



CONCÓN
avanzamos contigo

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2063 /2024.-

ANT. :

MAT. Informe Mensual.

CONCÓN,

27 SEP 2024

DE: PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y FINANZAS

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente funcionaria.

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
ITAN IVAN RIQUELME OPAZO	18	15-03-2024/ 1142

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/iro
Distribución:
1.- Finanzas
2.- Dideco
3.-RRHH

ITAN IVAN RIQUELME OPAZO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 18

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO OFICINA DE ESTRATIFICACION SOCIAL, MES SEPTIEMBRE 2024 D.A 1142	660.442
Total Honorarios \$:	660.442
13.75 % Impto. Retenido:	90.811
Total:	569.631

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 18:49



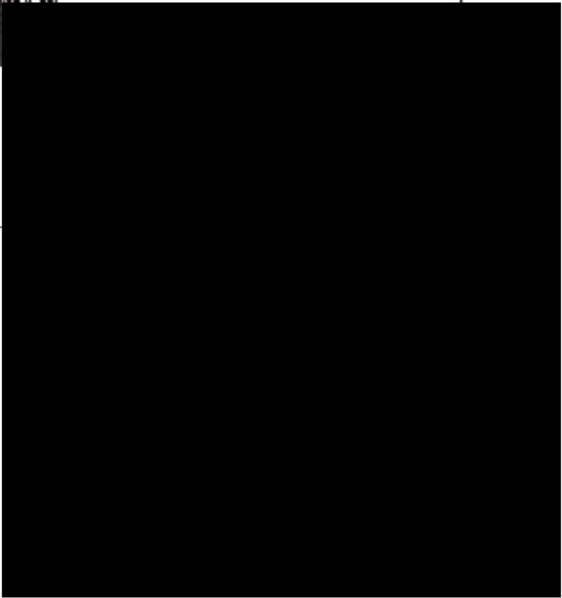
1878494300018CC707AE

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 18:49





PRESENTACIÓN DE INFORME

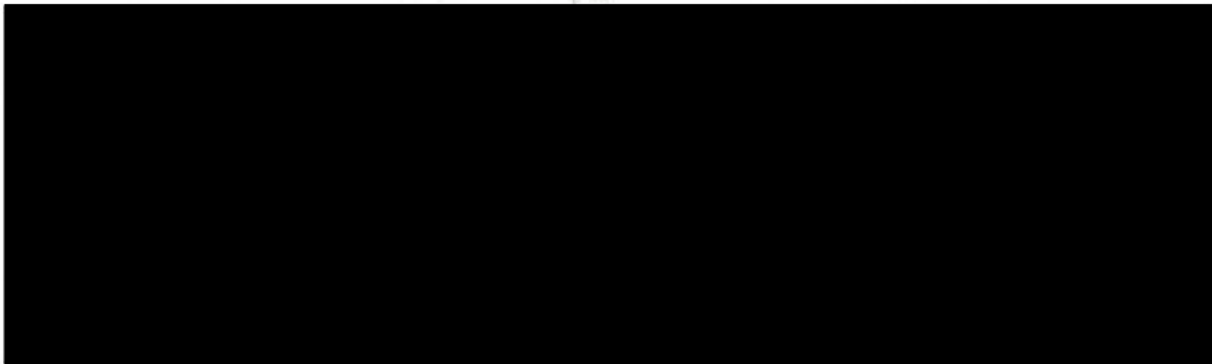
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Itan Iván Riquelme Opazo
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo administrativo/ Estratificación Social
Nº Boleta Honorarios	18

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Atender, orientas y facilitar el acceso de los usuarios que asistan al Centro Digital Municipal• Orientar y facilitar el acceso a las plataformas de Gobierno que requieren los usuarios del Centro Digital Municipal• Ingresar y Gestionar solicitudes de ingreso, rectificación, modificación y complemento del RSH• Mantener a resguardo la documentación presentada para realizar tramites de RSH y entregarla semanalmente a la Encargada Auxiliar• Mantener informada a su jefatura de las incidencias que ocurran en las dependencias del Centro Digital Municipal• Apoyar otras labores y actividades de la oficina de estratificación social y de la Dirección de Desarrollo Comunitario cuando así se requiera

Actividades Realizadas		
Semanas	Atenciones	Observaciones
01 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: - Atención RSH: -Impresión cartola, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial
02 al 08 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 66 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 104 -Atención RSH: 3 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 15 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 6	Atención Presencial
09 al 15 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 52 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 80 -Atención RSH: 1 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 10 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 3	Atención Presencial.
16 al 22 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro:	

	10 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 14 -Atención RSH: -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial	
23 al 29 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: 76 -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: 152 -Atención RSH: 4 -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: 15 -Documentos escaneados y subidos al portal RSH: 6	Atención Presencial	
30 de septiembre 2024	-Usuarios Totales Telecentro: -Certificados, correos, uso PC, SERNAC, etc.: -Atención RSH: -Impresión cartola registro, Subsidio SUF y SAP: -Documentos escaneados y subidos al portal RSH:	Atención Presencial	



FIRMA DE PRESTADOR

JEFE UNIDAD



V° B° DIDECO