



REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

ORD. N° 2012 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 23 SEP 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO.

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informes Mensuales y Boletas de Honorarios de las siguientes personas:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE	220	1466 18/04/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,

PAULO CARRILLANCA ANTILEF  
DIRECTORA DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/dcv  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Dideco

PAULINA SOLEDAD CHACON ZARATE		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 220	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO A LAS EMPRESAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., ORIENTADORA FAMILIAR [REDACTED]			
		Fecha: 30 de Septiembre de 2024	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON		Rut: 73.568.600- 3	
Por atención profesional:			
HONORARIOS, PERIODO 1 AL 30 DE SEPTIEMBRE 2024, APOYO INTEGRAL FAMILIAR 44 HORAS		1.219.200	
Total Honorarios \$:		1.219.200	
13.75 % Impto. Retenido:		167.640	
Total:		1.051.560	
Fecha / Hora Emisión: 23/09/2024 10:30			
		[REDACTED]	
1438795200220300CC04 Res. Ex. N° 83 de 30/08/200			
Verifique este documento en <a href="#">www</a>			
El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.			
		11202409231030	

Fecha / Hora Impresión: 23/09/2024 10:30





PRESENTACIÓN DE INFORME

DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS

Período Informe	
MES SEPTIEMBRE 2024	
Nombre Prestador (a)	PAULINA CHACON ZARATE
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Integral del Programa familias pertenecientes a la Oficina de Protección social DIDECO Concón.
Nº Boleta Honorarios	220

Funciones
<p>Acompañamiento familiar y laboral;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>1) Contactar a las familias contactadas por la JUIF, invitándolas a participar del Programa, explicándoles a las familias la metodología de intervención.</li><li>2) Realizar diagnóstico de las familias para conocer su situación familiar y laboral.</li><li>3) Registrar en sistema de registro y monitores. La información del diagnóstico.</li><li>4) Completar y enviar a la Jefa de Unidad y Apoyo Provincial la nómina de derivación de cobertura comunal y el reporte de gestión.</li><li>5) Realizar un proceso de acompañamiento personalizado a las familias, aplicando las metodologías determinadas y siguiendo un sistema de sesiones de trabajo periódicas, a fin de elaborar y cumplir la intervención para el programa</li><li>6) Enfatizar el desarrollo de capacidades y activación de recursos familiares que le permitirá a la familia desenvolverse eficazmente en la estructura de oportunidades y a la vez, permita a los integrantes de la familia sentirse reconocidos, valorados, escuchados y animados a emprender y generar un proceso de cambio.</li><li>7) Promover la construcción de un vínculo de confianza con cada una de las familias atendidas y mantener la absoluta confidencialidad de la información que en el desempeño de su labor recabe, conozca, reciba y/o registre de cada una de ellas, limitándose únicamente a manejarla y entregarla a las instancias determinadas por los Programas, en función del logro de sus objetivos, durante la vigencia de su contrato y con posterioridad a la finalización del mismo.</li><li>8) Cumplir a cabalidad los compromisos que en el proceso de trabajo adquiera con cada una de las familias cuya atención le ha sido encomendada.</li><li>9) Registrar periódicamente y mantener actualizada la información que resulte de las sesiones realizadas con cada una de las familias asignadas, en los Sistemas de Registro y en las fichas de registros de cada uno de los programas.</li></ul>



- 10) Reportar al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento de forma mensual la planificación de familias del Programa.
- 11) Reportar periódicamente al Jefe/a de la Unidad de Acompañamiento sobre el desarrollo y resultados del proceso de intervención de las familias asignadas.
- 12) Asistir y participar de instancias de formación, capacitación y coordinación a que sea convocado por la Unidad de Acompañamiento, el FOSIS y el Ministerio de Desarrollo Social, en temas relacionados con la ejecución del programa.
- 13) Participar de las instancias de coordinación y análisis de casos convocados por la Unidad de Acompañamiento, el Programa Eje, el FOSIS y/o el Ministerio de Desarrollo Social que tengan directa relación con la ejecución del programa
- 14) Desempeñar su labor respetando las concepciones políticas, religiosas y filosóficas de las familias que atienda, absteniéndose de emitir cualquier juicio público o privado sobre ellas.
- 15) Entregar oportuna y adecuadamente los materiales de registro del trabajo con las familias asignadas a la Unidad de Acompañamiento.
- 16) Mantener las carpetas de registro de cada una de las familias que le son asignadas completa, actualizada y en buen estado en el lugar establecido por la Municipalidad para su resguardo.

Actividades Realizadas
<ul style="list-style-type: none"><li>• SEMANA 02.09.2024 AL 06.09.2024</li><li>• Se realizan diagnósticos del mes.</li><li>• Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)</li><li>• Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.</li><li>• Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.</li><li>• Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.</li><li>• Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.</li><li>• Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.</li><li>• Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.</li><li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li></ul>

- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Participo de Reunión mensual de Red de Protección Social.

- **SEMANA 09-09-2024 al 13.09-2024**

- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Participó de Jornada de difusión del modelo de intervención en violencia de género SERNAMEG y protocolo de atención y derivación en casos de sospecha de violencia contra la mujer de FOSIS.
- **DÍA 10 SE SOLICITA MEDIO DIA.**
- **DIA 13 SE SOLICITA ADMINISTRATIVO.**

- **SEMANA 16.09.2024 al 20.09.2024**

- Realizar sesión de diagnóstico faltante.
- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- **17, 18 Y 19 DIAS FERIADOS.**

- SEMANA DEL 23.09.2024 al 30.09.2024
- Realizar las sesiones previamente agendadas con las familias del programa (sesiones familiares e individuales)
- Preparar, diariamente, el material para realizar sesiones.
- Ingresar al sistema de registro y monitoreo, la información obtenida de las sesiones realizadas.
- Digitalizar la información obtenida en las sesiones en las carpetas digitales.
- Contactar a representantes de las familias para agendar sesiones individuales y familiares.
- Coordinar con diferentes oficinas municipales para gestionar o coordinar beneficios para las familias del programa.
- Contactar a las familias del programa para entregar información sobre distintos beneficios vigentes en la comuna y la región, actividades municipales abiertas a la comunidad, entre otros.
- Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.
- Se sube información de carpetas digitales en DRIVE.
- Participaré de Reunión de equipo.
- Participaré de Bajada de Orientaciones en el marco de Iniciativas Locales 2024.



Fecha informe: 30.09.2024

Informe técnico de gestión mensual de Apoyo Familiar Integral	
1. Comuna	CONCON
2. Nombre JUIF	DANIELLA CARCAMO VEGA
3. Nombre AFI	PAULINA CHACON ZARATE
4. Mes de gestión informado	SEPTIEMBRE 2024
5. N° de familias activas a su cargo	37
6. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención	37
7. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención	37
8. N° de familias a intervenir en el mes según planificación o parámetros de intervención CON factibilidad de intervención CON intervención efectiva en el mes (al menos una sesión)	31
9. Observaciones/justificación de familias con sesiones planificadas para el mes, con factibilidad de intervención, sin intervención en el mes.	15
10. Número de sesiones efectivas realizadas durante el mes (discriminar n° de sesiones familiares y grupales y comunitarias si corresponde).	16
11. N° de gestiones territoriales, de redes y de conexión con la demanda realizadas en el mes.	

12. Observaciones Generales	<ul style="list-style-type: none"><li>• Planificar y realizar sesiones familiares e individuales a familias del Programa.</li><li>• Ingresar en forma diaria información de sesiones a sistema de registro y monitoreo.</li><li>• Entrega de FUD a familias que lo soliciten.</li><li>• Se informa a las familias sobre actividades que realizará el Municipio durante el mes de Agosto.</li><li>• Se trabaja en aquellas familias con pendientes en sistema de registro y monitoreo.</li><li>• Se trabaja en actualización de carpetas digitales de las familias del Programa.</li><li>• Se informa a las familias sobre acreditación Niño Sano y se acreditan aquellas que cumplen con los requisitos.</li><li>• Se realizan diagnósticos del mes.</li><li>• Participo de Reunión mensual de Red de Protección Social.</li><li>• Participo de Jornada de difusión del modelo de intervención en violencia de género SERNAMEG y protocolo de atención y derivación en casos de sospecha de violencia contra la mujer de FOSIS.</li><li>• Participo de Bajada de Orientaciones en el marco de Iniciativas Locales 2024.</li><li>• Participaré de Reunión de equipo UIF</li></ul>
-----------------------------	--



ID	Nombre Familia	N° de Sesión	Fecha planificada	Fecha realizada	Realizada (SI/NO)	Registrada (SI/NO)	Motivo de la NO realizació
7219786	DIAZ OLIVARES	7 APS ETAPA III	02.09.2024	02.09.2021	SI	SI	
7219511	AGUILA AGUIRRE	7 APS ETAPA III	03.09.2024	03.09.2024	SI	SI	
7079983	DELGADO CASTRO	18 APS ETAPA III	03.09.2024	03.09.2024	SI	SI	
7319233	CARDENAS MERY	7 APS ETAPA III	03.09.2024	03.09.2024	SI	SI	
7224725	BRAVO TORRES	4 APS ETAPA II	04.09.2024	04.09.2024	SI	SI	
7286996	BARON	4 APS ETAPA II	04.09.2024	04.09.2024	SI	SI	
7208902	GRANADO RIQUÉLME	2 APS ETAPA II	04.09.2024	04.09.2024	SI	SI	
7244063	OJEDA CARTE	8 APS ETAPA III	04.09.2024	04.09.2024	SI	SI	
7102796	ULLOA ALDANA	18 APS ETAPA III	05.09.2024	05.09.2024	SI	SI	
7193820	CONTRERAS GONZALEZ	1 ASL ETAPA III	05.09.2024	05.09.2024	SI	SI	
7309880	ALLENDES ROJAS	8 APS ETAPA III	05.09.2024	05.09.2024	NO	NO	SE OLVIDE DE LA SESION
7241882	CORNEJO MONTECINOS	SESION DIAGNOSTICO	05.09.2024	05.09.2024	SI	SI	
7271007	ALVARADO RODRIGUEZ	SESION DIAGNOSTICO	06.09.2024	06.09.2024	SI	SI	
7112375	BERRIOS VERA	19 APS ETAPA III	09.09.2024	09.09.2024	SI	SI	
7166849	SOTO CEGARRA	18 APS ETAPA III	09.09.2024	09.09.2024	SI	SI	
7224725	BRAVO TORRES	5 APS ETAPA II	12.09.2024	12.09.2024	SI	SI	
7286996	BARON	5 APS ETAPA II	12.09.2024	12.09.2024	SI	SI	
7112375	BERRIOS VERA	8 ASL ETAPA III	24.09.2024	24.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7104378	LOPEZ NAVARRO	18 APS ETAPA III	24.09.2024	24.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7219078	TSUCHIYA SEPULVEDA	1 ASL ETAPA III	24.09.2024	24.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR

INFORME GESTION  
I. MUNICIPALIDAD DE CONCON

7075604	OJEDA CARCAMO	15 APS ETAPA III	25.09.2024	25.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7194441	ORTEGA TOBAR	2 APS ETAPA II	25.09.2024	25.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7208902	GRANADO RIQUELME	3 APS ETAPA II	25.09.2024	25.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7224725	BRAVO TORRES	6 APS ETAPA II	26.09.2024	26.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7103454	CARREÑO PINTO	12 APS ETAPA III	26.09.2024	26.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7077789	NAVIA GARCES	12 APS ETAPA III	26.09.2024	26.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7152302	ZUÑIGA TOLOZA	12 APS ETAPA III	26.09.2024	26.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7309880	ALLENDES ROJAS	8 APS ETAPA III	27.09.2024	27.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7075604	OJEDA CARCAMO	6 ASL ETAPA III	30.09.2024	30.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7194441	ORTEGA TOBAR	3 APS ETAPA II	30.09.2024	30.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR
7286996	BARON	56APS ETAPA II	30.09.2024	30.09.2024	NO	NO	SESION POR REALIZAR

Fecha	Acción (Derivación, Mesa Técnica, Gestión, Reunión de Equipo, Mesas de trabajo, etc)	Institución	Nombre Contraparte	Observación
06.09.2024	REUNION	APOYO FAMILIAR	RED PROTECCION SOCIAL	Participo de Reunión mensual de Red de Protección social.
11.09.2024	JORNADA	Apoyo Familiar	FOSIS	Participo de Jornada de difusión del modelo de intervención en violencia de género SERNAMEG y protocolo de atención y derivación en casos de sospecha de violencia contra la mujer de FOSIS.
23.09.2024	JORNADA	APOYO FAMILIAR	FOSIS	Participo de Bajada de Orientaciones en el marco de Iniciativas Locales 2024.
30.09.2024	REUNION	Apoyo familiar	UIF	Participaré de Reunión de equipo.



Familiar



V° B° DIDECO