



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2075 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN, 30 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO	173	370 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,




PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/fpb
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH
3.- DIDECO

FERNANDO ANTONIO PONCE BRITO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 173

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
MONITOR INSTRUCTOR Y ENTRENADOR DE ACIVIDADES
DEPORTIVAS
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: AVDA. SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO TECNICO PROGRAMA DE DEPORTES MES DE SEPTIEMBRE DE 2024	1.275.362
Total Honorarios \$:	1.275.362
13.75 % Impto. Retenido:	175.362
Total:	1.100.000

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2024 15:21



1803783900173CE0F9C0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2024 15:21



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Fernando Ponce Brito
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Técnico, Programa de Deportes
Nº Boleta Honorarios	173

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Colaborar activamente en la elaboración y ejecución del programa anual de actividades propuesto por la Oficina del Deporte.• Contribuir en la implementación del Plan de Trabajo Anual, asegurando el cumplimiento efectivo de los objetivos establecidos por la Oficina.• Mantener la base de datos actualizada, que comprende todas las organizaciones, clubes y centros deportivos de la comuna, así como el registro diario de las atenciones proporcionadas por la Oficina.• Brindar asistencia en labores administrativas relacionadas con la coordinación, planificación y ejecución de actividades organizadas por la Oficina del Deporte• Colaborar en la ejecución de tareas administrativas vinculadas a la formulación de proyectos presentados por la Oficina.• Proponer la creación de talleres deportivos dirigidos a diversas audiencias, como niños/as, jóvenes, adultos y adultos mayores, y ofrecer respaldo en su adecuada ejecución y supervisión.• Apoyar activamente la postulación de deportistas destacados de la comuna a la beca municipal.• Participar en eventos organizados por o para clubes deportivos, fortaleciendo así la presencia y colaboración de la Oficina en dichas instancias• Involucrarse en las redes comunales existentes y participar en actividades promovidas por la Dirección de Desarrollo Comunitario.• Tomar parte activa en las diversas actividades realizadas por la Dirección de Desarrollo Comunitario, consolidando así la presencia y participación de la Oficina del Deporte en dichas iniciativas.

Actividades Realizadas
<p><u>Semana del 01 al 08</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Se realiza oficio de autorización al alcalde para la actividad Municipal denominada "Campeonato de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón" a realizarse el 28 de septiembre.• Se solicita vía correo electrónico certificados de disponibilidad para actividades municipales de "Campeonato de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón" y "Torneo de Básquetbol 3 x 3".• Se realiza decreto de actividad Municipal denominada "Campeonato de Rayuela Carlos Súper 8 Alarcón" a realizarse el 28 de septiembre.• Se realiza decreto de actividad Municipal denominada "Torneo de Básquetbol 3 x 3" a realizarse en el mes de noviembre.

- Se coordina entrega de colaciones para la actividad patrocinada por el municipio de este fin de semana del Club Aguas Abiertas Concón (Ingreso N° 3003), Club Deportivo Marena (Ingreso N° 2897)
- Se toma contacto con IST para coordinar ambulancia y funcionario IST para actividades patrocinadas por el municipio del Club Aguas Abiertas Concón (Ingreso N° 3003), Club Deportivo Marena (Ingreso N° 2897).
- Se solicita vía correo electrónico certificados de disponibilidad para contrataciones de monitores para talleres deportivos en el sector las gaviotas.
- Se toma contacto con organizaciones que prestarían apoyo para este fin de semana en las actividades patrocinadas por el municipio para informar suspensión debido a marejadas.
- Se realiza supervisión de los talleres deportivos municipales.

Semana del 09 al 15

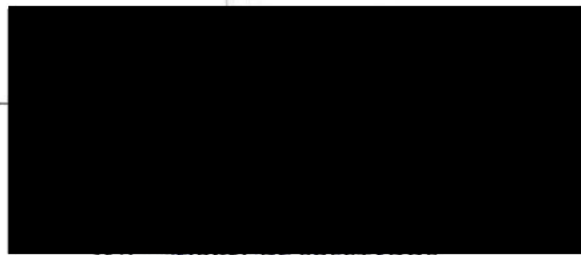
- PERIODO CON VACACIONES

Semana del 16 al 22

- PERIODO CON VACACIONES

Semana del 23 al 30

- Se coordina entrenamiento del C.D profesional de fútbol Concón National en el Estadio Municipal de calle 7.
- Se coordina con funcionarios de operaciones limpieza de baños y camarines del Estadio Municipal de Calle 7.
- Se realiza solicitud de pedido, justificación y especificaciones técnicas de copas para Campeonato del C.D Vikingas de Kickingball (Ingreso N°3696).
- Se toma contacto con los funcionarios encargados de la mantención para solicitar su disponibilidad para prestar servicio al Municipio a traves de su Oficina de Deportes.
- Se realiza oficio de contratación de los funcionarios que se encargarán de la apertura/cierre, mantención y limpieza del Estadio Municipal de Calle 7.
- Se toma contacto con IST para solicitar su apoyo con ambulancia y funcionarios para la actividad de Bodyboard Femenina organizado por el C.D Marena.
- Se coordina con operaciones traslado de arcos de futbolito desde el estadio Atlético al Estadio Municipal de Calle 7.
- Se solicita a Asociación de Fútbol de Concón disponibilidad horaria para la realización de la Escuela formativa de Fútbol Municipal los días martes y jueves de 16:00 a 19:00 hrs.
- Se coordina con operaciones soldar instalaciones, cierre perimetral de la cancha y puerta del baño de mujeres del Estadio Atlético Municipal.
- Se realiza calendarización para agendar Estadio Municipal de calle 7.
- Se realiza supervisión de los Talleres Deportivos Municipales.
- Se sostiene reunión con el C.D profesional Concón National para coordinar retorno del Campeonato Nacional de segunda división en el Estadio Atlético Municipal.
- Se asistirá y apoyará en el partido de Segunda División Profesional "Concón National vs Ovalle" a realizarse en el Estadio Atlético Municipal.



FIRMA DE PRESTADOR

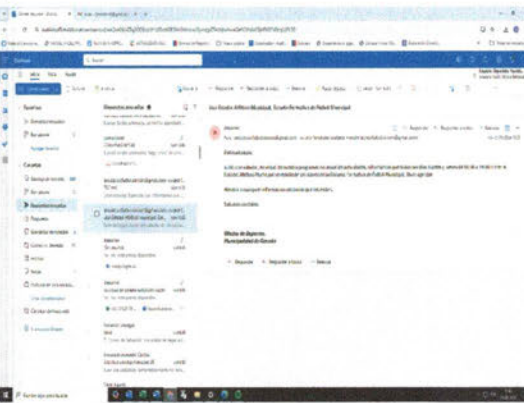
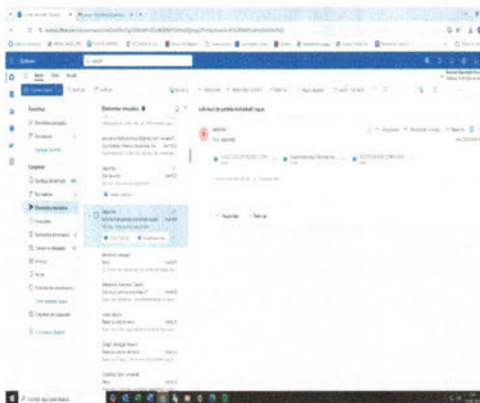
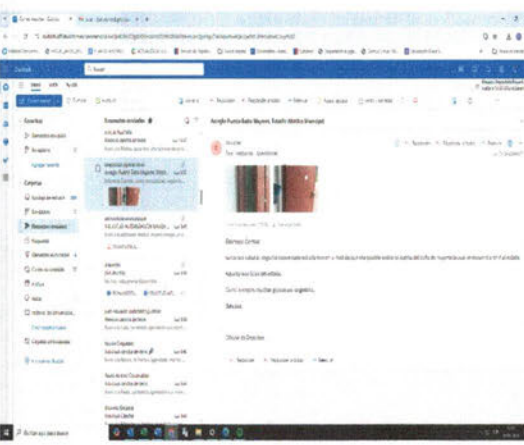
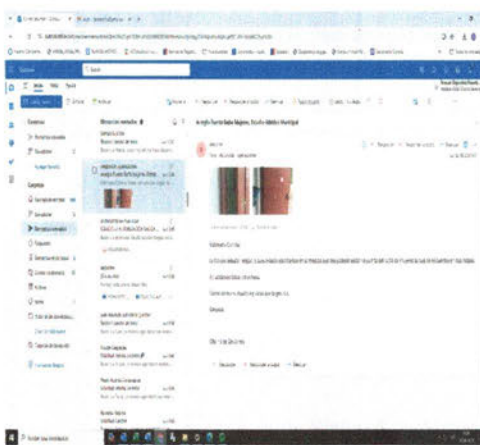
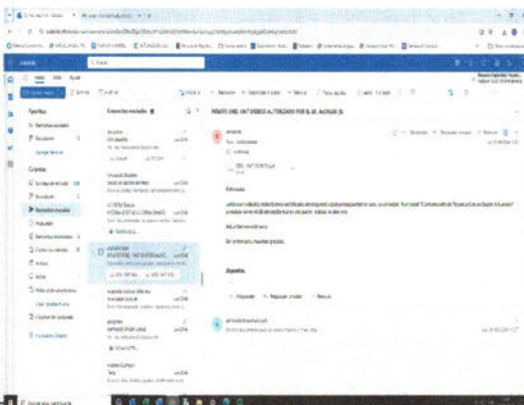
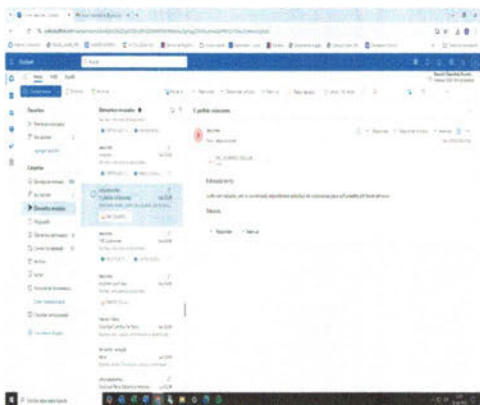
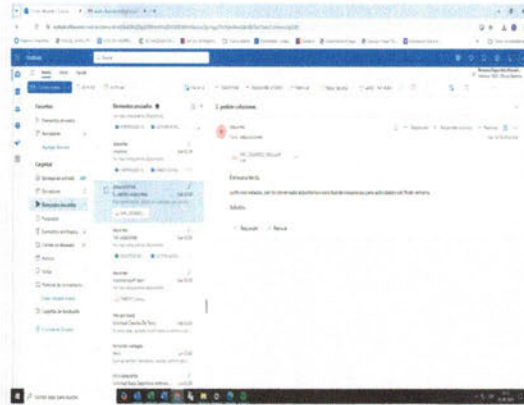
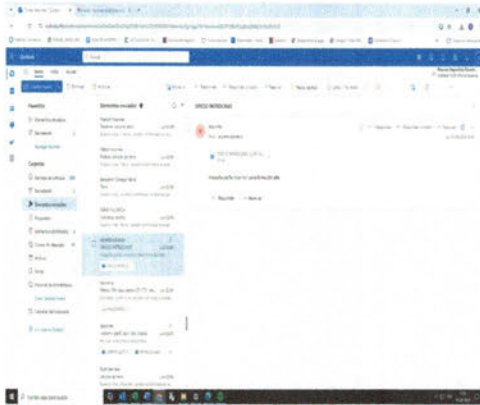


V° B° DIDECO
B° DIDECO.



CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCEPCIÓN

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES



Talleres deportivos

