



**REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO**

2133
ORD. N° _____ /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN,
03 OCT 2024

DE: **SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF**
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: **SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA MIRANDA DROGUET	130	2032

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco
3.- RRHH

PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 130

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS
EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Domicilio: AV. SANTA LAURA 567, CONCON, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

TRABAJOS REALIZADOS EN SECPLAC CORRESPONDIENTES AL MES DE SEPTIEMBRE 2024	882.825
	Total Honorarios \$: 882.825
	13.75 % Impto. Retenido: 121.388
	Total: 761.437

Fecha / Hora Emisión: 27/09/2024 12:40



1365734100130ADEFA7F

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 27/09/2024 12:41



CERTIFICADO N° 143/2024

La secretaría Comunal de Planificación de la Ilustre Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de la Sra. Paula Andrea Miranda Drogueyt a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTRADO N°2032 que ratifica el contrato en calidad de honorarios a contar del 01 de Junio de 2024 al 31 de Diciembre de 2024 a Paula Andrea Miranda Drogueyt, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$882.825.- impuestos incluido, para prestar el servicio de apoyo del Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias, puesto laboral SECPLAC.
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°130 por un monto de \$882.825.- impuesto incluido, de fecha 01 de Octubre de 2024.
- Dado que la prestación de servicios se ha recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.


PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDEKO


LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC

[REDACTED]
PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
ADMINISTRATIVA SECPLAC

INFORME MENSUAL **SEPTIEMBRE 2024**

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : PAULA ANDREA MIRANDA DROGUETT
DEPARTAMENTO : SECPLAC
JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA LANDA

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024

SEMANA 1:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 2:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC

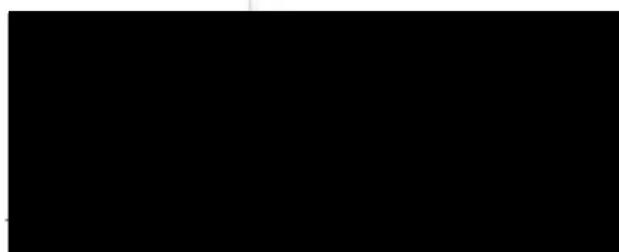
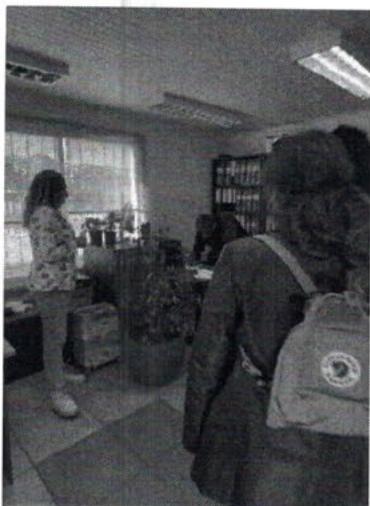
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 3:

- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES

SEMANA 4:

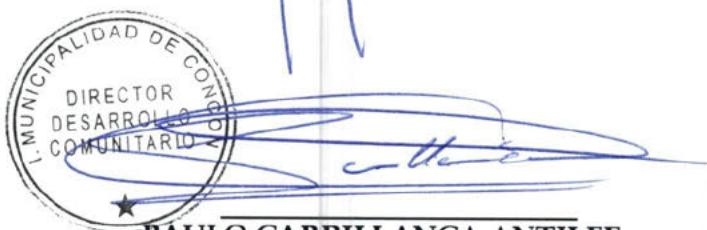
- TRÁMITES ADMINISTRATIVOS REQUERIDOS, CORRESPONDIENTE A:
 - Decretos
 - Memorándum
 - Certificados
 - Correspondencia de Ingreso
 - Correspondencia de Egreso
 - Ordinarios para diferentes direcciones de la Municipalidad
 - Solicitud de pedidos para SECPLAC
- ASISTIR A DIRECTORA SECPLAC
- ACOMPAÑAMIENTO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS
- GESTIÓN Y APOYO A COMUNIDADES EN EL PROGRAMA DE NORMALIZACIÓN RURAL DE LOTEOS IRREGULARES
- ATENCIÓN Y GUÍA A JUNTAS DE VECINOS
- APOYO EN LA DIFUSIÓN DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES



FIRMA FUNCIONARIO



LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DIDEKO