



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 627/2024.-

ANT. :

MAT. Informe Honorarios.

CONCÓN, 24/09/2024

DE: Sra. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL MARTINEZ GONZALEZ	242	384 25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

MST/fmg

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- Recursos Humanos
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 242

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Fecha: 01 de Octubre de 2024
Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON SEPTIEMBRE2024	733.095
Total Honorarios \$:	733.095
13.75 % Impto. Retenido:	100.801
Total:	632.294

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 13:19



1018685700242DFBCDD

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

019

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 13:19






"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo"

Fecha: 24/9/24

Nombre, Firma y Timbre Responsable



INFORME DE GESTIÓN MES SEPTIEMBRE DE 2024

Nombre: Manuel Fernando Martínez González
Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón
Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 8 de Septiembre

Formato	Presencial
	2 de Septiembre, presencial toda la jornada 3 de Septiembre, presencial toda la jornada 5 de Septiembre, presencial toda la jornada 6 de Septiembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realiza apoyo a director de orquesta
- Se reciben, revisan e imprimen Informes y boletas mensuales de profesores de la orquesta para su posterior tramitación de pagos
- Se envían invitaciones vía correo electrónico a diferentes agrupaciones y autoridades invitando a Concierto de Fiestas Patrias de la Orquesta.
- Se envían invitaciones a través de Whatsapp a diferentes agrupaciones y personas invitando al Concierto Orquesta
- Se envían invitaciones a apoderados de la Orquesta invitándolos al Concierto de Fiestas Patrias.

- Se hace certificado alumna orquesta a apoderado para tramitar en su colegio.
- Se trabaja en Solicitudes de diferentes requerimientos para la actividad del Concierto de Fiestas Patrias (Iluminación, Colaciones, etc)
- Se promociona por redes sociales actividad de Concierto de Fiestas Patrias de la Orquesta.
- Se contacta a proveedor y se coordina entrega Uniformes para alumnos de la orquesta.
- Se realiza certificado justificando adquisición atriles para la orquesta
- Se coordina a través de correo electrónico requerimientos a direcciones de Operaciones y Eventos para actividad de Concierto de Fiestas Patrias Orquesta Infantil.
- Se realiza programa para el día del Concierto Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se atienden consultas recibidas a través de correo electrónico

II.- Informe de actividades

Semana del 9 al 15 de Septiembre

Formato	Presencial 9 de Septiembre, presencial toda la jornada 10 de Septiembre, presencial toda la jornada 12 de Septiembre, presencial toda la jornada 13 de Septiembre, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se realiza apoyo a director de orquesta
- Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
 - Se responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se atienden consultas recibidas a través de correo electrónico

- Se avisa a apoderados a través de correo electrónico los horarios de ensayo general ,previo al concierto ,de los distintos grupos.
- Se coordina con encargada de biblioteca la confección de diplomas distintivos para alumnos y director de orquesta.
- Se enmarcan los diplomas de cada uno de los alumnos y director de orquesta
- Se entrega libreto a presentadora a cargo para el Concierto de Fiestas Patrias
- Se coordina y ejecuta el traslado de los alumnos de la orquesta desde Casa Abierta a Espacio Cultural para actividad de Concierto de Fiestas Patrias.
- Se ejecuta traslado de atriles y parte de algunos instrumentos desde Casa Abierta a Espacio Cultural
- Se coordina entrega y recepción de requerimientos de colaciones e iluminación en Espacio Cultural previo a actividad de Concierto de Fiestas Patrias.
- Se entrega diplomas en actividad de Concierto a los integrantes de la orquesta.
- Se ejecuta traslado de atriles e instrumentos musicales desde Espacio Cultural a Casa Abierta.

III.- Informe de actividades

Semana del 16 al 22 de Septiembre

Formato	Presencial
	16 de Septiembre, permiso compensatorio 17 de Septiembre, permiso compensatorio 19 de Septiembre, feriado 20 de Septiembre, feriado
Días de Permiso	Si

IV.- Informe de actividades
Semana del 23 al 29 de Septiembre

Formato	Presencial
	23 de Septiembre, presencial toda la jornada 24 de Septiembre, presencial toda la jornada 26 de Septiembre, presencial toda la jornada 27 de Septiembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se confirma a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepciona a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atiende a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se coordina entrega de salas de clases a profesores
- Se preparan las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se genera contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se atienden consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se preparan e imprimen facturas proveedores para su certificación

IV.- Informe de actividades

Día 30 de Septiembre

Formato	Presencial
	30 de Septiembre, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se confirmará a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se recepcionará a los alumnos en Casa Abierta para clases de orquesta.
- Se atenderá a los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Casa Abierta.
- Se coordinará entrega de salas de clases a profesores
- Se prepararán las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se entregará a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se revisará que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se generará contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se atenderá consultas recibidas a través de correo electrónico y redes sociales.



orquesta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: [REDACTED] centrocultural.elconcon@gmail.com; y 18 más

Mar 03/09/2024 16:10



Buenas tardes a todos. Me es muy grato invitarles al "Concierto de Fiestas Patrias", actividad que la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas Municipal de Concón dará el día jueves 12 de Septiembre a las 19:00 hrs. en Espacio Cultural de Concón, ubicado en calle Avda. Concón-Reñaca s/n, esquina Calle 11.

Los esperamos

Se adjunta invitación.

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta



orquesta



Responder



Responder a todos



Reenviar



Para: Marcela

Mar 03/09/2024 15:45



Hola Marce, te adjunto invitación al concierto de la orquesta para que puedas replicar a autoridades y distintas direcciones municipales.

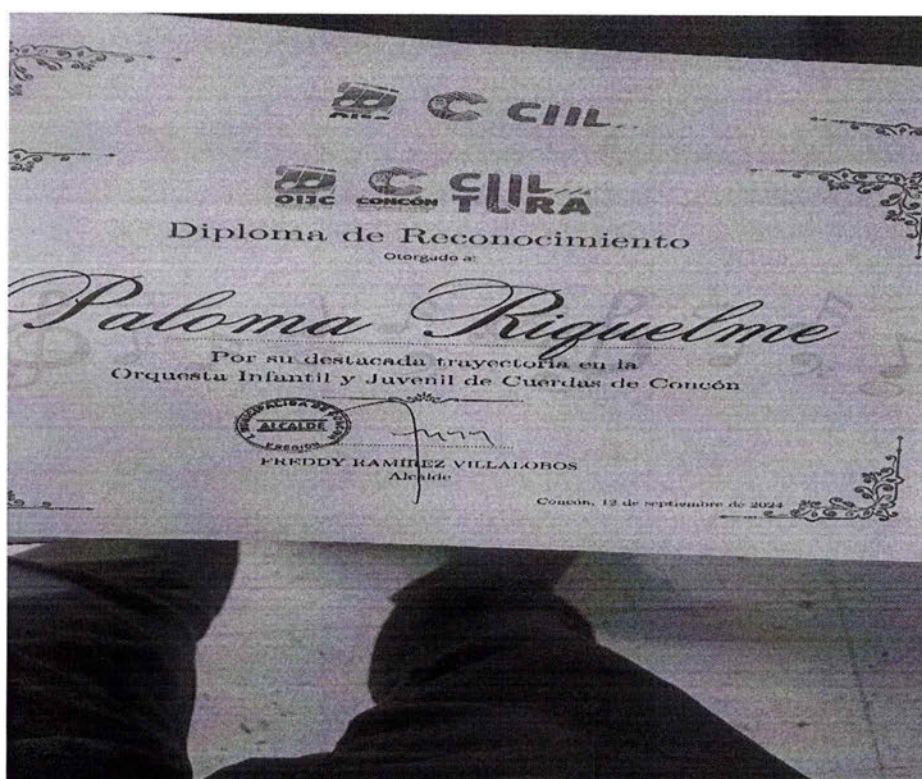
Saludos

Fernando Martínez González
Coordinador Programa Orquesta
Infantil y Juvenil de Cuerdas
Dirección de Cultura









[Handwritten signature in blue ink]

[Handwritten signature in blue ink]

MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ

**APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN**