

PATRICIO MANUEL HERRERA TORO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 41

RUT

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS JURIDICOS

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA. LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

PROFESIONAL DE APOYO ABOGADO PROGRAMA DE TELEVIGILANCIA Y APOYO A VICTIMAS MES DE SEPTIEMBRE 2024	1.313.583
Total Honorarios \$:	1.313.583
13.75 % Impo. Retenido:	180.618
Total:	1.132.965

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 11:51



16701665000410D116A7

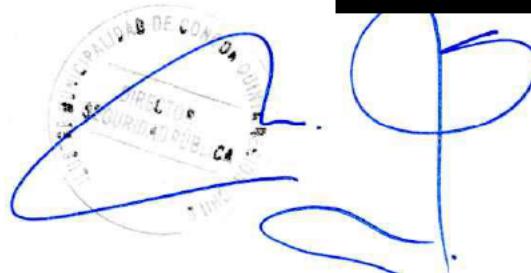
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

9241151

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 11:51





PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

Sr. Marco Solorza Moreno
Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimada Directora, junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 02 al 30 de septiembre 2024.

Día	Actividad
	<ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Recepción de Ingresos Municipales.• Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.• Envío respuesta de Ingresos Municipales.• Remisión vía correo electrónico a Director de Seguridad Pública, de documentación e información remitida por Jefe de Departamento de Transparencia.• Asistencia a reunión vía telemática con personal de la Subsecretaría de Prevención del Delito, entorno a Proyectos SNSM24-VEH-0056 y SNSM24-STP-0079, en marco de la ejecución del Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024”.• Remisión de correo electrónico funcionaria Administrativa de Contabilidad por informe mes de agosto de Operador de Central Cámaras.• Remisión vía correo electrónico a Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad, de documentación de SENAPRED.• Remisión vía correo electrónico a Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública.• Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024”.• Recopilación de antecedentes y estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.• Remisión de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007 a Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito, para revisión previa.• Remisión vía correo electrónico a Psicología del Programa Apoyo a Victima de la Dirección de Seguridad Pública, de documentación.• Remisión de correo electrónico a Funcionaria de Apoyo Administrativo, en razón de requerimiento de documentación



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

efectuado por funcionaria del Departamento de Contabilidad Municipal.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación referente a Plan de Contingencia por fiesta de San Pedro.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Victima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024”.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Elaboración de Ord N° 665 en relación a requerimiento de fiscalización a inmobiliaria.
- Remisión de Ord N° 666 a Dirección de Gestión de Personas por carta de funcionario que presta funciones a la Dirección de Seguridad Pública.

3

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión de correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.

4



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Actualización de **Catastro de Vehículos Abandonados** en la comuna.
- Confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación solicitada, con ocasión de denuncio por tronaduras en las inmediaciones de Comunidad Alto de la Cantera.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

5

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de Decreto Alcaldicio N° 2655, en marco de Plan Integral de Seguridad Pública y Sistema de Alarmas Comunitarias S.A.C.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de coordinación con Encargada

6

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

de Oficina de Gestión de Emergencias y Catástrofes, de Delegación Presidencial Región de Valparaíso.

- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, con ocasión de requerimiento por parte de equipo **Senda Previene**.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de requerimiento remitido por Oficina de Partes municipal.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Victima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación.
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo**, en razón de requerimiento de imágenes captadas por Cámaras de Televigilancia.
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo**, en razón de requerimiento de Funcionaria del Departamento de Contabilidad.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Elaboración y confección de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024.
- Confección y remisión de Memo N° 17 dirigido a funcionaria A.I.G

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de documentación referente a decreto alcaldicio 2686 de fecha 09 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación referente a decreto alcaldicio 2686 de fecha 09 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Ingreso de proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024, a través de plataforma SIEVAP.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

10

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, con ocasión de solicitud de Informe Técnico de servicio de guardias prestado por Empresa Alguien te Cuida.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.

11

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión de correo electrónico a la Dirección de Control con ocasión de Decreto Alcaldicio correspondiente a la Aprobación de correspondiente al convenio sobre segundo componente del programa Sistema Nacional de Seguridad Municipal 2024
- Actualización de Catastro de Vehículos Abandonados en vía Pública.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, con ocasión de solicitud evacuada Director (S) de Transito.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de Ingreso de Alcaldía N° 1642 de fecha 8 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación relativa a Proyecto RNSP21-REP-0007
- Remisión de correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo**, de Minuta Sesión Stop me de agosto del presente año.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación relativa a Proyecto RNSP21-REP-0007
- Remisión vía correo electrónico a **Directora Subrogante de Dimao**, de documentación relativa a Proyecto RNSP21-REP-0007.
- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.
- Remisión de Solicitud de Pedido N° 91 dirigido al departamento de Adquisiciones, en virtud de razón del retiro de vehículos abandonados en la vía pública.

12

13

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de Ord N° 639 de fecha 13 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación referente a Proyecto IYT22-VEH-0034 e instancia de capacitación a desarrollarse el día 14 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Gestión de Personas**, de relativa a salida de vehículo y viáticos.
- Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.
- Remisión de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007 a **Coordinador Macrocomunal de la Subsecretaría de Prevención del Delito**, para revisión previa

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación referente a Proyecto IYT22-VEH-0034 e instancia de capacitación a desarrollarse el día 14 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación solicitada.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Confección y remisión de Ord. N° 687, dirigido a la Dirección de Control con la Finalidad de dar respuesta a lo solicitado mediante Ord. N°50 remitido por aquella Dirección Municipal.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación referente a Proyecto IYT22-VEH-0034 e instancia de capacitación a desarrollarse el día 14 de agosto 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación solicitada.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.

17

18

- Feriado Laboral.

19

- Feriado Laboral.

20

- Feriado Laboral.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, de requerimiento de imágenes captadas por cámaras de televigilancia.
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

23



CONCÓN
avanza contigo

PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.
- Remisión vía correo electrónico a **Directora Subrogante de Dimao**, en relación a requerimiento por cableado eléctrico en vía pública,
- Remisión vía correo electrónico a **Psicología del Programa Apoyo a Victima de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación referente a “Estrategia más Confianza y Seguridad para Concón”
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Alcaldía**, referido a Puntos de Tabla para CCSP.
- Remisión vía correo electrónico a **Director de Seguridad Pública**, de antecedentes respecto a la Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.

- Reunión con **Director de Seguridad Pública**.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Envío respuesta de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria Administrativa de la Dirección de Seguridad Pública**, a Ingresos Municipales y elaboración de Ordinarios de la Dirección de Seguridad Pública
- Remisión vía correo electrónico a **Encargada de Comunicaciones y Radio Comunicación del Programa de Patrullaje Preventivo y Monitoreo de Seguridad**, de documentación de SENAPRED.
- Remisión vía correo electrónico a **Funcionaria de Apoyo Administrativo de la Dirección de Seguridad Pública**, de documentación solicitada.
- Estructuración del Proceso de Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública 2025.
- Confección y elaboración de Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad Comunal 2024.
- Asistencia a Concejo Comunal de Seguridad Pública.

24

25
Proyección
de Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Asistencia a Segundo Encuentro Urbano de Seguridad Ciudadana.

26
Proyección
de Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales



PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.
- Asistencia a Concejo Comunal de Seguridad Pública.
- Asistencia a Mesa de Seguridad Pública correspondiente al mes de septiembre.

27
Proyección
de Labores

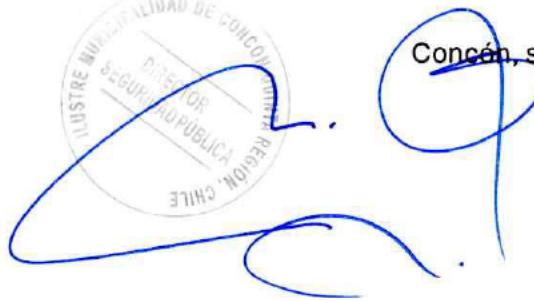
- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.

30
Proyección
de Labores

- Reunión con Director Dirección de Seguridad Pública.
- Recepción de Ingresos Municipales.
- Elaboración y envío respuesta de Ingresos Municipales
- Elaboración y envío de Ordinarios Municipales.

Sin otro particular le saluda cordialmente.


Patricio Herrera Toro,
Abogado de Apoyo Dirección de Seguridad Pública


Concón, septiembre 2024.





PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

ANEXOS

1. Elaboración y confección de Informe final de Sistematización Situacional de proyecto RNSP21-REP-0007.

- **Informe confeccionado en Formato anterior.**

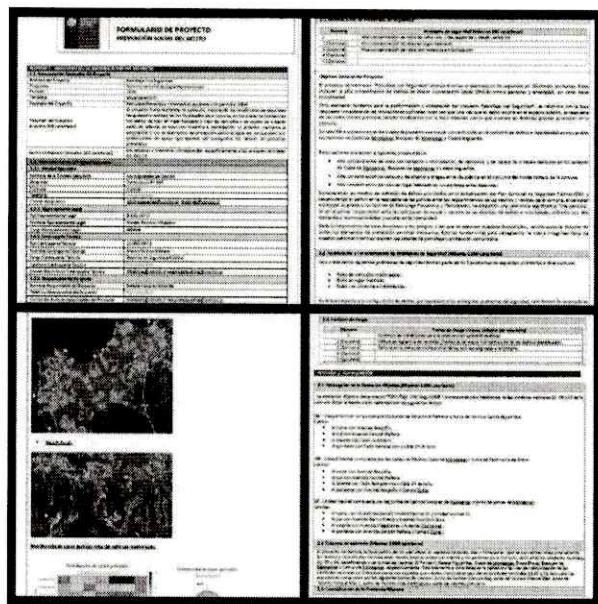
- **Informe confeccionado en Formato Actualizado**



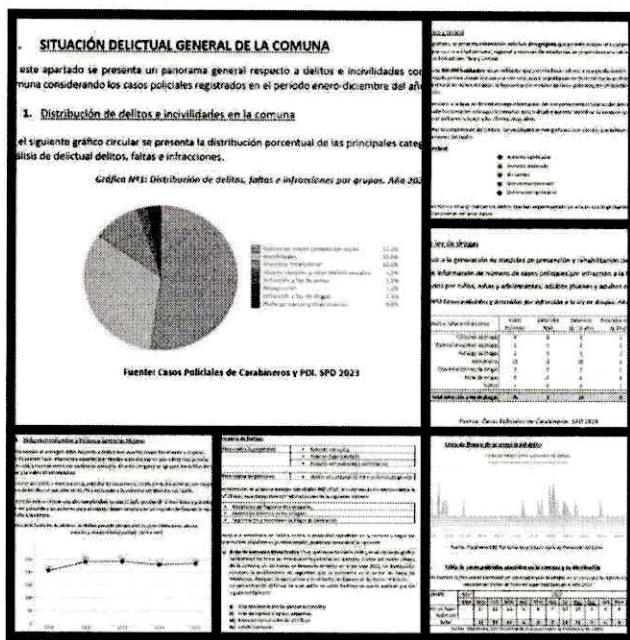
PATRICIO HERRERA TORO

ABOGADO APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

2. Proyecto por Convenio de Transferencia de Recursos suscrito entre la Subsecretaría de Prevención del Delito y la Municipalidad De Concón, para ejecutar el Segundo Componente del “Programa Sistema Nacional De Seguridad Municipal 2024, remido a Subsecretaría de Prevención del Delito con fecha 14 de agosto 2024.



3. Informe previo y programación de Actualización Plan Comunal 2025.





4. Encuesta de Victimización y Percepción de Inseguridad para la Actualización Plan Comunal 2025.

<h2>Encuesta de Percepción de Inseguridad y Victimización de la Comuna de Concón</h2> <p>Encuesta anónima.</p> <p>La presente encuesta es producto de la colaboración entre la Municipalidad de Concón y la Universidad de Valparaíso. Los puntos de vista expresados en la presente encuesta concuerdan con la visión de la percepción de los vecinos/as de la comuna.</p> <p>Encuesta realizada en la comuna de Concón de acuerdo a la legislación.</p> <p>No contestar</p> <p>Si es cierto que la brigada es insegura.</p> <p>Si es su libertad de garantía?</p> <p>Horarios:</p> <p>Personas:</p> <p>Días:</p> <p>¿Cuál es el tiempo de duración?</p> <p> <input type="checkbox"/> 10-20 <input type="checkbox"/> 20-30 <input type="checkbox"/> 30-40 <input type="checkbox"/> 40-50 <input type="checkbox"/> 50-60 <input type="checkbox"/> 60-70 <input type="checkbox"/> 70-80 <input type="checkbox"/> 80-90 <input type="checkbox"/> 90-100 </p> <p>¿Cuál es su frecuencia de ocurrencia?</p> <p>Tu respuesta:</p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="radio"/> Nunca <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Algunas veces <input type="radio"/> A menudo <input type="radio"/> Muy a menudo <input type="radio"/> Siempre <input type="radio"/> Siempre </p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p>Tu respuesta:</p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No </p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Algunas veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Muy a menudo <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Siempre </p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p>Tu respuesta:</p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No </p>		<p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Algunas veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Muy a menudo <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Siempre </p> <p>¿Cuál es la frecuencia de ocurrencia?</p> <p> <input type="checkbox"/> Nunca <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/> Algunas veces <input type="checkbox"/> A menudo <input type="checkbox"/> Muy a menudo <input type="checkbox"/> Siempre <input type="checkbox"/> Siempre </p>
---	--	---

5. Recolección de data para la Actualización Plan Comunal 2025.

DATA ACTUALIZACIÓN PLAN COMUNAL 2025 (PLATAFORMA STOP)

SEMANA 35/2024 (del 26/08/2024 al 01/09/2024)

CUADRANTE N° 1

Casos	Última Semana				Últimos 28 Días				Año a la fecha				
	2023	2024	Var.	Año	2023	2024	Var.	Año	2023	2024	Var.	Año	
HOMICIDIOS	0	0	0%	0	0	0	0%	0	1	1	0%		
VIOLACIONES	0	0	0%	0	0	0	0%	0	4	4	0%		
LESIONES	2	0	-100%	2	2	-4	-50.7%	80	81	1	-1.3%		
ROBOS	8	11	3	37.5%	81	32	1	3.2%	376	331	-45	-12%	
ROBOS CON VIOLENCIA	2	2	0%	3	3	0	0%	52	60	8	15.4%		
ROBO CON VIOLENCIA	1	0	-1	-100%	3	1	0	0%	19	11	8	-42.1%	
ROBO CON INTIMIDACIÓN	1	2	1	100%	2	2	0	0%	20	26	6	30%	
ROBO POR SORPRESA	0	0	0%	0	0	0	0%	7	11	4	57.1%		
ROBO VIOLENTO DE VEHÍCULO	0	0	0%	0	0	0	0%	6	12	6	100%		
ROBOS CON FUERZA	6	9	3	50%	28	29	1	3.6%	214	271	-53	-16.4%	
ROBO DE VEHÍCULO	1	2	1	100%	6	8	2	33.3%	75	58	-17	-22.7%	
ROBO DE OBJETO DE O DESDE VEHÍCULO	4	0	-4	-100%	13	5	-8	-61.5%	129	111	-18	-14%	
ROBO EN LUGAR HABITADO	0	3	3	0%	4	5	1	25%	53	43	-10	-18.9%	
ROBO EN LUGAR NO HABITADO	1	4	3	300%	5	11	6	120%	65	57	-8	-12.3%	
OTROS ROBOS CON FUERZA	0	0	0%	0	0	0	0%	6	2	0	0%		
HURTOS	3	4	1	33.3%	17	18	1	5.9%	158	140	-16	-10.3%	
TOTALES	13	15	2	15.4%	54	52	-2	-3.7%	617	557	-60	-9.7%	

DETALLE	2023	2024	Var.	Año
ROBOS CON VIOLENCIA	52	60	8	15.4%
ROBO CON INTIMIDACIÓN	20	26	6	30%
ROBO POR SORPRESA	7	11	4	57.1%
ROBO VIOLENTO DE VEHÍCULO	6	12	6	100%
ROBOS CON FUERZA	214	271	-53	-16.4%
ROBO DE VEHÍCULO	75	58	-17	-22.7%
ROBO DE OBJETO DE O DESDE VEHÍCULO	129	111	-18	-14%
ROBO EN LUGAR HABITADO	53	43	-10	-18.9%
ROBO EN LUGAR NO HABITADO	65	57	-8	-12.3%
OTROS ROBOS CON FUERZA	6	2	0	0%
HURTOS	158	140	-16	-10.3%
TOTALES	617	557	-60	-9.7%