

ORD. N.º 346 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01 OCTUBRE.

DE: **CAROL OLIVARES MATORANA**
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
LISSETTE SAN MARTÍN BRAVO	23	510 01/02/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/lsb
Distribución:
1.- Contabilidad.
2.- RR.HH.
3.- Turismo

LISSETTE ALEJANDRA SAN MARTIN BRAVO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 23

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS TURISTICOS Y OTROS.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CONCON., CON CON

Por atención profesional:

APOYO ADMINISTRATIVO DE EVENTOS TURISTICOS, DIRECCION DE TURISMO.SEPTIEMBRE2024	648.070
Total Honorarios \$:	648.070
13.75 % Impo. Retenido:	89.110
Total:	558.960

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2024 12:00



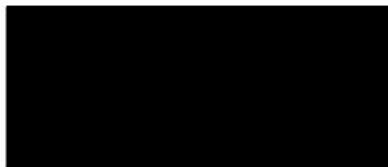
19615932000238158352

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410011200

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2024 12:00



26/09/2024

INFORME LABORAL
MES DE SEPTIEMBRE

SEMANA 01 - 08 DE SEPTIEMBRE

- Se hace envío de correos con invitaciones para la actividad "Lanzamiento Actualización Pladetur 2025-2028", los correos fueron enviados a instituciones, establecimientos turísticos y directores municipales.
- Se hace envío de correo a establecimientos turísticos, para solicitar promociones de sus locales, esto para ser entregadas en el "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA" en el Club de Yates (11 al 22 de septiembre).
- Desmontaje de stand de la Dirección de Turismo y Fto. Productivo que participó en la Expo Concón 2024, en Plaza Patricio Lynch.
- Tramitación de documentos de contratación Diego Parra, animador de Expo Yoga.
- Participación en reunión de coordinación con el equipo de la Dirección de Turismo y Fto. Productivo, para futuras actividades.
- Creación, impresión y recortes de cupones con promociones para el "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA", para ser entregadas en el Club de Yates, entre el 11 y 22 de septiembre.
- Atención de público, en Oficina Móvil de Turismo, Playa Amarilla.

SEMANA 09 - 15 DE SEPTIEMBRE

- Creación de documentos (oficios) con nombres de establecimientos que serán distinguidos en la "Gala del Turismo" a realizarse el jueves 26 de septiembre.
- Salida a terreno, entrega de oficios a locales que serán distinguidos en la "Gala del Turismo" a realizarse el jueves 26 de septiembre.
- Salida a terreno, entrega de cupones con promociones en "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA", realizado en Club de Yates Higuerillas.
- Salida a terreno, difusión turística de la comuna a competidores en "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA", realizado en Club de Yates Higuerillas.
- Envío de correo electrónico a establecimientos que aportaron con promociones, para darles a conocer el formato de cupón de descuento que se entregó a los competidores del "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA", realizado en Club de Yates Higuerillas.
- Creación de código QR con el instagram de la Oficina de Turismo, para ser difundido en el "Campeonato Centro y Sudamericano 2024 de la Clase ILCA", realizado en Club de Yates Higuerillas.
- Envío de correo al administrador del Club de Yates Higuerillas con promociones digitales para ser enviadas a competidores.
- Envío de correo electrónico a autoridades, informando suspensión de actividad "Lanzamiento Actualización Pladetur 2025-2028".

SEMANA 16 - 22 DE SEPTIEMBRE

- Creación de listado de invitados para la “Gala del Turismo 2024”.
 - Envío de correos a la empresa “Colores y Tinta” para coordinación de entrega y corrección de texto de galvanos, para ser entregado a establecimientos distinguidos en la “Gala del Turismo 2024”.
 - Salida a terreno, entrega de oficios a establecimientos distinguidos en la “Gala del Turismo 2024”.
 - Envío de correo a Oficina de Comunicaciones, se envía listado con información de establecimientos distinguidos en la “Gala del Turismo” para toma de videos y fotografías, para ser presentadas en la misma gala.
 - Apoyo en el patio de comidas de la actividad “Fiesta Criolla 2024”, realizada en el Estadio Atlético.

SEMANA 23 – 30 DE SEPTIEMBRE

- Salida a terreno para toma de fotografías a establecimientos distinguidos en la "Gala del Turismo 2024".
 - Salida a terreno, difusión turística en actividad "Festitur" correspondiente al Día Mundial del Turismo, en Parque Araucano, Las Condes, Región Metropolitana.
 - Creación de publicación en redes sociales de la Oficina de Turismo, correspondiente a salida a terreno en actividad "Festitur", realizada en el Parque Araucano, por el Día Mundial del Turismo.
 - Creación de formulario para eventos a realizarse en Playa Amarilla, esto para conocimiento municipal y correspondiente difusión a locatarios del sector.
 - Creación de publicación en redes sociales de la Oficina de Turismo, correspondiente a establecimientos distinguidos en la "Gala del Turismo 2024".

VERIFICADORES.



