

ALEJANDRO GONZALO MATUS MUNOZ**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA****N° 71**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,**TECNICO EN ENFERMERIA NIVEL SUPERIOR**

Fecha: 02 de Febrero de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CON CON , CON CON

Por atención profesional:

TENS HONORARIO CONVENIO 44 HORAS SEMANALES ENERO	827.200
Total Honorarios \$:	827.200
13.75 % Impto. Retenido:	113.740
Total:	713.460

Fecha / Hora Emisión: 02/02/2024 13:58



1676028900071CB32756

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402021358

Fecha / Hora Impresión: 02/02/2024 13:58



MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: Alejandro Matus Muñoz

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO No
 CONVENIO Si

PROGRAMA [REDACTED]

FUNCIONES TENS HONORARIO PRESUPUESTO
 [REDACTED]

CONTRATO

D.A.	547
INICIO	01-01-2024
TERMINO	16-02-2024
HORAS	MÍNIMO SEMANAL
	44 MÁXIMO SEMANAL
	176 MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS [REDACTED]

OBSERVACIONES

[REDACTED]

VALOR	MENSUAL(según contrato)	\$	827.200
	HORA EFECTIVA(según contrato)	\$	

MES ENERO

DIAS TRAB 22

HORAS TOTALES 198

VALOR BOLETA \$827.200 ✓

NÚMERO BOLETA 71

[REDACTED]
 DIRECTOR CESFAM SAPU



[REDACTED]
 V°B° DESAM

DIRECTOR DESAM

	36
	45
	45
	45
	27

SI

[illegible]

Registro de Asistencia (4 Columns)

(Alejandr Matus Muñoz)

2024-01-01 -- 2024-01-31

Dpto.:OUR COMPANY

Alejandr Matus Muñoz(3145)

02-01-2024 7:27:57	M/Ent
02-01-2024 17:03:18	M/Sal
03-01-2024 7:27:16	M/Ent
03-01-2024 17:00:44	M/Sal
04-01-2024 7:24:18	M/Ent
04-01-2024 17:00:51	M/Sal
05-01-2024 7:32:46	M/Ent
05-01-2024 16:03:33	M/Sal
08-01-2024 7:26:39	M/Ent
08-01-2024 17:00:01	M/Sal
09-01-2024 7:27:32	M/Ent
09-01-2024 17:00:32	M/Sal
10-01-2024 7:23:24	M/Ent
10-01-2024 17:04:31	M/Sal
11-01-2024 7:27:44	M/Ent
11-01-2024 17:02:03	M/Sal
12-01-2024 7:32:17	M/Ent
12-01-2024 16:01:32	M/Sal
15-01-2024 7:26:37	M/Ent
15-01-2024 17:00:02	M/Sal
16-01-2024 7:33:21	M/Ent
16-01-2024 17:00:07	M/Sal
17-01-2024 17:02:24	M/Sal
18-01-2024 7:30:31	M/Ent
18-01-2024 17:01:31	M/Sal
19-01-2024 7:26:09	M/Ent
19-01-2024 16:01:50	M/Sal
22-01-2024 7:19:41	M/Ent
22-01-2024 17:04:21	M/Sal
23-01-2024 17:01:06	M/Sal
24-01-2024 7:48:25	M/Ent
24-01-2024 17:05:17	M/Sal
25-01-2024 7:51:14	M/Ent
25-01-2024 17:01:49	M/Sal
26-01-2024 7:20:14	M/Ent
26-01-2024 16:02:02	M/Sal
29-01-2024 7:26:25	M/Ent
29-01-2024 17:02:00	M/Sal
30-01-2024 7:23:35	M/Ent
30-01-2024 17:01:19	M/Sal
31-01-2024 7:26:40	M/Ent
31-01-2024 17:01:21	M/Sal

M/Ent: 20
M/Sal: 22

Informe de actividades Honorarios

NOMBRE	ALEJANDRO MATUS MUÑOZ
RUT	[REDACTED]
MES	ENERO
CONVENIO/PRESUPUESTO	CONVENIO
HORAS SEMANALES	44 HORAS
HORARIO	08:00 A 17:00

Día o Semana	Actividades
SEMANA 1	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS: IM, SC, PESQUISA HTA, MONITOREO P.A, ADMINISTRACION TRATAMIENTOS TBC. • ENVÍO DE MUESTRAS GENEXPERT A LABORATORIO (MARTES Y JUEVES) • TOMA MUESTRA EXAMEN GENEXPERT • REGISTRO LIBRO DE ENVIO MUESTRAS TBC • REGISTRAR EN FICHA AVIS RESULTADOS EXAMEN GENEXPERT • RETIRO DE MEDICAMENTOS TBC EN FARMCIA (VIERNES) • DOSIFICAR MEDICAMENTOS TBC • DEJAR EN SAR LOS MEDICAMENTOS Y CARPETA TTO SABADO Y DOMINGO (VIERNES) • LLAMAR Y CITAR PACIENTES POLI ITS (VIERNES) • 2 VISITA DOMICILIARIA LUNES A VIERNES ADMINISTRACION DE TTO SUPERVISADO TBC • TOMA MUESTRA TEST RAPIDO DE VIH • TOMA MUESTRA PARA EXAMEN GENEXPERT • TOTAL USUARIOS ATENDIDOS: 86
SEMANA 2	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS: IM, SC, PESQUISA HTA, MONITOREO P.A, ADMINISTRACION TRATAMIENTOS TBC. • ENVÍO DE MUESTRAS GENEXPERT A LABORATORIO (MARTES Y JUEVES) • TOMA MUESTRA EXAMEN GENEXPERT • REGISTRO LIBRO DE ENVIO MUESTRAS TBC • REGISTRAR EN FICHA AVIS RESULTADOS EXAMEN GENEXPERT • RETIRO DE MEDICAMENTOS TBC EN FARMCIA (VIERNES) • DOSIFICAR MEDICAMENTOS TBC • DEJAR EN SAR LOS MEDICAMENTOS Y CARPETA TTO SABADO Y DOMINGO (VIERNES) • LLAMAR Y CITAR PACIENTES POLI ITS (VIERNES) • 2 VISITA DOMICILIARIA LUNES A VIERNES ADMINISTRACION DE TTO SUPERVISADO TBC

	<ul style="list-style-type: none"> • TOMA MUESTRA TEST RAPIDO DE VIH • TOMA MUESTRA PARA EXAMEN GENEXPERT • TOTAL USUARIOS ATENDIDOS: 198
SEMANA 3	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS: IM, SC, PESQUISA HTA, MONITOREO P.A, ADMINISTRACION TRATAMIENTOS TBC. • ENVÍO DE MUESTRAS GENEXPERT A LABORATORIO (MARTES Y JUEVES) • TOMA MUESTRA EXAMEN GENEXPERT • REGISTRO LIBRO DE ENVIO MUESTRAS TBC • REGISTRAR EN FICHA AVIS RESULTADOS EXAMEN GENEXPERT • RETIRO DE MEDICAMENTOS TBC EN FARMCIA (VIERNES) • DOSIFICAR MEDICAMENTOS TBC • DEJAR EN SAR LOS MEDICAMENTOS Y CARPETA TTO SABADO Y DOMINGO (VIERNES) • LLAMAR Y CITAR PACIENTES POLI ITS (VIERNES) • VISITA DOMICILIARIA LUNES A VIERNES ADMINISTRACION DE TTO SUPERVISADO TBC • TOMA MUESTRA TEST RAPIDO DE VIH • TOMA MUESTRA PARA EXAMEN GENEXPERT • TOTAL USUARIOS ATENDIDOS 154 USUARIOS
SEMANA 4	<ul style="list-style-type: none"> • PROCEDIMIENTOS: IM, SC, PESQUISA HTA, MONITOREO P.A, ADMINISTRACION TRATAMIENTOS TBC. • ENVÍO DE MUESTRAS GENEXPERT A LABORATORIO (MARTES Y JUEVES) • TOMA MUESTRA EXAMEN GENEXPERT • REGISTRO LIBRO DE ENVIO MUESTRAS TBC • REGISTRAR EN FICHA AVIS RESULTADOS EXAMEN GENEXPERT • RETIRO DE MEDICAMENTOS TBC EN FARMCIA (VIERNES) • DOSIFICAR MEDICAMENTOS TBC • DEJAR EN SAR LOS MEDICAMENTOS Y CARPETA TTO SABADO Y DOMINGO (VIERNES) • LLAMAR Y CITAR PACIENTES POLI ITS (VIERNES) • VISITA DOMICILIARIA LUNES A VIERNES ADMINISTRACION DE TTO SUPERVISADO TBC • TOMA MUESTRA TEST RAPIDO DE VIH • TOMA MUESTRA PARA EXAMEN GENEXPERT • TOTAL USUARIOS ATENDIDOS: 254
SEMANA 5	<p>PROCEDIMIENTOS: IM, SC, PESQUISA HTA, MONITOREO P.A, ADMINISTRACION TRATAMIENTOS TBC.</p> <ul style="list-style-type: none"> • ENVÍO DE MUESTRAS GENEXPERT A LABORATORIO (MARTES Y JUEVES) • TOMA MUESTRA EXAMEN GENEXPERT • REGISTRO LIBRO DE ENVIO MUESTRAS TBC • REGISTRAR EN FICHA AVIS RESULTADOS EXAMEN GENEXPERT



- DOSIFICAR MEDICAMENTOS TBC
- DEJAR EN SAR LOS MEDICAMENTOS Y CARPETA TTO SABADO Y DOMINGO (VIERNES)
- LLAMAR Y CITAR PACIENTES POLI ITS (VIERNES)
- VISITA DOMICILIARIA LUNES A VIERNES ADMINISTRACION DE TTO SUPERVISADO TBC
- TOMA MUESTRA TEST RAPIDO DE VIH
- TOMA MUESTRA PARA EXAMEN PESQUISA TBC GENEXPERT

TOTAL USUARIOS ATENDIDO 159.

FIRMA: _____

V°B° DIRECCIÓN: _____



I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
CESFAM CONCON

CERTIFICADO N° 73

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que el profesional **Alejandro Gonzalo Matus Muñoz**, identificado con el RUT [REDACTED] presenta sus atenciones clínicas debidamente registradas en el sistema de registro clínico AVIS durante el mes de **ENERO** del presente año, cuyas atenciones están destinadas al programa TENS HONORARIO PRESUPUESTO

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, 02 Enero del 2024

REPUBLICA DE CHILE
MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD

DECRETO REGISTRADO N° 547 / CONCEPCIÓN, 02 FEB 2024

VISTOS:

1. La Ley N° 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal.
2. La Ley N° 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley N° 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
3. Decreto Supremo N°19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concepción.
4. Resolución N°18 del año 2017, Contraloría General de la República.
5. Resolución N°06 del año 2019, Contraloría General de la República.
6. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
7. Decreto Presupuestario N°65 de fecha 26 de diciembre del año 2023, que aprueba presupuesto de salud año 2024.
8. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de alcalde 2021 Causa Rol N° 303-2021.
9. Decreto Alcaldicio N°3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal.
10. Decreto Registrado N° 3.210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
11. Decreto Alcaldicio N°3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
12. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades.
13. Ord. N°72/2024 de fecha 22 de enero del año 2024, con autorización alcaldicia.
14. Certificado de documentación de fecha 26 de enero de 2024.
15. Certificado disponibilidad presupuestaria N°233 de fecha 24 de enero del año 2024.

DECRETO

1. **RATIFIQUESE** en calidad de honorarios cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado cumpliendo sus servicios en el Cesfam y Sar de Concepción, a los siguientes servidores:

HONORARIO PRESUPUESTO				
HORAS	FUNCIÓN	NOMBRE	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
26	FONOAUDIOLOGA	GARRIDO VILLEGAS ARELIS	01.01.2024	31.03.2024
33	ENFERMERA	BURGOS CERDA CELIA	01.01.2024	16.02.2024
44	TENS	MATUS MUÑOZ ALEJANDRO	01.01.2024	16.02.2024
22	TENS	IRRIBARRA TAPIA JAVIERA	01.01.2024	16.02.2024

2. Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
3. **IMPÚTESE**, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 215-21-03-001-001-000, Honorarios suma alzada, convenio ESTRATEGIA COVID.
4. **NOTIFIQUESE**, por secretaria Municipal.

REGISTRESE, ANÓTESE, COMUNÍQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ

SECRETARIO MUNICIPAL

DISTRIBUCION:

- > REGISTRO SIAPER
- > SECRETARIA MUNICIPAL
- > DEPARTAMENTO DE SALUD
- > INTERESADO

MCD/evp.

ALCALDE

• REPUBLICA DE CHILE
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON
DEPARTAMENTO DE SALUD

CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 01 de enero del año 2024, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, Chileno, Cédula de Identidad N° 8.526.167-3, domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. ALEJANDRO GONZALO MATUS MUÑOZ**, de Nacionalidad Chileno, Estado [REDACTED] de profesión Técnico de Nivel superior en enfermería, Cédula de Identidad [REDACTED] domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente las servicios específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

SEGUNDO: El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

TERCERO: Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de: Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.

- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

CUARTO: El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor mensual de \$827.200.- (Ochocientos veintisiete mil doscientos pesos), impuestos incluido, por una jornada de 44 horas semanales efectivas trabajadas distribuidas de lunes a viernes entre las 08:00 horas y las 20:00 horas y los días sábados desde las 09:00 hasta las 13:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Para el cálculo de la hora efectivamente trabajada, será considerada la colación solo en los contratos de 44 horas, cuyo pago será mensual.

QUINTO: PLAZO DEL SERVICIO CONTRATADO. El plazo de duración de los servicios contratados será desde el 01 de enero al 16 de febrero del año 2024.

SEXTO: el servidor podrá asistir a reuniones, cursos, capacitaciones inherentes a cada convenio, previa solicitud del referente del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, revisado y autorizado por la Dirección CESFAM.

SEPTIMO: SUPERVISIÓN. La Dirección del Centro de salud familiar Concón, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él, emanan para el prestador de servicios, así como también lo que respecta con los afiliados independientes al régimen previsional social establecidas en el Decreto Ley N° 3.500, Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

OCTAVO: DECLARACIÓN. El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

NOVENO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

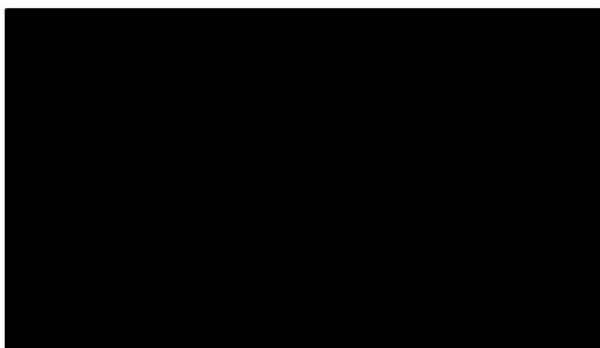
DÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO. El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- a) Acuerdo entre las partes;
- b) Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado.
- c) Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica;
- d) Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios;
- e) El empleador ponga término en forma unilateral.

DÉCIMO PRIMERO: el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ 06 días administrativos;
"podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio".

DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES. Las partes acuerdan suscribir el presente contrato, en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del prestador de servicios y dos en poder del Municipio.



D. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS
ALCALDE
C.I. N° 8.526.167-3