

ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 60

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS DE PSICOLOGA

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS MES DE SEPTIEMBRE 2024	1.140.333
Total Honorarios \$:	1.140.333
13.75 % Impto. Retenido:	156.796
Total:	983.537

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 11:39



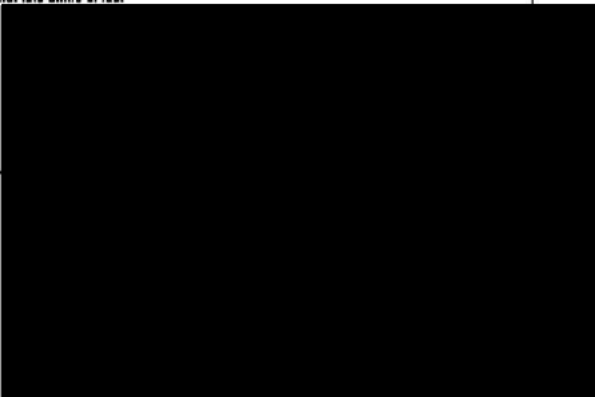
19613582000607DE5FB6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 11:39



Handwritten signature in blue ink over a circular stamp of the Municipality of Concon.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr.: Marco Solarza Moreno

Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión y labores realizadas durante el mes de septiembre del año 2024

Día	Actividad
	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en jornada de concientización del correcto uso de estacionamientos exclusivos para personas con discapacidad, organizado por el consejo comunal de discapacidad (Anexo 1).• Apoyo administrativo en elaboración de material en el marco de la elaboración del Proyecto postulado con fondos de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP-0079 denominado Vigilancia con Drones en la comuna de Concón• Asistencia supervisión de proyecto con evaluador de la Subsecretaría de Prevención del Delito.
	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Ingresos Municipales• Elaboración de Ordinarios encomendados desde la Jefatura.• Reunión general de equipo de Seguridad Publica.• Atención a Público.• Tabulación de datos de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo en solicitud de planimetría a Dirección de Obras, para cumplir con requerimiento observado para el proyecto de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP (Anexo 2).• Apoyo en instructivo de envió de información a grupo de patrullaje, sobre casos de connotación pública.• Apoyo administrativo en la elaboración y envío de Memo N° 15 Dirigido a patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública (Anexo 3).• Asistencia por solicitud del Director de Seguridad Pública a comisión de fiestas Patrias convocada por Alcalde para evaluar avances y pendientes de cada dirección (Anexo 4)
	<ul style="list-style-type: none">• Recepción de Ingresos Municipales• Elaboración de Ordinarios encomendados desde la Jefatura.• Apoyo administrativo en elaboración de material en el marco de la elaboración del Proyecto postulado con fondos de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP-0079 denominado Vigilancia con Drones en la comuna de Concón, ingresando datos a la plataforma SIEVAP.• Contacto con apoyo desde asociación de municipalidades en el marco de los proyectos situacionales que se esta postulando, resolviendo dudas al respecto de la plataforma.• Entrega de fichas de visitas a monitores vecinales de seguridad a encargado de coordinar el patrullaje preventivo.• Elaboración de nueva ficha de visita para agilizar y perfeccionar la recolección de datos.• Apoyo administrativo en envío de estado de pago de ATC.



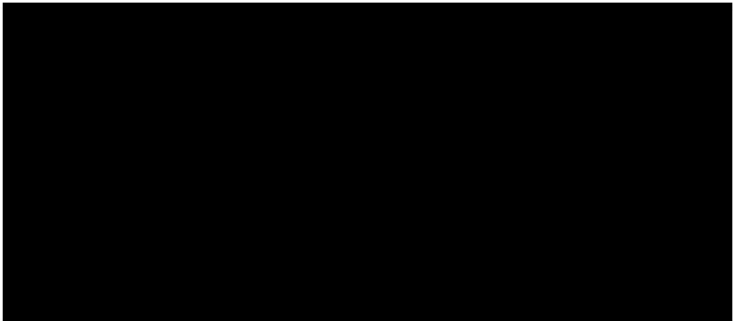
ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none">• Elaboración de presentación de actividad comunitaria solicitada por vecino de sector Montemar que desea efectuar una alianza el municipio para dar a conocer los servicios públicos de interés (Anexo 5).• Apoyo en pendientes de proyecto de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP: cotización de seguro de responsabilidad civil, tarjeta de memoria, batería extra para dron.• Apoyo administrativo en la elaboración de itemizado de presupuesto y especificación técnica de proyecto de Dron de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP.• Seguimiento a solicitudes administrativas elaboradas dirigidas a otras Direcciones en el marco del Proyecto SNSM24-STP.• Apoyo administrativo en solicitud de documentación pendiente para certificación de ATC.
	<ul style="list-style-type: none">• Ejecución de Tercera sesión de Taller Elige Cuidarte dirigido a estudiantes de 8vo Básico de Escuela Puente Colmo (Anexo 6).• Recepción de Ingresos Municipales.• Atención a público.• Tabulación de datos provenientes de la Estrategia Más Confianza para Concón.• Apoyo administrativo en solicitud de presupuesto de equipo de Dron para proyecto SNSM24-STP-0079.• Apoyo administrativo en la recepción de documentos y elaboración de solicitud de nueva contratación para equipo SAC.• Apoyo administrativo en elaboración de carta de aporte propio para financiar Seguro de Responsabilidad Civil para el manejo de Dron.• Envío de propuesta para exposición en segundo encuentro de Seguridad Ciudadana organizado por la Asociación Chilena de Municipalidades.
10	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo en la asignación de tareas a estudiante en práctica.• Elaboración de ordinarios municipales encomendados por jefatura.• Apoyo administrativo en cotización de seguro.• Envío de correo a usuario del programa.
	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con de equipo de Seguridad Pública para coordinar gestiones a realizar durante el día en seguridad pública.• Recepción de Ingresos Municipales.• Tabulación de procedimientos de funcionarios de seguridad pública.• Apoyo administrativo en subida de documentos a plataforma SIEVAP del proyecto SNSM24-STP-0079.• Apoyo en la revisión del proyecto de vestuario y cámaras corporales.• Apoyo en la revisión de encuesta de percepción de inseguridad para actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.• Reunión con equipo SENDA.• Apoyo administrativo en envío de correos a RRHH, sobre nuevas contrataciones.

16	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo administrativo de Seguridad Pública para abordar pendientes del día y coordinaciones a gestionar. • Recepción de ingresos municipales. • Atención a Público. • Apoyo administrativo en seguimiento de ordinarios enviados que no han tenido respuestas por parte de otras unidades. • Contacto con Monitores de seguridad para extender invitación a participar del segundo encuentro nacional de Seguridad Ciudadana organizado por la ACHM. • Reunión con asesora de la Asociación Chilena de Municipalidades, por exposición a ejecutar en encuentro nacional sobre la prevención social del delito. • Apoyo administrativo en envío de considerandos de personal SAC a RRHH, para elaboración de sus decretos de prestadores de servicios.
	<ul style="list-style-type: none"> • Reunión con equipo administrativo de Seguridad Pública para abordar pendientes del día y coordinaciones a gestionar. • Recepción de ingresos municipales. • Atención a Público. • Seguimiento a pendientes administrativos dirigidos a otras unidades. • Contacto con Supervisor de la Subsecretaría de Prevención del Delito para subir proyecto a plataforma SIEVAP con observaciones resueltas (Anexo N°6).
18	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO LABORAL
19	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO LABORAL
20	<ul style="list-style-type: none"> • FERIADO LABORAL
23	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de Ordinarios encomendados desde Jefatura. • Reunión con director de Seguridad Pública para establecer los lineamientos a ejecutar durante el día dentro de los quehaceres administrativos. • Recepción de Ingresos Municipales. • Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública. • Preparación de material para exposición en Segundo encuentro de Seguridad Ciudadana, sobre prevención de violencia escolar (Anexo N°7). • Seguimiento a pendientes administrativos. • Apoyo en la coordinación de Mesa de Seguridad Pública.
24	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en pendientes encomendados por jefatura. • Atención a público. • Apoyo en asignación de tareas de estudiante en práctica. • Recepción de ingresos Municipales.

	<ul style="list-style-type: none">Preparación de presentación de prevención social del delito a exponer en jornada de seguridad ciudadana de la ACHM.
25	<ul style="list-style-type: none">Asistencia a Segundo encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana como expositora de técnicas de intervención psicosocial de violencia escolar (Anexo 8)Reunión con equipo de Seguridad Pública, sobre labores a realizar durante el día.Tabulación de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.Tabulación de datos obtenido de procedimientos de personal de Seguridad Pública.Atención a Público.Recepción de Ingresos Municipales.Apoyo administrativo en la tramitación de pago de honorarios de prestadores de servicios de la Dirección.
26 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Reunión con equipo de Seguridad Pública, sobre labores a realizar durante el día.Tabulación de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.Tabulación de datos obtenido de procedimientos de personal de Seguridad Pública.Atención a Público.Recepción de Ingresos Municipales.Preparación de material psicoeducativo para campaña de prevención de violencia intrafamiliar.Asistencia a Mesa de Seguridad Pública.Asistencia a Reunión de Evaluación de Talleres Preventivos con equipo de profesionales de Programa 24 Horas.
30 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none">Reunión con director de Seguridad Pública con el objetivo de Organizar labores del día.Tabulación de datos de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.Recepción de ingresos municipales.Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales.Atención a Público.



Concón, septiembre 2024.





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

ANEXOS:

Anexo 1: Participación en actividad de concientización del uso de estacionamientos de discapacidad:





Junto con saludar, me remito a ustedes con el fin de dar la instrucción de efectuar rondas de patrullaje preventivo en los sectores Lomas del Valle y La Cantera (ambos sectores ubicados en el cuadrante tres), según compromiso adquirido con la comunidad por parte de esta Dirección, a través de Ingreso Municipal N°3161/06.08.2024.

Anexo 4: asistencia a reunión en alcaldía por pendientes de fiestas patrias



Anexo 5: Presentación elaborada por solicitud de vecino de Bosque de Montemar

Prevención Social

Este enfoque busca prevenir el crimen desde la raíz, ayudando a las personas y comunidades a través de acciones sociales, educativas y comunitarias.

- Participación Comunitaria de la Prevención de Delitos
- Programas de educación y concienciación
- Fomento de la participación comunitaria
- Programas de apoyo a familias

Prevención Situacional

Este enfoque se centra en hacer que el entorno sea más seguro y menos atractivo para cometer delitos, al mejorar los espacios y tomar medidas que dificulten las actividades criminales.

- Mejoras en la iluminación pública y Basurales
- Patrullaje preventivo
- Cámaras de Televigilancia

ALGUNOS BENEFICIOS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA

- Fortalecimiento del tejido social: Fomentan la cohesión social, promoviendo un sentido de identidad, colaboración y memoria colectiva de las comunidades.
- Prevención de la violencia y delincuencia: La participación activa de los vecinos en iniciativas de seguridad comunitaria contribuye a la reducción de los delitos locales porque crea un entorno más seguro y menos atractivo para los delincuentes, al fortalecer la vigilancia, la confianza y la cooperación entre los vecinos.
- Mejora de los servicios públicos: Puedes ser un rol activo en la mejora de servicios atinentes a las necesidades sentidas por la comunidad.
- Fomento de la conciencia ambiental: Iniciativas comunitarias pueden llevar a una mejor gestión de residuos, reciclaje, cuidado de áreas verdes y espacios de uso colectivo.



¡Participa en tu comunidad es clave para fortalecer la seguridad y mejorar los servicios en Concepción.



Si conoces los servicios puedes enfrentar emergencias y mejorar la calidad de vida.



¡Involúcrate en tu comunidad activamente y se parte del bienestar de la comuna.

PARA MAYOR INFORMACIÓN:

 @seguridadpublicaconcon

 seguridadpublica@concon.cl

 *4122

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA
DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN




EN PREVENCIÓN DE DELITOS AVANZAMOS TODOS Y TODAS



PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024

Anexo 6: Certificado de ingreso de proyecto y aprobación de diseño.



CERTIFICADO DE REVISIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO

Revisión N°3 Aprobada

Código de Proyecto	Fecha de Revisión
SNSM24-STP-0079	17/09/2024

Viabilidad Técnica	Puntaje	Observaciones / Recomendaciones
La documentación presentada por el proyecto es acorde a las orientaciones técnicas y lineamientos vigentes	10	Ok sin observaciones
La propuesta técnica es viable y se ajusta a lo requerido por las orientaciones técnicas y lineamientos vigentes	10	Ok sin observaciones
Existe congruencia de planimetría, especificaciones técnicas y presupuesto itemizado (si correspondiese su presentación)	10	Ok sin observaciones
Existe pertinencia entre el monto propuesto en el ítem presupuestario global con el presupuesto itemizado y anexos (cotizaciones u otros)	10	Ok sin observaciones
Existe consistencia del detalle de cobertura del proyecto con especificaciones técnicas y presupuesto itemizado	10	Ok sin observaciones
Puntaje Total	50,00	

Pauta de Revisión de Viabilidad Técnica - Flujo Unificado Proyectos 2024

Comentarios

Se subsanan todas las observaciones de la revisión anterior, por lo que se aprueba el proyecto-

Anexo 7: Preparación de material para exposición en Segundo encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana.





ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Anexo 8: Programa de participación como expositora en segundo encuentro urbano de seguridad ciudadana

Programa

Segundo Encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana

"Participación y Seguridad Municipal"

Concón, 25 de Septiembre 2024.

Lugar : Club de Yates Higuierillas (Avenida Borgoño N°21555), Concón, Región de Valparaíso.
Organiza : Asociación Chilena de Municipalidades - Subsecretaría de Prevención del Delito
Colaboración : Ilustre Municipalidad de Concón - Asociación de Municipalidades de la Región de Valparaíso.

Horario	
09:00 – 9:30	Recepción y acreditación participantes.
9:30 – 10:30	Panel Inaugural. <ul style="list-style-type: none">• Freddy Ramírez Villalobos; Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Concón.• Sofia González Cortés; Delegada Presidencial (por confirmar).• Subsecretaría de Prevención del Delito.• Asociación Chilena de Municipalidades.
11:00 – 12:00	Estrategias Psicosociales contra la Violencia Escolar. <ul style="list-style-type: none">• Pablo Calblague Muñoz; Coordinador de proyecto "Por una Educación por la no violencia " Dirección de Seguridad, I. Municipalidad de Quillota.• Alexis Boldrini; Dirección de Seguridad, I. Municipalidad de Concón.• Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso (SLEP-Valparaíso).

