

00053
00041

YESSENIA VICTORIA SILVA SILVA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 27

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,

INTERVENCION DE TERAPIA OCUPACIONAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Junio de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 568, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TERAPEUTA OCUPACIONAL CENTRO COMUNAL AUTISMO CONCON 44 HORAS SEMANALES MES MAYO	1.558.000
Total Honorarios \$:	1.558.000
13.75 % Impto. Retenido:	214.225
Total:	1.343.775

Fecha / Hora Emisión: 03/06/2024 15:54



1772603300027A2F447C

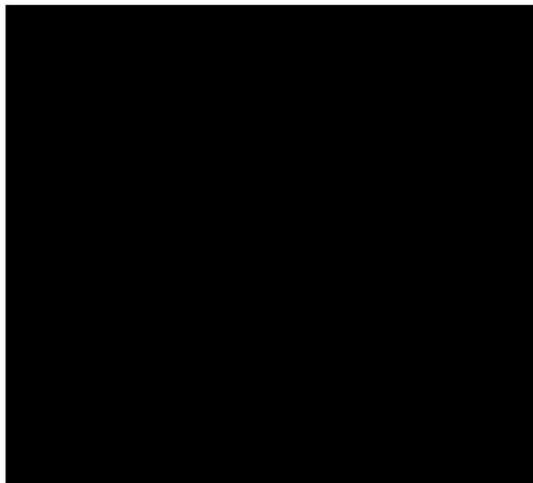
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

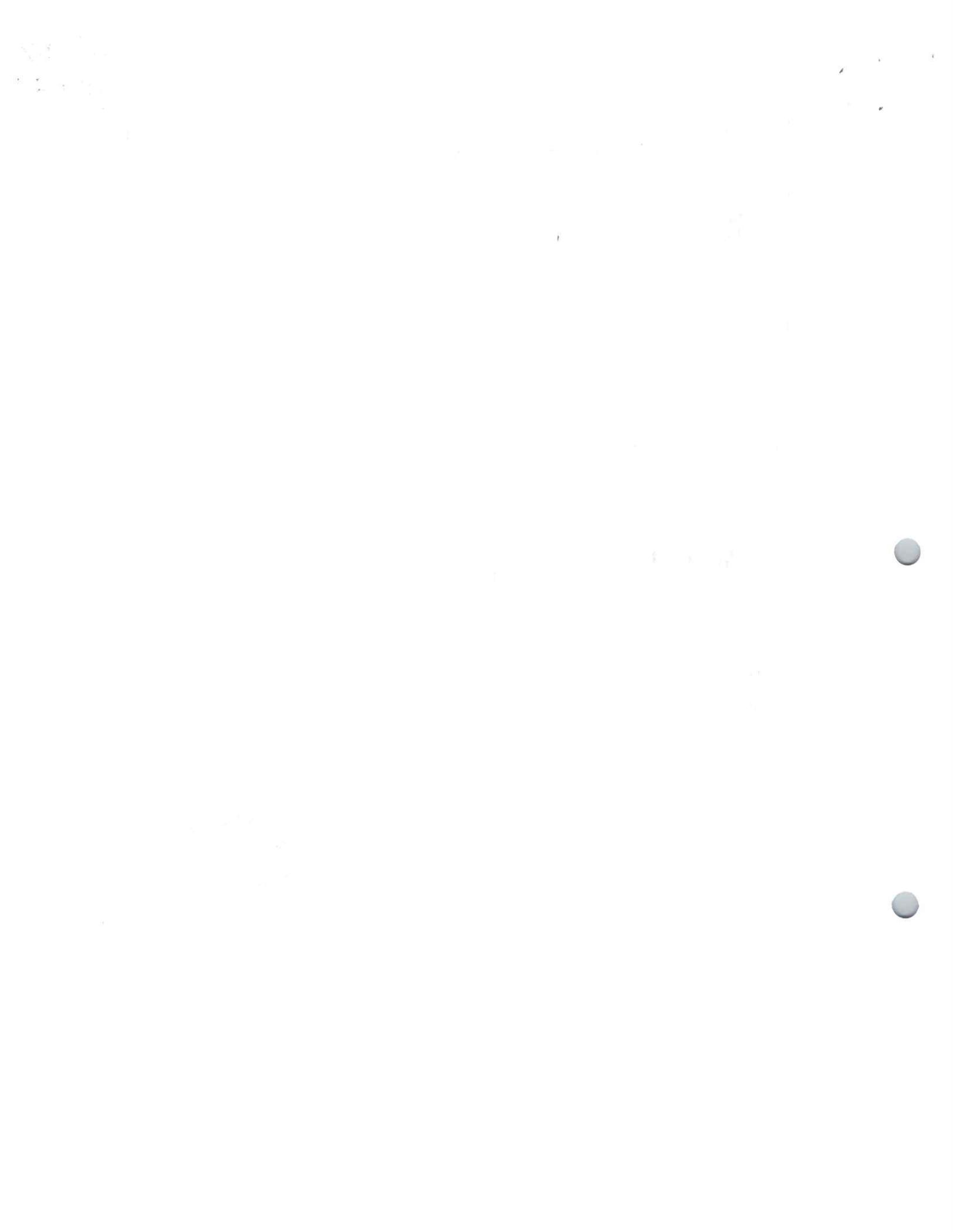
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202406031555

Fecha / Hora Impresión: 03/06/2024 15:55





00052
00040

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE:

R.U.T.:

HONORARIO PRESUPUESTO
CONVENIO

PROGRAMA

FUNCIONES

CONTRATO
D.A.
INICIO
TERMINO
HORAS SEMANAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS

OBSERVACIONES

VALOR MENSUAL (según contrato)

MES

DIAS TRAB

HORAS TOTALES

VALOR BOLETA

NÚMERO BOLETA

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS
-----	---------	--------	-------

--	--	--	--

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL

OBSERVACIONES



V"B" DESAM

DIRECTOR DESAM

12
13

14
15



Registro de Asistencia (4 Columns)

(Yessenia Silva silva)

00051

00039

2024-05-01 - 2024-05-31

Dpto.:OUR COMPANY	M/Ent:	22
Yessenia Silva silva(3360)	M/Sal:	23



100
100



Informe de actividades Honorarios

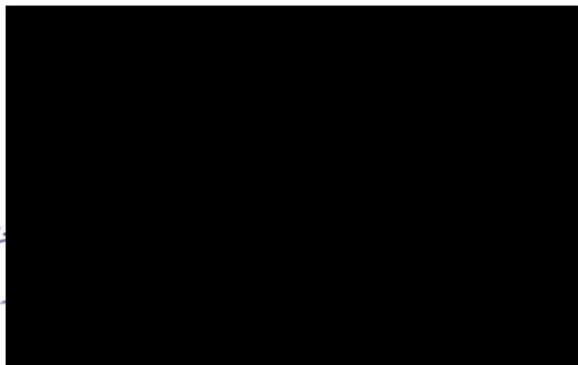
NOMBRE	Yessenia Victoria Silva Silva
RUT	██████████
MES	Mayo
CONVENIO/PRESUPUESTO	Presupuesto
HORAS SEMANALES	44 horas
HORARIO	Lunes a Jueves 08:00 a 17:00 hrs. Viernes 08:00 a 16:00 hrs.

Día o Semana	Actividades
1 al 4	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención de TO (4 usuarios/as): MT; GV; MM; GS. - Reunión de Red de Protección Social. (Exposición TEA). - Preparación Material Feria. - Feria de la niñez (10:00 a 17:00 hrs.) - Agendar Equipo CCA
6 al 10	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar Equipo CCA - Intervención de TO (18 usuarios/as): DD; EC; MM; BA; ME; GV; AB; LS; MM; MM; PG; EC; GL; GL; GM; LS; ES; JP. - Consejería Telefónica (1 usuario): DP - Contacto telefónico (1 usuario): LS. - Preparación material intervención. - Reunión en Escuela Especial Quillagua (Directora y Jefa de UTP). - Capacitación Dra. Valeria Rojas. - Envío nómina DAEM actualizada de usuarios en intervención.
13 al 17	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar Equipo CCA - Intervención de TO (16 usuarios/as): DD; MM; BA; EC; GL; MM; ME; EC; AB; JY; PG; LS; FA; GM; GV; ES. - Contacto telefónico (1 usuario): AM. - Elaboración de carnet para usuarios. - Preparación material intervención. - Envío de agendas Equipo CCA a Jefe SOME/agendas y bloqueos. - Revisión Talleres Psicólogo para padres. - Reunión en Escuela Especial Quillagua con equipo de profesionales.
20 al 24	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar Equipo CCA - Elaboración de certificados de atención por profesional. - Intervención de TO (13 usuarios/as): MM; DD; ME; MM; LS; LG; FA; ME; AB; JY; ES; PG; EC. - Contacto telefónico (1 usuario): AE. - Consejería individual (2 usuarios): GU; SV. - Preparación material intervención. - Reunión equipo CCA.
27 al 31	<ul style="list-style-type: none"> - Agendar Equipo CCA. - Intervención de TO (13 usuarios/as): MM; LS; DD; GL; FA; EC; GM; MM; AB; LG; JY; ES; PG. - Entrevista TO (3 usuarios): MR; ZB; JC. - Reunión con PIE de Escuela Puente Colmo.

Preparación material intervención.

- Revisión DA N°1786, observaciones enviadas.
- Preparación material para Operativo.
- Revisión de talleres psicólogo para padres.
- Actualización de base de datos y nuevos ingresos.
- Participación Operativo Red Comunal de Protección Social.

FIRMA:



V°B° DIRECCIÓN:

