

ORD. N.º 343 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30 Septiembre 2024

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
CAMILA VALDEBENITO FIGUEROA	29	0441 31/01/2024


Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

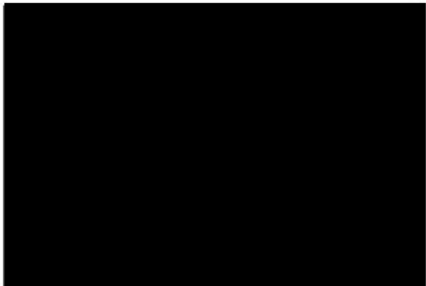


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/cvf
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

CAMILA NOEMI VALDEBENITO FIGUEROA		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 29	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,			
SERVICIOS TURISTICOS Y OTROS			
[REDACTED]			
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Fecha: 01 de Octubre de 2024	
Domicilio: STA LAURA 567, CONCON, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
INFORMADORA TURISTICA, DIRECCION DE TURISMO. SEPTIEMBRE 2024		666.542	
Total Honorarios \$:		666.542	
13.75 % Impto. Retenido:		91.650	
Total:		574.892	
Fecha / Hora Emisión: 30/09/2024 15:24			
			
2035816900029FE2E34C			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202409301524</small>			

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2024 15:24



30/09/2024

INFORME LABORAL
MES DE SEPTIEMBRE

SEMANA 1 - 8 SEPTIEMBRE

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Stand de informaciones turísticas en Expo Concón 2024.
- Guiado Turístico Patrimonial a grupo motociclistas "Ancestrales MG"
- Elaboración de video para rrss.



Labores Administrativas

- Reunión oficina de turismo para coordinar actividades próximas.
- Cotización de material gráfico de difusión turística.
- Enviar convocatoria a establecimientos turísticos de la comuna. temática "reunión de seguridad". Seguridad Pública y PDI.
- Contratación de Animador para Lanzamiento Pladetur 2025 - 2028.
- Elaboración modifíquese Decreto Lanzamiento Pladetur 2025 - 2028.
- Decretar bases de funcionamiento para el patio de comidas. Fiesta Criolla 2024.

**SEMANA 9 - 15 SEPTIEMBRE**

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Difusión turística en "Campeonato Centro y Sudamericano CLASE ILCA", realizado en las instalaciones del Club de Yates Higuierillas.
- Entrega de promociones turísticas a competidores.



Labores Administrativas

- Corrección decreto bases para funcionamiento de patio de comidas. Fiesta Criolla 2024.
- Oficio solicitud de práctica profesional en oficina de turismo, para estudiantes de Geología, Universidad Andrés Bello, Sede Viña del Mar.
- SP material gráfico para difusión turística.

SEMANA 16 - 22 SEPTIEMBRE

Información Turística OIT

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.

2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099
2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099

Labores Administrativas

- Entrega de Oficios a establecimientos que se distinguen en Gala del turismo 2024.
- Elaboración de libreto para gala del turismo 2024.
- Elaboración de oficio de entrega de boletas de garantía por Fiesta Criolla 2024, para ser entregada en DAF/Tesorería.
- Coordinar con Pamela Venegas entrega de sellos R, para hacer entrega a establecimientos nuevos que se han registrado en SERNATUR.
- Entregar invitaciones a Corporación Barrio La Boca para inauguración de fiesta criolla 2024.

SEMANA 23 - 30 SEPTIEMBRE

Información Turística

- Atención de carro móvil de informaciones turísticas, respondiendo consultas de turistas que visitan la comuna.
- Difusión turística en FESTITUR Las Condes 2024.



Labores Administrativas

- Corrección libreto para gala del turismo 2024.
- Reunión con establecimiento la perla del pacifico, por evento Gala del Turismo 2024.
- Salida a terreno para tomas fotográficas a distinguidos Gala del Turismo 2024.
- Llamadas de confirmación de invitados a la Gala del Turismo 2024.
- Montaje, acreditación y coordinación en Gala del Turismo 2024.
- SP transporte para promoción turística. FESTITUR Las Condes 2024.
- Reunión de coordinación con organizadores del evento FESTITUR Las Condes 2024.
- Coordinación con emprendedor acompañante a feria FESTITUR.
- Reunión de coordinación para habilitar Playa Amarilla en temporada estival 2024 - 2025.



CAMILA VALDEBENITO FIGUEROA
INFORMADORA TURÍSTICA
OFICINA DE TURISMO
I MUNICIPALIDAD DE CONCÓN