

**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

ORD. N° 2037 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 25 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA	129	338 25/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/ogm
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RRHH ✓
3.- Dideco

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

OCTAVIO ANTONIO GALINDO MORA

BOLETA DE
HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 129

RUT:

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

ED SOCIAL OPD CONCON- PRESUPUESTO MEJOR NINEZ 1 Y 2 SEPTIEMBRE	51.119
Total Honorarios \$:	51.119
13.75 % Impto. Retenido:	7.029
Total:	44.090

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 12:59



1899957500129C8AF366

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 13:00

Período Informe	
Septiembre 2024.	
Nombre Prestador (a)	Octavio Antonio Galindo Mora
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Educador Social OPD Concón.
Nº Boleta Honorarios	129.-
Funciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Gestión intersectorial con diferentes instancias públicas. • Levantamiento de actividades de promoción de derechos de NNJ. • Registro de actividades en diferentes instancias Mejor Niñez – Municipio. • Funciones administrativas. • Revisión de matriz lógica, para las metas del proyecto. • Redacción de oficios para el funcionamiento de la oficina. • Ejecución de actividades relacionadas a la matriz de trabajo OPD Concón. • Apoyo de las actividades municipales que respectan a la infancia.

Actividades Realizadas
1 al 2 de septiembre.
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento a documentación y tramitaciones equipo OPD Concón. • Actualización de la plataforma de registro y monitoreo SIS, del Servicio Nacional de Mejor Niñez. • Asistencia reunión de coordinación ExpoConcón. • Asistencia a charla de seguridad previa a ExpoConcón. • Solicitud de documentación en recursos humanos para monitor de skate, para aportar la información de pago. •

[REDACTED]



Firma funcionario

Firma director DIDEKO

Oficina de Protección de Derechos de la Infancia y Adolescencia OPD Concón
Servicio Mejor Niñez

Firma jefatura directa

MEDIOS DE VERIFICACIÓN DEL MES

TALES COMO EJEMPLO FOTOS REUNIÓN, GLOSA DE CORREOS ENVIADOS,
FOTOGRAFIAS DE TERRENOS, ACTAS DE REUNIONES, LISTA DE ASISTENCIA A
REUNIONES, FOTOGRAFIA DE BITACORA LIBRO DE TERRENO, TODO
INSTRUMENTO QUE DE CUENTA DE LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL
MES.



opdinfancia

Para: ro.rodriguezalvarado@gmail.com

Responder Responder a todos Reenviar

Lun 02/09/2024 10:

 FORMATO INFORME DE GES... ▾
2 MB

Estimada Tatiana, junto con saludar y esperando que te encuentres de lo mejor:
Adjunto lo solicitado.

Declaración jurada simple.

Declaro bajo juramento de que no efectuaré el pago voluntario de mis cotizaciones previsionales, estando en pleno conocimiento de que las sumas adeudadas serán descontadas en la Operación Renta correspondiente, del Servicio de Impuestos Internos, todo ello conforme lo dispuesto en la Ley N° 20.894.

Nombre:
Octavio Galindo Mora

RUT:

Firma

Huella Digital

Fecha: 24/9/2024

TRABAJADOR SR. Octavio Galindo

MES Septiembre

2024

DIA	ENTRADA hora	(Firma)	hora	SALIDA (Firma)	horas Trabaj.	horas Ordin.	horas Extraord.