



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD.-N° 2013

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN, 24 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL	235	757 01/03/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,



  
PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

CLAUDIA FRANCISCA VAN DER SCHRAFT MIQUEL

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA  
N ° 235

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
TRABAJADORA SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIOS HONORARIOS COORDINADORA OFICINA SENDA PREVIENE MES DE SEPTIEMBRE	1.571.520
Total Honorarios \$:	1.571.520
13.75 % Impto. Retenido:	216.084
Total:	1.355.436

Fecha / Hora Emisión: 23/09/2024 11:41



132733410023551AEDF2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2024 11:41



PRESENTACIÓN DE INFORME  
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestadora	Francisca Van der Schraft Miquel
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Coordinadora Programa SENDA Previene Concón
Nº Boleta Honorarios	235

Funciones
<p>Brindar asesoramiento técnico en concordancia con las directrices nacionales, para la toma de decisiones en los gobiernos locales sobre temas relacionados con el abordaje del consumo de alcohol y drogas.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Coordinar la ejecución de programas y actividades en colaboración con el Municipio, organizaciones sociales y otros actores relevantes del territorio.</li><li>• Asegurar la adecuada implementación de la oferta programática de SENDA disponible para la comuna, acorde a los lineamientos y parámetros establecidos en los instrumentos de planificación, orientaciones técnicas y disposiciones desde la Dirección Regional del Servicio.</li><li>• Contribuir al desarrollo y fortalecimiento de redes entre actores relevantes del entorno local, utilizando las instancias dispuestas por el gobierno local (u otras) para promover estrategias preventivas que sean atingentes, funcionales y relevantes al despliegue de la oferta programática del servicio.<ul style="list-style-type: none"><li>• Generar una vinculación con el entorno que permita, de manera constante, informar y sensibilizar a la comunidad sobre temáticas asociadas al consumo de alcohol y de otras drogas en la comuna de acuerdo a los lineamientos comunicacionales del servicio.</li></ul></li><li>• Reportar oportunamente los distintos hitos administrativos, de implementación y ejecución presupuestaria correspondientes a cada programa en los sistemas de monitoreo y seguimiento dispuestos para tal efecto.<ul style="list-style-type: none"><li>• Participar de las instancias de comunicación con las contrapartes de la Dirección Regional, informando oportunamente de nudos críticos u otras temáticas atingentes al quehacer del servicio en el contexto local.</li></ul></li><li>• Generar las condiciones necesarias para favorecer la participación de las comunidades en la implementación de oferta programática del servicio.</li><li>• Vincularse con los líderes de las comunidades barriales promoviendo la participación en las instancias e intervenciones realizadas en el marco de la implementación de la oferta programática.<ul style="list-style-type: none"><li>• Identificar y evaluar las necesidades específicas de cada comunidad para detectar prioridades de intervención.</li></ul></li><li>• Gestionar reuniones con actores municipales de áreas que resulten estratégicas para el cumplimiento de objetivos afines.</li></ul>

Actividades Realizadas
<p><b><u>Domingo 1: Feriado</u></b> <b><u>Semana 02-08/09</u></b> <b>Lunes 2:</b> Realización curso “Prevención del consumo de sustancias en la Conducción”(Anexo 1)/Comunicación y referenciación usuaria N.R.A. a oficina de la mujer. <b>Martes 3:</b> Ingreso verificadores área comunitaria a SISPREV. <b>Miércoles 4:</b> /Comunicación Presidenta centro de madres Caleta Higuierillas <b>Jueves 5:</b> <b>Viernes 6:</b> Participación en reunión de Red de protección Social (Anexo 2 )/Realización rendición mensual mes de agosto. <b>Sábado 7, Domingo 8</b> <b><u>Semana 09-15/09:</u></b> <b>Lunes 9:</b> Participación en asesoría área educación, convocada por SENDA regional, a realizarse en Olmué (Anexo 3) <b>Martes 10 :</b>Preparación material campaña preventiva /Participación en ceremonia entrega de terreno a Agrupación Estrella de la Costa (Anexo 4) <b>Miércoles 11:</b> Reunión con Director de Seguridad Pública (Anexo 5) <b>Jueves 12:</b> Solicitado administrativo <b>Viernes 13:</b> Campaña preventiva junto a Carabineros en Av. Concón Reñaca.(Anexo 6) <b>Sábado 14., Domingo 15.</b></p>



**Semana 16-22/09**

**Lunes 16:** Solicitado compensatorio

**Martes 17:** Participación en actividad convocada por DIDECO.

**Miércoles 18:** Feriado

**Jueves 19:** Feriado

**Viernes 20:** Feriado

**Sábado 21** Feriado, **Domingo 22:** Feriado

**Semana 23-29/09:**

**Lunes 23:** Reunión de equipo (**Anexo 7**), comunicación con Seguridad Publica, SENDA regional, Oficina de la discapacidad/Redacción y entrega Informe de gestión.

**Martes 24:** Planificada participación en inauguración Centro de Diagnóstico y Terapia de autismo comunal (Cesfam)

**Miércoles 25:** Planificada participación en capacitación "*Herramientas de intervención en espacios comunitarios, mejorando y favoreciendo la participación social y ciudadana*", convocada por SENDA regional y realizada en DUOC Valparaíso.

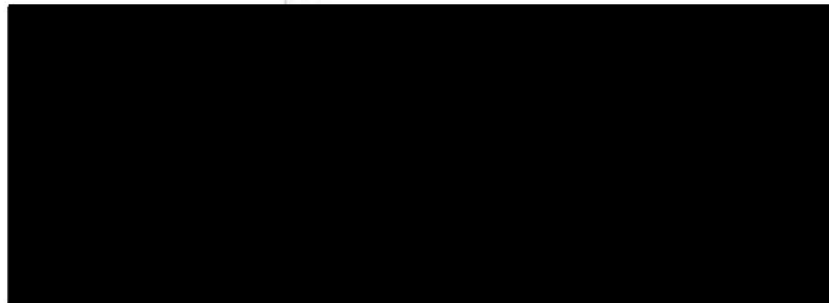
**Jueves 26:** Planificada reunión vía meet con integrantes Mesa de seguridad pública.

**Viernes 27:** Planificada coordinación actividad autocuidado para cuidadores.

**Sanado 28, Domingo 29**

**Semana 30/09**

**Lunes 30:** Planificada Reunión de equipo.



FIRMA DE PRESTADORA



V° B° DIDECO