



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

2029
ORD. N° _____ /2024.-

ANT. :

MAT. INFORME MENSUAL.

CONCÓN, 25 SEP 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEFG**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS	205	247 25/01/2024 1182 04/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF
★DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mtb

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RR.HH.
- 3.- Dideco

MARGARITA GABRIELA TAPIA BARRIOS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 205

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
ASISTENTE SOCIAL
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON, CON CON

Por atención profesional:

HONORARIOS APOYO PROFESIONAL OFICINA DE VIVIENDA MES DE SEPTIEMBRE DEL 2024	1.167.524
Total Honorarios \$:	1.167.524
13.75 % Impto. Retenido:	160.535
Total:	1.006.989

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 13:08



1572035100205FE092E1

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202409241308

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 13:08



PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
Mes de Septiembre del 2024	
Nombre Prestador (a)	I.Municipalidad de Concón
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Oficina de Vivienda
Nº Boleta Honorarios	205

Funciones
<p>La labor de la profesional Asistente Social de la Oficina de Vivienda, es posible desglosarlo desde tres ejes de intervención:</p> <p>Se realiza atención de público a diario a cada una de las personas que requieren orientación en temas relacionadas al área vivienda. Principalmente respecto de las características de cada futuro postulante, cual es la solución habitacional más viable de poder acceder en corto plazo. Entregando información de Subsidios de SERVIU D.S. 49, Subsidio D.S.1, Subsidio de Integración Social D.S. 19, Subsidio de Arriendo Regular, Subsidio de Arriendo Adulto Mayor.</p> <p>Postulación en línea a diferentes Subsidios de Vivienda, según llamados correspondiente. Desde inicio de la pandemia las postulaciones en su gran mayoría se deben realizar en línea, la profesional apoya y ejecuta postulaciones según la demanda que se presenta, al ser un proceso no tan amigable de acceder para cada postulante.</p> <p>Atención de caso por solicitudes de agua rural. La profesional debe mantener un catastro actualizado de cada uno de los residentes que reciben el beneficio de agua rural por parte del municipio, por lo cual al llegar un requerimiento, la profesional se deriva a Delegación Rural para evaluación técnica y posteriormente se visita en terreno para conocer la factibilidad de la entrega según los criterios sociales, se elabora informe social del caso, es presentado a Sr. Alcalde mediante oficio y posteriormente incorporado al listado para ser remitido al Departamento de Operaciones, quien está a cargo de la entrega.</p> <p>Resguardar y Canalizar la demanda del Programa de Vivienda en Comodato al Adulto Mayor, manteniendo un catastro actualizado de los beneficiarios de las 28 viviendas que existen en la comuna, su asignación, mantención, entrega. y posterior elaboración de Comodato por parte de SERVIU.</p> <p>Mantener un contacto permanente con los equipos técnicos de la Seremi de Vivienda y Urbanismo y Serviu, respecto cada una de las modificaciones que se van desarrollando en torno a la política habitacional vigente.</p> <p>Elaborar folletos informativos de los diferentes subsidios habitacionales a los cuales se puede acceder por parte de los residentes de la comuna.</p> <p>Coordinación con diferentes Oficinas Municipales e Instituciones de la Red Comunal, respecto la derivación de casos, asesorías y solicitudes de asignaciones directa cuando el caso se requiera.</p> <p>Trabajo permanente con Departamento de Obras y SECPLAC, respecto solicitudes o requerimientos que comités o personas individuales requieran con el fin de agilizar los procedimientos respectivo.</p> <p>Trabajo, asesoría y coordinaciones con los dos comités existentes en la comuna Comité los Alerces y Comité Pedro Aguirre Cerda y sus entidades patrocinantes a cargo, principalmente ya que el primero de ellos se encuentra en etapa de resoluciones para comenzar proceso de ejecución y el segundo ya se encuentra en 30% avance de obras.</p> <p>Trabajo permanente con los comités de mejoramientos de vivienda existentes en la comuna y los que se encuentran en proceso de conformación y en ejecución, principalmente para obtener la aprobación de sus subsidios, desarrollos de proyectos por parte entidades patrocinantes y ejecución y término de los proyectos.</p>

Asesoría a diferentes organizaciones de la comuna respecto postulación proyectos D.S. 27 de SERVIU en su título I destinado recuperación de espacios públicos. En este tenor además de acompañamiento y asesoría en todo el proceso de postulación y ejecución, se realizan reuniones con diferentes organizaciones de la comuna respecto posibles mejoras que se podrían postular por esta vía.

Motivar y orientar permanentemente a los diferentes actores de la comunidad a organizarse y conformar líderes comunitarios, empoderándolos respecto a las reales soluciones habitacionales a las cuales pueden acceder.

Actividades Realizadas

Informe del 1 al 8 de Septiembre del 2024

Mesa Técnica Comité Los Alerces: Durante el mes de Septiembre la profesional es convocada a mesa técnica de comité los alerces, en este espacio de trabajo la constructora a cargo de las obras da cuenta de cada uno de ellos avances con los que cuenta el proyecto, por otra parte los nudos críticos que se pueden presentar en el proceso que se encuentran. Como temas relevantes se da a conocer que durante el mes de octubre es posible que ingrese proyecto Lote Q2 para obtención de recepción a la dirección de obras, para lo cual se solicita apoyo a Oficina de Vivienda para gestiones que se relacionan en torno a esto. Por otra parte, se expone el proceso de asignación de viviendas, la entrega de estas últimas entre otros. (Como medio de verificación se adjunta registros fotográficos)

Gestiones Proyecto los Alerces: A raíz de la mesa técnica que se lleva cabo, la profesional debe realizar algunas gestiones de apoyo con otras oficinas del municipio.

Dirección de Transito: Proyecto dentro de cada uno de ellos planos que se debe presentar con proyecto habitacional, también es solicitado uno de situación vial de calles colindante, para lo cual se gestionan dos reuniones con director de este departamento y es posible llegar acuerdo con lo que es posible desarrolle la Constructora y posterior municipio.

DOM: En compañía encargada de oficina de vivienda se reúne con director de Obras, debido a solicitud que se encuentra realizando constructora, respecto a poder certificar aceras con las que se realiza proyecto. A demás se realizan coordinaciones con arquitecto de esta dirección, en cuanto a asesoría de Inspectores Técnicos de Obras.

Solicitudes beneficio agua rural: Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepciona la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones. (Se adjunta medio de verificación fotografías de visitas realizadas)

Informe de 9 al 15 septiembre del 2024

Visita a Terreno Entidad Patrocinante PROASVI: Durante esta semana y luego de división de casos que se realiza con Encargada Oficina de Vivienda, se fijan poder visitar cada uno de los siete casos que se espera puedan desarrollar proyectos al presentar en sus viviendas, problemas de inhabitabilidad, hacinamiento, entre otras. Se presenta a los futuros postulantes, la entidad patrocinante que desarrollara los proyectos, entregando los pasos a seguir y un cronograma estándar de cada acción que se debe desarrollar, en el caso de los postulantes el compromiso con el ahorro y en el caso de la entidad elaborar

los diseños de los proyectos.

Reunión Entidad Patrocinante Verde Azul. En esta instancia se realiza este espacio de trabajo para entregar las familias que podrán ser abordadas con la entidad, para que el equipo pueda interiorizarse en mayor medida de los terrenos y familias que se van a intervenir. Como apoyo para el equipo de vivienda, solicitan que se comiencen a gestionar solicitudes a los postulantes de certificados del conservador de bienes raíces y de hipoteca y gravámenes, con esto el equipo de entidad tendrá total certeza de que cada familia se encuentra hábil para poder postular y poder continuar adelante con el proyecto.

Respuesta Ingresos, solicitudes vía web, derivaciones oficinas: La profesional entrega respuesta a los diferentes requerimientos que se realizan por solicitud de otras oficinas y programas, derivaciones Web y atención de público en torno a subsidio habitacional. Por otra parte, se elabora respuesta por solicitudes de ingreso entre otros.

Asesoría y Atención de casos sociales solicitudes de viviendas por lo cual la profesional realiza asesorías a personas que requieren el apoyo, además de consultas a SERVIU, por postulantes que acuden con procesos erróneos, en postulaciones anteriores, derivaciones RSH, con el fin de que el instrumento sea modificado en caso que su situación cambiara, derivaciones oficina de discapacidad para obtención de credencial. (Se adjunta registro fotográfico)

Informe del 16 al 22 de Sept del 2024

Derivación casos críticos: Dentro de las derivaciones que se realizan a la profesional, principalmente en busca de una solución habitacional, se realizan gestiones a los siguientes casos:

Oficina de Discapacidad, al tener credencial de discapacidad ser un factor de puntaje para la obtención del subsidio habitacional y ser un elemento desconocido, por gran cantidad de futuros postulantes. La profesional hace nexo, con esta oficina municipal, para una atención expedita frente a esta solicitud, lo que entrega un valor de gran importancia en la obtención subsidio habitacional.

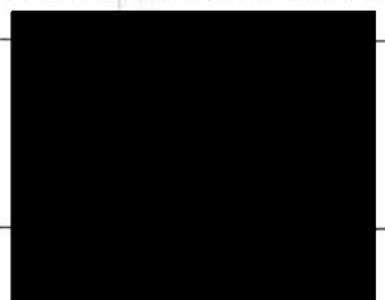
Informe del 23 al 30 de septiembre del 2024

Reunión Asamblea Comité los Alerces: En este mes como oficina de vivienda se participa de reunión ampliada de los beneficiarios de Comité, en este espacio se cuenta con la presencia de Sr. Alcalde, Entidad Patrocinante y socios y se entrega información respecto de los pasos a seguir respecto al proceso de entrega de las futuras viviendas y el rol prioritario que el municipio comenzara a tener en estos últimos meses.

Solicitudes beneficio agua rural:

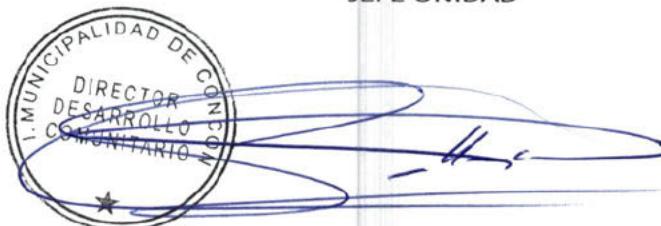
Durante esta semana la profesional realiza visitas domiciliarias por solicitudes de este beneficio, en una instancia se recepcióna la demanda por atención de público, orientando respecto principales requisitos solicitados, contar con la conexión exigida por Depto. Operaciones y revisión de RSH aplicado en el domicilio. Posteriormente se informa avanzada rural, para que Delegado realice las visitas técnicas de los requirentes y una vez concluida esta etapa, se realiza visitas domiciliarias, para poder elaborar informes sociales que son presentados a Sr. director de DIDEKO y Sr. Alcalde para su aprobación y posteriormente inscripción en listado oficial de beneficiarios que trabaja Depto. de Operaciones. (Se adjunta medio de verificación fotografías de visitas realizadas)

Rendición de Facturas y Elaboración solicitud de pedido: La profesional se encarga de rendir cada una de las compras realizadas, por profesional Constructor donde realiza cada una de las mejoras a viviendas comodato adulto mayor SERVIU, en este tenor se realiza seguimiento a modificación presupuestaria solicitada para poder realizar algunos trabajos pendientes ya comprometidos a estos mismos beneficiarios.



FIRMA DE PRESTADORA

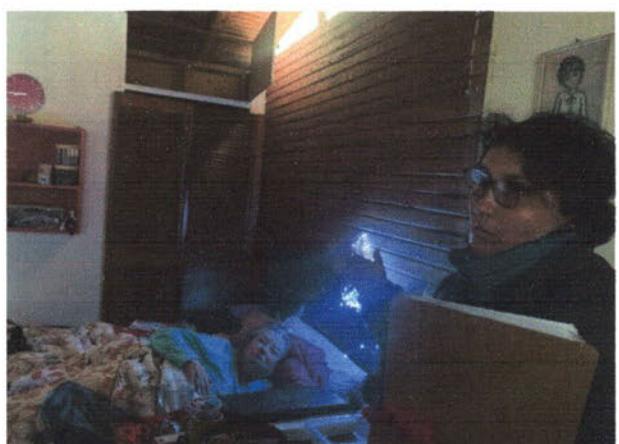
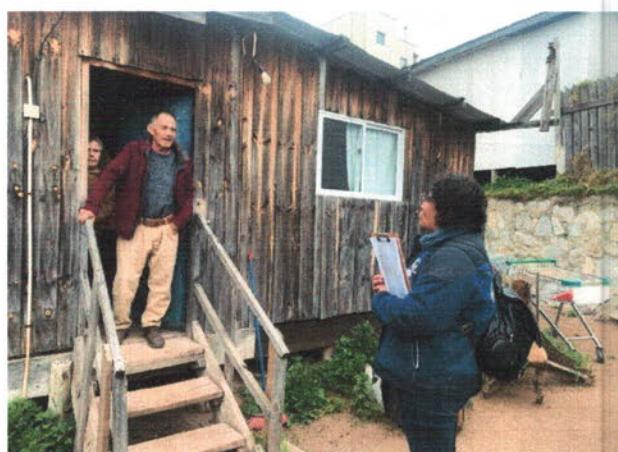
JEFE UNIDAD



V° B° DIDEKO

Registro Fotográfico Mes de Septiembre

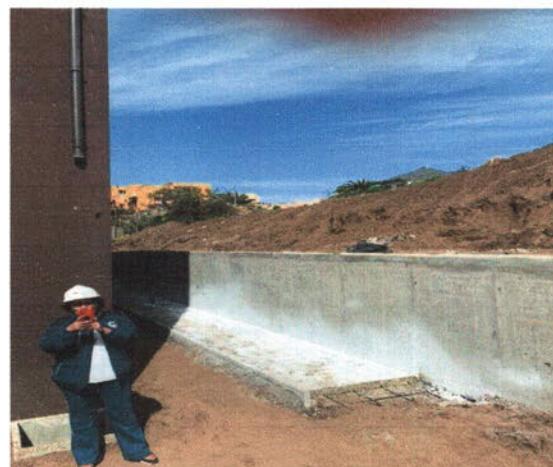
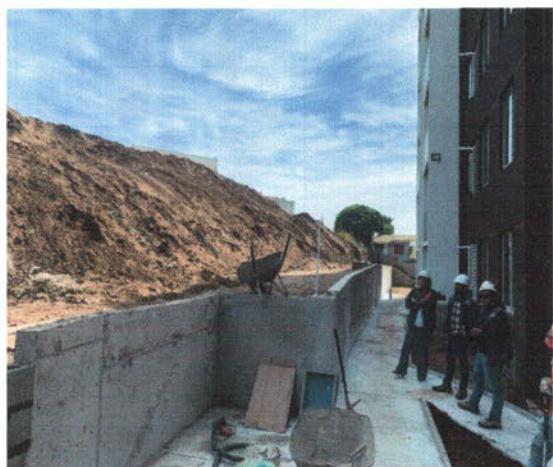
Visitas a terreno Entidad PROASVI Programa Micro erradicación



Atención de Publico Oficina de Vivienda



Visita a Terreno Obra los Alerces instrucción verificando antecedentes



Mesa Técnica Comité los Alerces



Reunión Entidad Patrocinante Verde Azul y SERVIU postulación pequeño condominio





CONCÓN
avanzamos contigo
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

DECLARACION JURADA SIMPLE

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta 2024, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre: Margarita Tapia Barrios

RUT

Firma

Huella Digital

Fecha: 01 de Septiembre del 2024