

NICOLE ALEJANDRA VALENCIA ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N° 105

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
SERVICIOS PROFESIONALES DE TECNICO SUPERIOR EN  
ODONTOLOGIA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: CHANARCILLO 150 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

TONS EXTENSION HORARIA LUNES A VIERNES MES SEPTIEMBRE 12 HRS 2024	57.600
TONS EXTENSION HORARIA PRESUPUESTO DIAS SABADO 7,14,21,28, SEPTIEMBRE 16 HRS 2024	88.000
Total Honorarios \$:	145.600
16.75 % Impto. Retenido:	24.388
Total:	121.212

Esta boleta tiene una retención adicional de 3% de acuerdo a  
las leyes N° 21.242 y/o N° 21.252.

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2024 08:57



1933960100105C1C2D26

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)



El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410010857

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2024 08:57





**MUNICIPALIDAD DE CONCÓN**  
**DEPARTAMENTO DE SALUD.****NOMBRE:** **R.U.T.:** **HONORARIO** PRESUPUESTO   
CONVENIO **PROGRAMA** **FUNCIONES** **CONTRATO**

D.A.	<input type="text" value="248"/>
INICIO	<input type="text" value="01/01/2024"/>
TERMINO	<input type="text" value="31/12/2024"/>
HORAS	<input type="text" value=""/>
	MÍNIMO SEMANAL
	MÁXIMO SEMANAL
	MENSUAL

**REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS** **OBSERVACIONES**

<b>VALOR</b>	MENSUAL(según contrato)	\$	<input type="text" value=""/>
	HORA EFECTIVA(según contrato)	\$	<input type="text" value="4,800"/>

**MES** **DIAS TRAB** **HORAS TOTALES** **VALOR BOLETA** **NÚMERO BOLETA**

10-2-72

1. The first part of the report deals with the general situation of the company and the results of the work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

2. The second part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

3. The third part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

4. The fourth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

5. The fifth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

6. The sixth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

7. The seventh part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

8. The eighth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

9. The ninth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

10. The tenth part of the report deals with the specific work done during the period. It is a summary of the work done and the results achieved. It is a summary of the work done and the results achieved.

C

C







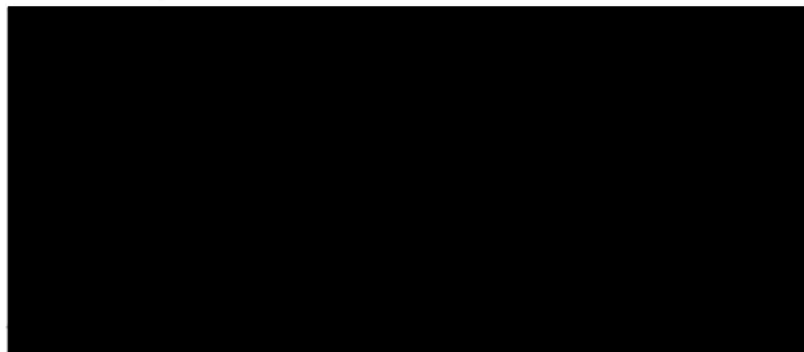


MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
CESFAM CONCON

### **CERTIFICADO N° 707**

La jefatura y/o encargado(a), certifica, que la profesional Nicole Valencia Echeverría, identificado con el RUT [REDACTED] presenta sus atenciones clínicas debidamente registradas en el sistema de registro clínico Avis durante el mes de Septiembre del presente año, cuyas atenciones están destinadas al programa PRESUPUESTO TONS EXTENSIÓN HORARIA 2024.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



Concón, Octubre 01/ 2024





**CONTRATO DE HONORARIOS**

En Concepción, a 01 de enero del año 2024, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMÍREZ VILLALOBOS**, [REDACTED] Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la Ilustre Municipalidad De Concepción, en adelante **MANDANTE** y **D. NICOLE VALENCIA ECHEVERRÍA**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión Técnico Nivel Superior en Odontología, Cédula de Identidad N° [REDACTED] con domicilio en [REDACTED] en adelante el **MANDATARIO** los cuales vienen a convenir el siguiente contrato:

**PRIMERO:** Por el presente instrumento, el Mandante Don **FREDDY ANTONIO RAMÍREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar las labores específicas que le fueren encargadas por la Dirección del CESFAM-SAR de Concepción, obligándose a:

- ❖ Ejecutar personalmente los servicios específicos en forma regular y continua por las cuales fue contratado, en el plazo y los términos establecidos.
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del CESFAM.

**SEGUNDO:** El profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

**TERCERO:** Asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeña, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el CESFAM-SAR de Concepción.

**CUARTO** El valor de esta Prestación de Servicios contratado ascenderá a la suma de hora de \$4.800.- (Cuatro mil ochocientos pesos) de lunes a viernes y de \$ 5.500.- la hora días sábado (Cinco mil quinientos pesos), impuesto incluido, que será cancelada previa certificación de los trabajos realizados por la Dirección del CESFAM-SAR de Concepción, realizando las funciones de:

- ❖ **Técnico en Odontología**, Extensión Horaria, de lunes a viernes, 16 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concepción, jornada distribuida de lunes a jueves desde las 17:00 hasta las 20:00 horas y viernes de 16:00 a 20:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.
- ❖ **Técnico en Odontología**, Extensión Horaria, sábado, 4 horas semanales en rotación de turnos en el CESFAM de Concepción, jornada distribuida desde las 09:00 horas hasta las 13:00 horas, según calendarizaciones entregada por la Dirección Cesfam.

**FUNCION Y OBJETIVO**

**Objetivo:**

Colaborar en la entrega de una atención segura y de calidad junto al equipo de Odontología, a las personas que requieran los servicios Odontológicos, respetando su dignidad y brindando un trato de excelencia a los usuarios.

**Funciones:**

Los técnicos en odontología, también conocidos como técnicos odontológicos o higienistas dentales, desempeñan un papel fundamental durante la extensión de horario en salud dental. Aunque no realizan procedimientos odontológicos de la misma manera que los odontólogos, cumplen funciones cruciales para apoyar la atención dental en: Profilaxis y limpieza dental

**QUINTO:** El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración / Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas.

**SEXTO:** El presente contrato comenzará a regir a partir del 01 de enero al 31 de diciembre del año 2024 y/o hasta que el Mandante ponga término en forma unilateral.

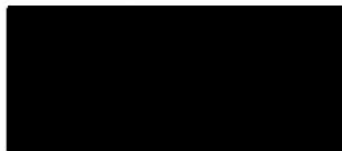
**SEPTIMO:** El Mandatario prestara sus servicios y tendrá como contra parte técnica a la Dirección del CESFAM – SAR.

**OCTAVO:** El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

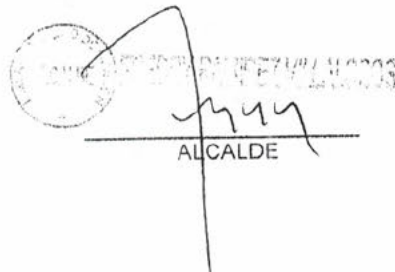
- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

**NOVENO:** el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa.

Se firma el presente contrato en triplicado, quedando dos ejemplares en poder del Mandante y una copia en poder del Mandatario.



MANDATARIO



ALCALDE



## Informe de actividades Honorarios

NOMBRE	Nicole Valencia Echeverría
RUT	[REDACTED]
MES	Septiembre
CONVENIO PRESUPUESTO	Presupuesto
HORAS SEMANALES	20 hrs
HORARIO	Lunes a jueves 17:00 a 20:00, viernes 16:00 a 20:00 y Sábados 9:00 a 13:00

Día o Semana	Actividades
06/09/24	8 Pacientes atendidos.
07/09/24	7 Pacientes atendidos.
13/09/24	6 Pacientes atendidos.
14/09/24	9 Pacientes atendidos.
21/09/24	8 Pacientes atendidos.
27/09/24	6 Pacientes atendidos.
28/09/24	7 Pacientes atendidos.
29/09/24	
30/09/24	
01/10/24	
02/10/24	
03/10/24	
04/10/24	
05/10/24	
06/10/24	
07/10/24	
08/10/24	
09/10/24	
10/10/24	
11/10/24	
12/10/24	
13/10/24	
14/10/24	
15/10/24	
16/10/24	
17/10/24	
18/10/24	
19/10/24	
20/10/24	
21/10/24	
22/10/24	
23/10/24	
24/10/24	
25/10/24	
26/10/24	
27/10/24	
28/10/24	
29/10/24	
30/10/24	
31/10/24	

