

CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N° 9

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,**

MATRONA Y OTROS SERVICIOS RELACIONADOS

[REDACTED]

Fecha: 05 de Septiembre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

MATRONA PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES 26 HORAS AGOSTO 2024	869.200
Total Honorarios \$:	869.200
13.75 % Impto. Retenido:	119.515
Total:	749.685

Fecha / Hora Emisión: 05/09/2024 14:06



2036031100009836DD1F

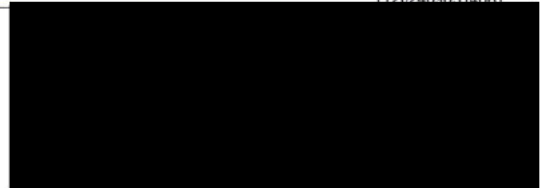
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409051406

Fecha / Hora Impresión: 05/09/2024 14:06



000009

MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DEPARTAMENTO DE SALUD.

NOMBRE: CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES

R.U.T.: [REDACTED]

HONORARIO PRESUPUESTO NO
CONVENIO SI

PROGRAMA ESPACIOS AMIGABLES PROGRAMA ADOLESCENTE CONCÓN (EX JOVEN SANO)

FUNCIONES MATRONA ESPACIOS AMIGABLES

CONTRATO

D.A. 1920
INICIO 2-5-2024
TERMINO 31-12-2024
HORAS 26 SEMANAL

REALIZÓ MÍNIMO DE HORAS SI

OBSERVACIONES

[Empty box for observations]

VALOR MENSUAL(según contrato) \$
HORA EFECTIVA(según contrato) \$ 8.200

MES AGOSTO

DIAS TRAB 21

HORAS TOTALES 106

VALOR BOLETA 869700

NÚMERO BOLETA 9

[Empty box for signature]

DIRECTOR CESFAM SAPU

[Empty box for signature]

V/B" DESAM

[Empty box for signature]

DIRECTOR DESAM

DIA	INGRESO	SALIDA	HORAS
[REDACTED]			

SE ADJUNTA PLANILLA DE RELOJ CONTROL SI

OBSERVACIONES

[Empty box for observations]

五

2024-08-01 -- 2024-09-02

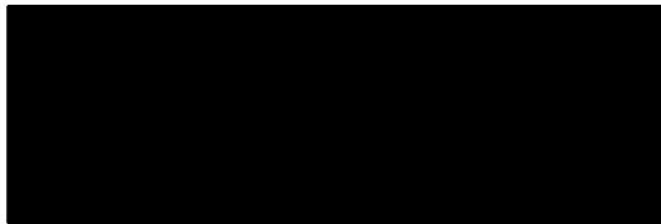
100

I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
CESFAM CONCON

CERTIFICADO N° 633

La jefatura y/o encargado(a), Certifica que **CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES**
RUT: [REDACTED] presta servicios de Matrona para el Programa Espacios Amigables, el
mes de Agosto del presente año, cuyas atenciones están debidamente registradas en
sistema AVIS.

Se extiende el presente certificado para ser presentado ante control interno.



FIRMA DE LA JEFATURA Y/O ENCARGADO

NOMBRE	Catalina Antonia Calderon Torres
RUT	
MES	Agosto – 2024
CONVENIO/PRESUPUESTO	Matrona Espacios Amigables
HORAS SEMANALES	26 horas
HORARIO	Lunes: 18:00 - 20:00 hrs Martes: 08:00 - 13:00 hrs Miércoles: 08:00-13:00 hrs Jueves: 08:00 - 17:00 Viernes: 15:00 - 20:00 hrs

Informe de actividades Honorarios

Día o Semana	Actividades
Semana 1: 01/08/2024 - 02/08/2024	Jueves 01/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Escuela Puente Colmo (Taller "Ciclo Menstrual" a 4to básico y 3 Fichas Clap) • Pacientes citados: 4 • Pacientes atendidos: 2 • Pacientes que no se presentaron: 2 • Gestión administrativa: Traspaso a ficha clínica AVIS 36 alumnos (7mo A) colegio Irma Salas taller sexualidad responsable y prevención ITS Viernes 02/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 6 • Pacientes atendidos: 3 Fichas Clap y 1 CRF • Pacientes que no se presentaron: 2 • Gestión Rescates telefónicos: 2 (Agendar hora)
Semana 2: 05/08/2024 - 09/08/2024	Lunes 05/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 3 • Pacientes antecedentes: 3 (2 fichas clap y 1 Error citación) Martes 06/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Villa Aconcagua (4 Fichas Clap + Coordinación talleres Salud Mental y Matrona a lo largo del semestre) Miércoles 07/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Villa Aconcagua (5 Fichas Clap) Jueves 08/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Escuela Puente Colmo (6 Fichas Clap) • Pacientes citados: 4 • Pacientes atendidos: 3 • Pacientes que no se presentaron: 1 Viernes 09/08/2024 <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 6 • Pacientes atendidos: (1 Fichas Clap) • Pacientes que no se presentaron: 4 Y 1 error en agenda de hora • Gestión Administrativa: Traspaso a Avis de 37 alumnos colegio Irma Sala del Taller "Sexualidad responsable y prevención ITS" y traspaso de 37 alumnos colegio Escuela puente Colmo del Taller "Ciclo Menstrual".
Semana 3:	Lunes 12/08/2024

<p>12/08/2024 - 16/08/2024</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 2 • Pacientes atendidos: (1 Fichas Clap y 1 Consulta Gine) <p>Martes 13/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Villa Aconcagua (5 Fichas Clap) <p>Miércoles 14/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Irma Salas (2 Talleres "Relaciones saludables, responsabilidad afectiva y prevención violencia en el pololeo" 7mo A y B) <p>Jueves 15/08/2024 FERIADO</p> <p>Viernes 16/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 6 • Pacientes atendidos: 5 (Fichas Clap) • Pacientes que no se presentaron: 1
<p>Semana 4: 19/08/2024 - 23/08/2024</p>	<p>Lunes 19/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 2 • Pacientes atendidos: (2 Fichas Clap) <p>Martes 20/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Villa Aconcagua Taller "Prevención embarazo adolescente y Sexualidad responsable" curso 8vo básico y 2 Fichas Clap. • traspaso taller colegio irma salas 14/08, 7mo básico B (36 alumnos) y <p>Miércoles 21/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Irma Salas (6 Fichas Clap) <p>Jueves 22/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Escuela Puente Colmo (3 Fichas Clap) • Pacientes citados: 4 • Pacientes atendidos: 1 • Pacientes que no se presentaron: 3 • Trabajo Administrativo: traspaso taller colegio Irma Salas 14/08, 7mo básico A (36 alumnos) a AVIS Educación grupal. <p>Viernes 23/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 7 • Pacientes atendidos: (3 Fichas Clap) • Pacientes que no se presentaron: 4 • Trabajo Administrativo: traspaso taller colegio villa aconcagua 20/08, 1ro medio (38 alumnos, a AVIS Educación Grupal.
<p>Semana 5: 26/08/2024 - 30/08/2024</p>	<p>Lunes 26/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 2 • Pacientes atendidos: 1 • Pacientes que no se presentaron: 1 <p>Martes 27/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Villa Aconcagua (5 Fichas Clap) <p>Miércoles 28/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Irma Salas (5 Fichas Clap) <p>Jueves 29/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • TERRENO: Colegio Escuela Puente Colmo (4 Fichas Clap) • Pacientes citados: 3 • Pacientes atendidos: 2 (Fichas Clap) • Pacientes que no se presentaron: 1 <p>Viernes 30/08/2024</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pacientes citados: 7 • Pacientes atendidos: 5 (4 Fichas Clap y 1 Consulta Gine) • Pacientes que no se presentaron: 2

FIRMA: _____

V°B° DIRECCIÓN: _____

CONTRATO DE HONORARIOS
MATRONA

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

CON

CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES

En Concón, a 20 de mayo del año 2024, comparece por una parte **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, Cédula de Identidad N° [REDACTED] domiciliado en Calle Santa Laura N° 567, Alcalde de la I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN, Rut número setenta y tres millones quinientos sesenta y ocho mil seiscientos guion tres, domiciliados en calle Santa Laura número quinientos sesenta y siete, comuna de Concón, en adelante **MANDANTE**; y por la otra, doña **CATALINA ANTONIA CALDERON TORRES**, de Nacionalidad [REDACTED] Estado Civil [REDACTED] de profesión matrona, Cédula de Identidad [REDACTED] con domicilio en Lomas de Montemar 570, Concón, ambos comparecientes mayores de edad, quienes han convenido el siguiente contrato:

PRIMERO: Por el presente instrumento, el Mandante Don **D. FREDDY ANTONIO RAMIREZ VILLALOBOS**, en consideración a la representación que enviste, encarga al Mandatario antes individualizado, para efectuar la labor de **matrona**, en el Cesfam de Concón, obligándose a las siguientes funciones:

- ❖ Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratado en el plazo y los términos establecidos.
- ❖ Realizar las labores personalmente con esmero, cortesía, dedicación u eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos del Cesfam.
- ❖ Cumplir las destinaciones y las comisiones de servicios que disponga la autoridad competente.
- ❖ **De acuerdo al Convenio (ESPACIOS AMIGABLES).**

- Atención para adolescentes de 10 a 19 años, con énfasis promocional-preventivo, en el ámbito de la salud mental, salud sexual y salud nutricional, inserto en un modelo de atención familiar y comunitaria y que favorece el acercamiento de adolescentes a los dispositivos de salud, con atención oportuna, amigable y pertinente. Implica la adecuación local de la atención, ya sea en lugares o en horarios convenientes, que se adecue a las actividades escolares o laborales del/la adolescente, o en los establecimientos/instituciones en las que éstos tienen mayor acceso; con resguardo de la privacidad y confidencialidad, atendidos por personal capacitado para ofrecer una atención integral y de calidad, con enfoque de derechos, género, diversidad e interculturalidad, promoviendo un desarrollo y crecimiento saludable.

- Las prestaciones que se entregan son:

- Control de Salud Integral,
- Consejerías en SSR, Regulación de fecundidad,
- Salud menstrual, Prevención VIH-ITS,
- Intervención Motivacional para la prevención de consumo de sustancias, Consejería en prevención consumo de drogas,
- Talleres de habilidades parentales.

Se realiza la articulación con el intersector, principalmente con educación, incorporando acciones preventivas y promocionales en los establecimientos educacionales, como prestaciones de salud y actividades educativas. Además, se realiza la

psicosociales: el estilo de vida, el ambiente físico y cultural, la familia, la interacción con sus pares, entre otros.

El propósito de este Espacio, además de facilitar el acceso a la atención de salud de adolescentes, es la preservación de la salud, estimulando la detección de riesgos y la visualización de factores protectores, poniendo en marcha actividades anticipatorias.

Se debe promover una activa participación social en todo el proceso de gestión. Los y las adolescentes, las familias, y las instituciones deben intervenir en la identificación de los problemas, en el diseño y puesta en práctica de las propuestas de solución. Este tipo de cogestión debe darse como respuesta al interés y compromiso que asuman los/ las adolescentes como individuos o en grupo, las familias y las instituciones o sectores sociales (escuelas, colegios, clubes, etc.) en el desarrollo de las actividades.

SEGUNDO: el profesional deberá guardar reserva de los datos, información y antecedentes que recopile en el desempeño del servicio prestado, no debiendo divulgar a terceros el contenido de los informes, o instrumentos emanados del departamento, conforme a la prestación efectuada, constituyéndose una condición esencial del presente contrato, cuyo incumplimiento dará derecho al mandante a poner término en forma inmediata.

TERCERO: asimismo y resguardando la rectitud a que está sujeta la función a desempeñar, el profesional tendrá prohibición de:

- ❖ Usar en beneficio propio o de terceros la información a que se tuviese acceso en la razón a la función que desempeña.
- ❖ Expresarse de manera impropia e irrespetuosa con la unidad técnica y demás personas que desempeñen funciones en el Cesfam – Sar y Desam de Concón.

CUARTO: PRECIO Y FORMA DE PAGO. El valor que la I. Municipalidad de Concón pagará por los servicios prestados por parte del profesional será el valor por hora efectiva trabajada de \$8.200 pesos (Ocho mil doscientos pesos), impuestos incluido, por una jornada como tope de 26 horas semanales efectivas trabajadas, distribuidas de lunes a viernes entre las 08:00 horas y las 20:00 horas y los días sábado entre las 9:00 horas y las 13:00 horas, cuyo horario estará establecido previamente por Dirección CESFAM y cualquier modificación deberá ser informada anticipadamente a la unidad DESAM correspondiente. El Mandatario deberá presentar una boleta de prestación de servicios donde detallará su función, número de horas, mes de cobro y firmada, junto a un certificado que acredite el trabajo realizado, deberá adjuntar el reloj control y/o nómina de pacientes atendidos y copia del contrato de honorarios, se deberá entregar en secretaría del CESFAM, a más tardar el segundo día hábil del mes siguiente al trabajado, hasta las 14 horas, para proceder a revisión y posteriormente al pago, el cual se realizará entre el séptimo y décimo día hábil del mes en curso, siendo obligación del Departamento de Administración y Finanzas realizar la retención de impuestos de acuerdo a las disposiciones legales vigentes e ingresarlos a las arcas fiscales dentro de los plazos correspondientes. En caso de devolución de boleta de servicio, será considerada una nueva fecha, según situación en particular. Sin perjuicio, que por fuerza mayor acreditada y en conocimiento de las partes, no sea posible cumplir en las fechas estipuladas. Por corresponder a un contrato inferior a 44 horas, para las horas efectivamente trabajadas, no será considerado los 30 minutos de colación. Salvo que, en la sumatoria de contratos o nombramientos, en establecimientos dependientes del Departamento de Salud de Concón, sume 44 horas semanales.

QUINTO: PLAZO DEL SERVICIO CONTRATADO. El plazo de duración de los servicios contratados será desde el 02 de mayo al 31 de diciembre del año 2024.

SEXTO: el servidor podrá asistir a reuniones, cursos, capacitaciones inherentes a cada convenio, previa solicitud del referente del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota, revisado y autorizado por la Dirección CESFAM.

SEPTIMO: SUPERVISIÓN. La Dirección del Centro de salud familiar Concón, a través de la respectiva Inspección Técnica, designada para tales efectos, fijará las condiciones en que se prestará el servicio y

OCTAVO: DECLARACIÓN. El profesional, declara bajo juramento que no se encuentra afectado por algunas de las inhabilidades descritas en el artículo 54 de la ley 18.575 Orgánica Constitucional sobre Bases Generales de la Administración del estado, esto es:

- a) Las personas que tengan vigente o suscriban, por si o por terceros, contratos o cauciones ascendentes a doscientas UTM o más, con el respectivo organismo de la administración pública. Tampoco podrán hacerlo quien tenga litigios pendientes con la institución de que se trata, a menos que se refiere al ejercicio de derechos propios, de su cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive. Igual prohibición regirá respecto de los directores, administradores, representantes y socios titulares del diez por ciento o más de los derechos de cualquier clase de sociedad, cuando esta tenga contratos o cauciones vigentes ascendentes a doscientas UTM o más, o litigios pendientes, con el organismo de la administración a cuyo ingreso postula.
- b) Las personas que tengan la calidad de cónyuge, hijos, adoptados o parientes hasta el tercer grado de consanguinidad y segundo de afinidad inclusive respecto de las autoridades y de los funcionarios directivos del organismo de la administración civil del estado al que postulas, hasta el nivel de jefe de departamento o equivalente, inclusive.
- c) Las personas que se hallen condenadas por crimen o simple delito.

NOVENO: COMPETENCIA PARA SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS. Para todos los efectos derivados del presente contrato, las partes fijan su domicilio en la comuna de Concón, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de Justicia, que tengan competencia en la comuna.

DÉCIMO: TÉRMINO DEL CONTRATO. El contrato se podrá terminar en forma anticipada por las siguientes causas:

- a) Acuerdo entre las partes;
- b) Incumplimiento de metas del programa para que fue contratado
- c) Cualquier incumplimiento de las obligaciones que asume el prestador de servicios, de acuerdo a las instrucciones impartidas por la Unidad Técnica;
- d) Se haya dictado auto apertura de juicio oral en contra del prestador de servicios;
- e) El empleador ponga término en forma unilateral.

DÉCIMO PRIMERO: el trabajador deberá marcar su asistencia al trabajo en el reloj control, será evaluado de acuerdo al cumplimiento de metas del programa y tendrá derecho a:

- ✓ 15 días de vacaciones;
"El personal con más de un año de servicio tendrá derecho a un feriado con goce de todas sus remuneraciones"
Cuando las necesidades del establecimiento lo requieran, el Director podrá anticipar o postergar la época del feriado, a condición de que éste quede comprendido dentro del año respectivo.
- ✓ 06 días administrativos, por año calendario;
"podrán solicitar permisos para ausentarse de sus labores por motivos particulares hasta por seis días hábiles en el año calendario, con goce de sus remuneraciones. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días, y serán concedidos o denegados por el Director del establecimiento, según las necesidades del servicio"
- ✓ 05 días de capacitación, reuniones, cursos y pasantías, según necesidad de servicio inherente al cargo y **autorizado por dirección**, provenientes del Minsal y del Servicio de Salud Viña del Mar Quillota.

DÉCIMO SEGUNDO: EJEMPLARES. Las partes acuerdan suscribir al presente contrato ante ministro de fe municipal, en tres ejemplares, quedando uno de ellos en poder del prestador de servicios y dos en poder del Municipio



CATALINA CALDERON TORRES



V. R. C. B. D. V. P. A. M. I. D. E. Z. V. I. L. A. L. A. R. A. S.

