



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2066/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

27 SEP 2024 , CONCÓN

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS	92	314 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/jvc
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco
3.- RRHH ✓

JAVIERA BELEN VALDES CISTERNAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA
N ° 92

RUT: [REDACTED]
GIRO(S): SERVICIOS PRESTADOS DE FORMA INDEPENDIENTE POR
OTROS PROFESIONALES DE,
SERVICIOS ATENCION PSICOLOGICA Y PSICOSOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 556, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APORTE MUNICIPAL PSICOLOGA OPD SEPTIEMBRE 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 26/09/2024 10:46



1751522800092F34591F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 26/09/2024 10:46



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	Javiera Valdés Cisternas
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Psicóloga/Oficina de Protección de Derechos, OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	92

Funciones
<ul style="list-style-type: none">• Evaluación psicológica en caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.• Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.• Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de infancia y/o adolescencia.• Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.• Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del area psicológica y de intervención de casos, a nivel individual, grupal y/o comunitario.

Actividades Realizadas
<p><u>01 al 08 de SEPTIEMBRE:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia/ se actualiza documentación en carpeta de casos según movimiento de causas judiciales.• Contesta consulta de usuario por demanda espontánea vía correo institucional. (ANEXO)• Coordinación remota con Colegio Rayen Caven a fin de informar antecedentes por caso C.C. (ANEXO)• Coordinación remota con PIE Pierre Dubois a fin de realizar reunión por caso H.D.• Contacto telefónico con adulta responsable de niños H.D./ solicita documentación para continuar tramitación de convenio subsidio SERVIU.• Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de niño T.R.G.; Datos de gestión y gestión de PII.• Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.• Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos área protección.• Entrevista con adulta referente de la niña K.F.C. a fin de indagar condiciones de protección.• Contacto via correo con tripleta PIE Pierre Dubois a fin de consensuar fecha de reunión.• Reunión de coordinación con psicóloga ciclo junior PIE Colegio Altazor a fin de analizar caso niña T.M.B.• Coordinación telefónica con psicóloga Mar+ía Jesus Infante de Colegio Albamar para

orientación de posible caso a derivar/ remite ficha de derivación para futuras derivaciones (ANEXO).

- Coordinación con psicóloga Colegio Quillagua de Concón a fin de remitir antecedentes por niño F.V.M. (ANEXO).
- Gestiones en plataforma SIS: Ingreso de sistema de tickets para ingreso especial de NNA sin rut.

09 al 15 de SEPTIEMBRE:

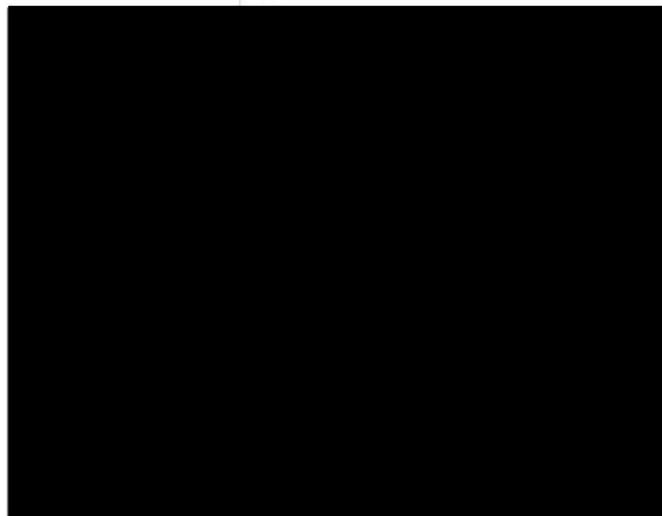
- Revisión de correo institucional y estado diario de causas Tribunal de Familia.
- Reunión de coordinación de casos protección OPD junto a profesionales de PIE Pierre Dubois de Viña del Mar/ niño J.H.P. (ANEXO)
- Atención por demanda espontánea con adulta responsable de la NNA K.F.C./ se asigna hora para nueva atención adulta y adolescente.
- Contacto telefónico con adulta responsable del niño J.H. a fin de realizar seguimiento últimos acuerdos.
- Coordinación vía correo con encargada de convivencia escolar Colegio Cristiano/ últimas derivaciones de caso. (ANEXO)
- Se brinda orientación psicosociojurídica a denunciante de red escolar por caso de vulneración de derechos de NNA.
- Coordinación interequipo con trabajadora social a fin de tramitar ingreso especial de NNA sin rut.
- Entrevista de devolución diagnóstico con adulta responsable del niño K.A.L.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos área protección.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Contacto telefónico con la madre del niño J.H a fin de realizar seguimiento de acuerdo tramitación dideco.
- Reunión interequipo protección OPD/ se analizan últimas derivaciones de casos de la red.
- Actualización de planilla de casos vigentes para intervención/ Excel de casos área protección.
- Entrevista telefónica para orientación psicojurídica por demanda espontánea/caso T.V.
-

16 al 22 de SEPTIEMBRE:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Gestiones en plataforma SIS: se ingresan eventos de intervención y acciones en casos vigentes.
- Coordinación telefónica con encargada de convenio subsidio perteneciente al Servicio de Vivienda Serviu.
- Gestiones plataforma SIS Mejor Niñez/ Ingreso de niños V.V.; se elabora registro histórico; diagnóstico social, Datos de gestión y apertura de plan de intervención.
- Feriado irrenunciable Fiestas Patrias.

23 al 30 de SEPTIEMBRE: Se realizarán las siguientes acciones:

- Revisión de correo institucional y estado diario causas Tribunal de Familia asociadas en plataforma PJUD.
- Reunión técnica con equipo Protección OPD/ se analizan casos vigentes.
- Reunión de equipo OPD/ temas de funcionamiento general.
- Coordinación con encargada de redes de Cesfam a fin de retroalimentar casos vigentes.
- Entrevistas psicológicas con adultos NNA en proceso de despeje situacional. (Casos de gestión propia y conjunta con dupla psicosocial OPD).
- Coordinaciones con profesionales de la red con el fin de retroalimentar antecedentes de casos y/o solicitar certificados de alumno regular faltantes.
- Reunión de equipo protección /seguimiento y avances de casos.
- Gestiones en plataforma SIS Mejor Niñez/ ingresos de casos lista de espera.
- Se realizará reunión de equipo OPD/ planificación de actividades y otros temas de funcionamiento.
- Contactos telefónicos para entrevistas presenciales o remotas con adultos/as responsables de los NNA en proceso de despeje situacional.
- Escritos y/o informes judiciales por orden de Tribunal de Familia.



V° B° DIDECO