pendiente	Se evalúa situación del permiso con Rentas.
4102	03/10/2024	Documentación para solicitar autorización para bazar de emprendedores para los días 6, 7 y 8 de diciembre.	03/10/2024	OK	Actividad autorizada mediante ORD N°360
4107	03/10/2024	Solicitud para realizar feria navideña en calle los Ginkos los días 6-7-8-13-14 y 15 de diciembre o del 19 al 23 de diciembre	4/10/2024	No autorizado	Las fechas solicitadas coinciden con otros eventos ya autorizados previamente.
4108	03/10/2024	Solicitud para realizar feria de emprendedores los días 17-18 y 19 de enero o para los días 24-25 y 26 de enero	4/10/2024	No autorizado	El calendario de bazares se encuentra cerrado hasta fin de año. El próximo año se realizará solicitud de BNUP mediante formulario.
4126	04/10/2024	Solicitud para realiza bazar "Manos Maestras" los días 29 y	07/10/2024	OK	Actividad autorizada

Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón

		30 de noviembre en la Plaza La Misa			mediante ORD N°354.
4130	04/10/2024	Solicitud Permiso o pago provisorio para trabajar los fines de semanas sector Playa Amarilla de octubre 2024 a marzo 2025	08/10/2024	Pendiente	
4163	08/10/2024	Solicitud de información de la cantidad de PYMES en Concón.	09/10/2024	OK	Se toma contacto con la usuaria vía correo y se entrega la información respecto a nuestra base de datos.
4181	08/10/2024	Solicita ayuda de un toldo y mesa plegable para poder trabajar en actividades que no sean de la municipalidad.	09/10/2024	OK	Se toma contacto telefónico con la usuaria y se le indica que desde el municipio no existe forma de otorgarle un toldo para su trabajo independiente. Se le entrega información de sitio donde puede postular a fondos.
4058	01/10/2024	Solicita Permiso para vender Pan de pascua en Ferias que instala la municipalidad.	02/10/2024	OK	Se le entrega un certificado para que sea presentado en el Servicio de Salud y tramitar la Resolución Sanitaria para participar en actividades municipales.
4252	14/10/2024	Solicita autorización para realizar Feria de Emprendedores en Plaza Las Misas 01 y 02 de noviembre.	15/10/2024	Pendiente	A la espera de la autorización del Alcalde (s).
4301	16/10/2024	Solicita autorización para realizar Bazar Navideño en Plaza La Misa del 16 al 19 de diciembre	17/10/2024	No autorizado	Las fechas solicitadas coinciden con otros eventos ya autorizados previamente.
4302	16/10/2024	Informar evento de emprendedores en Av. Blanca estela 645 del 18 al 23 de diciembre	17/10/2024	En Conocimiento	Se informa a rentas para que procedan a realizar el cobro de los permisos municipales.

4368	21/10/2024	Solicita permiso para trabajar con carrito de completos fuera de su vivienda.	22/10/2024	Pendiente	Se citará al usuario para asesoría de tramitación MEF.
4370	21/10/2024	Solicita Permiso Municipal para vender productos en playa Amarilla	22/10/2024	OK	Se toma contacto con la usuaria, se le informa que la convocatoria se abre en noviembre y que estarán las bases de participación a disposición.

Actividades de gestión

Semana del 01 al 06 de octubre

- ✚ Reunión de presentación con los administradores del proyecto "Espacio Bosques Pinares", donde se abordaron distintas instancias para apoyar al desarrollo de la economía local y la industria turística. Se tomaron acuerdos de colaboración para tener presencia de emprendedores en el recinto, realizar actividades en conjunto, difusión turística y alianza estratégica para la ocupación del recinto y sus locatarios.
- ✚ Reunión con el coordinador de la Oficina de Participación Ciudadana, para orientar y acompañar el proceso de formalización de un grupo de vendedores irregulares que utiliza la calle de Avenida Concón Reñaca Oriente para realizar la actividad económica de venta de artículos varios y ropa usada. Con la finalidad que se conformen con una figura jurídica y trabajen de manera asociada.
- ✚ Reunión de equipo para coordinar y planificar las distintas actividades programadas.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 07 al 13 de octubre

- ✚ Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ✚ Reunión con las organizadoras de la "Expo Deporte" en conjunto con el Administrador Municipal y la Directora de Turismo y Fomento Productivo, se adquieren compromisos de apoyo a la realización de la actividad, que fomento el deporte y la actividad comercial. El evento se realizará los días 23 y 24 de noviembre en playa Amarilla y se trabajará de manera colaborativa con Terraza Amarilla, para potenciar la economía local.
- ✚ Reunión con la presidenta de la junta de vecinos del sector Bosques de Montemar, con la finalidad de organizar y planificar las fechas que se le entregan a las productoras para la realización de bazares en los BNUP, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre el sector público-privado y entregando actividades de esparcimiento a la comunidad.
- ✚ Reunión con los feriantes en situación de irregularidad por ejercer la actividad comercial de venta de artículos y ropa usada, que se instalan en Avenida Concón Reñaca Oriente, donde

se les entregó información con respecto a la formalización y regulación ante el pago de permisos municipales, se entrega el listado de los feriantes interesados en conformarse con Sindicato y así regirse por la Ordenanza Municipal de Ferias Libres de Concón. Además, se asignó de manera provisoria a la Representante del grupo, para efecto de traspaso de información y orientación en todo el proceso.

- ✚ Se realiza la actividad denominada “Tercera Jornada Artístico Comunitaria por el Día Mundial de la Salud Mental” a cargo del COSAM, donde en colaboración con OMIL, estuvimos presente, difundiendo nuestros programas y poniendo a disposición de todos los usuarios/as el servicio que entregamos, ya sea, desde el ámbito laboral dependiente o independiente, talleres de capacitación, orientación y acompañamiento de un emprendimiento o una idea de negocio.
- ✚ Reunión con la Oficina de Rentas, para analizar los permisos municipales según la Ordenanza de Ferias Libres de Concón.
- ✚ Reunión con la Secretaria Municipal, se revisa la Ordenanza Municipal de Ferias Libres de Concón, para la incorporación de un nuevo grupo organizado de feriantes, que requieren acompañamiento en la formalización para desarrollar su actividad económica en la comuna.
- ✚ Jornada de evaluación post actividad “Fiesta Criolla 2024” con los empresarios gastronómicos participantes, se analizó la organización y se revisó la ejecución del evento, con la finalidad de ir mejorando la logística año tras año.
- ✚ Se realiza la visita en terreno a “Espacio Bosques Pinares”, para identificar nuevos espacios para nuestros emprendedores locales, a raíz de una alianza estratégica que se generó con la administración del lugar, fortaleciendo el trabajo colaborativo entre el sector público-privado. Lo que nos permite ampliar el posicionamiento y la economía local del sector productivo.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 14 al 20 de octubre

- ✚ Reunión con el Coordinador del Centro de Negocios de Viña del mar, para calendarizar los próximos talleres enfocado en nuestros emprendedores y pymes. Además, se entregó el listado de los usuarios que recibirán asesoría para sus emprendimientos.
Por otra parte, se planificó el “Seminario Gastronómico” dirigido a empresarios gastronómicos de la comuna, se establecieron compromisos y se trabajará de manera colaborativa, la fecha del evento será el 14 de noviembre.
- ✚ Reunión de presentación con la Productora Bloom, quienes tienen fecha calendarizada para realizar un bazar de emprendedores en playa Amarilla para el mes de diciembre, se entrega información acerca del proceso de pago de permisos municipales en Oficina de Rentas y se explica el proceso para futuras solicitudes de BNUP.
- ✚ Reunión con Cecilia Ramírez, quien ofrece talleres del área digital y el uso de la inteligencia artificial enfocado en emprendedores, para potenciar y posicionar los negocios, con intención de poder ingresar al sistema de licitación, se explica el proceso de compra mediante la plataforma de Mercado Público y se solicita enviar propuesta de capacitación.

- ✚ Visita al local “El Progreso” ubicado en Avenida Borgoño, para realizar la simulación de la instalación del “Sistema de Alerta Comunitaria” para el sector comercial de la comuna. En base, al catastro que se está realizando hace meses, donde se incorporará a los distintos locales comerciales a nuestra base de datos, con la finalidad de fidelizar este público objetivo, afianzando las gestiones y acciones que pertenecen al Programa Fomento Productivo. Durante los próximos meses, se comenzará a realizar la instalación de la alarma.
- ✚ Se realizan asesorías a nuestros usuarios/as que cuentan con un emprendimiento formalizado y en una etapa más avanzada, mediante el Centro de Negocios de Viña del mar, donde un asesor estuvo presente durante toda la jornada, atendiendo a nuestro público objetivo, con la finalidad de acercar el servicio a la comuna.
- ✚ Reunión de presentación con la Gerente del Supermercado Líder Express de Concón, donde ponen a disposición un espacio para emprendedores locales, con la intención de generar nuevos espacios y aportar a la economía local del territorio. Se adquirieron compromisos de colaboración con el sector privado y así posicionar a distintos emprendedores, utilizando un espacio a título gratuito y fomentando al desarrollo de la economía local.
- ✚ Reunión con el equipo de Fomento Productivo de Viña del mar, para coordinar y planificar lo que será la “3° versión de la Expo Emprende”, actividad que se realiza de manera colaborativa mediante un Convenio vigente entre ambos municipios. Se fija fecha para los días 29, 30 de noviembre y 01 de diciembre, en la calle Santa Macarena. Se adquieren compromisos por parte de ambas oficinas para el desarrollo de la actividad.
- ✚ Reunión en conjunto con la Oficina de Rentas, para entregar información con respecto al pago de permisos municipales, documentación para ingresar carpeta a rentas, dirigida a los feriantes interesados en formalizarse y comenzar a desarrollar la actividad de venta de productos usados a continuación de la Feria La Conconina, la reunión contó con la asistencia de 19 emprendedores.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Semana del 21 al 27 de octubre

- ✚ Reunión de planificación con los encargados de las oficinas de OMIL y Turismo, respecto a las próximas actividades que tenemos en conjunto.
- ✚ Reunión con el Coordinador del Centro de Negocios de Viña del mar, para coordinar y planificar lo que será el “Seminario Gastronómico”, revisión de propuesta de expositores para la actividad, evaluación de presupuesto y lugar.
- ✚ Reunión con el presidente de la Agrupación “Concón Hecho a Mano”, que está conformado por 11 artistas culturales, que actualmente desarrollan su actividad económica en playa Amarilla, con la debida autorización del municipio. Se abordaron temáticas respecto a distintas actividades que complementen su participación, trabajo colaborativo con Terraza Amarilla, uso del espacio en temporada estival, regulación para el pago de permisos municipales, revisión de bases de participación de la temporada 2024-2025, entre otros acuerdos de apoyo al sector productivo.

- ✚ Se abren las postulaciones para postular a la actividad denominada "Expo Naval" a realizarse a contar del 03 y hasta el 06 de diciembre en las dependencias del Terminal de Pasajeros de Cruceros de Valparaíso (TP) DE 09.00 a 17:00 hrs. Se envía formulario de inscripción a aquellos emprendedores que aporten a la identidad local. Además, estaremos presentes con un stand de la oficina, difundiendo nuestros servicios y ampliando la red de contactos del sector productivo.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

Proyección del 28 al 31 de octubre

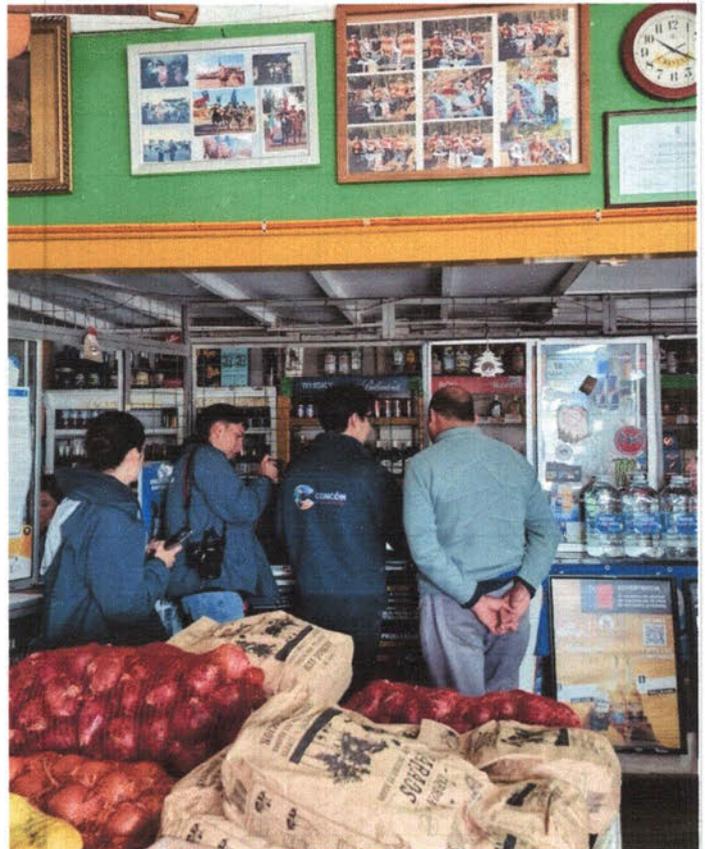
- ✚ Se agendarán reuniones con nuestros socios estratégicos para la planificación del "Seminario Gastronómico".
- ✚ Se realizará seguimiento de las licitaciones correspondientes a capacitaciones y la adquisición de mobiliario para emprendedores.
- ✚ Se agendará reunión con oficina de rentas, para la regularización del pago de artistas culturales presentes en playa Amarilla.
- ✚ Se realizarán las gestiones correspondientes para avanzar en la planificación de la "Expo Emprende".
- ✚ Se generarán las solicitudes de pedido correspondientes para la realización de las próximas actividades.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de whatsapp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

VERIFICADORES MES DE OCTUBRE

✚ PRIMERA REUNIÓN CON FERIANTES DE AVENIDA CONCÓN REÑACA ORIENTE

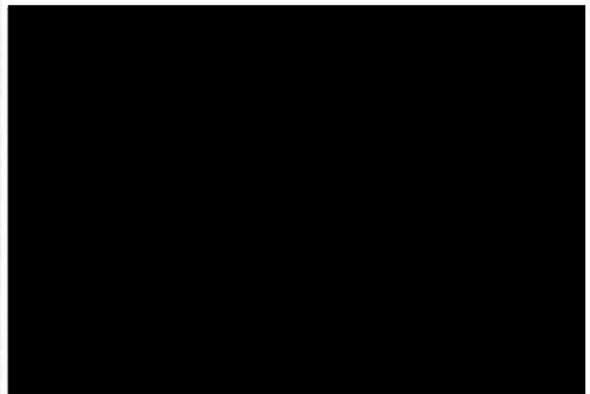


✚ SIMULACIÓN INSTALACIÓN "SISTEMA DE ALARMA COMUNITARIA" LOCAL EL PROGRESO





✚ REUNIÓN CON FERIANTES DE AVENIDA CONCON REÑACA ORIENTE EN COLABORACIÓN CON RENTAS.



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to a representative of the Dirección de Turismo y Fomento Productivo.

**Dirección de Turismo y Fomento Productivo
Municipalidad de Concón**

