



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

2044 [Redacted]

ORD. N° 2028/2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
25 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe(s) Mensual(es) y Boleta(s) de Honorario(s) de la(s) siguiente(s) persona(s):

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MARIA EUGENIA BERNAL AZUA	178	349 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mba
Distribución:
1.- contabilidad
2.- RRHH
3.-Dideco

MARIA EUGENIA BERNAL AZUA

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 178

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
TRABAJADORA SOCIAL

[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

OPD, APOORTE MUNICIPAL, TRABAJADORA SOCIAL, SEPTIEMBRE 2024	1.081.076
Total Honorarios \$:	1.081.076
13.75 % Impto. Retenido:	148.648
Total:	932.428

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 10:02



1508636900178C7BF0E2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.



[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

11202409241003

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 10:03



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Septiembre 2024	
Nombre Prestador (a)	María Eugenia Bernal Azúa
Rut	
Cargo/Programa/Oficina/otro	Trabajadora social OPD
Nº Boleta Honorarios	178

Funciones
<ul style="list-style-type: none">Evaluación social en casos de sospecha de vulneración de derechos de infancia y /o adolescencia.Visitas domiciliarias con motivo de despeje situacional en el caso de sospecha de vulneración de derechos de la infancia y/o adolescencia.Participar y colaborar en actividades que genera o participa OPD.Intervención de casos de despeje de vulneración de derechos de la infancia y adolescencia.Realizar acciones derivadas por la coordinación de OPD, siempre y cuando pertenezcan al quehacer del área de trabajo social y de intervención en casos a nivel grupal y /o comunitario.

Actividades Realizadas
<p>01 -08 de septiembre 2024</p> <ul style="list-style-type: none">Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.P.T-A.B.V.Ingresos de eventos a plataforma Sist. Mejor Niños por casos: Hermanos P-Y.P.M.Coordinación por correo electrónico con profesional de colegio Villa Aconcagua por caso A.P.S. (Correo N°1)Archivo de documentación en carpetas por casos: A.B.V-J.P.T-Y.P.M-V.L.Q.Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con director de PPF Luis Pérez Aguirre por caso de Hermanos P. (Correo N°2)Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con profesionales de colegio Oro Negro por caso V.C.F. (Correo N°3)Redacción de ficha preliminar para ingreso de niño extranjero sin Rut, por caso V.L.Q.Egreso de carpeta física y plataforma Sist. Mejor Niñez de caso Y.P.M.Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por caso E.J.V. (Correo N°4)Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con encargada de convivencia escolar de colegio Alborada del Mar por caso C.A.C. (Correo N°5)

Actividades Realizadas

- Reunión de coordinación vía telemática con profesionales de colegio Oro Negro por caso V.C.F. **(Correo N°6)**
- Coordinación vía telefónica con trabajadora social de Programa Seguridades y Oportunidades de la I. Municipalidad de Concón para entregar orientación sobre caso de Hermanos B.C.
- Redacción de entrevista de ingreso por caso J.P.T.

09 -15 de septiembre 2024

- 09 día compensatorio.
- Entrevistas telefónicas y/o presenciales por casos: J.P.T.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Ingreso de eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez por caso: Hermanos A-E.J. V-J.P. T-V.L.Q.
- Ingreso de casos J.P.T-V.L.Q. a plataforma Sist. Mejor Niñez.
- Redacción de informe situacional por caso E.J.V.
- Revisión de e-books por casos: Hermanos A-E.J. V-I.A.R.
- Visita domiciliaria por caso E.J.V. **(Pantallazo libro de terreno)**
- Reunión presencial con directora y encargada de convivencia escolar de colegio Cristiano por casos B.T.E-E.R.R.
- Archivo de documentación en carpetas por casos: E.J.V-Hermanos A-I.A.R.
- Coordinación vía correo electrónico con profesionales de TRIFAM Viña del Mar por casos B.T.E-E.R.R. **(Correo N°7)**
- Coordinación vía telefónica y por correo electrónico con directora de Jardín Gaviota Blanca por caso E.J.V. **(Correo N°8)**

16 -22 de septiembre 2024

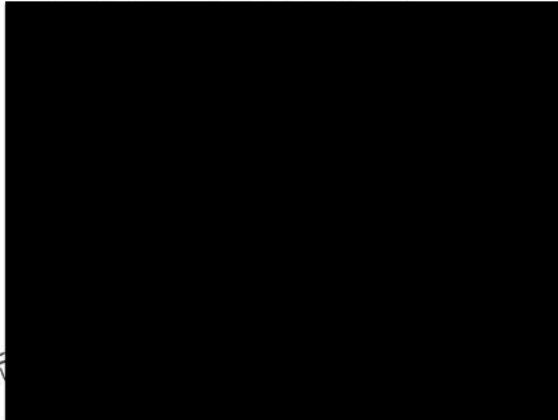
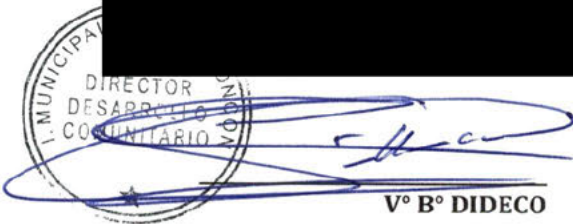
- Ingreso de caso y eventos a plataforma Sist. Mejor Niñez: C.A.A-Hermanos A.
- Actualización de antecedentes en planilla Excel de gestión de casos.
- Archivo de documentación y se actualización de formatos de carpetas por casos: Hermanos A-J.P. T-Hermanos L.P-B.T.E-E.R.R.
- Coordinación vía correo electrónico con profesional de colegio Cristiano por casos B.T.E-E.R.R. **(Correo N°9)**
- Egreso de caso C.A.A. de plataforma Sit. Mejor Niñez.
- Ingreso a plataforma de poder judicial para remitir informe escolar por caso R.Z.A.
- Avance de redacción de informe de gestión mensual de septiembre.

Actividades Realizadas

- Redacción de visita domiciliaria por caso J.A.C.
- 18-19-20 feriado fiestas patrias.

23-30 de septiembre 2024

- Coordinación y orientación vía telefónica con trabajadora social de Programa de Seguridades y Oportunidades de I. Municipalidad de Concón por caso de Hermano B.C.
- Coordinaciones varias vía correo electrónico con establecimientos educacionales; Cristiano, Irma Salas Silva y Altazor por casos; Hermanos A-A.B. V-I.A.R. **(Correo N°10)**
- Avance en redacción de informe situacional por caso A.B.V.
- Redacción de entrevista de acogida por caso J.P.T.
- Contacto telefónico con progenitor de caso J.P.T.
- Redacción de informe de gestión mensual de septiembre.
- Se realizarán entrevistas presenciales y/o telefónicas por casos vigentes en OPD.
- Se ingresarán a plataforma Sist. Mejor Niñez eventos por casos vigentes en OPD.
- Se archivarán y se actualizarán formatos de carpetas por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán antecedentes en planilla Excel de gestión de casos OPD.
- Se realizarán reuniones de coordinación presencial y/o telemáticas con la red de salud, educación y proteccional por casos vigentes en OPD.
- Se actualizarán formatos en carpetas de casos vigentes en plataforma Sist. Mejor Niñez
- Se realizarán coordinaciones vía telefónica o por correo electrónico con profesionales de la red, salud, educación y protección, por casos vigentes.
- Se realizarán ingresos y/o egresos de casos en Sist. Mejor Niñez

V° B° DIDECO