

ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 60

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
SERVICIOS DE PSICOLOGA  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS	1.140.333
MES DE SEPTIEMBRE 2024	
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.140.333</b>
<b>13.75 % Impo. Retenido:</b>	<b>156.796</b>
<b>Total:</b>	<b>983.537</b>

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 11:39



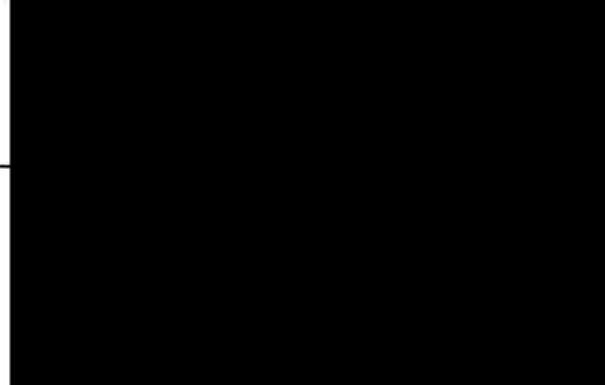
19613582000607DE5FB6

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 11:39



  
A large blue ink signature is overlaid on the stamp.

# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

## PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

**Sr.: Marco Solarza Moreno**

**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión y labores realizadas durante el mes de septiembre del año 2024

Día	Actividad
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo en jornada de concientización del correcto uso de estacionamientos exclusivos para personas con discapacidad, organizado por el consejo comunal de discapacidad (<b>Anexo 1</b>).</li> <li>Apoyo administrativo en elaboración de material en el marco de la elaboración del Proyecto postulado con fondos de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP-0079 denominado Vigilancia con Drones en la comuna de Concón</li> <li>Asistencia supervisión de proyecto con evaluador de la Subsecretaría de Prevención del Delito.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de Ingresos Municipales</li> <li>Elaboración de Ordinarios encomendados desde la Jefatura.</li> <li>Reunión general de equipo de Seguridad Pública.</li> <li>Atención a Público.</li> <li>Tabulación de datos de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.</li> <li>Apoyo administrativo en solicitud de planimetría a Dirección de Obras, para cumplir con requerimiento observado para el proyecto de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP (<b>Anexo 2</b>).</li> <li>Apoyo en instructivo de envío de información a grupo de patrullaje, sobre casos de connotación pública.</li> <li>Apoyo administrativo en la elaboración y envío de Memo N° 15 Dirigido a patrulleros de la Dirección de Seguridad Pública (<b>Anexo 3</b>).</li> <li>Asistencia por solicitud del Director de Seguridad Pública a comisión de fiestas Patrias convocada por Alcalde para evaluar avances y pendientes de cada dirección (<b>Anexo 4</b>)</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de Ingresos Municipales</li> <li>Elaboración de Ordinarios encomendados desde la Jefatura.</li> <li>Apoyo administrativo en elaboración de material en el marco de la elaboración del Proyecto postulado con fondos de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP-0079 denominado Vigilancia con Drones en la comuna de Concón, ingresando datos a la plataforma SIEVAP.</li> <li>Contacto con apoyo desde asociación de municipalidades en el marco de los proyectos situacionales que se esta postulando, resolviendo dudas al respecto de la plataforma.</li> <li>Entrega de fichas de visitas a monitores vecinales de seguridad a encargado de coordinar el patrullaje preventivo.</li> <li>Elaboración de nueva ficha de visita para agilizar y perfeccionar la recolección de datos.</li> <li>Apoyo administrativo en envío de estado de pago de ATC.</li> </ul>

# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE  
SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de presentación de actividad comunitaria solicitada por vecino de sector Montemar que desea efectuar una alianza el municipio para dar a conocer los servicios públicos de interés (<b>Anexo 5</b>).</li> <li>• Apoyo en pendientes de proyecto de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP: cotización de seguro de responsabilidad civil, tarjeta de memoria, batería extra para dron.</li> <li>• Apoyo administrativo en la elaboración de itemizado de presupuesto y especificación técnica de proyecto de Dron de la subsecretaría de prevención del Delito SNSM24-STP.</li> <li>• Seguimiento a solicitudes administrativas elaboradas dirigidas a otras Direcciones en el marco del Proyecto SNSM24-STP.</li> <li>• Apoyo administrativo en solicitud de documentación pendiente para certificación de ATC.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ejecución de Tercera sesión de Taller Elige Cuidarte dirigido a estudiantes de 8vo Básico de Escuela Puente Colmo (<b>Anexo 6</b>).</li> <li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li> <li>• Atención a público.</li> <li>• Tabulación de datos provenientes de la Estrategia Más Confianza para Concón.</li> <li>• Apoyo administrativo en solicitud de presupuesto de equipo de Dron para proyecto SNSM24-STP-0079.</li> <li>• Apoyo administrativo en la recepción de documentos y elaboración de solicitud de nueva contratación para equipo SAC.</li> <li>• Apoyo administrativo en elaboración de carta de aporte propio para financiar Seguro de Responsabilidad Civil para el manejo de Dron.</li> <li>• Envío de propuesta para exposición en segundo encuentro de Seguridad Ciudadana organizado por la Asociación Chilena de Municipalidades.</li> </ul>
<p style="text-align: center;">10</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo en la asignación de tareas a estudiante en práctica.</li> <li>• Elaboración de ordinarios municipales encomendados por jefatura.</li> <li>• Apoyo administrativo en cotización de seguro.</li> <li>• Envío de correo a usuario del programa.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con de equipo de Seguridad Pública para coordinar gestiones a realizar durante el día en seguridad pública.</li> <li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li> <li>• Tabulación de procedimientos de funcionarios de seguridad pública.</li> <li>• Apoyo administrativo en subida de documentos a plataforma SIEVAP del proyecto SNSM24-STP-0079.</li> <li>• Apoyo en la revisión del proyecto de vestuario y cámaras corporales.</li> <li>• Apoyo en la revisión de encuesta de percepción de inseguridad para actualización del Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.</li> <li>• Reunión con equipo SENDA.</li> <li>• Apoyo administrativo en envío de correos a RRHH, sobre nuevas contrataciones.</li> </ul>

16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo administrativo de Seguridad Pública para abordar pendientes del día y coordinaciones a gestionar.</li> <li>• Recepción de ingresos municipales.</li> <li>• Atención a Público.</li> <li>• Apoyo administrativo en seguimiento de ordinarios enviados que no han tenido respuestas por parte de otras unidades.</li> <li>• Contacto con Monitores de seguridad para extender invitación a participar del segundo encuentro nacional de Seguridad Ciudadana organizado por la ACHM.</li> <li>• Reunión con asesora de la Asociación Chilena de Municipalidades, por exposición a ejecutar en encuentro nacional sobre la prevención social del delito.</li> <li>• Apoyo administrativo en envío de considerandos de personal SAC a RRHH, para elaboración de sus decretos de prestadores de servicios.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con equipo administrativo de Seguridad Pública para abordar pendientes del día y coordinaciones a gestionar.</li> <li>• Recepción de ingresos municipales.</li> <li>• Atención a Público.</li> <li>• Seguimiento a pendientes administrativos dirigidos a otras unidades.</li> <li>• Contacto con Supervisor de la Subsecretaría de Prevención del Delito para subir proyecto a plataforma SIEVAP con observaciones resueltas (<b>Anexo N°6</b>).</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaboración de Ordinarios encomendados desde Jefatura.</li> <li>• Reunión con director de Seguridad Pública para establecer los lineamientos a ejecutar durante el día dentro de los quehaceres administrativos.</li> <li>• Recepción de Ingresos Municipales.</li> <li>• Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública.</li> <li>• Preparación de material para exposición en Segundo encuentro de Seguridad Ciudadana, sobre prevención de violencia escolar (<b>Anexo N°7</b>).</li> <li>• Seguimiento a pendientes administrativos.</li> <li>• Apoyo en la coordinación de Mesa de Seguridad Pública.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Apoyo administrativo en pendientes encomendados por jefatura.</li> <li>• Atención a público.</li> <li>• Apoyo en asignación de tareas de estudiante en práctica.</li> <li>• Recepción de ingresos Municipales.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Preparación de presentación de prevención social del delito a exponer en jornada de seguridad ciudadana de la ACHM.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistencia a Segundo encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana como expositora de técnicas de intervención psicosocial de violencia escolar (<b>Anexo 8</b>)</li> <li>Reunión con <b>equipo de Seguridad Pública</b>, sobre labores a realizar durante el día.</li> <li>Tabulación de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.</li> <li>Tabulación de datos obtenido de procedimientos de personal de Seguridad Pública.</li> <li>Atención a Público.</li> <li>Recepción de Ingresos Municipales.</li> <li>Apoyo administrativo en la tramitación de pago de honorarios de prestadores de servicios de la Dirección.</li> </ul>
26 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con <b>equipo de Seguridad Pública</b>, sobre labores a realizar durante el día.</li> <li>Tabulación de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.</li> <li>Tabulación de datos obtenido de procedimientos de personal de Seguridad Pública.</li> <li>Atención a Público.</li> <li>Recepción de Ingresos Municipales.</li> <li>Preparación de material psicoeducativo para campaña de prevención de violencia intrafamiliar.</li> <li>Asistencia a Mesa de Seguridad Pública.</li> <li>Asistencia a Reunión de Evaluación de Talleres Preventivos con equipo de profesionales de Programa 24 Horas.</li> </ul>
30 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reunión con director de Seguridad Pública con el objetivo de Organizar labores del día.</li> <li>Tabulación de datos de procedimientos efectuados por personal de Seguridad Pública.</li> <li>Recepción de ingresos municipales.</li> <li>Elaboración de respuestas a Ingresos Municipales.</li> <li>Atención a Público.</li> </ul>

Concón, septiembre 2024.



The stamp contains the text: "ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN, UNIÓN REGIÓN DE VALPARAISO", "DIRECTOR DE SEGURIDAD PÚBLICA", and "31-08-2024".



# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

## PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

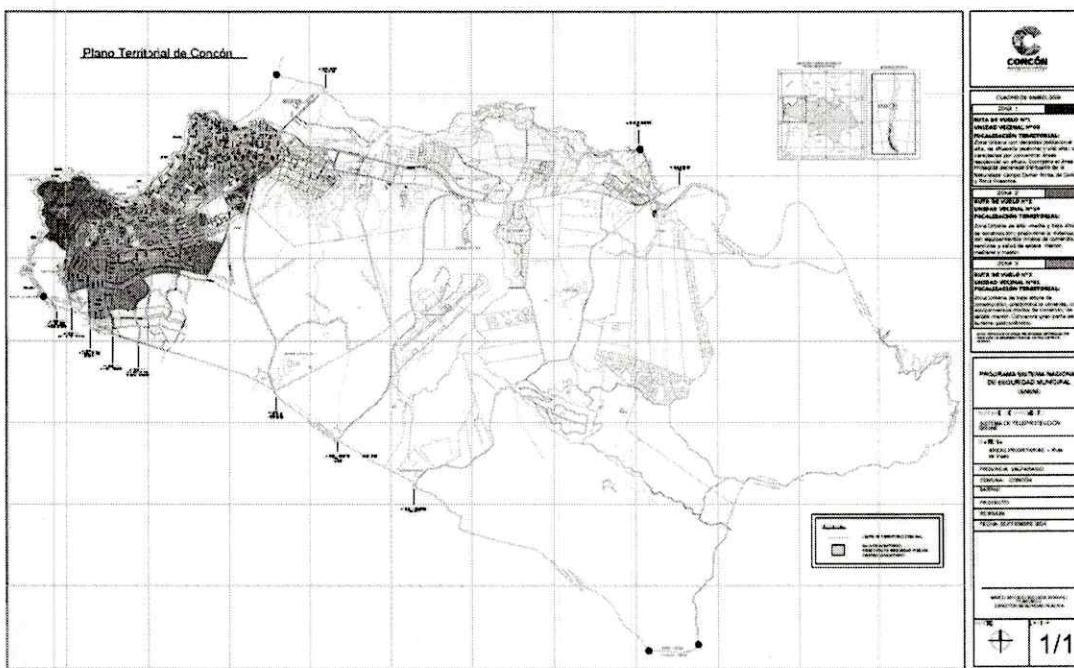
### ANEXOS:

Anexo 1: Participación en actividad de concientización del uso de estacionamientos de discapacidad:





## Anexo 2: Planimetria solicitada a obras.



### Anexo 3: Elaboración y distribución de memo N°15



**Dirección de Seguridad Pública  
I. Municipalidad de Concón**

MEMO. N° 15/2024

**MAT.:Instrucción de patrullaje preventivo sector Lomas del Valle y La Cantera.**

Concón, 03 de septiembre de 2024

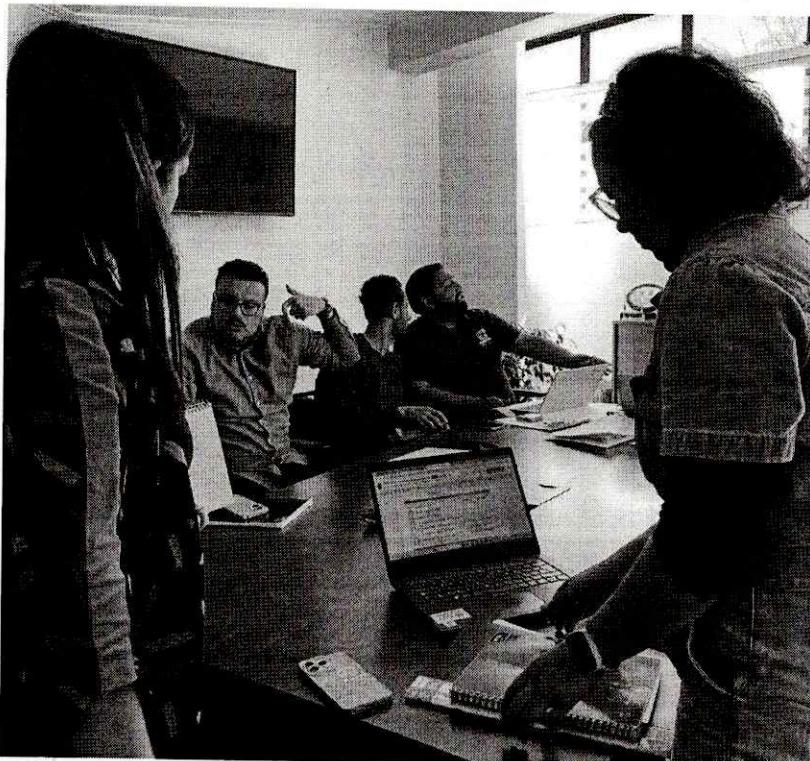
**A : PATRULLEROS CONDUCTORES E INFORMANTES**  
**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA**

Junto con saludar, me remito a ustedes con el fin de dar la instrucción de efectuar rondas de patrullaje preventivo en los sectores Lomas del Valle y La Cantera (ambos sectores ubicados en el cuadrante tres), según compromiso adquirido con la comunidad por parte de esta Dirección, a través de Ingreso Municipal N°3161/06.08.2024.

# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

## PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Anexo 4: asistencia a reunión en alcaldía por pendientes de fiestas patrias



Anexo 5: Presentación elaborada por solicitud de vecino de Bosque de Montemar

**Prevención Social**

Este enfoque busca prevenir el crimen desde la raíz, ayudando a las personas y comunidades a través de acciones sociales, educativas y comunitarias.

- Participación Comunitaria de la Prevención de Delitos
- Programas de educación y concientización
- Fomento de la participación comunitaria
- Programas de apoyo a familias

**Prevención Situacional**

Este enfoque se centra en hacer que el entorno sea más seguro y menos atractivo para cometer delitos, al mejorar los espacios y tomar medidas que dificulten las actividades criminales.

- Mejora en la iluminación público y Basurales
- Patrulla preventiva
- Cámaras de Televigilancia

**ALGUNOS BENEFICIOS DE LA PARTICIPACIÓN COMUNITARIA**

- Fortalecimiento del tejido social: Fomentan la cohesión social, promoviendo un sentido de identidad, colaboración y memoria colectiva de las comunidades.
- Prevención de la violencia y delincuencia: La participación activa de los vecinos en iniciativas de seguridad comunitaria contribuye a la reducción de los delitos locales porque crea un entorno más seguro y menos atractivo para los delincuentes, al fortalecer la vigilancia, la confianza y la cooperación entre los vecinos.
- Mejora de los servicios públicos: Puedes ser un rol activo en la mejora de servicios atingentes a las necesidades sentidas por la comunidad.
- Fomento de la conciencia ambiental: Iniciativas comunitarias pueden llevar a una mejor gestión de residuos, reciclaje, cuidado de áreas verdes y espacios de uso colectivo.

 **Participa en tu comunidad!** es clave para fortalecer la seguridad y mejorar los servicios en Concón.

 Si conoces los servicios puedes enfrentar emergencias y mejorar la calidad de vida.

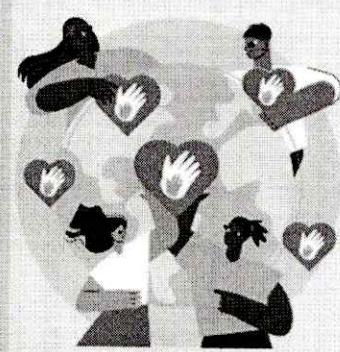
 ¡Involúcrate en tu comunidad activamente y se parte del bienestar de la comuna.

**PARA MAYOR INFORMACIÓN:**

-  [@seguridadpublicaconcon](https://www.seguridadpublicaconcon.cl)
-  [seguridadpublica@concon.cl](mailto:seguridadpublica@concon.cl)
-  \*4122

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA  
DE LA ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

**EN PREVENCIÓN DE DELITOS AVANZAMOS TODOS Y TODAS**



**PLAN COMUNAL DE SEGURIDAD PÚBLICA 2024**

# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

## PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Anexo 6: Certificado de ingreso de proyecto y aprobación de diseño.

		<b>CERTIFICADO DE REVISIÓN DE DISEÑO DE PROYECTO</b>	
		Revisión N°3 Aprobada	
	Código de Proyecto		Fecha de Revisión
	SNSM24-STP-0079		17/09/2024
Viabilidad Técnica	Puntaje	Observaciones / Recomendaciones	
La documentación presentada por el proyecto es acorde a las orientaciones técnicas y lineamientos vigentes	10	Ok sin observaciones	
La propuesta técnica es viable y se ajusta a lo requerido por las orientaciones técnicas y lineamientos vigentes	10	Ok sin observaciones	
Existe congruencia de planimetría, especificaciones técnicas y presupuesto itemizado (si correspondiese su presentación)	10	Ok sin observaciones	
Existe pertinencia entre el monto propuesto en el ítem presupuestario global con el presupuesto itemizado y anexos (cotizaciones u otros)	10	Ok sin observaciones	
Existe consistencia del detalle de cobertura del proyecto con especificaciones técnicas y presupuesto itemizado	10	Ok sin observaciones	
<b>Puntaje Total</b>	<b>50,00</b>		

*Pauta de Revisión de Viabilidad Técnica - Flujo Unificado Proyectos 2024*

### Comentarios

Se subsanan todas las observaciones de la revisión anterior, por lo que se aprueba el proyecto.

Anexo 7: Preparación de material para exposición en Segundo encuentro Urbano de Seguridad Cuidadana.





# ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

## PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Anexo 8: Programa de participación como expositora en segundo encuentro urbano de seguridad ciudadana

### Programa

**Segundo Encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana**  
"Participación y Seguridad Municipal"  
Concón, 25 de Septiembre 2024.

**Lugar** : Club de Yates Higuerillas ( Avenida Borgoño N°21555 ), Concón, Región de Valparaíso.  
**Organiza** : Asociación Chilena de Municipalidades - Subsecretaría de Prevención del Delito  
**Colaboración** : Ilustre Municipalidad de Concón - Asociación de Municipalidades de la Región de Valparaíso.

Horario	
09:00 – 9:30	<b>Recepción y acreditación participantes.</b>
9:30 – 10:30	<b>Panel Inaugural.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Freddy Ramírez Villalobos; Alcalde de la Ilustre Municipalidad de Concón.</li><li>• Sofía González Cortés; Delegada Presidencial (por confirmar).</li><li>• Subsecretaría de Prevención del Delito.</li><li>• Asociación Chilena de Municipalidades.</li></ul>
11:00 – 12:00	<b>Estrategias Psicosociales contra la Violencia Escolar.</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Pablo Calblague Muñoz; Coordinador de proyecto "Por una Educación por la no violencia" Dirección de Seguridad, I. Municipalidad de Quillota.</li><li>• Alexis Boldrini; Dirección de Seguridad, I. Municipalidad de Concón.</li><li>• Servicio Local de Educación Pública de Valparaíso (SLEP-Valparaíso).</li></ul>

