



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 632/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25/09/2024

DE: SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL PINOCHET PADILLA	24	0385/25-01-2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



SRTA. MARCELA SANTIBAÑEZ TORRES  
DIRECTORA DE CULTURA

MST/mpp

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL ALEJANDRO PINOCHET PADILLA

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO ADMINISTRATIVO

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES / SEPTIEMBRE 2024	851.956
Total Honorarios \$:	851.956
13.75 % Impo. Retenido:	117.144
Total:	734.812

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2024 12:48



1803665100024B2C1AC0

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sli.cl](http://www.sli.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409251248

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2024 12:48



"Certifico la recepción conforme de todos los servicios y honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado procediendo su pago respectivo".

Fecha: 25/09/2024 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Nombre: Norbel Santibáñez

## Informe de Gestión Mes de septiembre 2024

Nombre : Manuel Pinochet Padilla

Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA

FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES

, I. Municipalidad de Concón

### I. Informe de Actividades

#### Semana 26 de agosto al 01 de septiembre

Días de permiso	0
-----------------	---

#### Semana 02 de septiembre al 08 de septiembre

Formato	02 de septiembre presencial toda la jornada.
	03 de septiembre presencial toda la jornada.
	04 de septiembre P. compensatorio
	05 de septiembre presencial toda la jornada.
	06 de septiembre presencial toda la jornada
Días de permiso	1

- Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya al taller cultural de música urbana.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores talleres culturales
- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
- Se apoya al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya al taller cultural de Pintura.
- Se apoya al taller cultural de Pintura, Oleo y Acrílico nivel avanzado.
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoya en trabajos administrativos para pagos de artista de actividad Expo Concón
- Se apoya en trámites administrativos para actividad Muestra Folclórica



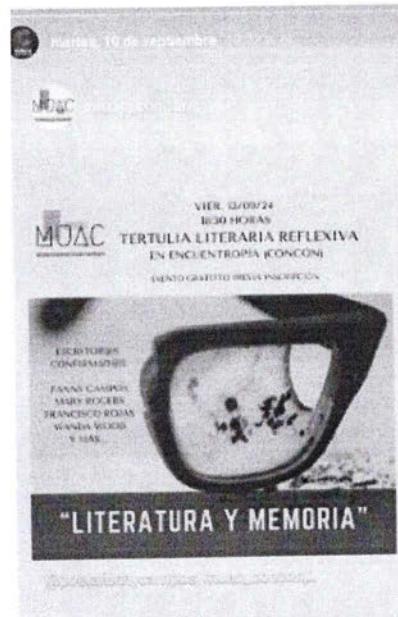
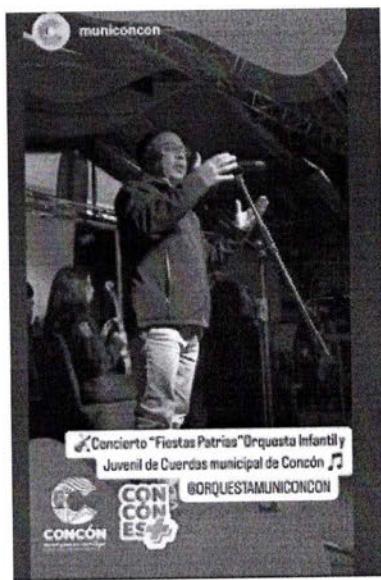
**Semana 09 de septiembre al 15 de septiembre**

<b>Formato</b>	09 de septiembre presencial toda la jornada.
	10 de septiembre presencial toda la jornada
	11 de septiembre presencial toda la jornada
	12 de septiembre presencial toda la jornada
	13 de septiembre presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
  - Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.

Se sube material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.

  - Se apoya en contrataciones para actividad Fiesta Criolla 2024.
  - Se apoya de manera presencial en actividad Concierto de Fiestas Patrias
  - Se difunde en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
  - Se apoya en contrataciones de monitores talleres culturales
  - Se apoya al taller cultural de Pintura Nivel Básico.
  - Se apoya al taller cultural de Globoflexia y Arte con Globos.
  - Se apoya al taller cultural de Pintura, Oleo y Acrílico Nivel Avanzado.
  - Se apoya taller cultural de Tejeduría en Telar y Macramé.
  - Se apoya en trabajos administrativos para pagos de artista de actividad Expo Concón



**Semana del 16 de septiembre al 22 de septiembre**

<b>Formato</b>	16 de septiembre presencial toda la jornada
	17 de septiembre P. compensatorio
	18 de septiembre feriado
	19 de septiembre feriado
	20 de septiembre feriado
<b>Días de permiso</b>	1

- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se difundirá en redes sociales de la dirección de cultura actividades de artistas y gestores culturales de nuestra comuna.
- Se apoya en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoya en trámites administrativos para contratos artistas Fiesta criolla.



### Semana del 23 de septiembre al 29 de septiembre

<b>Formato</b>	23 de septiembre presencial toda la jornada
	24 de septiembre presencial toda la jornada
	25 de septiembre presencial toda la jornada
	26 de septiembre presencial toda la jornada
	27 de septiembre presencial toda la jornada
<b>Días de permiso</b>	0

- Se difunden actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.
- Se apoya en trabajos administrativos para pagos de actividad Expo Concón
- Se apoya al taller cultural de Artesanía urbana.
- Se apoya taller cultural de Vellón Agujado
- Se apoyará al taller cultural de música urbana.
- Se subirá material informativo de actividades culturales a redes sociales de dirección de cultura.
- Se apoyará al taller cultural de El Arte de Dibujar y Pintar.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores folclóricos.
- Se apoyará en trámites administrativos para pagos de monitores de talleres culturales.
- Se apoyará taller cultural de Vellón Agujado
- Se difundirán actividades culturales en redes sociales de la dirección de cultura.



MANUEL PINOCHET PADILLA



**APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA  
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES  
DIRECCIÓN DE CULTURA**