



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2015 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO



A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CARLA ANDREA SOTO BRAVO	148	586 6/02/2024

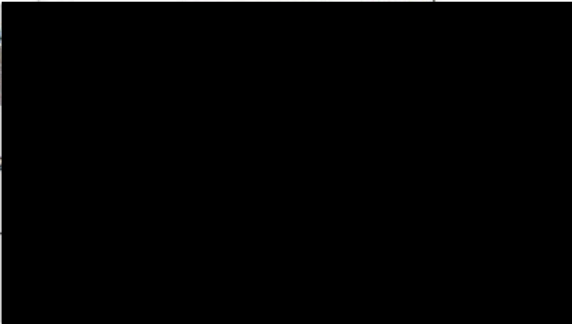
Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/csb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH. ✓
3.- DIDECO

CARLA ANDREA SOTO BRAVO		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N° 148	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., SERVICIOS SOCIALES Y OTROS [REDACTED]			
Fecha: 01 de Octubre de 2024		Rut: 73.568.600- 3	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
APOYO PROFESIONAL TRABAJADORA SOCIAL OFICINA MUJER E INFANCIA SEPTIEMBRE 2024		1.078.142	
Total Honorarios \$:		1.078.142	
13.75 % Impto. Retenido:		148.245	
Total:		929.897	
Fecha / Hora Emisión: 17/09/2024 12:4			
			
157283010014893A9640			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			





CONCÓN
avanzamos contigo
GOBIERNO MUNICIPAL DE CONCON

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Carla Soto Bravo

RUT:



Firma

Huella Digital

Fecha: Septiembre 2024



- PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2024	
Nombre Prestador (a)	Carla Andrea Soto Bravo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora Social de Oficina Mujer e Infancia
Nº Boleta Honorarios	148

Funciones
<ul style="list-style-type: none">- Apoyar la intervención a nivel familiar, grupal e individual con mujeres, niños, niñas y adolescentes vulnerados en sus derechos, en coordinación con Psicóloga Oficina Mujer e Infancia, OPD y Centro de la Mujer, según corresponda.- Interponer solicitud de medidas de Protección en caso de vulneración de derechos de los niños, niñas y adolescentes que no estén judicializados.- Proponer y apoyar en la implementación de talleres y/o capacitaciones dirigida a las mujeres, niños y niñas de la comuna, además de apoyar su correcta ejecución y supervisión.- Elaboración de los informes sociales correspondientes a los casos de la oficina mujer e infancia, y apoyar en la elaboración de informes sociales correspondientes a los casos de vulneración de derechos de niños y niñas.- Apoyar en la habilitación de competencias parentales cuando se requiera, a través de sesiones programadas.- Apoyar la ejecución de talleres socios educativos en los centros de madres y agrupaciones femeninas que lo requieran, de la comuna.- Participar de las redes existentes en materias de protección social.- Trabajar activamente en dupla con Psicólogo/a en las intervenciones a nivel familiar, e individual.- Realizar visitas domiciliarias sociales y en dupla para usuarios de oficina mujer e infancia y OPD.- Participar en reuniones de análisis de casos con PPF, PIE, OPD, Programa 24 Horas, Centro de la Mujer y Establecimientos Educativos.- Participar de actividades organizadas por DIDECO o por cualquier otra oficina municipal, sin importar el carácter de esta, según se solicite.- Gestiones con otras oficinas para entregar apoyo social a usuarios de oficina mujer e infancia.- Gestionar, coordinar y monitorear acciones de capacitación para las agrupaciones femeninas de nuestra comuna e incentivarlas a participar en actividades municipales, además de realizar visitas periódicas a Centros de Madres y Agrupaciones Femeninas para velar por su buen funcionamiento y ser un punto de unión con la municipalidad.- Participar en las redes comunales existentes, actividades desarrolladas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, y sesiones del Concejo Cultivo.

Actividades Realizadas
<p>Día 1 al 8</p> <ul style="list-style-type: none"> -Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal. -Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, E.N., K.B., V.F., M.C., E.T. -Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargado de operaciones, por solicitud de móvil municipal para visitar los centros de madres Consultorio y Santa Teresita de Jesús. (correo electrónico 1) -Coordinación presencial con asistente administrativo de alcaldía, agenda visita del alcalde a centro de madres Consultorio. -Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Consultorio, por taller y visita del alcalde. -Coordinación telefónica con directiva de centros de madres y agrupaciones femeninas, se envía invitación y reseña para participar en el desfile Fiestas Patrias. -Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargado de operaciones, por solicitud de móvil municipal para visitar centro de madres Alborada, Los Copihues, Villa Concón, Las Ilusiones, Caleta Higuierillas. (correo electrónico 2) -Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargado de operaciones, por solicitud de móvil municipal para visitar los centros de madres Consultorio y Santa Teresita de Jesús. (libro de terreno + registro fotográfico) -Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargado de operaciones, por solicitud de móvil municipal para visitar a centro de madres Las Gaviotas, Las Dunas, Manos Cultivadoras del Arte, Luz y Esperanza, Nacer, Aconcagua VIP, Centro Integral de la Mujer. (correo electrónico 2) -Coordinación telefónica con secretaria agrupación Eterna Juventud, por formalización de directiva. -Coordinación telefónica con tesorera centro de madres Las Dunas, por documentación por solicitud de bus municipal. -Coordinación telefónica y vía correo electrónico con encargado de operaciones, por solicitud de móvil municipal para visitar centro de madres Las Gaviotas, Las Dunas, Luz y Esperanza, Manos Cultivadoras del Arte. (correo electrónico 3) -Salida a terreno visita a centros de madres Las Gaviotas, Las Dunas, agrupación femenina Centro Artesanal Manos Cultivadoras del Arte y Centro Recreativo Luz y Esperanza, Nacer, Aconcagua VIP, centro integral de la Mujer, por talleres, entrega de reseña desfile Fiestas Patrias y otros. (libro de terreno + registro fotográfico)

-Salida a terreno visita a centros de madres Nacer, Aconcagua VIP, agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, por talleres, entrega de reseña desfile Fiestas Patrias y otros. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Coordinación telefónica con encargada de oficina adulto mayor, por reunión con psicólogo presentación taller "Alfabetización en medicamentos y salud mental".

-Coordinación telefónica con psicólogo, por presentación taller "Alfabetización en medicamentos y salud mental", a directivas club de adultos mayores, en centro comunitario.

-Coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal para centro de madres Entrelazando Sueños.

-Salida a terreno apoyo en actividad "Pasamos Agosto", en junta de vecinos Vista al Mar. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

Días 9 al 15

-Participa en reunión de equipo oficina mujer e infancia, por funcionamiento semanal.

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, E.T., K.B., V.F., M.A., P.S.

-Coordinación telefónica con secretaria centro de madres Entrelazando Sueños, por solicitud de bus municipal.

-Coordinación telefónica y vía correo electrónico con operaciones, por solicitud de móvil municipal asiste a reunión en centro comunitario y visita a centro de madres Consultorio. **(correo electrónico 4)**

-Coordinación telefónica con psicólogo, por presentación taller "Alfabetización en medicamentos y salud mental", a directivas club de adultos mayores, en centro comunitario.

-Coordinación telefónica con presidenta centro de madres Nueva Esperanza y Santa Teresita de Jesús, por solicitud de bus municipal.

-Coordinación telefónica con tesorera centro de madres Las Dunas, por visita del alcalde en celebración de aniversario.

-Coordinación presencial con asistente social de área social de DIDECO, por caso M.A.

-Salida a terreno a reunión con psicólogo por presentación taller "Alfabetización en medicamentos y salud mental", a directivas club de adultos mayores, en centro comunitario. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Salida a terreno visita a centro de madres Consultorio, por talleres. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Coordinación vía correo electrónico con encargada de participación ciudadana, se envía reseña de los centros y agrupaciones femeninas que van a participar en el Desfile de Fiestas Patrias. **(correo electrónico 5)**

-Coordinación telefónica con directiva de centros de madres y agrupaciones femeninas, por reseña para participar en desfile Fiestas Patrias.

-Coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de móvil municipal entrega invitaciones a directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas a la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón. **(correo electrónico 6)**

-Coordinación telefónica con presidenta agrupación femenina Tejiendo por amor, por uso de sala Casa Abierta ENAP.

-Coordinación telefónica con administrativa de RRH, por contratos de monitores de yoga y baile.

-Coordinación vía correo electrónico con encargada Casa Abierta ENAP, por uso de sala agrupación femenina Tejiendo por amor. **(correo electrónico 7)**

-Salida a terreno, por entrega invitaciones a directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas a la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón. **(libro de terreno)**

-Coordinación telefónica con monitores de yoga y baile, por firma de contratos en RRHH.

-Coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal para agrupación femenina Centro Integral de la Mujer, centro de madres Nueva Esperanza, centro de madres Santa Teresita, centro recreativo Luz y Esperanza, centro integral Mujeres Virtuosas.

Salida a terreno visita a agrupación femenina Agujitas y grupo folclórico Raíces del Folclor, por talleres. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

-Asiste y acompaña a las socias de los centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia, que van a participar en el desfile Fiestas Patrias. **(libro de terreno + registro fotográfico)**

Días 16 al 22

-Realiza atención social y monitoreo telefónico de casos, L.H., M.C., K.B., E.N., M.C.

-Salida a terreno visita domiciliaria, caso L.H. **(libro de terreno)**

-Entrega invitaciones de manera presencial en oficina y domicilio a directiva de los centros de madres y agrupaciones femeninas para la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón. **(libro de terreno)**

-Coordinación vía correo electrónico con encargada de participación ciudadana, se enviado planilla registro de invitaciones entregadas para la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón. **(correo electrónico 8)**

-Coordinación presencial con secretaria de DIDECO, por factura N° 17950.

- Coordinación telefónica con encargada de participación ciudadana y director de DIDECO, por planilla de invitaciones entregadas para la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón.
- Coordinación vía correo electrónico con encargada de participación ciudadana, se enviado planilla registro de invitaciones entregadas para la Inauguración de la Fiesta Criolla 2024, en Estadio Atlético de Concón. **(correo electrónico 9)**
- Coordinación presencial con secretaria de DIDECO y coordinación telefónica con encargada de adulto mayor, por solicitud de bus municipal Club Adulto Mayor Años Plateados.
- Coordinación telefónica con psicólogo por taller "Alfabetización en medicamentos y salud mental".
- Miércoles 18, jueves 19, viernes 20, festivo.

Días 23 al 30

- Lunes 23, martes 24, días administrativos.
- Miércoles 25 y jueves 26, días compensatorios.
- Realizará salida a terreno en la tarde miércoles, visita a centro de madres Las Dunas, por aniversario; acompaña al alcalde.
- Apoyará el día miércoles en la tarde en actividad Lideresas, en espacio cultural.
- Realizará atención social presencial y telefónica de casos.
- Realizará visitas a centros de madres y agrupaciones femeninas.
- Realizará visita domiciliaria de casos.
- Realizará coordinación telefónica con operaciones, por solicitud de bus municipal.



V° B° D

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correo electrónicos

1.-

Solicitud de móvil municipal

O

operaciones

Acuso recibo

M

mujer.infancia

Para: operaciones

Buenas tardes
Cristian
Según lo conversado vía teléfono, solicito móvil para hoy; con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.
15:40 HRS
Casa OPD
Gracias,

Carla Soto Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 02/09/2024 20:24
Lun 02/09/2024 13:56

2.-

Solicitud de móvil municipal

M

mujer.infancia

Para: operaciones

Buenas tardes
Cristian
Según lo conversado vía teléfono, solicito móvil para hoy; con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.
15:30 HRS
Casa OPD
Gracias,

Carla Soto Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mar 03/09/2024 12:21

3.-

Solicitud de móvil municipal

O

operaciones

Acuso recibo, móvil agendado

M

mujer.infancia

Para: operaciones

Buenas tardes
Cristian
Según lo conversado vía teléfono, solicito móvil para hoy miércoles y mañana jueves; con la finalidad de visitar los centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia.
15:45 HRS
Casa OPD
Gracias,

Carla Soto Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Mié 04/09/2024 17:59
Mié 04/09/2024 12:50

4.-

Solicitud de móvil

M

mujer.infancia

Para: operaciones

Buenas tardes
Esperando se encuentren bien, solicito móvil para hoy lunes; con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.
15:10 HRS
Casa OPD
Gracias,

Carla Soto Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Lun 09/09/2024 13:34

5.-

Reseñas desfile MEI

M

mujer.infancia

Para: participacionciudadana
CC: secretariadecode: pcarrilanca

Reseñas C.M. MEI.pdf

205 KB

Buenas tardes
Nati
Se adjuntan las reseñas de los centros de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia que van a desfilar, 7 en total. Refieren las señoras, si pueden desfilar después de los club de adultos mayores ya que en agosto tuvieron que esperar mucho rato su turno y también son señoras mayores ellas.
Saludos

Carla Soto Bravo

Responder

Responder a todos

Reenviar

...

Jue 12/09/2024 14:43

6.-

Solicitud de móvil

M **mujer.infancia**
Para: operaciones

Buenas tardes
Cristian
Esperando se encuentren bien, según conversación telefónica solicito móvil para hoy con la finalidad de visitar los centros de madres pertenecientes a oficina mujer e infancia.
15:15 HRS
Casa OPD
Gracias,

Carla Soto Bravo

7.-

Solicitud sala casa abierta

 **Carla Soto Bravo** mujer.infancia
Para: Claudia Carrion <carrion.claudia@gmail.com>
[Responder](#) [Responder a todos](#) [Reenviar](#) [...](#)
Jue 12/09/2024 15:04

Buenas tardes
Esperando te encuentres bien, solo ocupamos los días sábados la sala Agrupación femenina Tejiendo con amor.
No van a asistir las señoras, el sábado 21 de septiembre.
Saludos,

8.-

Scan

9.-

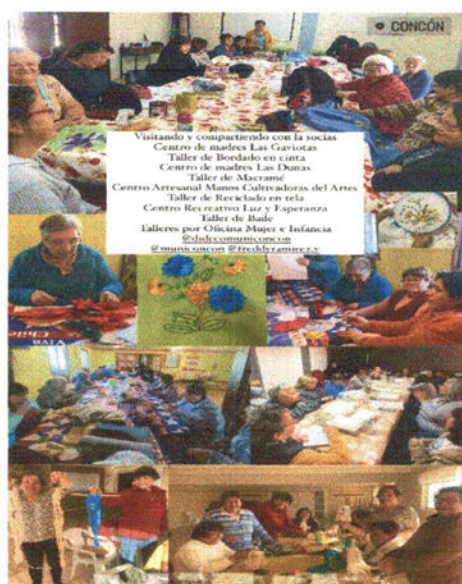
Planilla CdM y AF Oficina MUJER E INFANCIA

MujerInfancia
Para: participacionciudadana
CC: pcamiflanca; secretariadideco
ENTREGA INVITACIONES INA...
19 KB
Buenas tardes
Nati
Se adjunta planilla de las invitaciones entregadas a las directivas de los centro de madres y agrupaciones femeninas pertenecientes a oficina mujer e infancia
No se sabe quien ira si la directiva o las iban a regalar a las socias las invitaciones

Libro de terreno

[illegible]

Registro fotografico



CON CON ES+ Invitación

La ilustre Municipalidad de Concón, tiene el agrado de invitar a usted a participar del **"Desfile de Fiestas Patrias y Glorias del Ejército"**

Esta actividad se llevará a cabo el día **domingo 15 de septiembre, a las 11.00 horas, frente a la Parroquia Nuestra Señora de las Mercedes, ubicada en calle Marotto 950.**

Esperamos contar con su destacada presencia en tan significativa ceremonia.

Agradeceremos confirmar asistencia al número 32 2358500

Concón, septiembre 2024





Visitando y compartiendo con las socias
Centro de Madres Consultorio
Para nuestro alcalde @freddyramirez.v es
fundamental el apoyo, acompañamiento y orientación a las
organizaciones comunitarias de la comuna
Trabajadora Social - Oficina Mujer e Infancia
@didecomuniconcon @municoncon



Visitando y compartiendo con las socias
del Centro de Madres Alborda, por su Aniversario
Para nuestro alcalde @freddyramirez.v es muy
importante el apoyo a las organizaciones comunitarias
Trabajadora Social - Oficina Mujer e Infancia
@didecomuniconcon @municoncon

• CONCON



Visitando y compartiendo
con las socias de la Agrupación Femenina
Centro Integral de la Mujer
Realizan Taller de Telar Decorativo
Oficina Mujer e Infancia
@didecomuniconcon
Alcalde @freddyramirez.v
@municoncon

• CONCON



Visitando y compartiendo
con la agrupación femenina Agujitas
y el Grupo Folclórico Raíces del Folclor

Para nuestro alcalde
@freddyramirez.v es
fundamental el apoyo,
acompañamiento
y orientación a las
organizaciones
comunitarias
@municoncon
@didecomuniconcon

• CONCON



Desfile
Fiestas Patrias y Glorias del Ejército
Agrupación Femenina Tejiendo por una sonrisa
Centro Recreativo Luz y Esperanza
Centro Integral Mujeres Verónicas
Centro de Madres Villa Concon
Centro de Madres Acunagua VII
Centro de Madres Gabriela Higuera
Pertenecientes a Oficina Mujer e Infancia
@didecomuniconcon @municoncon
Alcalde de Concon @freddyramirez.v

• CONCON