



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2033 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 25 SEP 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO	88	25-01-2024/ 310 26-01-2024/ 392 05-02-2024/ 581 07-06-2024/2055

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

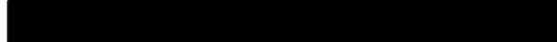


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/bbe
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH

BARBARA ESTEFANIA ESCOBAR BRITO**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 88

RUT:GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
**Fecha:** 01 de Octubre de 2024**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON**Rut:** 73.568.600-3**Domicilio:** SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON**Por atención profesional:**ATENCION DE CASOS, OFICINA ESTRATIFICACION SOCIAL MES
SEPTIEMBRE 2024

1.055.276

Total Honorarios \$:	1.055.276
13.75 % Impto. Retenido:	145.100
Total:	910.176

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 10:04



194892790008856D65C4

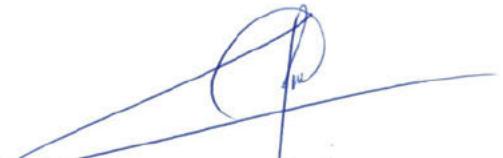
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

09241004

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 10:04



Paula González Cataldo
Jefa de Estratificación Social
Municipalidad de Concon



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

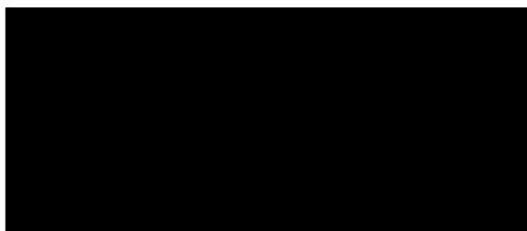
Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Bárbara Estefanía Escobar Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Atención de Casos/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	88

Funciones
<ul style="list-style-type: none">Ingresar, gestionar, y revisar estado de solicitudes, cartola y registros.Agendar Visitas domiciliarias.Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios de Agua Potable y alcantarillado, y Subsidios Familiares.Apoyar al encargado en la parte operativa y administrativa de la Oficina de Estratificación Social.Realizar la primera Atención del público que acude a la Dirección de Desarrollo Comunitario.Entregar cartolas de RSH y recibir las solicitudes de ingreso, rectificación, modificación o complemento del RSH.Ingresar al sistema en línea las postulaciones a Subsidios Familiares y Subsidios de Agua Potable.Apoyar otras labores y actividades de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera.

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 de septiembre 2024	-Atención RSH: - -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: - -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: - -Documentos Ordenados y guardados RSH: -	Atención Presencial
02 al 08 de septiembre 2024	-Atención RSH: 33 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 132 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 71 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 71	Atención Presencial
09 al 15 de septiembre 2024	-Atención RSH: 59 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 129 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 84 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 84	Atención Presencial

INFORME GESTION
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

16 al 22 de septiembre 2024	-Atención RSH: 10 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 33 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 26 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 26	Atención Presencial	
23 al 29 de septiembre 2024	-Atención RSH: 40 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 45 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 40 -Documentos Ordenados y guardados RSH: 40	Atención Presencial	
30 de septiembre 2024	-Atención RSH: 10 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 10 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 10 -Documentos Ordenados y guardados RSH:10	Atención Presencial	



FIRMA/DE PRESTADORA


Paula González Cataldo
Jefa de Estrategia y Gestión Social
Municipalidad de Concon

JEFE UNIDAD

