



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

2080
ORD. N.º /2024.-

ANT.:

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,

30 SEP 2024

**DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON	134	368 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
★ **DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO**

PCA/esc

Distribución:

- 1.- Contabilidad.
- 2.- RR.HH.
- 3.- DIDEKO.

EDUARDO ANDRES SALINAS CALDERON

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 134

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
PROMOCIONES
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: AVDA SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL OF. DEPORTES MES DE SEPTIEMBRE 2024.	1.730.621
Total Honorarios \$:	1.730.621
13.75 % Impo. Retenido:	237.960
Total:	1.492.661

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2024 13:26



21780884001343943802

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409271327

Fecha / Hora Impresión: 27/09/2024 13:27



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE de 2024	
Nombre Prestador (a)	Eduardo Salinas Calderón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Profesional Oficina de Deportes
Nº Boleta Honorarios	134

Funciones	
<ul style="list-style-type: none">• Elaborar y presentar un programa anual de actividades para la Oficina del Deporte, respaldando su ejecución de manera efectiva.• Proponer la implementación de talleres deportivos destinados a diversas audiencias, tales como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, asumiendo la responsabilidad de respaldar y supervisar adecuadamente su ejecución.• Contribuir a la creación de organizaciones e instituciones enfocadas en el ámbito deportivo, así como fortalecer aquellas ya establecidas.• Colaborar con las organizaciones preexistentes en la comunidad en la formulación de proyectos para acceder a Fondos Concursables.• Participar activamente en las redes comunales y eventos coordinados por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Apoyar la generación de espacios de diálogo entre los dirigentes deportivos, con el objetivo de respaldar sus inquietudes e iniciativas.• Desarrollar una colaboración conjunta para establecer vínculos de participación directa entre la oficina y los clubes deportivos.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia de la oficina en la comunidad.• Facilitar el proceso de postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Respaldar iniciativas que promuevan la inclusión de personas en situación de discapacidad en actividades deportivas.• Participar activamente en las actividades llevadas a cabo por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Establecer conexiones y asegurar recursos a través del Instituto Nacional de Deportes de la Región de Valparaíso.• Colaborar en las actividades deportivas respaldadas por la Municipalidad de Concón.• Coordinar el funcionamiento adecuado del Recinto Deportivo Estadio Atlético Municipal y sus diversos espacios destinados a la práctica deportiva.	

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 1 al 8</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Se asiste a la actividad nacional Seaman que se realizó en la dependencia de Playa Amarilla. (se adjunta verificador)• Se toma contacto con la oficina de eventos para solicitar apoyo en la entrega de reconocimiento al Deportista Destacado J.B quien se ira a Francia a Jugar un Mundial.• se toma contacto con D.C presidenta del Club Deportivo de BodyBoard Concón Quienes realizaran un campeonato femenino el día 7 de septiembre en playa amarilla.• Se toma contacto con Gabinete para coordinar reconocimiento a deportista destacado.• Se toma contacto con Contabilidad para solicitar información respecto a los pagos de la Actividad Municipal Concón Carretón Abajo.• Se toma contacto con Capitanía de puerto para preguntar por actividades pendientes de autorización.• Se toma contacto con tesorería para solicitar respuesta a oficio N°1751 de Dideco que hace mención a rendiciones de deportista destacados.• Se asiste a una audiencia con el Sr. Alcalde para recibir a parte de los seleccionados nacionales de lucha olímpica y greco romana de la comuna.• Se asiste a una audiencia con el Sr. Alcalde para recibir a al seleccionado nacional de nuestra comuna en el hockey Patín el cual representara a chile en el mundial de Italia.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la presidenta del Club Deportivo marenas para coordinar últimos detalles de la actividad deportiva que realizaran en día sábado 07 de septiembre.• Se toma contacto con empresas de mantención de pasto sintético para solicitar cotizaciones para las canchas municipales.• Se coordina la limpieza de las bodegas y baños de la playa amarilla la cual se utilizo para la actividad nacional Seaman el pasado 1 de septiembre.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del Club Deportivo de Aguas Abiertas Concón por la Actividad Deportiva Escape la Isla y coordinar los últimos detalles.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la directora de turismo para solicitar información respecto al pasto sintético que se reutilizara del estadio atlético municipal.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes apoderada del deportista destacado A.C para solicitar información con respecto a rendición pendiente.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes Capitanía de Puerto Región de Valparaíso para informar la suspensión de las actividades deportivas, Campeonato Femenino de BodyBoard y Escape la Isla, esto debido a marejadas.• Se toma contacto con la presidenta el Club Deportivo marenas para informar la suspensión de su actividad deportiva.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la tesorera municipal para informar respecto a la rendición pendiente de deportista destacado.• Se toma contacto con empresa de mantención de Cancha de pasto sintético para cotizar valor de mantenciones.• Se asiste a audiencia con el Sr. alcalde y el equipo de lucha del Club deportivo de Lucha Olímpica de Concón.

Actividades Realizadas

Semana del 09 al 15

- Se sostiene reunión con el Sr. Alcalde y el administrador municipal para coordinar el uso y funcionamiento de los estadios municipales.
- Se asiste a Dimao para solicitar a la directora firmar documento que certifica la compra de materiales eléctricos para habilitar el contenedor de Deportes.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la presidenta del club deportivo Vikingas kikimbal, para solicitar información respecto al uso de los estadios municipales.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del Club Deportivo aguas abiertas para reagendar la actividad deportiva Escape la isla.
- Se toma contacto con el director de la actividad deportiva Abriendo Caminos para entregar el oficio de patrocinio de la actividad.
- Se toma contacto con el presidente de la Asociación de Fútbol de Concón para coordinar partidos de la selección de Concón ante la Liga el día 14 de septiembre.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la encargada del programa de promoción de salud para solicitar información respecto al lugar de instalación del muro de escalada municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes apoderada de P.V para solicitar información respecto a beca deportiva pendiente.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes L.P encargado de marketing de Cocacola, para coordinar retiro de mobiliario.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la oficina de Diversidad para solicitar información respecto al uso de la playa amarilla.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes C.P deportista destacado para solicitar información respecto a rendición pendiente.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes J.N para reprogramar la actividad Escape la Isla
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la presidenta de la JJ.VV las gaviotas para coordinar los talleres deportivo
- Se toma contacto con la oficina de Adquisición para solicitar información respecto a OC pendiente.
- Se envía a Director de Desarrollo comunitario el listado de deportista pendiente de comisión de Beca Deportiva.
- Toma contacto con la oficina Municipal de Deportes la Encargada de jefas de Hogar para solicitar préstamo de implementación deportiva (tatamis) para actividad municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el gerente de Santiago Wanderers para solicitar información respecto al uso de los estadios municipales.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el director de la Agrupación Abriendo Caminos por actividad que desarrollaran en la comuna.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la Oficina Municipal de Operaciones para solicitar información respecto a la cantidad de pasto que esta en el estadio atléticos.
- Se asiste a audiencia con el Sr. Alcalde y la encarada del grupo de mujeres de nado en agua abierta.
- Se toma contacto con los Clubes Deportivos de la Comuna para solicitar reseñas para el desfile de Fiestas patrias.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente del Club de Huasos los 10 Amigos para coordinar su llegada al desfile de Fiestas patrias.

Actividades Realizadas

Semana del 16 al 22

- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el proveedor que entregara Cereales y jugos pendientes para actividad deportiva.
- Se toma contacto con los monitores de los talleres que se realizaran en la multicancha las gaviotas.
- Se toma contacto con K.F presidenta del Club Deportivo de Rugbi Concón para solicitar información respecto a postulación a subvención.
- Se toma contacto con la Oficina Municipal de Turismo para solicitar las llaves de Playa Amarilla y retirar implementación de la Oficina de Deportes.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la oficina de Eventos para coordinar amplificación solicitada por la Asociación de Fútbol de Concón.
- Se toma contacto con la directora de salud para coordinar reunión en terreno por el proyecto de muro de escalada.
- Se toma contacto con los profesores de la Escuela de Fútbol Municipal para solicitar datos para transferencia.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes interesado en postular a la beca deportiva municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la supervisora de SERVIINTEGRAL para solicitar ayuda con el desmontaje de los arcos del Estadio Atlético Municipal.
- Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la Asociación de Fútbol de Concón para solicitar información respecto a las invitaciones de la ramada oficial.
- FESTIVOS DE FIESTAS PATRIAS.

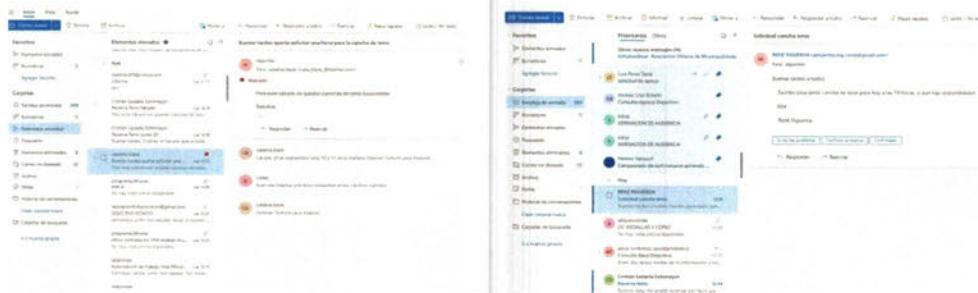
Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 23 al 30</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la Directora del Jardín Municipal Mauquito para solicitar el uso del Estadio Atlético Municipal.• Se toma contacto con los monitores deportivos de la Oficina de deportes para solicitar información respecto al funcionamiento general de los talleres municipales.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes S.E director le E.Sport para solicitar información respecto a convenio pendiente.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la directora del Colegio Rayen Caven para solicitar uso de la pista atlética del Estadio Atlético Municipal.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes la presidenta del Club Deportivo Pumas Kikimbal para solicitar ayuda con uso de espacio estadio atlético.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes interesado en participar en la corrida de Concón 10k.• Se toma contrato con el encargado de eventos municipales para solicitar información respecto al desarme de la actividad fiesta criolla.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes IST para confirmar la participación de la ambulancia para la actividad Escape la isla que se realizará el día domingo 29 de septiembre.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes el presidente de la Asociación de Fútbol de Concón para coordinar uso de estadio.• Toma contacto con la Oficina Municipal de Deportes M.A directora de Expo Deportes quien solicito información respecto a el pago de permisos municipales.• Se toma contacto con la encargada de fomento productivo para solicitar información respecto a pago de permisos municipales.• Se toma contacto con L.P de Cocacola Embonor para coordinar retiro de implementación para actividades deportivas.• Se toma contacto con la encargada de operaciones para coordinar el retiro de implementación de la bodega de Cocacola para actividades deportivas.• Se toma contacto con el presidente del Club Deportivo Concón national para coordinar partido del día domingo 29 de septiembre de 2024• Se asistirá a la actividad deportiva nado en Aguas Abiertas Escape la Isla que se realizará el domingo 29 de septiembre de 2024• Se asistirá al aniversario del Club Deportivo Caleta Huracán que se realizará el día sábado 28 de septiembre.





MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

Correos electrónicos



Actividad deportiva SEAMAN

