



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2024-11-20

ORD. N° 2028/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
25 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	178	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba
Distribución:
1.- contabilidad
2.- RRHH
3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 178

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

OPD, APORTE MUNICIPAL,TRABAJADORA SOCIAL, SEPTIEMBRE 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 10:02



1508636900178C7BF0E2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



11202409241003

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 10:03

PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	178

Funciones	
<ul style="list-style-type: none"> Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia. Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia. Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD. Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia. Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario. 	

Actividades Realizadas	
<p>01 -08 de septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.P.T-A.B.V. Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por casos: Hermanos P-Y.P.M. Coordinación por correo electrónico con profesional de colegio Villa Aconcagua por caso A.P.S. (Correo N°1) Archivo de documentación en carpetas por casos: A.B.V-J.P.T-Y.P.M-V.L.Q. Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con director de PPF Luis Pérez Aguirre por caso de Hermanos P. (Correo N°2) Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos. Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesionales de colegio Oro Negro por caso V.C.F. (Correo N°3) Redacción de ficha preliminar para ingreso de niño extranjero sin Rut, por caso V.L.Q. Egreso de carpeta física y plataforma Sist. Mejor Niñez de caso Y.P.M. Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por caso E.J.V. (Correo N°4) Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con encargada de convivencia escolar de colegio Alborada del Mar por caso C.A.C. (Correo N°5) 	

Actividades Realizadas

- Reunión de coordinación vía telemática con profesionales de colegio Oro Negro por caso V.C.F. **(Correo N°6)**
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Programa Seguridades y Oportunidades de la I. Municipalidad de Concón para entregar orientación sobre caso de Hermanos B.C.
- Redacción de entrevista de ingreso por caso J.P.T.

09 -15 de septiembre 2024

- 09 día compensatorio.
- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.P.T.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: Hermanos A-E.J. V-J.P. T-V.L.Q.
- Ingreso de casos J.P.T-V.L.Q. a plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Redacción de informe situacional por caso E.J.V.
- Revisión de e-books por casos: Hermanos A-E.J. V-I.A.R.
- Visita domiciliaria por caso E.J.V. **(Pantallazo libro de terreno)**
- Reunión presencial con directora y encargada de convivencia escolar de colegio Cristiano por casos B.T.E-E.R.R.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: E.J.V-Hermanos A-I.A.R.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por casos B.T.E-E.R.R. **(Correo N°7)**
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con directora de Jardín Gaviota Blanca por caso E.J.V. **(Correo N°8)**

16 -22 de septiembre 2024

- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: C.A.A-Hermanos A.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: Hermanos A-J.P. T-Hermanos L.P-B.T.E-E.R.R.
- Coordinación vía correo electrónico con profesional de colegio Cristiano por casos B.T.E-E.R.R. **(Correo N°9)**
- Egreso de caso C.A.A. de plataforma Sit. Mejor Niñez.
- Ingreso a plataforma de poder judicial para remitir informe escolar por caso R.Z.A.
- Avance de redacción de informe de gestión mensual de septiembre.

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none">• Redacción de visita domiciliaria por caso J.A.C.• 18-19-20 feriado fiestas patrias.
<p>23-30 de septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none">• Coordinación y orientación vía telefónica con trabajadora social de Programa de Seguridades y Oportunidades de I. Municipalidad de Concón por caso de Hermano B.C.• Coordinaciones varias vía correo electrónico con establecimientos educacionales; Cristiano, Irma Salas Silva y Altazor por casos; Hermanos A-A.B. V-I.A.R. (Correo N°10)• Avance en redacción de informe situacional por caso A.B.V.• Redacción de entrevista de acogida por caso J.P.T.• Contacto telefónico con progenitor de caso J.P.T.• Redacción de informe de gestión mensual de septiembre.• Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.• Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.• Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.• Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.• Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y protección por casos vigentes en OPD.• Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez• Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.• Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez

