

**REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**



**CONCÓN**  
*avanzamos contigo*

ORD. N.º 339 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 30/09/2023

**DE: CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO.**

**A: SRA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA CONTABILIDAD**

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA	234	443 31/01/2024

Se deja constancia que se ha recepcionado conforme los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



**CAROL OLIVARES MATURANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO**

**COM/ppm**  
**Distribución:**  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

**PAULA ALEJANDRA PEREZ MORAGA**

**BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA**

**N ° 234**

**RUT:** [REDACTED]

**GIRO(S): SERVICIOS DE ARBITRAJE; SINDICOS DE QUIEBRA Y PERITOS  
JUDICIALES; OTRA, OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES  
N.C.P.,**

**ASESORIAS ADMINISTRATIVAS PROCURADOR**

[REDACTED]

**Fecha:** 01 de Octubre de 2024

**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
**Domicilio:** SANTA LAURA 567 , CONCON , CON CON

**Rut:** 73.568.600- 3

**Por atención profesional:**

HONORARIOS OFICINA OMIL, SEPTIEMBRE	1.566.296
<b>Total Honorarios \$:</b>	<b>1.566.296</b>
<b>13.75 % Impto. Retenido:</b>	<b>215.366</b>
<b>Total:</b>	<b>1.350.930</b>

Fecha / Hora Emisión: 30/09/2024 12:34



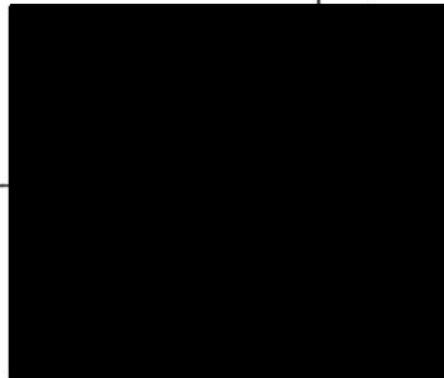
14376517002348C83EAC

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 30/09/2024 12:34



**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL  
ENCARGADA OFICINA OMIL  
SEPTIEMBRE 2024**

Concón 30-09-2024

---

*Atención de público.*

**Semana 1 al 8 SEPTIEMBRE**

Revisión plataforma BNE todos los días.

Coordinación, y gestiones con empresas, Sence, oficinas municipales y otros,

Gestión de ejecución presupuestaria cuenta xxx-xx-xxx

Revisión ejecución plan de gasto

Revisión y contacto con usuarios derivados de oficina de partes.

Revisión correos electrónicos institucionales.

Atención de público presencial.

Coordinaciones varias para ejecución feria laboral

Recepción nuevo orientador laboral, inducción.

Reunión con equipo de INKIA, CFT PUCV para

Inicio de curso de capacitación, convocatoria, coordinación bus de traslado.

Reunión de elaboración de presupuesto municipal

Trabajo de preparación encuentro empresarial

Seguimiento licitación merchandising OS 10

Catastro Comercio local

Coordinaciones con regional Sence, autorizaciones y revisión permanente de indicadores.

Trabajo con Sence, nuevas plataformas para derivación de empresas

Contacto con empresa Adecco, presentación de posible curso de capacitación, se recibe, se convoca a usuarios, se arman las listas, se envían interesados y se confirma realización de curso de capacitación, "Administración de bodega"

**Semana 9 al 15 de septiembre**

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Difusión oferta programática Sence.

Contacto permanente con contraparte Sence, Sra. Ana Campos, revisión funcionamiento, lineamientos, autorización de compras, reclutamientos, programación 1 trimestre, acciones conjuntas, uso de actividades en plan de red, varios.

Revisión y trabajo permanente en BNE

Trabajo en presupuesto municipal

Documentación para licitación de carpa OMIL, para reclutamientos masivos.

Cierre curso "Administración de bodega"

Encuentro mesa de trabajo Sence regional,

Contacto con empresas.

Tramitación de documentación de actividades.

Trabajo en plataforma Sisrec

Catastro comercio local

Catastro empresas sector industrial

Varios coordinación oficina.

**SEMANA 19 al 23 agosto**

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Comunicación permanente con contraparte Sence, coordinación de Red territorial con instrucciones y lineamientos.

Rendición Sisrec

Capacitación SENCE

Actividad MultiOmil, Viña del Mar trabajo con red territorial, reclutamiento empresa EFE.

Reunión Red territorial (dependencias Quinta Vergara)

Coordinación con ejecutivo de atención de empresas, para trabajo en red de comercio local

Coordinación programa de radio.

Seguimiento rendición Omil

Coordinación cambio buses de traslado de alumnos a centro de formación técnica PUCV

Tramitación licitación Curso OS-10

Revisión ejecución presupuestaria

Contacto con empresas barrio industrial, fidelización, reunión plan ciudad.

Contacto con Cft Ucv Valpo.

### **Semana 26 a 31 agosto**

Sábado 31 Expo Concón

Atención de público presencial

Revisión de correo institucional

Revisión de derivaciones desde dirección y oficina de partes

Revisión y actualización plataforma Fomil

Asistencia Pladetur Club de yates higuierillas lunes 22, 18:00 hrs.

Revisión y actualización Drive de Red territorial, verificadores plan de red a la fecha.

Reunión encargados de red territorial, tema cumplimiento de plan de actividades.

Proyección de la actividad semanal de oficina OMIL.

Tramitación de facturas para pagos.

Reunión con empresa Adecco y Carozzi para próximo reclutamiento masivo

Asistencia seminario 40 Horas Viña del Mar

Coordinaciones de nuevo curso de capacitación instalaciones eléctricas.

Coordinación con CFT, logística de funcionamiento









REUNION ACUERDOS ENTRE OMIL CONCON Y CESAM (MERCOLIS 21/09/2024)

Inicio | Enviar | Actual | Informar | Responder | Responder a todos | Reportar | Zoom

REUNION ACUERDOS ENTRE OMIL CONCON Y CESAM (MERCOLIS 21/09/2024)

LEONARDO

**Florecer**

21 de septiembre de 2024, 11:27 (Días) | Temas | [Ver detalles de esta reunión](#) | Invitar

¡Hola! Como se acordó en la reunión del día 19/09/2024, se acordó lo siguiente:

1. Se confeccionará una lista de actividades y se mantendrá un registro actualizado de ellas en OMIL Concón, con datos de identificación de las actividades y de las personas que las realizarán.

2. Se enviará el código de curso y capacitaciones de OMIL Concón de forma mensual, dependiendo de la disponibilidad, para difusión de información entre CESAM y se reservará, dependiendo de la cantidad de alumnos, \$ 2 a punto por estos cursos.

3. Se desarrollarán charlas y capacitaciones exclusivas para CESAM, en donde se entregará información para poder desarrollar algún tipo de emprendimiento y temas de funcionamiento (COMERCIO) tanto por parte de la OMIL Concón para poder cumplir con el plan de trabajo, como los principales puntos de venta y cómo enfrentar a una empresa de trabajo. La misma actividad se desarrollará durante el mes de octubre 2024, fecha a ser confirmada.

4. Actividad de feria de emprendedores (junto con CESAM) la que se realizará el día 20 de octubre, en donde también participará OMIL Concón, junto con el área de Fomento Productivo.

Se agradece enormemente vuestra disposición y la de todo el equipo CESAM, quedamos comprometidos a desarrollar estas actividades en conjunto, incluso en los próximos días de disponibilidad, y cualquier requerimiento adicional acordado.

¡Muchas gracias por su participación!

Atentamente,

Diego Torres Scherer

OMIL CONCON

