

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N.º 339 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30/09/2023

DE: **CAROL OLIVARES MATURANA**
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO.

A: **SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ**
JEFA CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	234	443 31/01/2024

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/ppm
Distribución:
1.- Finanzas
2.- RR.HH.
3.- Turismo

PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA

**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 234

RUT: [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES
N.C.P.,**

ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567 , CONCON , CON CON

Por atención profesional:

HONORARIOS OFICINA OMIL, SEPTIEMBRE

1.566.296

Total Honorarios \$:

1.566.296

13.75 % Impto. Retenido:

215.366

Total:

1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2024 12:34



14376517002348C83EAC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2024 12:34

INFORME DE GESTIÓN MENSUAL
ENCARGADA OFICINA OMIL
SEPTIEMBRE 2024

Concón 30-09-2024

Atención de público.

Semana 1 al 8 SEPTIEMBRE

Revisión plataforma BNE todos los días.

Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,

Gestión de ejecución presupuestaria cuenta xxx-xx-xxx

Revisión ejecución plan de gasto

Revisión y contacto con usuarios derivados de oficina de partes.

Revisión correos electrónicos institucionales.

Atención de público presencial.

Coordinaciones varias para ejecución feria laboral

Recepción nuevo orientador laboral, inducción.

Reunión con equipo de INKIA, CFT PUCV para

Inicio de curso de capacitación, convocatoria, coordinación bus de traslado.

Reunión de elaboración de presupuesto municipal

Trabajo de preparación encuentro empresarial

Seguimiento licitación merchandising OS 10

Catastro Comercio local

Coordinaciones con regional Sence, autorizaciones y revisión permanente de indicadores.

Trabajo con Sence, nuevas plataformas para derivación de empresas

Contacto con empresa Adecco, presentación de posible curso de capacitación, se recibe, se convoca a usuarios, se arman las listas, se envían interesados y se confirma realización de curso de capacitación, "Administración de bodega"

Semana 9 al 15 de septiembre

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Difusión oferta programática Sence.

Contacto permanente con contraparte Sence, Sra. Ana Campos, revisión funcionamiento, lineamientos, autorización de compras, reclutamientos, programación 1 trimestre, acciones conjuntas, uso de actividades en plan de red, varios.

Revisión y trabajo permanente en BNE

Trabajo en presupuesto municipal

Documentación para licitación de carpa OMIL, para reclutamientos masivos.

Cierre curso "Administración de bodega"

Encuentro mesa de trabajo Sence regional,

Contacto con empresas.

Tramitación de documentación de actividades.

Trabajo en plataforma Sisrec

Catastro comercio local

Catastro empresas sector industrial

Varios coordinación oficina.

SEMANA 19 al 23 agosto

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de Red territorial con instrucciones y lineamientos.

Rendición Sisrec

Capacitación SENCE

Actividad MultiOmil, Viña del Mar trabajo con red territorial, reclutamiento empresa EFE.

Reunión Red territorial (dependencias Quinta Vergara)

Coordinación con ejecutivo de atención de empresas, para trabajo en red de comercio local

Coordinación programa de radio.

Seguimiento rendición Omil

Coordinación cambio buses de traslado de alumnos a centro de formación técnica PUCV

Tramitación licitación Curso OS-10

Revisión ejecución presupuestaria

Contacto con empresas barrio industrial, fidelización, reunión plan ciudad.

Contacto con Cft Ucv Valpo.

Semana 26 a 31 agosto

Sábado 31 Expo Concón

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Revisión y actualización plataforma Fomil

Asistencia Pladetur Club de yates higuierillas lunes 22, 18:00 hrs.

Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.

Reunión encargados de red territorial, tema cumplimiento de plan de actividades.

Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.

Tramitación de facturas para pagos.

Reunión con empresa Adecco y Carozzi para próximo reclutamiento masivo

Asistencia seminario 40 Horas Viña del Mar

Coordinaciones de nuevo curso de capacitación instalaciones eléctricas.

Coordinación con CFT, logística de funcionamiento

Coordinación de equipo, reclutamiento nuevo curso de capacitación, cierre cursos capacitación.









