



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2046

ORD. N° /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica

CONCÓN 26 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETAS	N° DECRETO
DANIELA ALEJANDRA LE ROY BRITO	76	348 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular, le saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Dideco

DANIELA ALEJANDRA LE ROY BRITO

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 76

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,
SERVICIOS PERSONALES DE FOTOGRAFIA, SERVICIOS PERSONALES DE
EDUCACION, ACTIVIDADES DE ARTISTAS REALIZADAS DE FORMA
INDEPENDIENTE: ACTORES, MU, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS
PERSONALES N.C.P.,
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO AUDIOVISUAL SEPTIEMBRE 2024	1.019.015
Total Honorarios \$:	1.019.015
13.75 % Impto. Retenido:	140.115
Total:	878.900

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2024 09:00



201824460007683B13EE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409250900

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2024 09:00



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

INFORME GESTIÓN
I. MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Daniela Alejandra Le Roy Brito
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Audiovisual - Departamento de prensa.
Nº Boleta Honorarios	76

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Registro y edición de piezas audiovisuales sobre actividades municipales.

Actividades Realizadas
<p>SEMANA 1 (01/09)</p> <p>SEMANA 2 (02/09 - 08/09)</p> <ul style="list-style-type: none">- Registro audiovisual y edición de historia sobre pauta realizada en el Estadio de Calle 7. Entrega de drones por parte del gobierno regional a distintos municipios.- Viaje a Santiago junto a oficina de medio ambiente para realización de registro sobre avances de nueva Clínica Veterinaria Móvil.- Grabación de cuña de alcalde para reel refiriéndose a trabajos de pavimentación realizados en la comuna.- Grabación con dron y edición de historia sobre la instalación de luminaria en nuevo estadio de Vista al Mar.- Registro audiovisual y edición de historia de despedida de alcalde a participantes de la jornada de Turismo Social en el bus.- Montaje de reel sobre resumen semanal.- Registro audiovisual y edición de historia sobre reunión de funcionarios PDI con empresarios gastronómicos de la comuna.

SEMANA 3 (09/09 - 15/09)

- Registro audiovisual y edición de reel sobre alcalde refiriéndose a resultados de la encuesta realizada por la fundación PIENSA.
- Edición de historia sobre inicio de jornada de Turismo Social a Buin.
- Edición y subtitulado de invitación de Los Charros de Lumaco a la Fiesta Criolla.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre aniversario de Centro de Madres Alborada.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre entrega de terreno Sede Social Estrella de la Costa.
- Corte de cuña de alcalde para envío a medios.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre trabajos de desmalezado en Estadio Atlético.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre entrega de terreno en condominio Villa Comercio.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre inicio de jornada de Turismo Social a Buin.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre muestra folclórica de la Escuela Irma Salas.

SEMANA 4 (16/09 - 22/09)

- Registro audiovisual y edición de historia sobre evento de inauguración de la Fiesta Criolla.
- Registro audiovisual, fotográfico y edición de historias sobre la primera jornada de la Fiesta Criolla (18 de septiembre).

SEMANA 5 (23/09 - 29/09)

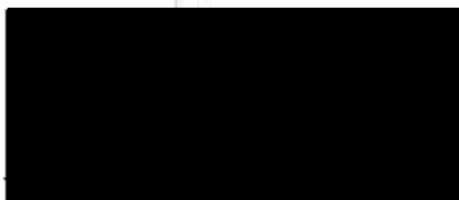
- Montaje de reel resumen Fiesta Criolla.
- Registro audiovisual y edición de historia sobre entrega de comodato de la Sede Club Deportivo Juventud Católica.
- Registro audiovisual y fotográfico de la reapertura del camino costero.
- Registro audiovisual, generación de link para envío de material a medios y montaje de reel sobre inauguración de Centro Comunal de Autismo en CESFAM.
- Edición de video de resumen sobre jornadas pasadas para proyectar en la 4ta jornada de Encuentro de mujeres Lideresas.
- Subtitulado de video de la lideresa Lissette Rachinsky para proyectar en la 4ta jornada de Encuentro de mujeres Lideresas.

PROYECCIÓN

- Registro audiovisual y edición de historia y/o reel sobre entrega de camiones y puntos limpios.
- Registro audiovisual y edición de historia y/o reel sobre firma de convenio de Juventud.
- Registro audiovisual y edición de historia y/o reel sobre aniversario de Centro de madres Las Dunas.
- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.

SEMANA 6 (30/09) PROYECCIÓN

- Registro audiovisual, edición de reel/historia y/o animación de cualquier pieza audiovisual que sea requerida por el municipio para sus actividades, redes sociales municipales y/o envío a medios de comunicación.



FIRMA DE PRESTADORA



JEFE UNIDAD





V° B° DIDECO





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Septiembre 2024



Daniela Le Roy Brito
Audiovisual Oficina de Comunicaciones
Ilustre Municipalidad de Concón



Daniela Le Roy Brito
 Audiovisual Oficina de Comunicaciones
 Ilustre Municipalidad de Concón