

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO**



ORD. N° 335 /2024..

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 26/09/2024

DE: CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA	96	2821 de fecha 21/08/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

  
CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

VVV/mao  
Distribución:  
1.- Contabilidad  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 96

RUT:

GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR  
OTROS PROFESIONALES DE,  
**ASESORIA PSICOLOGICA**

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

ORIENTADOR LABORAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PAGO MES SEPTIEMBRE 2024	816.192
Total Honorarios \$:	816.192
13.75 % Impo. Retenido:	112.226
Total:	703.966

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2024 13:13



162005080009628CF638

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409261313

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2024 13:13

## **INFORME MES DE SEPTIEMBRE 2024 “PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL”.**

**Nombre:** Diego Antonio Torres Echeverría

**Profesión:** Psicólogo Organizacional

**Rut:** [REDACTED]

**Cargo:** Orientador Laboral.

### **ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024:**

- Atención telefónica de usuario quien desea confeccionar CV para postular a oferta laboral. Se realiza OLA, se entregan recomendaciones y se desarrolla capacitación telefónica.
- Contacto a usuarios para ofrecer vacante disponible de Auxiliar de Aseo
- Se realiza OLA a Lisbet Fredes Narbona, se trabaja en su CV, se entregan recomendaciones de entrevistas de trabajo, se presenta catálogo de cursos SENCE
- Se realiza OLA a Estefani Garrido, se trabaja en su CV, se entregan recomendaciones de entrevistas de trabajo, se presenta catálogo de cursos SENCE
- Se realiza atención a empresa ADECCO, reclutamiento para Carozzi, se coordina fecha de reclutamiento, se realizan ajustes de requisitos y se genera alianza entre profesionales que participarán en el proceso.
- Se realiza atención a trabajador SENCE quien viene a fiscalizar el trabajo de oficina OMIL
- Se realiza atención OLA a Marco Leiva, esclerosis múltiple remitente recurrente. Abril terminó trabajo. Se entrega información de Oficina de la Discapacidad
- Atención telefónica de usuario para conocer el estado de su postulación a cargo ofertado por OMIL.
- Se realiza OLA por medio de correo electrónico, se revisa CV enviado por usuario, se entregan recomendaciones y se revisa el nuevo CV confeccionado por usuario.
- Se realiza OLA a Pablo Yáñez Torres, se actualiza CV en base de datos, realiza postulación a Analista de Operaciones GAG Chile. Se entregan orientaciones sobre portales de empleo, procesos de reclutamiento y entrevista por competencias
- Se realiza OLA a Miguel Ángel Cárcamo, se confecciona CV, se actualizan sus datos.
- Se realiza OLA a Richard Álvarez, se confecciona CV, se entregan orientaciones sobre confección de CV, principales portales de búsqueda de empleo. Además, se entregan consejos para prepararse para una entrevista laboral y se realiza postulación a ofertas laborales
- Se realiza OLA a Luciano Ávila, se confecciona CV, se entregan orientaciones sobre confección de CV, principales portales de búsqueda de empleo. Además, se entregan consejos para prepararse para una entrevista laboral y se queda a la espera de CV para postulación a ofertas laborales
- Se realiza OLA a Víctor Salinas Ciorino, se confecciona CV, se entrega orientaciones sobre confección de CV, principales portales de búsqueda de empleo. Además, se entregan consejos

---

para prepararse para una entrevista laboral y se queda a la espera de CV para postulación a ofertas laborales.

- Se realiza OLA a Kevin Pollerón vía telefónica, se busca CV en base de datos, se entregan recomendaciones y se realiza postulación a oferta laboral
- Participación y apoyo en Feria Laboral Quintero el día 05/09/2024.
- Realización de Taller de Apresto Laboral para participantes de Curso Instalaciones Eléctricas Domiciliarias, efectuado el día 05/09/2024.
- Se realiza OLA a Rodrigo Aravena Vidal, se confecciona CV, se entregan recomendaciones y se realiza orientación sobre plataformas para encontrar trabajo.
- Se realiza OLA a Giosephy Huarca Canales, se confecciona CV, se entrega orientaciones sobre confección de CV, principales portales de búsqueda de empleo. Además, se entregan consejos para prepararse para una entrevista laboral
- Se realiza OLA a Andrea Olivari, se entrega orientaciones sobre confección de CV, principales portales de búsqueda de empleo. Además, se entregan consejos para prepararse para una entrevista laboral
- Se realiza OLA a Feneldo Saintilus, se actualiza CV y se entregan recomendaciones sobre portales de búsqueda de empleo.
- Se realiza OLA a Máximo Díaz Arellano, se actualiza CV y se entregan recomendaciones sobre búsqueda de empleo y tips para enfrentarse a una entrevista laboral.
- Se realiza OLA a Pedro Fernández, se confecciona CV, ser actualizan datos y se entregan recomendaciones para buscar trabajo
- Se realiza OLA a Daniel Viznay, RUT 28501245-7, se actualiza CV, se entregan recomendaciones para búsqueda de trabajo, y como enfrentarse a una entrevista de trabajo.
- Se realiza atención a empresa Alicia Font, para cargo de Maestro de Cocina
- Se contactan postulantes para oferta laboral pollo paltón y se envía a empresa
- Se realiza incorporación de perfil en BNE, se confecciona CV y se entregan recomendaciones sobre generación de un buen CV
- Se realiza atención telefónica a usuario quien solicita CV, se actualiza información y se envía documento.
- Se realiza atención a empresa Automotora Colón para publicación y difusión de vacante
- Se gestiona con Orientadores de la red disponibilidad para ejecutar Taller de Apresto Educacional el 2-3 y 10 de octubre, en apoyo a OMIL Concón.
- Se realiza atención presencial a Máximo Diaz, se actualiza CV, se incorpora información adicional a perfil laboral
- Se realiza OLA a Ignacio Olivares Quezada, realiza actualización de CV, se entregan recomendaciones respecto de la confección de distintos perfiles laborales en su CV para postulaciones en diferentes áreas.
- Se envían postulantes a empresa el Pollo Paltón para concretar entrevista laboral.

- Se realiza atención presencial a Pedro Fernández, se actualiza CV, y se realiza postulación a cargo de Carpintero
- Se realiza derivación de usuaria Lizette Martínez a T.O. de Municipalidad de Valparaíso para Evaluación Funcional
- Se realiza atención a Gilberto Arriaza sobre postulación a cargo, se toma contacto con el usuario ya que recibió llamado telefónico por postulación a oferta laboral.
- Se toma contacto con usuario quien acudió a reconocer empresa donde trabajará, Efraín Abarca con GREENICE
- Se toma contacto con empresa PULLMAN CARGO para conocer adaptación y permanencia de usuario seleccionado en cargo de EJECUTIVO DE ATENCIÓN DE USUARIOS
- Se realiza OLA a Alonso Vera, se realiza confección de CV, se actualiza información, se entregan recomendaciones sobre búsqueda de empleo y se brinda infografía de portales de búsqueda de empleo
- Se realiza OLA a Felipe Álvarez Caro, se realiza actualización de CV y se deja en base de datos de Omil. Se entregan recomendaciones sobre confección de CV, se brinda información de OMIL y de ofertas laborales
- Se realiza OLA a Laura Barahona Soto, se realiza actualización de CV y se deja en base de datos de Omil. Se entregan recomendaciones sobre confección de CV, se brinda información de OMIL y de ofertas laborales
- Se realiza OLA a Fabian Arancibia Guerrero, se realiza actualización de CV y se deja en base de datos de Omil. Se entregan recomendaciones sobre confección de CV, se brinda información de OMIL y de ofertas laborales
- Se realiza atención presencial a Pedro Fernández, se actualiza CV, y se revisan ofertas laborales.

## REPORTE SEMANAL DE ACCIONES.

### **SEMANA DEL 02 AL 08 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

<b>ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL</b>	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	16
Atenciones a Empresas	3
Apoyo en Feria Laboral OMIL Quintero	1
Contacto de candidatos a ofertas laborales	2
Taller de Apresto Laboral	1
Participación en reuniones de Red	1

**Observaciones:** Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; apoyo en Feria Laboral OMIL Quintero; atención a empresas para solicitud de retroalimentación de candidatos enviados a entrevistas y recepción de nuevas vacantes; contacto telefónico a candidatos para ofertas laborales y verificar disponibilidad; Realización de Taller de Apresto Laboral para participantes de curso de Instalaciones Eléctricas Domiciliarias; Participación de reunión de Red de Protección Social, entre otras labores.

### **SEMANA DEL 09 AL 15 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

<b>ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL</b>	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	12
Atención a Empresas	3
Contacto de candidatos a ofertas laborales	2
Gestión con Orientadores de la red	1

**Observaciones:** Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; atención a empresas para solicitud de retroalimentación de candidatos enviados a entrevistas y recepción de nuevas vacantes; solicitud de ficha de oferta laboral a empresas para difusión; contacto telefónico a candidatos para ofertas laborales y verificar disponibilidad; gestión con Orientadores de la red para verificar disponibilidad para apoyar a OMIL Concón en actividad educacional de octubre 2024, entre otras labores.

**SEMANA DEL 16 AL 22 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	5
Atención a Empresas	1
Contacto de candidatos a ofertas laborales	1

**Observaciones:** Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; atención a empresas para solicitud de retroalimentación de candidatos enviados a entrevistas y recepción de nuevas vacantes, entre otras labores.

**SEMANA DEL 23 AL 29 DE SEPTIEMBRE DE 2024.**

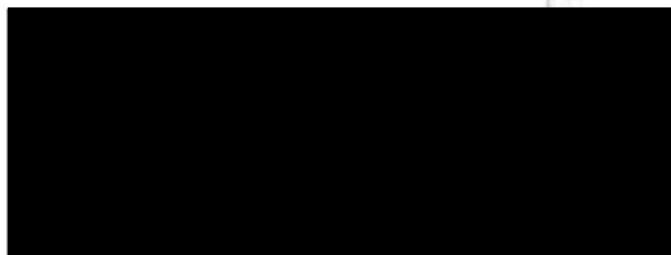
ACCIÓN DE INTERMEDIACIÓN OMIL	
Atenciones Orientación Laboral Avanzada	7
Atención a Empresas	1
Contacto de candidatos a ofertas laborales	3
Encuentro Empresarial OMIL Concón 2024	1

**Observaciones:** Atención OLA a usuarios, edición de CV; incorporación y actualización de información; entrega de recomendaciones sobre información en CV; confección de distintos perfiles laborales; postulación a ofertas laborales; revisión de catálogos de cursos SENCE disponibles; contención emocional a usuarios; entrega de consejos para enfrentarse a entrevista laboral; atención a empresas para solicitud de retroalimentación de candidatos enviados a entrevistas y recepción de nuevas vacantes; solicitud de ficha de oferta laboral a empresas para difusión; contacto telefónico a candidatos para ofertas laborales y verificar disponibilidad; participación en Encuentro Empresarial OMIL Concón 2024, entre otras labores.

**SEMANA DEL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024**

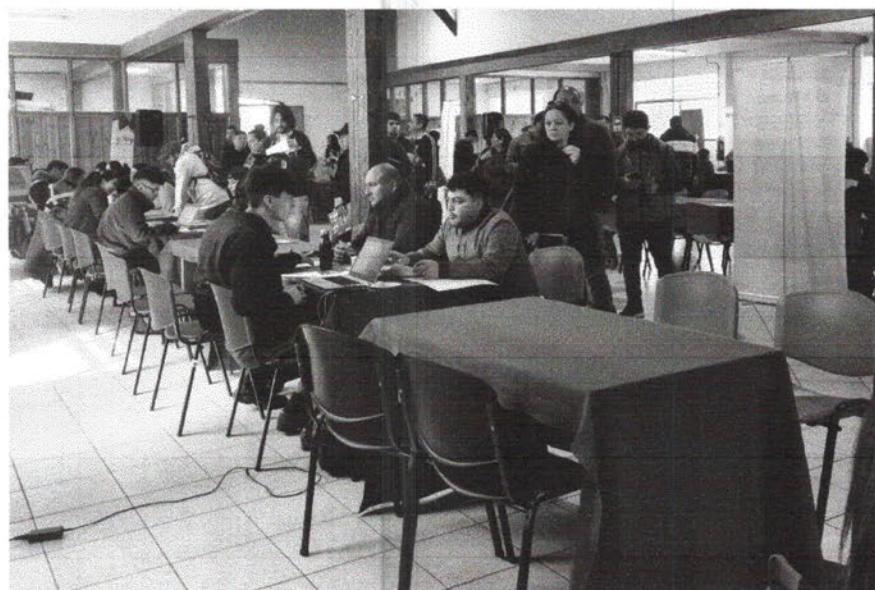
Proyección de los últimos días del mes de septiembre de 2024: Se seguirán realizando las mismas actividades dentro de la oficina (revisión de correos, atención de usuarios, entrega de información, orientación laboral avanzada, contención emocional de usuarios, postulación a ofertas laborales, contacto y atención a empresas, gestión y derivación de usuarios/as con otras unidades municipales y entidades, apoyo a Dirección de Turismo y Fomento, entre otras labores).

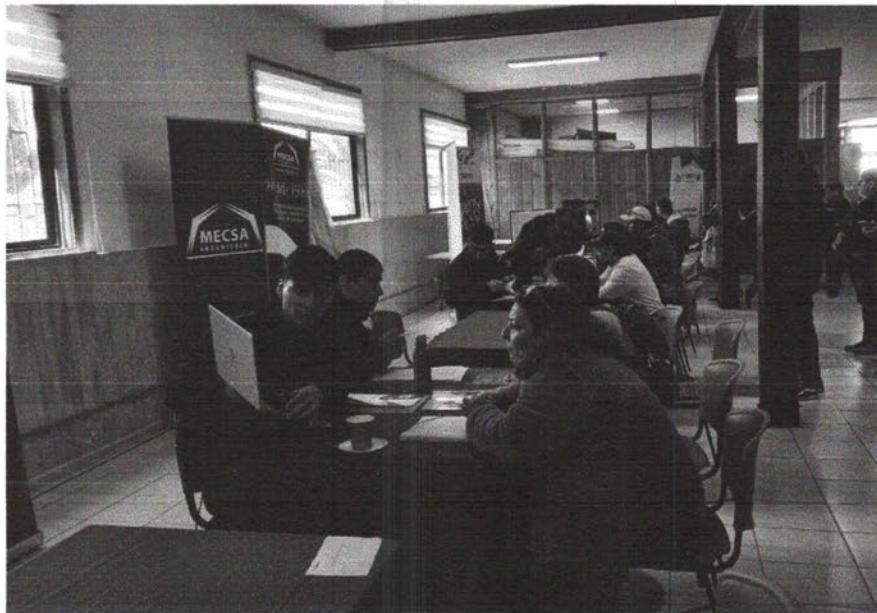
**DATOS BANCARIOS**



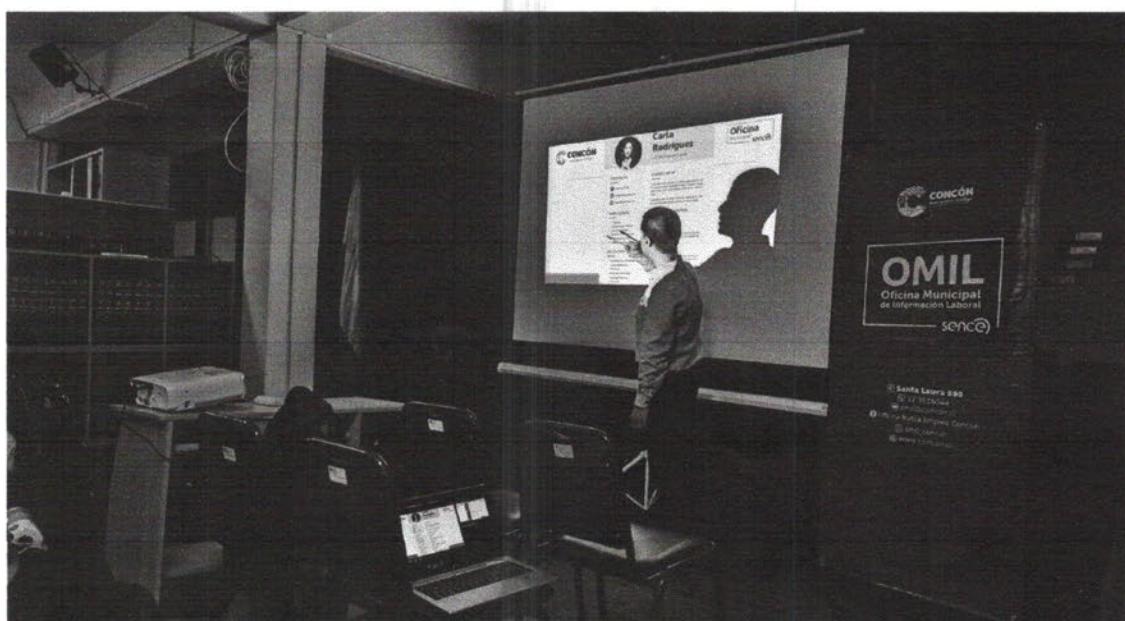
## RESPALDOS

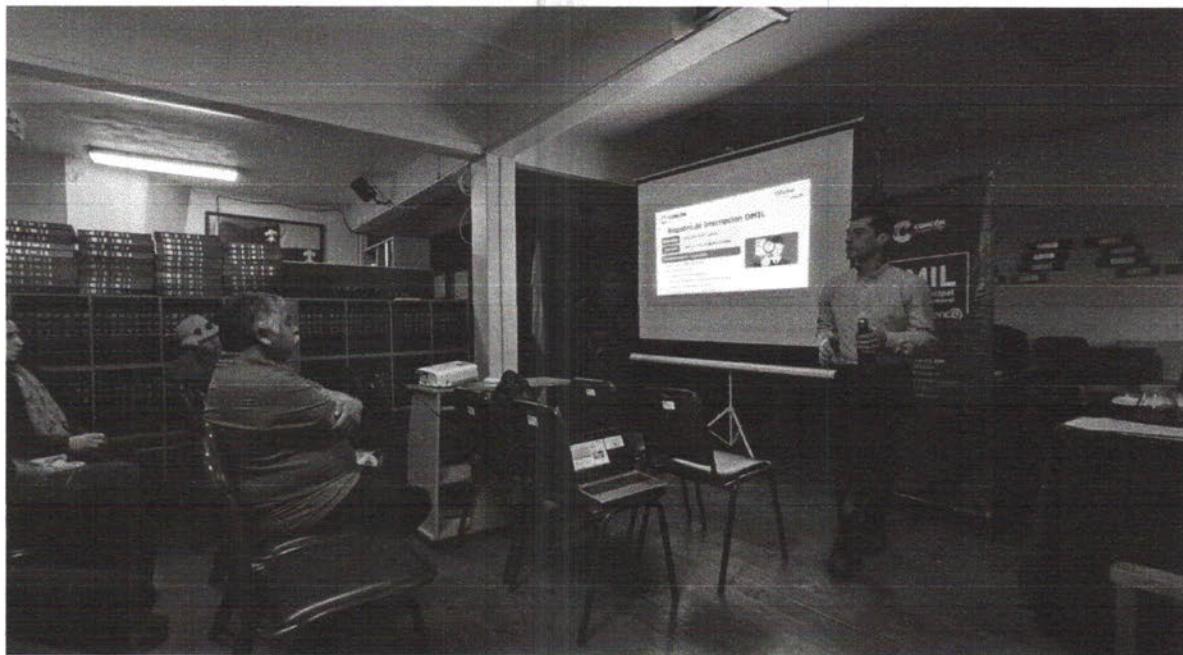
### FERIA LABORAL OMIL QUINTERO 05/09/2024





**TALLER DE APRESTO LABORAL 05/09/2024**





2821  
DECRETO N°:

EN CONCON, 21 AGO 2024

VISTO:

- A. Las facultades que me confieren la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
- B. Las facultades emanadas de la Ley 19.880, que establece Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la administración del Estado.
- C. La Ley N°19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento, Decreto N°250, Artículo N°10 "Circunstancia en que procede la licitación privada o el trato o contratación directa" Numeral 7, "Cuando por la naturaleza de la negociación existan circunstancias o características del contrato que hagan del todo indispensable acudir al trato o contratación directa de acuerdo a los casos y criterios que se señala a continuación : letra m) Cuando se trate de contrataciones de servicios especializados inferiores a 1.000 UTM, de conformidad con lo establecido en el artículo 106 y 107 del Reglamento.
- D. La sentencia de proclamación de Alcaldes dictada por el Tribunal Electoral Regional de Valparaíso, Rol N° 303-2021, numeral 9º) letra B) de fecha 29 de junio de 2021, que declara como alcalde definitivamente electo en la comuna de Concón a don Freddy Ramirez Villalobos.
- E. D.A. N° 3210 de fecha 25 de octubre del 2023, donde designa a SEBASTIAN TELLO CONTRERAS como Administrador Municipal.
- F. D.A. N° 3303 de fecha 25 de octubre del 2023, establece delegación de firma en Administrador Municipal a SEBASTIAN TELLO CONTRERAS.
- G. Decreto Alcaldicio N°3654 año 2023 donde establece subrogancia en caso de ausencia o impedimento del Alcalde.
- H. Decreto Alcaldicio N° 725 de fecha 29.02.2024 y vigente hasta diciembre del 20025 que aprueba CONVENIO DE COLABORACION CON TRANSFERENCIA DE RECURSOS DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL PARA COMUNA CATEGORIA GESTION INTERMEDIA ENTRE SERVICIO NACIONAL DE CAPACITACION Y EMPLEO Y LA MUNICIPALIDAD DE CONCON.
- I. Ord. N° 272de fecha 01.08.2024 de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo, donde solicita contratar en forma directa como Servicio Especializado a DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA y adjunta Términos de Referencia.
- J. Certificado de Disponibilidad N° 924 de fecha 14.08.2024 emitido por el Jefe de Contabilidad y Presupuesto por la suma total de \$ 3.999.340 imputado a la cuenta 114 05 18 denominada FORTALECIMIENTO OMIL SENCE,

DECRETO:

- 1.- **RATIFIQUESE** invitación a través de Mercado Público y solicitar los antecedentes necesarios para la contratación de servicios personales especializados, menor a 1000 UTM, conforme a la Ley N° 19.886 de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministros y Prestaciones de Servicios, artículo N° 10 numeral 7, letra m) y su reglamento D.S. N° 250, artículos N° 105, 106, 107 a **DIEGO ANTONIO TORRES ECHEVERRIA, RUT N° [REDACTED]** en las funciones de **ORIENTADOR LABORAL DEL PROGRAMA FORTALECIMIENTO OMIL**. El servicio durara desde el 5 de agosto al 31 de diciembre del 2024, presupuesto total para esta contratación es de \$ 3.999 340 retención incluida, correspondiendo en el mes de agosto la suma de \$ 710.877 y de septiembre a diciembre la suma de \$ 816192 mensuales retenciones incluidas.
- 2.- **DESIGNESE**, como contraparte técnica a la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- 3.- **DESIGNESE**, sujetos pasivos a la Comisión de Evaluación conformada por la Directora de Turismo y Fomento Productivo, Directora de Finanzas y Encargada de Adquisiciones o quienes las subroguen, formadas en el marco de la Ley N° 19.886, solo en lo que respecta al ejercicio de dichas funciones y mientras integren las Comisiones, de acuerdo a lo establecido en la ley N° 20.730, Artículo 4, numeral 7.
- 4.- **PROCÉDASE**, a la notificación respectiva del presente Decreto a través del Sistema de Información Mercado Público.

ANÓTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVENSE.



SECRETARIO MUNICIPAL  
FRV/MLEG/AO/VCF/etf  
Distribución:  
1. Secretaría Municipal  
2. Adquisiciones



POR ORDEN DEL SR. ALCALDE

I. MUNICIPALIDAD DE CONCON		
Dirección de Control		
Objetado	Observado	Revisado