

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2140 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe mensual.

CONCÓN, 03 OCT 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

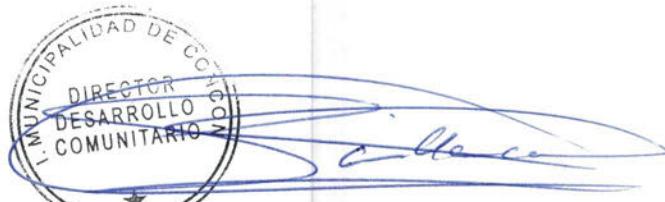
A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
CONSUELO MONTOYA CASTRO	53	332 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/cmc
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

CONSUELO ROCIO MONTOYA CASTRO**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 53

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE ARQUITECTURA (DISEÑO DE EDIFICIOS, DIBUJO
DE PLANOS DE CO,**SERVICIOS DE ARQUITECTURA Y TECNICO RELACIONADO**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600-3

Por atención profesional:

ARQUITECTA OFICINA DE VIVIENDA, MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	1.462.464
Total Honorarios \$:	1.462.464
13.75 % Impo. Retenido:	201.089
Total:	1.261.375

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2024 15:36



1737513000053E46E31A

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

011536

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2024 15:36



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Consuelo Rocío Montoya Castro
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Arquitecta Oficina Vivienda / DIDEKO
Nº Boleta Honorarios	53

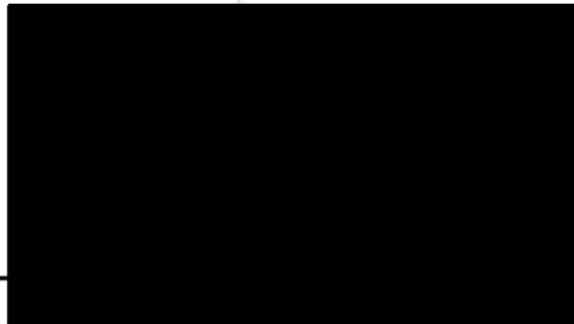
Funciones Oficina Vivienda
<ul style="list-style-type: none">• Prestar atención y asesoría técnica en el diseño de soluciones constructivas para la comunidad de manera resolutiva para evitar consecuencias de inhabitabilidad en viviendas vulnerables.• Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos del Ministerio de Vivienda y Urbanismo y SERVIU, respecto de cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.• Coordinación permanente con Dirección de Obras y SECPLAC, respecto de solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales necesiten con el fin de agilizar los procedimientos respectivos.• Gestión, asesoría y coordinación con los dos comités existentes en la comuna: Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes.• Contacto, asesoría de diseño constructivo y coordinación con los comités de mejoramiento de vivienda, existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución.• Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto a la postulación de proyectos D.S. 27 de SERVIU destinado a recuperación de espacios públicos.• Orientar y motivar a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.• Apoyo de solicitudes técnicas para ejecución de obras menores requeridos por parte de DIDEKO.

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"> • Semana del 1 al 8 de septiembre 2024 • Atención a público acorde a demanda espontánea, por consultas sobre subsidios de vivienda, postulaciones y resultados. • Por instrucción del director DIDEKO, se comienza a dibujar el estadio atlético para posteriormente diseñar la Fiesta Criolla. • Evaluación de casos sociales, para asignación de materiales para el área social, visitas a terreno y derivaciones vía correo electrónico. • Se atiende a mesa técnica de obra en construcción de viviendas para Comité Los Alerces, se nos informa de los avances de la obra, y se realizan preguntas sobre los certificados y documentos faltantes para ingresar a la DOM, para solicitar la Recepción final.
<ul style="list-style-type: none"> • Semana del 9 al 15 de septiembre 2024 • Se realiza reunión on-line con EP designada por SERVIU para atender parte de la nómina de postulantes a Micro Radicación, y empezar a hacer el traspaso de información para iniciar los trabajos caso a caso. • Atención a público acorde a demanda espontánea, por consultas sobre subsidios de vivienda, beneficios de agua rural, resultados, etc. • Reunión con oficina de vivienda para asignar y definir lineamientos de la semana, como comodatos, casos sociales, agua rural, reuniones, entre otros, en pro del funcionamiento del equipo. • Salida a terreno al estadio atlético para revisar detalles en terreno sobre las entradas, límites existentes y diseño en general, junto a Director Paulo Carrillanca. • Se termina de diseñar la fiesta criolla, con modificaciones e impresiones de ésta, se acorde a lo instruido por el director DIDEKO • Salidas a terreno para ayuda de casos sociales.
<ul style="list-style-type: none"> • Semana del 16 al 22 de septiembre 2024 • Se realiza reunión en terreno con familias, caso a caso, acompañados de la EP designada para Vista al Mar, Las Gaviotas, Nueva Concón, entre otras, con el fin de iniciar el vínculo de las familias con la EP para comenzar con las evaluaciones y el camino a la postulación de cada caso. • Feriados. • Se realiza reunión con Director de Obras y Wilson Albornoz, jefe de obra de los Alerces, para solicitar aprobación de pavimentos ejecutados.
<ul style="list-style-type: none"> • Semana del 23 al 29 de septiembre 2024 • Se gestiona y atiende a reunión con Director de Tránsito y jefe de obra de los



Alerces, para solicitar la aprobación de señales éticas y de tránsito para la finalización del proyecto.

- Asistencia a reunión con Presidente de Villa Magisterio y director Paulo Carrillanca sobre caso social, relacionado con los comodatos, se deriva caso a Gabriela Ugalde para asesorar a beneficiario.
- Se reciben antecedentes de familias postulantes al DS49, para derivar a EP y completar evaluaciones.
- Semana del 30 de septiembre 2024
- Visita a Avanzada de Salud Sector Oriente, para conocer el resultado de la obra, después de diseñar la arquitectura para dicho proyecto, además de conocer si existen problemas para resolver para su buen funcionamiento próximo.
- Atención a público y postulaciones a subsidio activo de acuerdo a demanda espontánea.
- Se acompaña a la Constructora de Proyecto de los Alerces a reunión con Director de tránsito para presentar e ingresar informe de cierre de calle para su pavimentación, esta semana se comienza la difusión con los vecinos para avisar del cierre.



CONSUELO MONTOYA CASTRO
Arquitecta



V° B° PAULO CARRILLANCA ANTILEF
Director DIDEKO

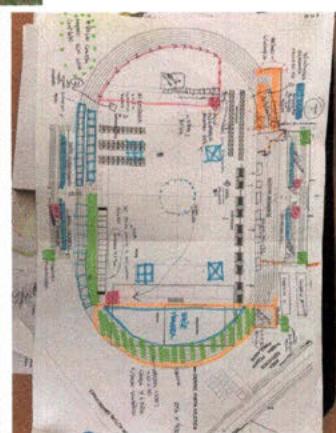
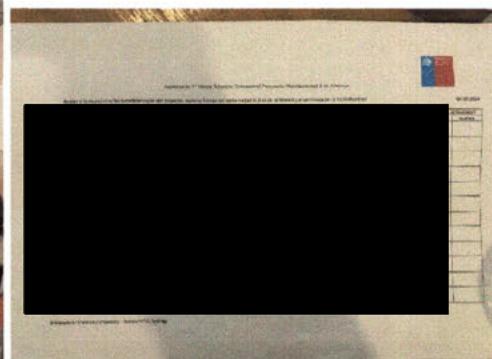
MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS, FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL MES.



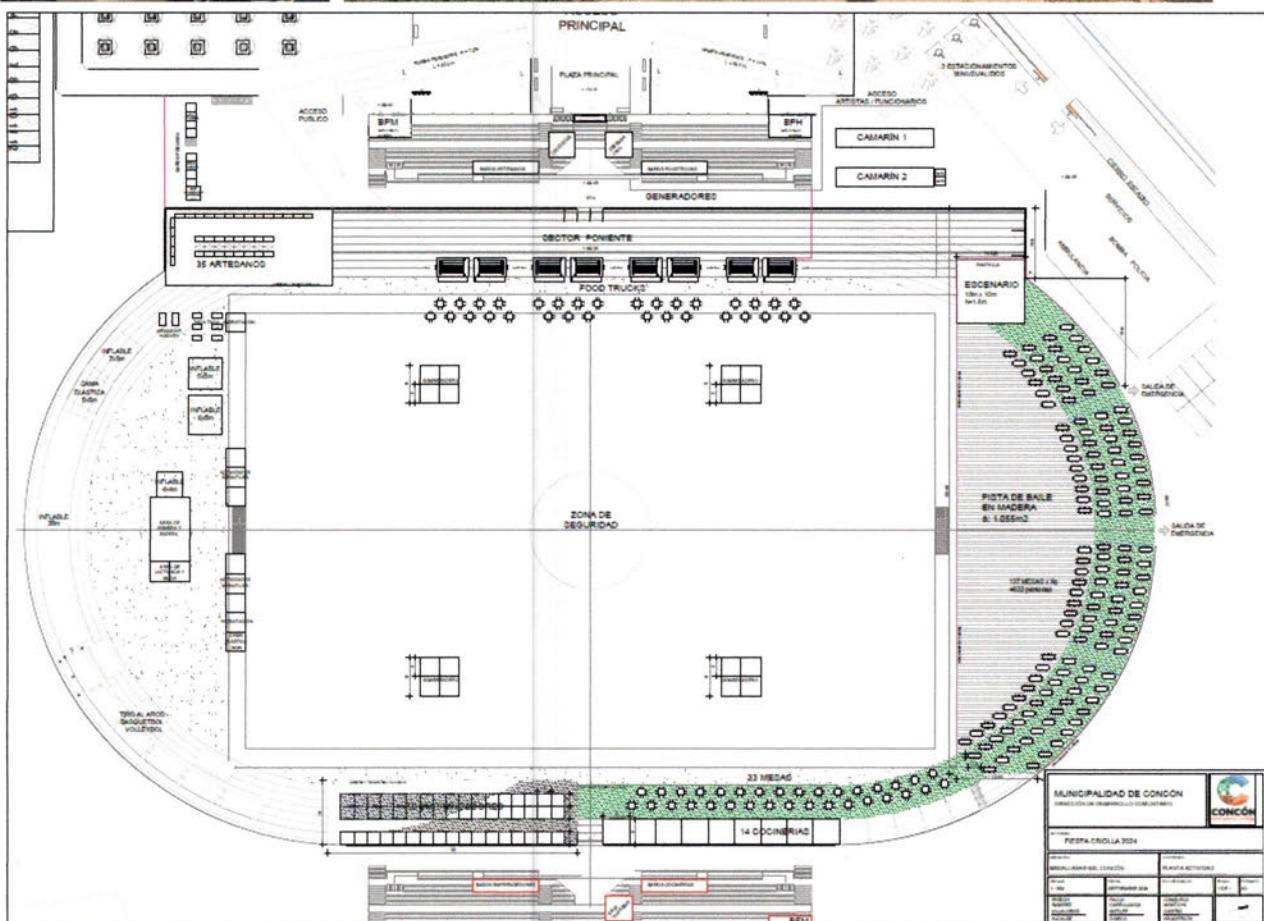


CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN





CONCÓN
avanzamos contigo
CANTÓN MUNICIPALIDAD DE CONCÓN





DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2025, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Consuelo Rocío Montoya Castro

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 30-09-2024.-

REGISTRO DE ATENCIÓN DEMANDA ESPONTÁNEA AGOSTO 2024				
Nombre	RUT	Teléfono	Tipo de consulta	Observaciones
JVA	25.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	xxxxxxxxxx #69, xxxxxx xxxx Concón	
IGT	7.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Ayuda por xxxx,XXXXXXXXX XXXXXXXXX	
VECM	15.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio de arriendo	
YHN	11.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio general	
AD	16.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Consulta sobre Ley de arriendos	
YM	12.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Consulta Subsidio DS1	
PJBG	18.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio general	
MJJ	16.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio de arriendo	
JZA	8.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio general	
FPFT	19.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Consulta Subsidio DS52	
JCMV	8.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio DS49	
CRM	19.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Camino XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
MICL	11.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidio general	
MMR	21.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Consulta Subsidio DS1	
AGR	27.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidios general	
PHO	25.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Subsidios general	
MCR	12.XXX.XXX-X	9XXXXXXX	Arrendadores de vivienda a XXXXXXXXXXXX, envían antecede	