



C E R T I F I C A D O N° 440 /2024

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutierrez, ante petición del señor Eduardo Núñez Herrera de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N° 2282 de fecha 02 de julio 2024, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde el 1 de Junio del 2024 hasta el 30 de Septiembre del 2024, se le encargó al Sr. Eduardo Rómulo Núñez Herrera, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.204.615.- valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al período del mes de **septiembre 2024**.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios correspondientes, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Concon, 26 de septiembre 2024

BPG/enh
Distribución:
-RRHH
-Dimao

INFORME SEPTIEMBRE 2024

Labores desarrolladas por Eduardo Núñez Herrera, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

INFORME DE GESTIÓN PROFESIONAL, SE REALIZÓ LO SIGUIENTE:

Semana del 2 al 6 de septiembre:

- Se tramita Órdenes de Compra con respectivos Decretos Alcaldicio, para estafetas y alumbrado público.
- Verificación para pagos de alumbrado público.
- Certificación de estado de pagos de facturas, por mantención preventiva de chipeadora y mantención de bus IRIZAR.
- Se solicita Órdenes de Trabajos realizados a trabajos realizados para el servicio de mantención de alumbrado público.
- Se da respuesta por estados de pagos correspondiente a empresa de servicios de mantención preventiva y correctiva de vehículos livianos.
- Se confecciona trato directo de vehículos pesados.
- Se confecciona respuesta de preguntas sobre licitación del servicio de estafetas.
- Garage CENPER adjunta fotos de respaldo a trabajos realizados a camión VOLKSWAGEN.
- Se remite a empresa de servicio de alumbrado público, decreto que aprueba contrato del servicio.

Semana del 9 al 13 de septiembre:

- Revisión y certificación del servicio de estafetas y de aseo, correspondiente al mes de agosto 2024.
- Certificación, mantención, y reparación de camionetas.
- Se solicita a petición de cultura el apoyo para evento de Patricia Bugueño (Tránsito).
- Se confecciona solicitud de pedido, por mantención correctiva de camión aljibe RTHX-97, con presupuesto adjuntado en correo enviado por operaciones.
- Comunicación con la empresa REDDES Limitada, por los ajustes realizados al departamento de Turismo y Gestión de Personas.
- Se hace seguimiento a factura de empresa neumaval, por servicio prestado por mantención correctiva y de prevención de vehículos municipales.
- Se entrega respuesta sobre si procede la autorización de participación de estafeta Johana Meza en evento los que pasaron Agosto.
- Se confecciona formato de pauta de revisión para estados de pagos.
- Se solicita renovar instrumento de garantía a la empresa Consultores REDDES Limitada, por la nueva prórroga.
- Se resguardan documentos digitalizados, por la adquisición de dos vehículos tipo bus.

Semana del 16 al 17 de septiembre:

- Se confecciona permiso para que estafeta apoye en actividades del día sábado.
- Se recibe facturas de servicios por orden de compra para mantención de vehículos pesados.
- Se recibe y tramita mantención preventiva y correctiva de camioneta CHEVROLET D-MAX.
- Se confecciona solicitud de Orden de Compra por la prórroga del servicio por un periodo de dos meses para el "servicio de provisión de personal

auxiliar para aseo y estafetas dependencias municipales", por el periodo comprendido desde el 12 de junio hasta el 11 de agosto del 2024.

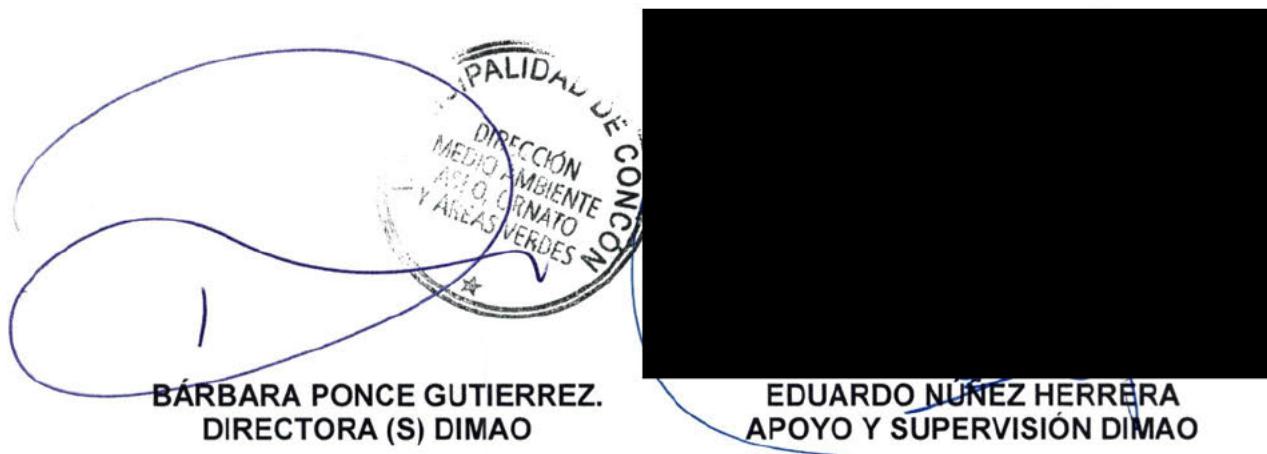
- Comunicación con empresa de servicios de estafetas, por las autorizaciones de apoyo en horarios extraordinarios por diferentes direcciones de la municipalidad.
- Modificación al proceso licitatorio al servicio de estafetas.
- Se recuerda a las distintas direcciones, de la existencia de oficio por las limitaciones de horas extraordinarias para el servicio de estafetas.
- Solicitud de pedido por la instalación de resaltos y pintados además, en diferentes puntos de la comuna de Concón.

Semana del 23 al 27 de septiembre:

- Se confecciona oficio a Gobierno Regional, por instrumento de garantía por el contrato de la Clínica Veterinaria Móvil.
- Se entrega respuesta para empresa adjudicada por veterinaria móvil, para que confeccione facturas según bases administrativas.
- Se solicita Certificado de Disponibilidad Presupuestaria, para licitar servicios de monitoreo GPS de flota vehicular.
- Se consulta a tesorería de la municipalidad, por la garantía que debe confeccionar la empresa REDDES por la prórroga del contrato.
- Se confecciona solicitud de pedido de camioneta KHJG-45.
- Se da respuesta nuevamente sobre materia de horas extraordinarias de estafetas.
- Se recibe factura de empresa Siempre Diseño, para tramitar su pago, por servicio de diseño en camioneta GRD y de seguridad pública.

Semana del 30 de septiembre:

- Se confecciona decreto de prórroga del servicio de aseo y estafetas.
- Se confecciona decreto de prórroga del servicio de alumbrado público
- Se confecciona informe mensual correspondiente al periodo de Septiembre 2024.



Concón, septiembre del 2024.



VERIFICADORES TRABAJOS REALIZADOS MES DE SEPTIEMBRE 2024

CERTIFICADO N° 357 / 2024

ESTA DIRECCIÓN DE MEDIOAMBIENTE, ASEO, ORNATO Y ÁREAS VERDES, a través del Inspector Técnico del Servicio, Sr. José Correa Olmos, certifica que este Servicio fue inspeccionado en terreno por Profesional DIMAO Sr. Gustavo Martínez Moreno., quien tiene la expertiz técnica asociada a los trabajos de mantenimiento de áreas verdes, poda y conservación de árboles ornamentales.

RESUMEN REVISIÓN	
NOMBRE DEL SERVICIO	Concesión del Servicio de Mantenimiento de Áreas Verdes, Poda y Conservación de Árboles Ornamentales, Comuna de Concón
EMPRESA ADJUDICADA	Alto Jardín S.A.
RUT EMPRESA ADJUDICADA	78.272.020-1
D.A. ADJUDICACIÓN	D.A. 1383-24
MES PERÍODO FACTURADO	MAYO DEL 2024
FACTURA N°	6503 por \$114.990.671.- c/iva
NOMINA DE TRABAJADORES SEGÚN BASES	49
CANTIDAD DE TRABAJADORES MAYO DEL 2024	47
LIQUIDACIONES DE SUELDO	OK
PLANILLAS PAGO IMPOSICIONES	OK
CERTIFICADOS DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO	OK
MULTAS	NO HUBIERON
NOTA DE CRÉDITO	1229 \$3.833.022.- c/iva
NOTA DE DÉBITO	NO HUBIERON
DÍAS PENDIENTES MES FACTURADO	NO APLICA
COPIA PATENTE MUNICIPAL	OK
INSTRUMENTO DE GARANTÍA	Póliza de Seguro de Garantía N°224102758

Por lo anterior, esta Dirección, viene en aprobar a conformidad los Servicios prestados correspondiente al mes de Mayo del 2024 (a contar del día 2), por la Empresa Alto Jardín S.A., dado que; se prestaron en terreno los servicios contratados, se realizaron los trabajos requeridos en las Especificaciones Técnicas tal como lo detalla la Supervisora del Servicio en informe adjunto y lo que indica informe de supervisión y planificación de trabajos realizado por el Profesional DIMAO.

Lo anterior para su conocimiento y pago correspondiente.

JOSÉ CORREA OLMO.
ITS.

En Concón, 14 de agosto del 2024.-

JCD/Gmm.
Distribución
- DAE
c.c. Archivo Carpeta Empresa
c.c. Archivo DIMAO
(CERTIF 357-2024 certifica cumplimiento de servicios de mantenimiento de áreas verdes)

Outlook

CARPETA ALUMBRADO

Desde bponce <bpounce@concon.cl>
Fecha Mié 04/09/2024 11:07
Para alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>
CC enunez <enunez@concon.cl>

7 archivos adjuntos (3 MB)
2597-52-SE24.pdf; CERT_N° 770.pdf; CERT_10.pdf; DA0165.pdf; DA1647 (1).pdf; DA2329.pdf; DA2554.pdf;

Outlook

Re: RV: OC MANTENCION BUS Y CHIPADORA

Desde Garage Cenper <garage@cenper.cl>
Fecha Lun 02/09/2024 16:52
Para operaciones <operaciones@concon.cl>
CC bpounce <bpounce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>

8 archivos adjuntos (997 KB)
FV-SCM-00000683.pdf; DTE_FV-SCM-00000683.pdf; DTE_CEDIBLE_FV-SCM-00000683.pdf; FV-SCM-00000682.pdf; DTE_FV-SCM-00000682.pdf; DTE_CEDIBLE_FV-SCM-00000682.pdf; 2594-1047-SE24.pdf; 2594-1049-SE24.pdf;

El 2024-09-02 12:47, operaciones escribió:

> Junto con saludar envío orden de compra de chipeadora y Bus.

>

> Atte:

>

> -----

> De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>

> Envio: Monday, September 2, 2024 10:29:18 AM

> Para: operaciones <operaciones@concon.cl>

> Asunto: OC MANTENCION BUS Y CHIPADORA

Buenas tardes,

Junto con saludar, se adjuntan facturas según órdenes de compra enviadas, considerar que en los documentos tributarios no alcanza para detallar todo lo indicado en la orden de compra.

Gracias.-

--
Sin otro particular

Saluda Atentamente

Garage Cenper



RV: COTIZACION MANTENCION CORRECTIVA CAMBIO DE BATERIA KHJG-45

Desde operaciones <operaciones@concon.cl>
Fecha Mar 24/09/2024 21:07
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC bpounce <bpounce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>

1 archivos adjuntos (30 KB)
KHJG-45 - Mantencion Correctiva Cambio de bateria.xls;

Junto con saludar se solicita hacer solicitud de pedido.
Atte.

Cristian Quezada Fuentes
Administrativo DIMAO
Encargado de movilización

976889961



De: dilannunez@neumaval.cl <dilannunez@neumaval.cl>
Envío: Monday, September 23, 2024 10:23:24 AM
Para: dimao <dimao@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>
Asunto: COTIZACION MANTENCION CORRECTIVA CAMBIO DE BATERIA KHJG-45

Estimado

Junto con saludar, en adjunto envio cotización mantencion correctiva cambio de bateria PPU KHJG-45.

Quedo atento a su respuesta.

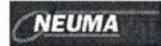
--

Saludos cordiales

Atte,

Dhylan Alvarez

921733484 / Casa Matriz Valparaíso, Chacabuco 2475



RE: Solicitud de apoyo estafetas

Desde bpounce <bpounce@concon.cl>
Fecha Mié 25/09/2024 15:31
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC omam <omam@concon.cl>

Eduardo favor conversarlo con la empresa, Omam cumple con todo las indicaciones 10 horas.

De: secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>
Envío el: miércoles, 25 de septiembre de 2024 12:16
Para: dimao <dimao@concon.cl>; bpounce <bpounce@concon.cl>
CC: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>; omam <omam@concon.cl>
Asunto: RE: Solicitud de apoyo estafetas

De: secretariadideco

Envío el: martes, 24 de septiembre de 2024 12:51

Para: dimao <dimao@concon.cl>; bpounce <bpounce@concon.cl>

CC: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>; omam <omam@concon.cl>

Asunto: Solicitud de apoyo estafetas

Buenas tardes

Junto con saludar, por instrucción de director DIDEKO, solicito a Ud. Autorización para que estafetas, Sra. Johanna Meza P. y Sra. Gladys Molina O. puedan efectuar labores de apoyo en aseo y orden, en la actividad denominada "Ramada del Adulto Mayor" a realizarse el día sábado 28 de presente, desde las 14:00 a 19:30 hrs. App.

Sin otro particular y en espera de una respuesta favorable ya que es un apoyo indispensable para la actividad, me despido atte.



Macarena Núñez Riveros
Administrativa DIDEKO
Ilustre Municipalidad de Concón



RV: Consulta estafeta

Desde bpounce <bpounce@concon.cl>
Fecha Jue 12/09/2024 10:37
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC colivares <colivares@concon.cl>

Eduardo favor comunicarse con Marcela Tapia, y dar respuesta a Directora.

De: colivares <colivares@concon.cl>

Envío: jueves, 12 de septiembre de 2024 9:55

Para: bpounce <bpounce@concon.cl>

Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; fmoraga <fmoraga@concon.cl>

Asunto: Consulta estafeta

Buen dia Belén! junto con saludar y esperando que te encuentres bien, teuento que este lunes tendremos el lanzamiento del Pladetur en la Avanzada Cultural, espacio que debemos dejar listo una vez termine la actividad, que estimamos será tipo 20:00 horas, app.

En este sentido, y con la instrucción de que las estafetas sólo pueden hacer 2 horas extras diarias, es factible que citemos a alguien desde las 19:00 a las 21:00 horas (a modo de ejemplo). Si es factible, te pedimos a ti la persona o la pedimos a supervisora Reddes.

Quedo atenta a tu respuesta.

Saludos!

Carol Olivares Maturana

Directora de Turismo y Fomento Productivo

32 3816040



RV: COTIZACION KHJG-45

Desde operaciones <operaciones@concon.cl>
Fecha Mié 04/09/2024 16:51
Para enunez <enunez@concon.cl>
CC bpounce <bpounce@concon.cl>; dimao <dimao@concon.cl>

2 archivos adjuntos (60 KB)

KHJG-45 - Mantencion Correctiva Bandejas.xls; KHJG-45 - Alineacion.xls;

Junto con saludar envio presupuestos la de la alineación esta en el contrato solo hacer la solicitud de pedido. El presupuesto de las bandejas no están en el contrato hay que hacer oficio al alcalde contrato directo.
Atte:

Cristian Quezada Fuentes
Administrativo DIMAO
Encargado de movilización

976889961



De: dilannunez@neumaval.cl <dilannunez@neumaval.cl>

Envío: Wednesday, September 4, 2024 12:48:09 PM

Para: dimao <dimao@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>

Asunto: COTIZACION KHJG-45

Estimado.

Junto con saludar, en adjunto envio cotización para mantencion correctiva y preventiva, vehículo KHJG-45.

--

Saludos cordiales

Atte,

Dhylan Alvarez

921733484 / Casa Matriz Valparaíso, Chacabuco 2475



 Outlook

RV: CONSULTA PAGO FACTURAS

Desde: enunuez <enunuez@concon.cl>
Fecha: Mié 04/09/2024 12:15
Para: johan Segura <jsegura@concon.cl>
CC: bponce <bponce@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>

Buenos días.
En correo de arrastre nos están consultando por estados de pagos de facturas correspondiente al servicio de mantenimiento de vehículos livianos.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Envío: miércoles, 4 de septiembre de 2024 12:09
Para: enunuez <enunuez@concon.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>

Asunto: RE: CONSULTA PAGO FACTURAS

Estimados:

Solicito por favor una respuesta y solución. En sistema nos figuran aún pendientes de pago los siguientes documentos:

Factura 136529 del 31/05/2024 por \$ 1.585.100.- (orden de compra 2594-596-SE24)

Factura 137195 del 27/06/2024 por \$ 1.660.000.- (orden de compra 2594-688-SE24)

Factura 137230 del 22/07/2024 por \$ 280.000.- (orden de compra 2594-721-SE24)

El retraso en recibir dichos fondos nos perjudica enormemente por lo que agradezco nos puedan informar al respecto.

Saluda atte.

Danny Iturra Osorio

Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: danny.iturra@neumaval.cl [mailto:danny.iturra@neumaval.cl]
Envío el: miércoles, 21 de agosto de 2024 9:52
Para: 'enunuez' <enunuez@concon.cl>
Cc: 'operaciones' <operaciones@concon.cl>; 'bponce' <bponce@concon.cl>

Asunto: RE: CONSULTA PAGO FACTURAS

Importancia: Alta

Estimado Eduardo:

Un cordial saludo. Dado el plazo transcurrido y al no obtener respuesta insistó, por favor, en consulta sobre el pago de los 2 documentos vencidos indicados más abajo pues debo informar a Gerencia al respecto.

Agradecido de antemano se despide atte.

Danny Iturra Osorio
Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: danny.iturra@neumaval.cl [mailto:danny.iturra@neumaval.cl]
Envío el: jueves, 8 de agosto de 2024 14:19
Para: 'enunuez' <enunuez@concon.cl>; 'bponce' <bponce@concon.cl>
Cc: 'operaciones' <operaciones@concon.cl>
Asunto: CONSULTA PAGO FACTURAS
Importancia: Alta

Estimado Eduardo:

Junto con saludar quisiera volver a consultar por el estado de pago de los siguientes documentos que nos figuran pendientes:

Factura 136529 del 31/05/2024 por \$ 1.585.100.- (orden de compra 2594-596-SE24)

Factura 137195 del 27/06/2024 por \$ 1.660.000.- (orden de compra 2594-688-SE24)

Agradecido de antemano se despide atte.

Danny Iturra Osorio

Danny Iturra Osorio
Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: enunuez [mailto:enunuez@concon.cl]
Envío: miércoles, 17 de julio de 2024 13:50
Para: bponce <bponce@concon.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; danny.iturra@neumaval.cl
Asunto: RE: CONSULTA PAGO FACTURA

Ya me encuentro haciendo las consultas pertinentes.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: bponce <bponce@concon.cl>
Envío: miércoles, 17 de julio de 2024 13:06
Para: enunuez <enunuez@concon.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Asunto: RE: CONSULTA PAGO FACTURA

Eduardo favor realizar seguimiento.

De: danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Envío: miércoles, 17 de julio de 2024 10:59
Para: enunuez <enunuez@concon.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: RE: CONSULTA PAGO FACTURA

Estimado Eduardo:

Un cordial saludo. Quisiera saber si tiene información respecto del pago de la Factura 136529 del 31/05/2024 por \$ 1.585.100.-

Nos preocupa el tiempo transcurrido sin recibir dicho pago por lo que agradezco nos pueda ayudar.

Saluda atte.

De: enunuez [mailto:enunuez@concon.cl]
Envío: martes, 9 de julio de 2024 15:07
Para: danny.iturra@neumaval.cl
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: RE: CONSULTA PAGOFACTURA

Buenas tardes.
Haré las consultas al área correspondiente.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Envío: martes, 9 de julio de 2024 14:35
Para: enunuez <enunuez@concon.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>
Asunto: CONSULTA PAGOFACTURA

Estimado Eduardo:

Un cordial saludo. Mediante el presente quisiera preguntar, por favor, respecto del pago del siguiente documento:

Factura 136529 del 31/05/2024 por \$ 1.585.100.- según orden de compra 2594-596-SE24

Agradecido de antemano se despide atte.

Danny Iturra Osorio
Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: danny.iturra@neumaval.cl [mailto:danny.iturra@neumaval.cl]
Enviado el: viernes, 31 de mayo de 2024 10:46
Para: 'enunez' <enunez@concon.cl>; 'bponce' <bpounce@concon.cl>
CC: 'operaciones' <operaciones@concon.cl>
Asunto: RE: ENVÍA FACTURA Y DOCUMENTACIÓN
Importancia: Alta

Estimado Eduardo:

Revisé el mensaje recién enviado y sí iba incluido el ejemplar cedible.

De todas formas lo vuelvo a enviar. Favor confirmar.

Saluda atte.

Danny Iturra Osorio
Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: enunez [mailto:enunez@concon.cl]
Enviado el: viernes, 31 de mayo de 2024 10:31
Para: danny.iturra@neumaval.cl; bpounce <bpounce@concon.cl>; yurix@neumaval.cl
CC: operaciones <operaciones@concon.cl>
Asunto: RE: ENVÍA FACTURA Y DOCUMENTACIÓN

Buenos días.
Falta incluir factura cedible.
Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: danny.iturra@neumaval.cl <danny.iturra@neumaval.cl>
Enviado: viernes, 31 de mayo de 2024 9:44
Para: bpounce <bpounce@concon.cl>; yurix@neumaval.cl <yurix@neumaval.cl>
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: ENVÍA FACTURA Y DOCUMENTACIÓN

Estimada Belén:

Un cordial saludo. De acuerdo a lo solicitado envío en adjunto las imágenes e informes además de los ejemplares original y cedible de la Factura 136529 del 31/05/2024 por \$ 1.585.100.- asociada a la orden de compra 2594-596-SE24.

El formato xml será enviado a la brevedad a vuestro correo institucional con copia a usted.

Pido, por favor, ratificar la recepción conforme.

Aprovecho de recordar nuestros datos para el posterior proceso de pago:

TITULAR: COMERCIAL NEUMAVAL, LTDA.
RUT: 78.646.200-2
BANCO: SCOTIABANK
CUENTA CORRIENTE: 970456945

Saluda atte.

Danny Iturra Osorio
Supervisor de Finanzas y RRHH
Comercial Neumaval, Ltda.
Chacabuco 2475, Valparaíso
32-2351154



De: bpounce [mailto:bpounce@concon.cl]
Enviado el: jueves, 30 de mayo de 2024 15:24
Para: yurix@neumaval.cl; danny.iturra@neumaval.cl
Cc: operaciones <operaciones@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: reparación neumáticas

Estimados OC 2594-596-SE24 de reparación de vehículo, favor adjuntar para pagar:

- FACTURA ORIGINAL
- FACTURA CEDIBLE
- INFORME DE TRABAJOS
- IMÁGENES DE TRABAJOS
- Saludos cordiales.



RV: M.Correctiva KHJG-45 cambio luneta

Desde operaciones <operaciones@concon.cl>
Fecha: Mié 04/09/2024 12:26
Para: enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (41 KB)
M.CORRECTIVA M.CONCON.xls

Buenas tardes junto con saludar le pido respetuosamente Hacer trato directo.

Cristian Quezada Fuentes
Administrativo DIAO
Encargado de movilización
976889961



De: dilannunez@neumaval.cl <dilannunez@neumaval.cl>
Enviado: Tuesday, September 3, 2024 10:25:30 AM
Para: dimao <dimao@concon.cl>; operaciones <operaciones@concon.cl>
Asunto: M.Correctiva KHJG-45 cambio luneta

Estimado.

Junto con saludar, en adjunto reenvío cotización para mantención correctiva, vehículo KHJG-45

--

Saludos cordiales

Atte,

Dhylan Alvarez

921733484 / Casa Matriz Valparaíso, Chacabuco 2475



Comenzar a pagar Alumbrado Pùblico.

Desde bpounce <bpounce@concon.cl>
Fecha: Lun 02/09/2024 12:51
Para: alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>; cmascareno@elecng.cl <cmascareno@elecng.cl>
Cc: enunez <enunez@concon.cl>; dilio <dilio@concon.cl>

1 archivos adjuntos (177 KB)
2597-52-SE24.pdf;

Outlook

DOCUMENTOS

Desde bponce <bpounce@concon.cl>
Fecha Lun 09/09/2024 12:52
Para enunez <enunez@concon.cl>

8 archivos adjuntos (3 MB)
2597-52-SE24.pdf; boleta 701664 concon x 180 dias.pdf; CERT_N° 770.pdf; CERT_10.pdf; DA0165.pdf; DA1847 (1).pdf; DA2329.pdf; DA2554.pdf;

Outlook

Documentos Vis SPA

Desde controldimao <controldimao@concon.cl>
Fecha Mar 10/09/2024 16:47
Para enunez <enunez@concon.cl>

7 archivos adjuntos (10 MB)
2594-902-SE24 orden de compra vis spa.pdf; ACTA EVALUACION ADQUISICION DE 2 VEHICULOS TIPO BUS (RY) (1).docx; ALCALDIA N° 1050-2420240513_11253075.pdf; CERT_N° 580.pdf; DECRETO ALCALDICO N°2221 LICITESE 2 BUSES.pdf; DECRETO DE ADJUDICACION N°2606 2 VEHICULOS TIPO BUS.pdf; ET BUSES (RY 2.0).pdf;

Outlook

Fwd: trabajo adhesivo

Desde SIEMPRE DISEÑO <disenosiempre@gmail.com>
Fecha Mié 25/09/2024 12:18
Para enunezh@gmail.com <enunezh@gmail.com>; enunez <enunez@concon.cl>

3 archivos adjuntos (2 MB)
Factura 123.pdf; Scan2024-08-22_109157.pdf; informe ram y np300.pdf;

----- Forwarded message -----
De: SIEMPRE DISEÑO <disenosiempre@gmail.com>
Date: mar., 24 de sep. de 2024 21:25
Subject: trabajo adhesivo
To: Eduardo Nuñez <enunez@concon.cl>

Hola Estimado envío factura, orden de compra e informe del trabajo de instalación adhesivo camioneta ram y renovación de vehículos de seguridad.
saludos

--

Pedro Mendoza / Diseñador Gráfico
Contacto:
Mail: disenosiempre@gmail.com
Celular: 56 9 57118027



Outlook

RE: Reemplazo Alcaldía

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Lun 02/09/2024 8:37
Para Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>

Muy buenos días.
Muchas gracias por la información.
Atentamente.

De: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
Enviado: lunes, 2 de septiembre de 2024 7:46
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Cc: bpounce <bpounce@concon.cl>; Marcela Tapia <m.tapia@reddes.cl>; Mario Jorquera <m.jorquera@reddes.cl>
Asunto: Reemplazo Alcaldía

Estimado
Junto con saludar, comunico que la Sra Cecilia Morales (Personal de aseo y Estafeta de Alcaldía) se encuentra con licencia hasta el jueves 5 de sept, quien será reemplazada por Marcela Zelaya y en reemplazo de ella, estará en Sepplac Yenny Navarro, envío currículo de reemplazo.

Saludos
Leslie Molina
Reddes Consultores Ltda

Outlook

Nota de Credito y Factura.

Desde Camilo Mascareño (ELECING) <cmascareno@elecing.cl>
 Fecha Vie 06/09/2024 9:53
 Para bponce <bpounce@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>
 CC alumbradopublico <alumbradopublico@concon.cl>

2 archivos adjuntos (36 KB)
 NC 1861.pdf; Factura 9347.pdf;

Muy buenos días estimados, se adjunta documentos solicitados, también se entrega a Cristian ayer en inspección nocturna, de forma física.

Quedo muy atento a cualquier duda.

--
 Camilo Mascareño
 Técnico Eléctrico
 Luis Estay Valenzuela y Cía. Ltda.
 +56974329602

Outlook

RE: AUTORIZACIÓN PARA FACTURAR CONCON / ID 2597-21-LQ24

Desde enunez <enunez@concon.cl>
 Fecha Mar 24/09/2024 9:37
 Para Felipe Arturo Catalan Castro <catalan@inalco.cl>
 CC Jose Corre <jcorrea@concon.cl>; Esteban Hector Castro Uriola <ecastro@inalco.cl>; Gonzalo Mariano Palacios Vasquez <gpalacios@inalco.cl>

Muy buenos días.
 Puedo responder que en el punto 22 de las Bases Administrativas (PAGO DE ADQUISICIONES), específicamente en el punto 22.3 letra A, indica el encabezado que debe llevar por escrito la factura, con su respectiva copia cedible. Pero además, no olvidar que en el detalle de la factura, debe llevar registrado lo siguiente:

ID:
 TIPO:
 MARCA:
 MODELO:
 SERIE:
 N° MOTOR:
 COLOR:
 NÚMERO DE CHASIS:
 AÑO:
 ESTADO:
 COMBUSTIBLE:
 PBV (PESO):
 PAÍS:
 PIN:
 D.I.:
 FECHA ACEPTACIÓN:
 ESTADO DE PAGO / FORMA DE PAGO:
 CRÉDITO / NOMBRE DEL PROYECTO:
 BIP:
 Sin mas que informar.
 Atentamente.



Eduardo Núñez Herrera
 Profesional Dirección Medio Ambiente
 Aseo y Ornato
 Administración de Contratos

De: Felipe Arturo Catalan Castro <catalan@inalco.cl>
 Envíado: lunes, 23 de septiembre de 2024 17:19
 Para: enunez <enunez@concon.cl>
 Cc: Jose Corre <jcorrea@concon.cl>; Esteban Hector Castro Uriola <ecastro@inalco.cl>; Gonzalo Mariano Palacios Vasquez <gpalacios@inalco.cl>
 Asunto: RE: AUTORIZACIÓN PARA FACTURAR CONCON / ID 2597-21-LQ24

Estimado Eduardo muy buenas tardes, espero que se encuentre bien. Quisiera pedir si es posible contar con un borrador de factura o una factura anterior, que pueda utilizar como referencia para asegurarme de que todos los detalles necesarios sean incluidos correctamente en la facturación de la unidad para el GORE.

Agradezco mucho tu apoyo y quedo atento a tu respuesta.

Saludos cordiales,



Felipe Catalán
 Ejecutivo Chevrolet Inalco
 Av. Presidente Frei Montalva 9590, Quilicura
 Mail: fcatalan@inalco.cl
 +562 2634 9740 Móvil +56971371415
www.chevroletinalco.cl

De: enunez <enunez@concon.cl>
 Envíado: lunes, 23 de septiembre de 2024 17:08
 Para: Felipe Arturo Catalan Castro <catalan@inalco.cl>
 Cc: Jose Corre <jcorrea@concon.cl>; Esteban Hector Castro Uriola <ecastro@inalco.cl>; Gonzalo Mariano Palacios Vasquez <gpalacios@inalco.cl>
 Asunto: RE: AUTORIZACIÓN PARA FACTURAR CONCON / ID 2597-21-LQ24

Estimado Felipe.
 Buenas tardes.
 En relación a la consulta de facturación de vehículos, la norma indica que para que un vehículo transite en territorio Nacional, debe estar inscrito, por tanto, para poder ser inscrito debe contar con factura. Dado lo anterior, en el GORE, aceptan que las facturas de vehículos que vayan a ser entregados, no deben superar un plazo no mayor a 15 días corridos.
 Sin otro particular, y esperando dar una mayor claridad a lo consultado.
 Me despidió atentamente.

De: Felipe Arturo Catalan Castro <catalan@inalco.cl>
 Envíado: lunes, 23 de septiembre de 2024 16:41
 Para: enunez <enunez@concon.cl>
 Cc: Jose Corre <jcorrea@concon.cl>; Esteban Hector Castro Uriola <ecastro@inalco.cl>; Gonzalo Mariano Palacios Vasquez <gpalacios@inalco.cl>
 Asunto: AUTORIZACIÓN PARA FACTURAR CONCON / ID 2597-21-LQ24

Estimado Don Eduardo,

Muy buenas tardes. Nos gustaría solicitar su amable aprobación para proceder con la facturación de la unidad y su inscripción.

Además, le agradeceríamos que nos indicara las instrucciones de facturación correspondientes, incluyendo la glosa específica que debe figurar en la factura, y cualquier otro detalle importante para evitar posibles rechazos por parte del Gobierno Regional.

Quedo atento a sus indicaciones.

Saludos cordiales,



Felipe Catalán
 Ejecutivo Chevrolet Inalco
 Av. Presidente Frei Montalva 9590, Quilicura
 Mail: fcatalan@inalco.cl
 +562 2634 9740 Móvil +56971371415
www.chevroletinalco.cl

 Outlook

RE: SOLICITA APOYO A ESTAFETAS: IV Jornada de la campaña Avanzamos con Todas

Desde programa24horas <programa24horas@concon.cl>
Fecha: Mié 25/09/2024 9:10
Para: enunez <enunez@concon.cl>
CC: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; eventos <eventos@concon.cl>; Carolina Toro <ctoro@concon.cl>; bpounce <bpounce@concon.cl>

Estimado Don Eduardo:

Respecto a lo informado, se solicitarán las horas extraordinarias, desde las 18:00 a 20:00hrs. el día de hoy para apoyo en la actividad, cumpliendo de esto lo establecido por contrato.

Mis atentos saludos.

Alexandra Meneses Sánchez

Trabajadora Social
Esp. Familia, Infancia y Adolescencia
Máster Internacional en Intervención Social
Encargada Programa 24 Horas

 +56931067324



De: enunez <enunez@concon.cl>
Envío: martes, 24 de septiembre de 2024 14:02
Para: programa24horas <programa24horas@concon.cl>
Cc: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; eventos <eventos@concon.cl>; Carolina Toro <ctoro@concon.cl>; bpounce <bpounce@concon.cl>
Asunto: RE: SOLICITA APOYO A ESTAFETAS: IV Jornada de la campaña Avanzamos con Todas

Estimada Alexandra.
Las estafetas, no deben cumplir mas de dos horas extraordinarias por día, o sea, no deben superar mas de 10 horas extraordinarias semanales. Pero si durante esta semana, no han superado lo que establece por contrato el trabajador, podría solo en este caso, apoyar para esa jornada, hay que recordar, además, que nos encontramos en proceso aún de licitación, y actualmente el contrato se encuentra prestándonos servicios, con una prórroga del contrato.
Es todo en cuanto puedo informar.
Atentamente.

Eduardo Núñez Herrera

Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: programa24horas <programa24horas@concon.cl>
Envío: martes, 24 de septiembre de 2024 13:56
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Cc: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; eventos <eventos@concon.cl>; Carolina Toro <ctoro@concon.cl>
Asunto: SOLICITA APOYO A ESTAFETAS: IV Jornada de la campaña Avanzamos con Todas

Estimado Eduardo:

Junto con saludar cordialmente, esperando que se encuentre bien.

Le solicito favor gestionar horas extraordinarias de las estafetas Gladys Molina y Johana Meza, para que nos puedan apoyar durante la actividad IV Jornada de la campaña Avanzamos con Todas, denominada "Interculturalidad, diversidades sexuales y rol de liderazgo femenino".

Se solicita apoyo para mañana miércoles 25/09, desde las 16:00 a 21:00hrs. En el espacio cultural, ubicado en av. chañarcillo con calle 11.

Atenta a sus comentarios.

Saluda atte.

Alexandra Meneses Sánchez

Trabajadora Social
Esp. Familia, Infancia y Adolescencia
Máster Internacional en Intervención Social
Encargada Programa 24 Horas

 +56931067324



 Outlook

RE: CONSULTAS A LICITACION PUBLICA 2594-63-LQ24 "PERSONAL AUXILIAR Y ESTAFETA"

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha: Mié 04/09/2024 16:57
Para: bpounce <bpounce@concon.cl>

Mañana durante la mañana, responder a todas las preguntas.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: bpounce <bpounce@concon.cl>
Envío: miércoles, 4 de septiembre de 2024 16:40
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Asunto: RV: CONSULTAS A LICITACION PUBLICA 2594-63-LQ24 "PERSONAL AUXILIAR Y ESTAFETA"

Ayudame Don Eduardo Núñez

De: adquisiciones <adquisiciones@concon.cl>
Envío: martes, 3 de septiembre de 2024 17:22
Para: bpounce <bpounce@concon.cl>; stello <stello@concon.cl>
Asunto: CONSULTAS A LICITACION PUBLICA 2594-63-LQ24 "PERSONAL AUXILIAR Y ESTAFETA"

Estimada
Belen

Adjunto remito usted consultas para que de respuesta a mas tardar mañana por favor.

3	03-09-2024 15:17:19	¿Cuál es la fórmula de reajuste del precio del contrato? Considera reajuste en la misma proporción que varie el <u>ingreso Mínimo Mensual?</u> Responder
---	---------------------	---

4	03-09-2024 15:18:41	En caso de que se produjeran alzas extraordinarias que pudiesen incidir en los componentes de costo de del proveedor, ya sea por resoluciones de la autoridad, nuevas leyes u modificaciones a las actuales, u otras causas que no estén soportadas por el reajuste establecido en la actualidad, el mandante será responsable del reajuste adicional que ello provoque. A modo de ejemplo y en ningún caso como enunciación taxativa, se considera el aumento de porcentaje de cotización de seguridad social establecida por ley u otros aumentos impositivos.? Responder
5	03-09-2024 15:18:46	¿Cuál es la Duración del contrato? Responder
6	03-09-2024 15:19:09	Para el proceso de verificación del cumplimiento laboral de la empresa adjudicada en la licitación, el mandante utilizará durante la vigencia del contrato alguna plataforma interna o externa de control. Si la respuesta es afirmativa favor indicar la plataforma utilizada Responder
7	03-09-2024 15:19:17	¿Los pavimentos y revestimientos de los pisos son, en general, sólidos y no resbaladizos? (DS 594 Art. N°5). Responder
8	03-09-2024 15:19:26	¿Dónde se almacenan, productos tóxicos o corrosivos, de cualquier naturaleza, los pisos son de material resistente a éstos, impermeables y no porosos? (DS 594 Art. N°5) Responder
9	03-09-2024 15:19:34	¿Las paredes interiores, los cielos rasos, puertas, ventanas y demás elementos estructurales están en buen estado de limpieza y conservación? (DS 594 Art. N°6). Responder
10	03-09-2024 15:19:47	¿Los espacios entre máquinas por donde circulen personas son superiores a 150 cm.? (DS 594 Art. N°8) Responder
11	03-09-2024 15:19:53	.- ¿Los lugares de trabajo cuentan con medidas efectivas para evitar la entrada o eliminar la presencia de insectos, roedores y otras plagas de interés sanitario? (DS 594 Art. 11) Responder
12	03-09-2024 15:20:14	¿Se cuenta con servicios higiénicos, de uso individual o colectivo? (DS 594 Art. N° 21). Responder
13	03-09-2024 15:20:49	¿Se cuenta con vías de evacuación horizontales y/o verticales? (DS 594 Art. N° 37). Responder

14	03-09-2024 15:21:15	Las obligaciones definidas en el D.S. 43 que "Aprueba el reglamento de almacenamiento de sustancias peligrosas" y el D.S. 594 que "Aprueba reglamento sobre condiciones sanitarias y ambientales básicas en los lugares de trabajo", referente a la bodega de almacenaje y manipulación de sustancias químicas, tales como bandejas antiderame, pallet antiderame, sistema antivuelco, extintores, kit de emergencia, lavojos, etc., serán entregados a costo del mandante o empresa contratista. Responder	25	03-09-2024 15:41:52	En el tercer párrafo se indica que, "en caso de necesidades del servicio, se dispone de un marco presupuestario adicional de \$1.000.000 BRUTO, para cancelación horas extras". ¿Qué pasa cuando el pago de las horas extras superan este presupuesto? Responder
15	03-09-2024 15:21:21	En el caso de que el presupuesto sea referencial, ¿En qué porcentaje se puede incrementar para que la oferta no sea declarada inadmisible y rechazada? Responder	26	03-09-2024 15:42:49	En el tercer párrafo se indica que, "en caso de necesidades del servicio, se dispone de un marco presupuestario adicional de \$1.000.000 BRUTO, para cancelación horas extras". ¿Este monto se considera mensualmente? Por única vez durante los 18 meses de servicio? o ¿Cada vez que se soliciten las horas extras? Responder
16	03-09-2024 15:21:34	¿Se trabaja días festivos? Responder	27	03-09-2024 15:43:44	Los \$300.000 destinados "gastos variables", ¿es un monto que tendremos mensualmente, única vez o cada vez que se solicite? Responder
17	03-09-2024 15:21:42	¿Se trabajan días festivos irrenunciables?. Responder	28	03-09-2024 15:46:03	En total, ¿El presupuesto del contrato es la suma de \$13.600.000 + 1.000.000 + 300.000 = PRESUPUESTO DISPONIBLE 14.900.000 Impuestos incluidos? Responder
18	03-09-2024 15:21:50	¿Hay lugar habilitado para que nuestro personal pueda ejecutar su colación? Responder	29	03-09-2024 15:49:00	REMUNERACIONES. Se indica "SUELDO LIQUIDO BASE". Favor aclarar ya que hablar de sueldo líquido base suena contradictorio. ¿Medirán el sueldo base o el sueldo líquido? Responder
19	03-09-2024 15:21:58	¿Lockers para el personal lo debemos suministrar o hay en la instalación? Responder	30	03-09-2024 15:50:06	El valor hora extraordinaria que debemos indicar, ¿Son valores imponibles? Responder
20	03-09-2024 15:22:45	¿Hay camerinos o algún lugar habilitado para que nuestro personal de limpieza pueda ducharse y realizar cambio de ropa? Responder	31	03-09-2024 15:50:48	Buenas, para acreditar experiencia sirven órdenes de compra emitidas para la misma empresa? Responder
21	03-09-2024 15:34:16	FAVOR INDICAR LA FECHA ESTIMADA DE INICIO DE CONTRATO Responder	32	03-09-2024 15:51:41	favor confirmar que los 30 documentos o mas que solicitan, pueden ser órdenes de compra o sólo contratos? Responder
22	03-09-2024 15:36:42	En el tercer párrafo se indica que, "en caso de necesidades del servicio, se dispone de un marco presupuestario adicional de \$1.000.000 BRUTO, para cancelación horas extras". Favor podría explicar lo que significa esto. Responder	33	03-09-2024 15:53:33	favor confirmar el monto del sueldo mínimo líquido exigido. Responder
23	03-09-2024 15:37:15	En el tercer párrafo se indica que, "en caso de necesidades del servicio, se dispone de un marco presupuestario adicional de \$1.000.000 BRUTO, para cancelación horas extras". ¿Este presupuesto está disponible solo para el pago de horas extras? Responder	34	03-09-2024 15:56:28	DE LOS 12 COLABORADORES SOLICITADOS, ¿CUÁNTOS DE ELLOS SE DEBEN DESEMPEÑAR EN REPARTIR CORRESPONDENCIA DE LA MUNICIPALIDAD? Responder
24	03-09-2024 15:41:26	En el tercer párrafo se indica que, "en caso de necesidades del servicio, se dispone de un marco presupuestario adicional de \$1.000.000 BRUTO, para cancelación horas extras". ¿Esto quiere decir, que en caso que la municipalidad solicite alargar la jornada laboral, esta considerado este presupuesto para aquello? Responder	35	03-09-2024 15:56:31	favor explicar que documentos van a ser válidos para evaluar la experiencia. Responder

36	03-09-2024 15:58:59	En caso que ofertemos una remuneración BASE de \$650.00. ¿Se debe readjustar el sueldo base de los colaboradores en el mismo porcentaje que aumento el IMAZ? Responder
----	---------------------	---

Le saluda atte.

Nelly Vélez Pizarro
Adquisiciones



RV: Certificado Gladys Molina

Desde enunez <enunez@concon.cl>
Fecha Jue 05/09/2024 13:33
Para contabilidad <contabilidad@concon.cl>

1 archivos adjuntos (371 KB)
Certifica Gladys Molina julio.pdf;

Enviando información solicitada



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Leslie Molina <lesliemolinaafg@gmail.com>
Enviado: jueves, 5 de septiembre de 2024 12:50
Para: enunez <enunez@concon.cl>
Cc: Marcela Tapia <m.tapia@reddes.cl>
Asunto: Certificado Gladys Molina

Estimado
junto con saludar, le envío los certificados solicitados de la Sra Gladys Molina que estuvo 12 días en DIDEKO Y 1 dia en TRANSITO

Saludos
Leslie Molina

Outlook

Solicitud evento

Desde marcela tapia <marcelatapiabergqvist@gmail.com>

Fecha Jue 05/09/2024 10:27

Para bponce <bponce@concon.cl>; enunez <enunez@concon.cl>; Mario Jorquera <mjorquera@reddes.cl>; dimao <dimao@concon.cl>; Marcela Tapia <mtapia@reddes.cl>; lesliemolinaafg <lesliemolinaafg@gmail.com>

Buenos días

Junto con saludar y esperando se encuentren bien , les escribo para que me puedan informar si procede la autorización de participación de estafeta Johana Meza, en evento los que pasaron Agosto que se llevará a cabo este sábado 07 de septiembre en el espacio cultural de Concón, el horario para la estafeta sería desde las 14:00 hasta las 20:00hrs.

Atte

Marcela Tapia Bergqvist

Outlook

ESTADO DE PAGO MES JULIO 2024 DE LUIS ESTAY VALENZUELA Y CIA LTDA SERVICIO MANTENCIÓN ALUMBRADO.

Desde Scarlette Gallardo <sgallardo@concon.cl>

Fecha Mar 24/09/2024 9:08

Para enunez <enunez@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>; clillo <clillo@concon.cl>

Estimado, buenos días

Se solicita aclarar en relación a la empresa Luis Estay Valenzuela y Cia Ltda por "SERVICIO MANTENCIÓN ALUMBRADO" ya que en el último estado de pago correspondiente al mes de julio de 2024 la empresa está cobrando \$5.130.547.- y según el Decreto Alcaldicio N°1847 de fecha 31/05/2024 deben ser \$4.950.528.-

Se despide atte,

Scarlett Gallardo Muga
Departamento de Contabilidad
Municipalidad de Concón

Outlook

RE: Información

Desde enunez <enunez@concon.cl>

Fecha Lun 16/09/2024 17:23

Para Carolina Toro <ctoro@concon.cl>

CC pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>; bponce <bponce@concon.cl>

Buenas tardes.

Existe un oficio respecto a las horas extraordinarias utilizadas, en apoyo en actividades propias en estas fechas por parte del servicio de estafetas. Actualmente es un contrato que se encuentra en proceso de licitación, y que estamos trabajando con períodos de prorrogas del mismo contrato, en una primera instancia hasta el 11 de agosto y en segunda instancia hasta el 11 de octubre, pero ya hemos consumido el ítem de horas extraordinarias.

Sin mas que informar.

Le saluda atentamente a usted.



Eduardo Núñez Herrera
Profesional Dirección Medio Ambiente
Aseo y Ornato
Administración de Contratos

De: Carolina Toro <ctoro@concon.cl>

Envíado: lunes, 16 de septiembre de 2024 17:09

Para: enunez <enunez@concon.cl>

Cc: pcarrillanca <pcarrillanca@concon.cl>; secretariadideco <secretariadideco@concon.cl>

Asunto: Información

Estimado Eduardo, junto con saludar informo que la estafeta de la Dirección de Desarrollo Comunitario, Carolina Pailaqueo Pailaqueo, presta servicio de apoyo en la Expo Concón 2024, el día domingo 01 de septiembre de 2024 desde las 08.00 a las 15.00 horas y en la actividad Los que Pasarán Agosto el día 07 de septiembre de 2024, desde las 08.00 a 14.00 horas y prestará su apoyo en la actividad Fiesta Criolla 2024, el día 20 de septiembre desde 16.00 a 23.00 horas, esperando su gestión con la empresa correspondiente, se despide atentamente.

Carolina Toro Toro
Apoyo Logístico de Eventos

Outlook

RV: Carta de Aplazamiento por motivos de fuerza mayor Licitación ID 2597-21-LQ24

Desde bponce <bponce@concon.cl>

Fecha Jue 12/09/2024 8:14

Para enunez <enunez@concon.cl>

1 archivos adjuntos (234 KB)

image2019-09-06-194811.pdf:

De: Felipe Arturo Catalan Castro <fcatalan@inalco.cl>

Envíado: miércoles, 11 de septiembre de 2024 13:07

Para: Jose Corra <jcorrea@concon.cl>

Cc: bponce <bponce@concon.cl>; Esteban Hector Castro Uriola <ecastro@inalco.cl>; Gonzalo Mariano Palacios Vasquez <gpalacios@inalco.cl>

Asunto: Carta de Aplazamiento por motivos de fuerza mayor Licitación ID 2597-21-LQ24

Don José, muy buenas tardes,

De acuerdo con nuestra conversación telefónica, adjunto la carta formal de solicitud de aplazamiento debido a motivos de fuerza mayor.

Quedo a su disposición para cualquier duda o aclaración que pueda surgir.

Saludos cordiales,



Felipe Catalán

Ejecutivo Chevrolet Inalco

Av. Presidente Frei Montalva 9590, Quilicura

Mall: fcatalan@inalco.cl

+562 2534 0740 Móvil +56971371415

www.chevroletinalco.cl