

GRISELDA ELIZABETH SANCHEZ YEVENES

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR OTROS PROFESIONALES DE,  
AUX DE FARMACIA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 38

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: CHANARCILLO 1150, CONCON, CON CON

Fecha: 01 de Febrero de 2024  
Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

AUX. FARMACIA, CONVENIO FOFAR, HORAS SEMANALES 44 ENERO 2024	668.800
Total Honorarios \$:	668.800
13.75 % Impto. Retenido:	91.960
Total:	576.840

Fecha / Hora Emisión: 01/02/2024 17:41



16402155000386FBE151

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202402011742

*Griselda S*





00055

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

### **CERTIFICADO N° 49**

La jefatura y/o encargado(a), Certifica, Que la profesional GRISELDA SÁNCHEZ YEVENES, identificado con el RUT [REDACTED], presenta sus atenciones clínicas debidamente registradas en el sistema de registro clínico AVIS durante el mes de **ENERO** del presente año, cuyas atenciones están destinadas al programa FOFAR 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.

ENZO VÁSQUEZ V.  
Rut: 17.474.680-X  
Químico Farmacéutico

FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

Concón, 01-02-24.

THE UNIVERSITY OF CHICAGO  
LIBRARY  
1100 EAST 58TH STREET  
CHICAGO, ILL. 60637

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DEPARTAMENTO DE SALUD.

0005,  
OK

NOMBRE: GRISELDA SÁNCHEZ YEVENES

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO NO  
CONVENIO SI

PROGRAMA PROGRAMA FONDO DE FARMACIA PARA ENFERMEDADES CRÓNICAS NO TRANSMISIBLES EN APS (FOFAR)

FUNCIONES DISPENSACION, REENVASADO E INVENTARIO DE MEDICAMENTOS DEL BOTIQUIN CESFAM CONCON.

CONTRATO

D.A. 248-395 ✓  
INICIO 01/01/2024 ✓  
TERMINO 31/01/2024 ✓  
HORAS 44 SEMANAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

VALOR MENSUAL(según contrato) 668.800

MES ENERO

DIAS TRAB 22

HORAS TOTALES 194:00

VALOR BOLETA 668.800

NÚMERO BOLETA 38





DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS
02/01/2024	8:00	17:00	9:00
03/01/2024	8:00	17:00	9:00
04/01/2024	8:00	17:00	9:00
05/01/2024	8:00	16:00	8:00
06/01/2024			0:00
07/01/2024			0:00
08/01/2024	8:00	17:00	9:00
09/01/2024	8:00	17:00	9:00
10/01/2024	8:00	17:00	9:00
11/01/2024	8:00	17:00	9:00
12/01/2024	8:00	16:00	8:00
13/01/2024			0:00
14/01/2024			0:00
15/01/2024	8:00	17:00	9:00
16/01/2024	8:00	17:00	9:00
17/01/2024	8:00	17:00	9:00
18/01/2024	8:00	17:00	9:00
19/01/2024	8:00	16:00	8:00
20/01/2024			0:00
21/01/2024			0:00
22/01/2024	8:00	17:00	9:00
23/01/2024	8:00	17:00	9:00
24/01/2024	8:00	17:00	9:00
25/01/2024	8:00	17:00	9:00
26/01/2024	8:00	16:00	8:00
27/01/2024			0:00
28/01/2024			0:00
29/01/2024	8:00	17:00	9:00
30/01/2024	8:00	17:00	9:00
31/01/2024	8:00	17:00	9:00
			194:00

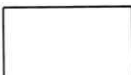

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

SI

OBSERVACIONES



  
  
DIRECTOR CESFAM SAPU

  
V°B° DESAM  
  
DIRECTOR DESAM

# Registro de Asistencia (4 Columns)

(Griselda Sanchez Yeneves)

2024-01-01 -- 2024-01-31

Dpto.: OUR COMPANY

Griselda Sanchez Yeneves(3307)

02-01-2024 7:39:08	M/Ent
02-01-2024 20:00:37	M/Sal
03-01-2024 7:39:23	M/Ent
03-01-2024 20:00:03	M/Sal
04-01-2024 7:38:50	M/Ent
04-01-2024 20:00:29	M/Sal
05-01-2024 7:42:09	M/Ent
05-01-2024 20:04:06	M/Sal
08-01-2024 7:46:31	M/Ent
08-01-2024 20:01:28	M/Sal
09-01-2024 7:51:49	M/Ent
09-01-2024 20:00:29	M/Sal
10-01-2024 7:45:36	M/Ent
10-01-2024 17:02:29	M/Sal
11-01-2024 7:33:28	M/Ent
11-01-2024 17:03:39	M/Sal
12-01-2024 7:44:20	M/Ent
12-01-2024 16:00:06	M/Sal
15-01-2024 7:49:26	M/Ent
15-01-2024 20:00:29	M/Sal
16-01-2024 7:33:48	M/Ent
16-01-2024 20:04:43	M/Sal
17-01-2024 7:51:22	M/Ent
17-01-2024 20:01:05	M/Sal
18-01-2024 8:02:55	M/Ent → 2
18-01-2024 17:18:25	M/Sal
19-01-2024 8:11:58	M/Ent → 11
19-01-2024 16:16:53	M/Sal
22-01-2024 8:04:22	M/Ent → 4
22-01-2024 17:07:05	M/Sal
23-01-2024 7:57:42	M/Ent
23-01-2024 17:09:36	M/Sal
24-01-2024 7:58:13	M/Ent
24-01-2024 17:02:34	M/Sal
25-01-2024 8:04:37	M/Ent → 4
25-01-2024 17:13:13	M/Sal
26-01-2024 8:11:59	M/Ent → 11
26-01-2024 16:03:29	M/Sal
29-01-2024 7:45:38	M/Ent
29-01-2024 17:02:15	M/Sal
30-01-2024 7:34:26	M/Ent
30-01-2024 17:01:02	M/Sal
31-01-2024 8:01:31	M/Ent → 1
31-01-2024 17:06:27	M/Sal

M/Ent: 22

M/Sal: 22





Informe de actividades Honorarios

NOMBRE	GRISELDA ELIZABETH SANCHEZ YEVENES
RUT	[REDACTED]
MES	ENERO 2024
CONVENIO/PRESUPUESTO	PROGRAMA FOFAR
HORAS SEMANALES	44
HORARIO	08:00 HRS 17:00 HRS  :00 PM

Día o Semana	Actividades
2 al 5 de enero2024	1349 dispensaciones
8 al 12 de enero 2024	1932 dispensaciones
15 al 19 de enero 2024	1608 dispensaciones
22 al 26 de enero 20224	1398 dispensaciones
29 al 31 de enero 2024	924 dispensaciones

Griselda S







00049

REPUBLICA DE CHILE  
MUNICIPALIDAD DE CONCON  
DEPARTAMENTO DE SALUD

CONCON, 29 ENE 2024

DECRETO REGISTRADO Nº 395  
VISTOS:

1. La Ley Nº 19.378 Estatuto de Atención Primaria de Salud Municipal
2. La Ley Nº 18.883 Estatuto Administrativo de los funcionarios municipales cuya aplicación es de carácter supletoria a la Ley Nº 19.378, según lo dispuesto en el artículo 4 de este último cuerpo estatutario.
3. Decreto Supremo Nº 1.889/95, que reglamenta la carrera funcionaria de la Ley 19.378.
4. Decreto Supremo Nº 19.543 del 24 de diciembre de 1997, que traspaso la administración de los servicios de salud y educación desde la Corporación Municipal de Viña del Mar a la Municipalidad de Concón.
5. El Art 52 de la Ley 19.880 que permite en forma excepcional la retroactividad de los actos administrativos.
6. Resolución Nº 18 del año 2017, Contraloría General de la Republica
7. Resolución Nº 06 del año 2019, Contraloría General de la Republica
8. Decreto Presupuestario Nº 65 de fecha de 26 diciembre del año 2023, que aprueba presupuesto de salud año 2024.
9. Sentencia Proclamación Electoral Elecciones de Alcalde 2021 Causa Rol Nº 303-2021.
10. Decreto Alcaldicio Nº 3.303 de fecha 25 de octubre del año 2023, delega firma del administrador municipal
11. Decreto Registrado Nº 3.210 de fecha 25 de octubre del año 2023, nombramiento administrador municipal.
12. Decreto Alcaldicio Nº 3.654 de fecha 16 de noviembre del año 2023, subrogancia del sr. Alcalde.
13. Ficha Ingreso Personal en calidad de honorario de presupuesto Nº 07/2024.
14. Certificado disponibilidad presupuestaria Nº 223 de fecha 23 de enero del año 2024
15. Ord. Nº 70/2024 de fecha 22 de enero del año 2024, con autorización alcaldicia.
16. Las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades

DECRETO

1. RATIFIQUESE el Nombramiento en calidad de honorarios de presupuesto cumpliendo la labor que se detalla a continuación y en el periodo señalado cumpliendo sus servicios en el CESFAM de Concón, a la siguiente servidora:

NOMBRE	FUNCION	HORAS	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINO
GRISelda SANCHEZ YEVENES	AUX. FARMACIA	44	01.01.2024	31.01.2024

2. Honorarios se cancelarán de acuerdo al Contrato adjunto y que pasarán a formar parte integrante de este Decreto.
3. IMPÚTESE, el costo que irroga este decreto al presupuesto vigente, Subtítulo 21.03.001.001, Honorarios suma alzada adscrito al establecimiento

- 4.- NOTIFIQUESE, por Secretaría Municipal.

REGÍSTRESE, ANÓTESE, COMUNIQUESE, CÚMPLASE Y ARCHÍVESE



PAULO VELASQUEZ FERNANDEZ  
SECRETARIO MUNICIPAL (A)

SEBASTIAN TELLO CONTRERAS  
ALCALDE

- DISTRIBUCION:
- REGISTRO SIAPER
  - SECRETARIA MUNICIPAL
  - DEPARTAMENTO DE SALUD
  - INTERESADO

MCD/evp.

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Reservado	Rev. 2023
25 ENE 2024		



## CONTRATO DE HONORARIOS

En Concón, a 22 de enero del año 2024, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, chileno, Cédula de Identidad N° 8.626.167, domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde, de la Ilustre Municipalidad de Concón, en adelante **MANDANTE** y **D. GRISELDA ELIZABETH SANCHEZ YEVENES**, de Nacionalidad chilena, Estado Civil [REDACTED] de profesión auxiliar de farmacia, Cédula de Identidad N° [REDACTED], [REDACTED] domicilio en Los Lirios 64, Viña del Mar, ambos comparecientes mayores de edad, quienes han convenido el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concón, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concón.

**CUARTO:** El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor mensual de \$668.800.- (Seiscientos sesenta y ocho mil ochocientos pesos), impuestos incluido, por una jornada de 44 horas semanales efectivas trabajadas distribuidas de lunes a viernes entre las 08:00 horas y las 20:00 horas y los días sábados desde las 08:00 hasta las 14:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas





**SEPTIMO: SUPERVISIÓN.** La Dirección del Centro de salud familiar Concón, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y tendrá a su cargo la supervisión, coordinación y control directo del cumplimiento del presente contrato, y de todas las obligaciones que de él emanan para el prestador de servicios, así como también lo que respecta con los afiliados independientes al régimen previsional social establecidas en el Decreto Ley N° 3.500, Corresponderá a la Unidad Municipal antes señalada dar el visto bueno del servicio prestado.

**OCTAVO: DECLARACIÓN.** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

**DÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO.** El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- a) Acuerdo entre las partes;
- b) Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado.
- c) Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica;
- d) Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios;
- e) El empleador ponga término en forma unilateral.

**DÉCIMO PRIMERO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ 06 días administrativos en el año calendario;  
*"podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio"*
- ✓ 05 días de capacitación, reuniones, cursos y pasantías, según necesidad de servicio inherente al cargo y **autorizado por dirección**, provenientes del Minsal y del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.

**DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES.** Las partes acuerdan suscribir el presente contrato, en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del prestador de servicios y dos en poder del Municipio.



D. FREDDY RAMIREZ VILLALOBOS  
ALCALDE

