

JENIFER BELEN CATALDO SALINAS

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N ° 70

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

[REDACTED]

Fecha: 03 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 568, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

DIGITADOR CONTINUIDAD HORARIA MAYO 2024, 07,14,17 Y 28	62.400
Total Honorarios \$:	62.400
13.75 % Impto. Retenido:	8.580
Total:	53.820

Fecha / Hora Emisión: 30/05/2024 19:07



185849860007065DA9B0

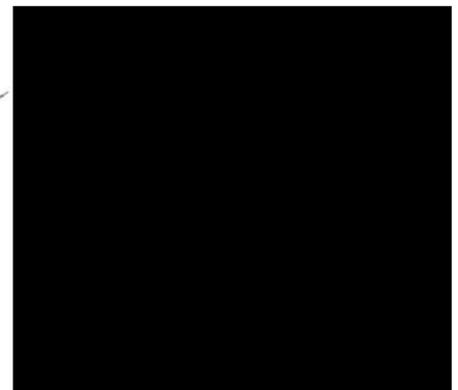
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202405301907

Fecha / Hora Impresión: 30/05/2024 19:07





MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: JENIFER CATALDO SALINAS

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO SI
CONVENIO NO

PROGRAMA

FUNCIONES DIGITADOR CONTINUIDAD HORARIA MAYO 2024, 07,14,17 Y 28

CONTRATO
D.A. 248
INICIO 01-01-2024
TERMINO 31-12-2024
HORAS MENSUAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

VALOR MENSUAL(según contrato) \$ 4800

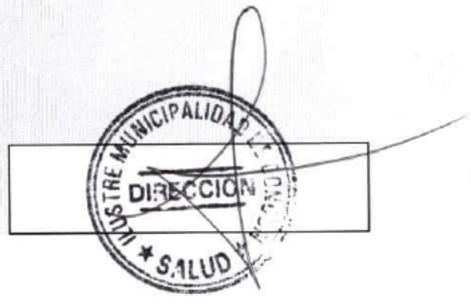
MES MAYO

DIAS TRAB 4

HORAS TOTALES 13

VALOR BOLETA \$62.400

NÚMERO BOLETA 70



[REDACTED]

V°B° DESAM

[REDACTED]

100

100

100

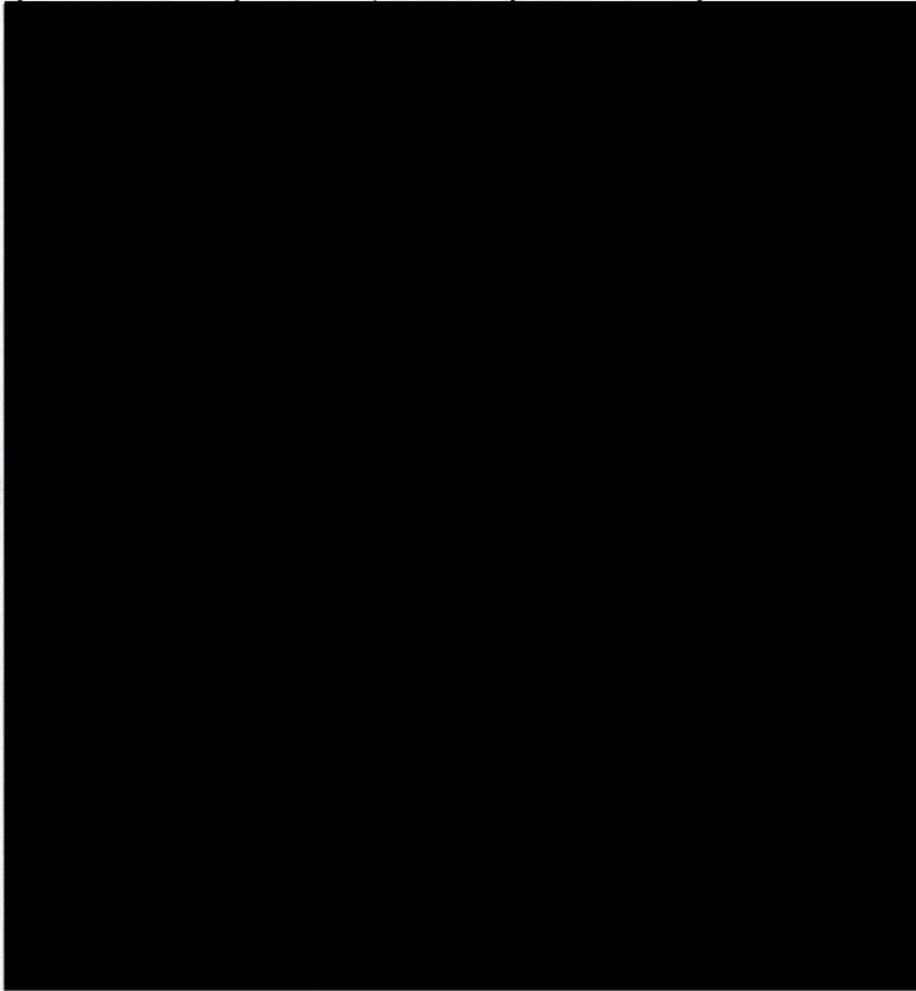


100

00192

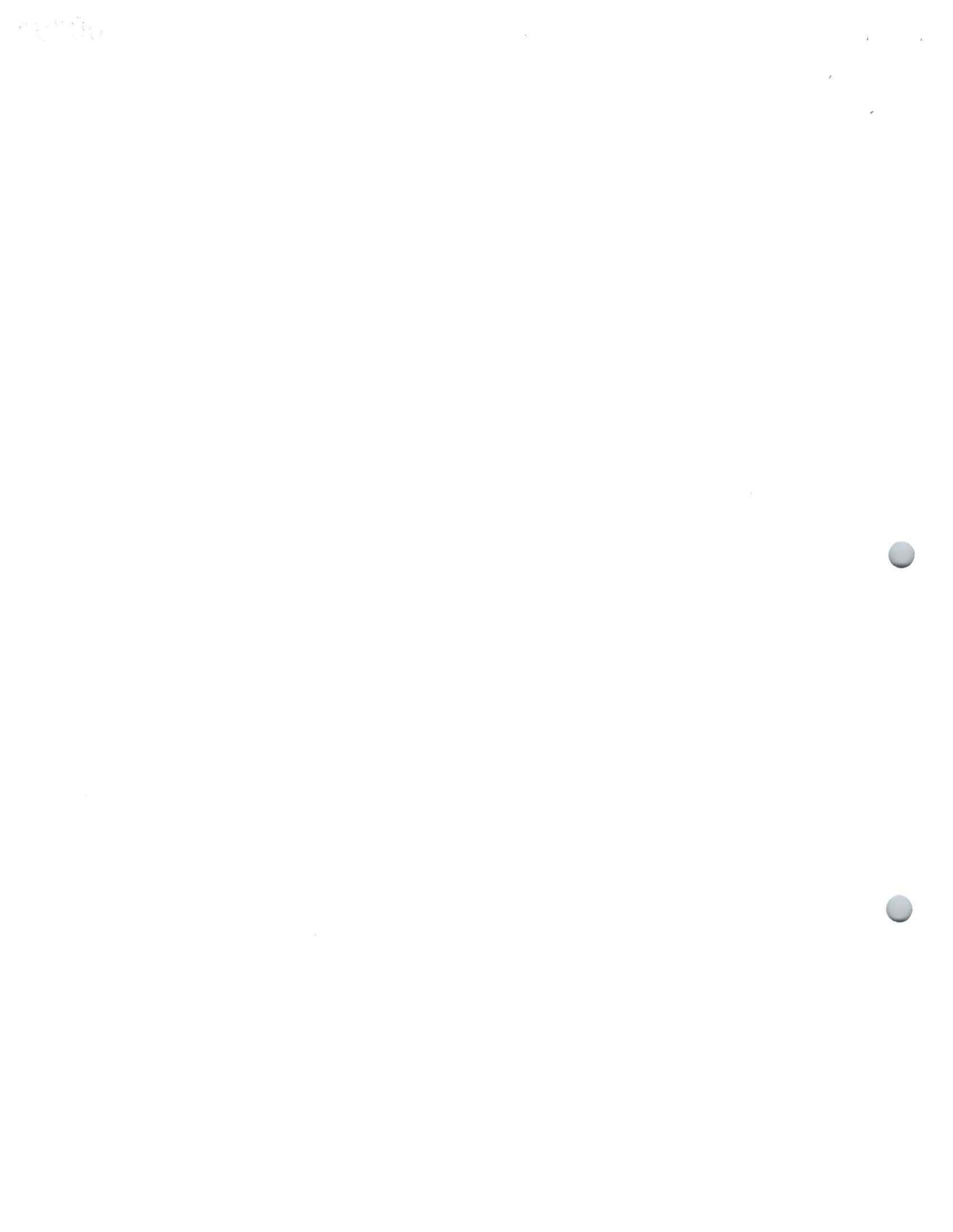
- 00180

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS
-----	---------	--------	-------



SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

OBSERVACIONES



00191
00179

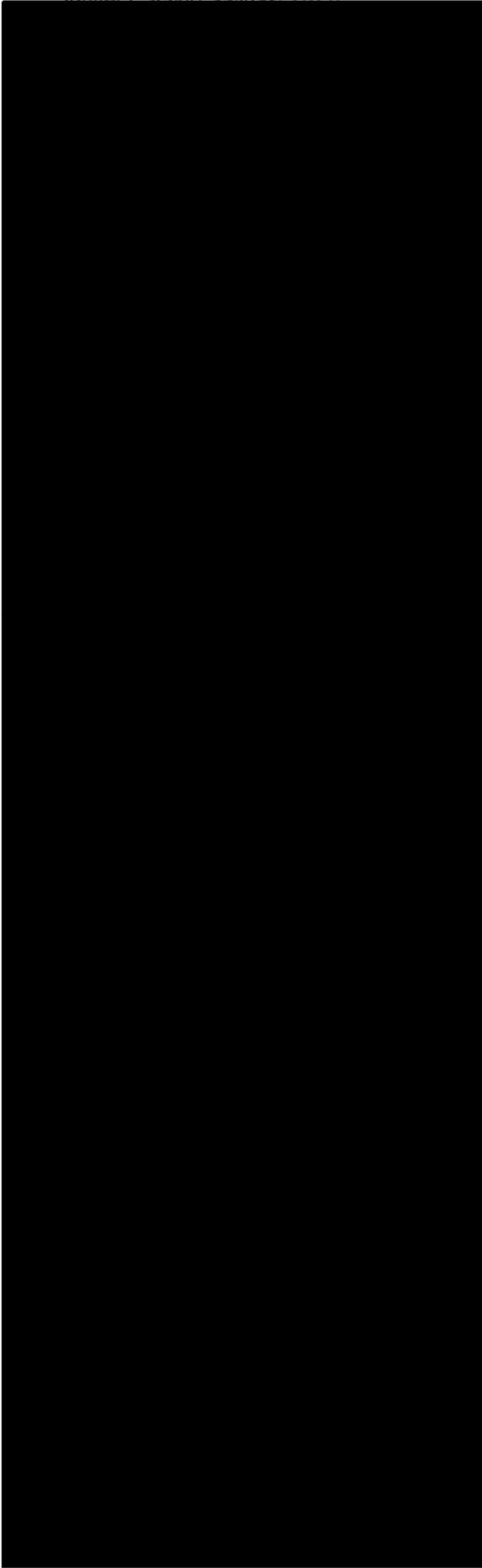
Registro de Asistencia (4 Columns)

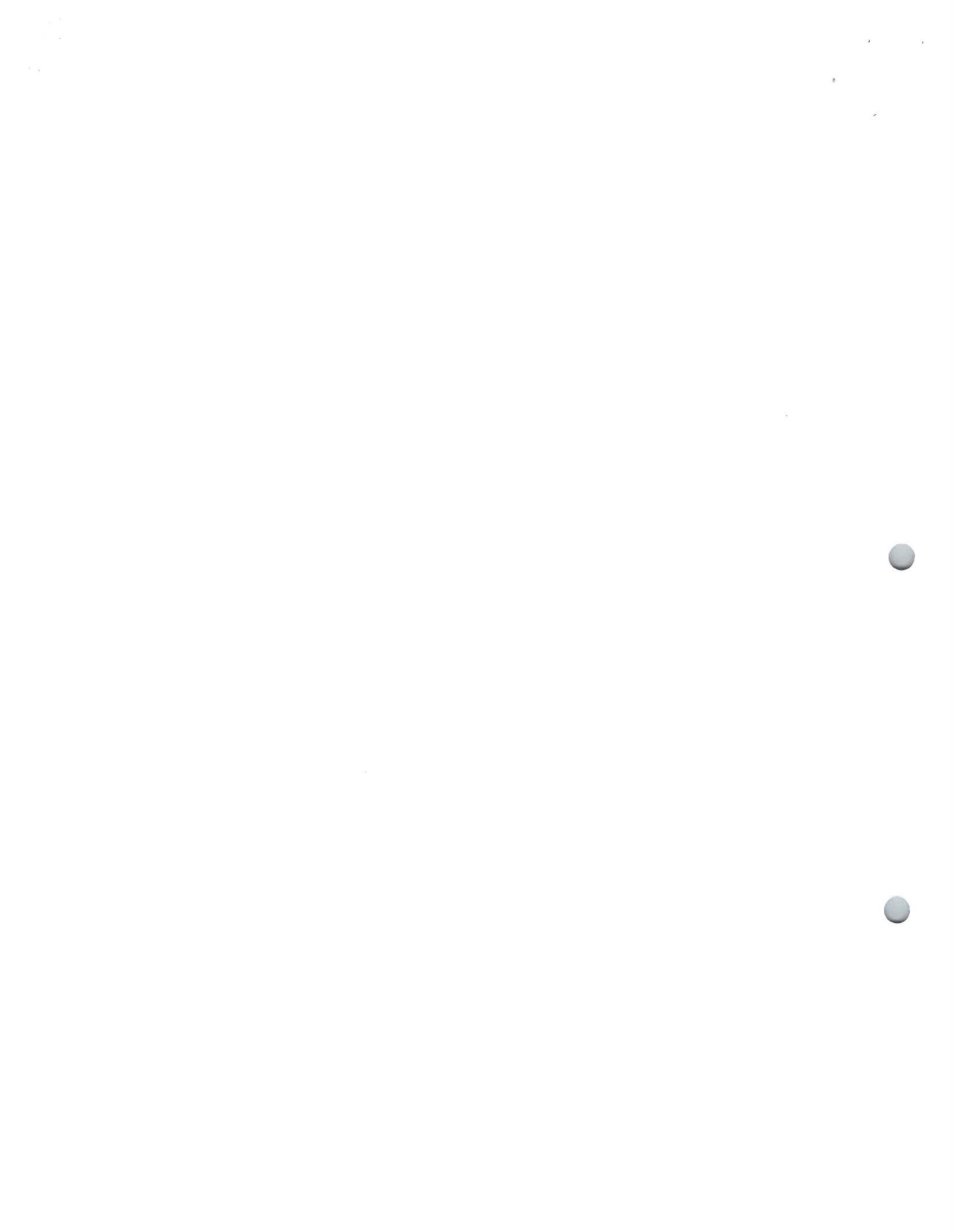
(Jenifer Cataldo Salinas)

2024-05-01 -- 2024-05-31

Dpto.:OUR COMPANY

Jenifer Cataldo Salinas(3183)





00186

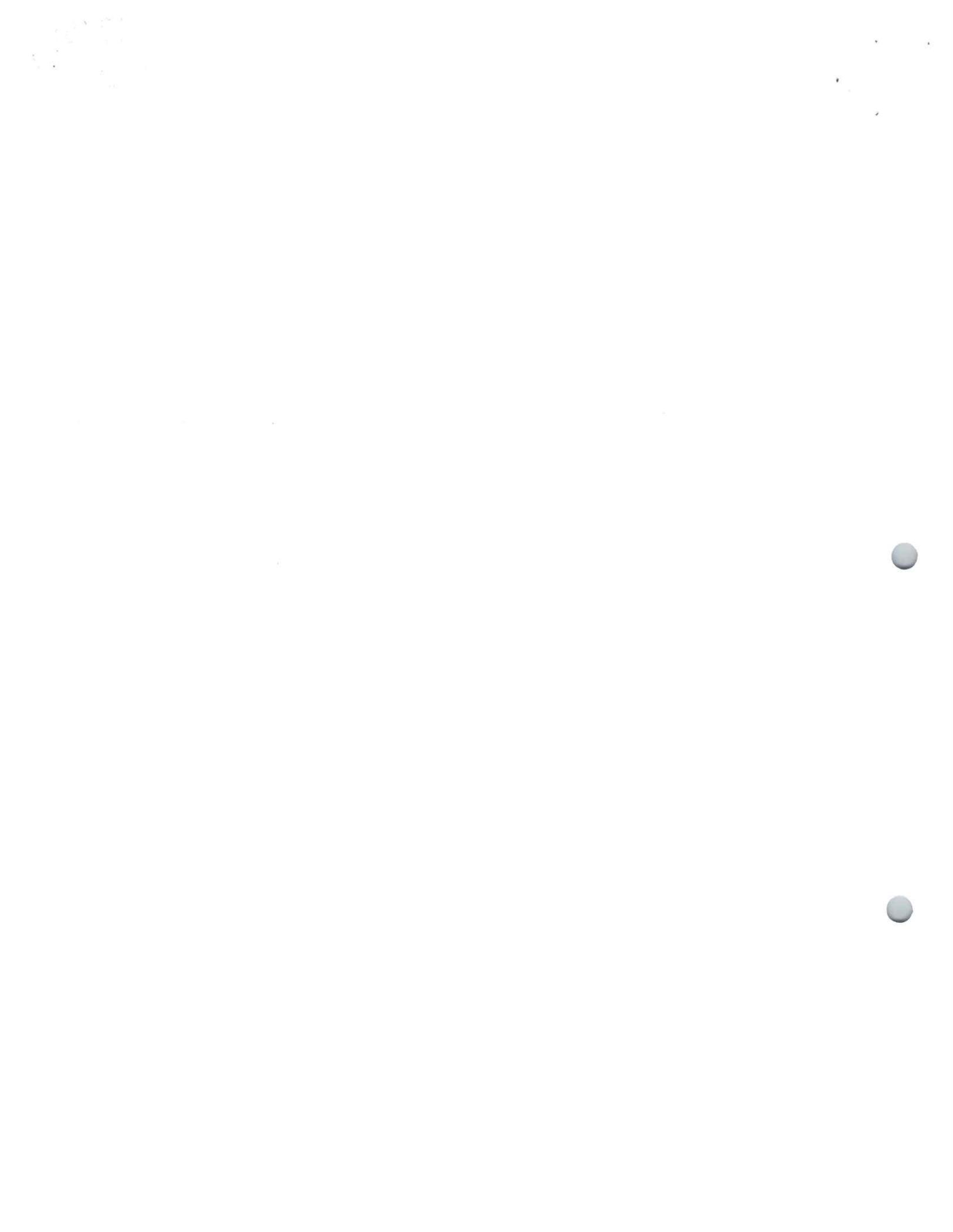
00174



Informe de actividades Honorarios

Nombre	Jenifer Belén Cataldo Salinas
Rut	[REDACTED]
Mes	MAYO 2024
Convenio/Presupuesto	Presupuesto
Horas Semanales	Martes 3 Horas y Viernes 4 Horas
Horario	Martes 17:00 a 20:00 y Viernes 16:00 a 20:00

Día o Semana	Actividades
07.05.24	<ul style="list-style-type: none"> * Recepción De Usuarios 36 * Registro De Citación 23 * Actualización Datos 15 * Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 8 * Revisión De Correo Institucional * Orientación Al Usuario
14.05.24	<ul style="list-style-type: none"> * Recepción De Usuarios 23 * Registro De Citación 21 * Actualización Datos 13 * Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 19 * Revisión De Correo Institucional * Orientación Al Usuario
17.05.24	<ul style="list-style-type: none"> * Recepción De Usuarios 73 * Registro De Citación 46 * Actualización Datos 28 * Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 309 * Revisión De Correo Institucional * Orientación Al Usuario
28.05.24	<ul style="list-style-type: none"> * Recepción De Usuarios 45 * Registro De Citación 63 * Actualización Datos 24 * Orientación Al Usuario * Preparación De Material * Confirmación De Citaciones * Gestión Apertura, Modificación Y Bloqueos De Agendas 92 * Revisión De Correo Institucional



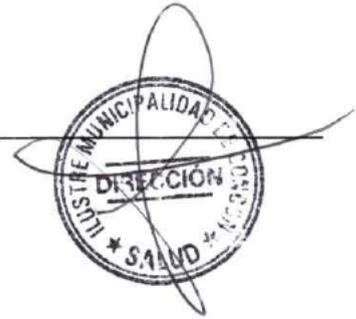
00185
00173



FIRMA:



V°B° DIRECCIÓN:



1950

1950

1950

