

| | | | |
|---|--|-------------------------------------|--|
| RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS | | BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA | |
| RUT: [REDACTED] | | N° 24 | |
| GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION [REDACTED] | | | |
| | | Fecha: 01 de Octubre de 2024 | |
| Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON | | Rut: 73.568.600- 3 | |
| Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON | | | |
| Por atención profesional: | | | |
| APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE SEPTIEMBRE 2024 | | 795.000 | |
| Total Honorarios \$: | | 795.000 | |
| 13.75 % Impto. Retenido: | | 109.313 | |
| Total: | | 685.687 | |
| Fecha / Hora Emisión: 25/09/2024 10:08 | | | |
|  | | | |
| 1791120000024A4AB9D2 | | | |
| Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004 | | | |
| Verifique este documento en www.sii.cl | | | |
| El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido. | | | |

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2024 10:09





Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

Sr.: Marco Solorza Moreno

Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

| Día | Actividad |
|-----|--|
| 02 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Análisis de informe diario emitido por senapredCorreo electrónico a recursos humanos, envió permisos de funcionariosApoyo administrativoActualización bitácora patrullajeCorreo electrónico a RR. HH, envió de informes honorarios |
| 03 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Actualización de bitácora de patrullaje preventivoenvió informe de honorario a RR. HHsolicitud de pedidoactualización Ingresos Municipales |
| 04 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Análisis de informe diario emitido por senapredApoyo administrativoSolicitud de pedido batería motosActualización de bitácora de patrullaje |
| 05 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Actualización Ingresos MunicipalesRevisión documentación ATC SPAapoyo administrativo |
| 06 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Actualización de bitácora de patrullaje preventivoapoyo administrativo |
| 09 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública.Actualización Planilla BitácoraRemisión documentación a Abastecimiento, Especificaciones Técnicas TabletRemite documentación a abogado de la Dirección de Seguridad PúblicaApoyo administrativoCorreo electrónico a abastecimientoCorreo electrónico solicita antecedentes a Empresa ATC mes junio |
| 10 | <ul style="list-style-type: none">Reunión con Director de Seguridad Pública. |



Rodhe Gutiérrez Galeas

PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

| | |
|----|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Correo electrónico a Empresa de guardia ATC, solicita documentación mes julio• Remisión documentación a Contabilidad• Correo contabilidad remite documentación• Análisis de informe diario emitido por senapred• Actualización de Bitácora patrullaje |
| 11 | <ul style="list-style-type: none">• Correo abastecimiento• Correo a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP• Análisis de informe diario emitido por senapred |
| 12 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• envió informe de honorario a RR. HH• solicitud de pedido• actualización Ingresos Municipales |
| 13 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• Correo electrónico Derivación DIMAO• solicitud de pedido• actualización Ingresos Municipales |
| 16 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo• envió documentación y viáticos de funcionario a RR. HH• solicitud de pedido• actualización Ingresos Municipales |
| 17 | <ul style="list-style-type: none">• actualización Bitácora patrullaje• Correo abastecimiento• Correo electrónico a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP |
| 18 | • FERIADO LABORAL |
| 19 | • FERIADO LABORAL |
| 20 | • FERIADO LABORAL |
| 23 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo• Remisión permisos funcionarios a RR. HH, correo electrónico• Remisión guía despacho agua a Abastecimiento• Actualización planilla bitácora patrullaje |
| 24 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyo administrativo• Remisión de documentación a Funcionaria Seguridad Pública• Actualización planilla bitácora patrullaje |
| 25 | • Reunión con Director de Seguridad Pública. |



Rodhe Gutiérrez Galeas

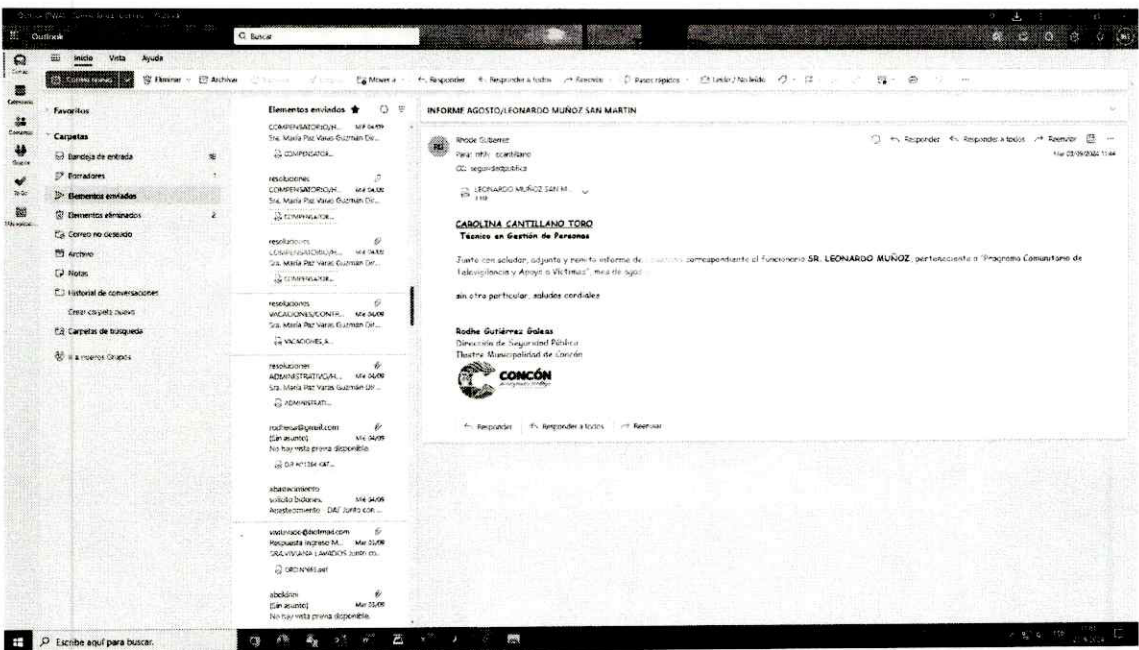
PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

| | |
|-----------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna. |
| Proyección de Labores | |
| 26 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna. |
| Proyección de Labores | |
| 27 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna. |
| Proyección de Labores | |
| 30 | <ul style="list-style-type: none">• Reunión con Director de Seguridad Pública.• Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia• Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas• Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna. |
| Proyección de Labores | |

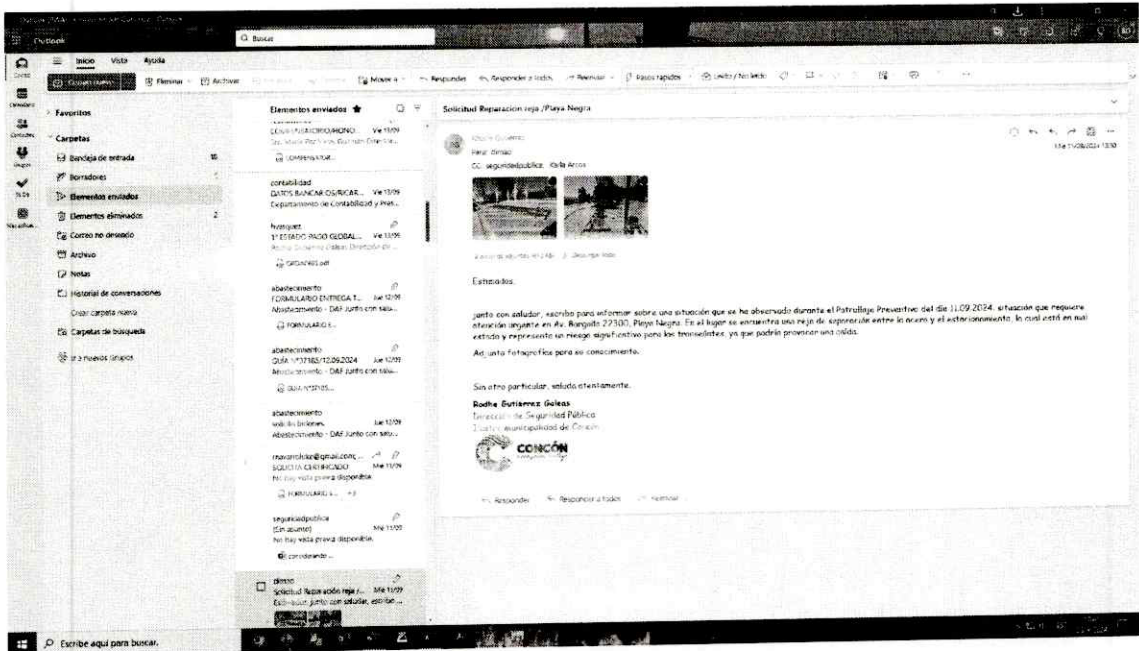
RODHE GUTIÉRREZ GALEAS



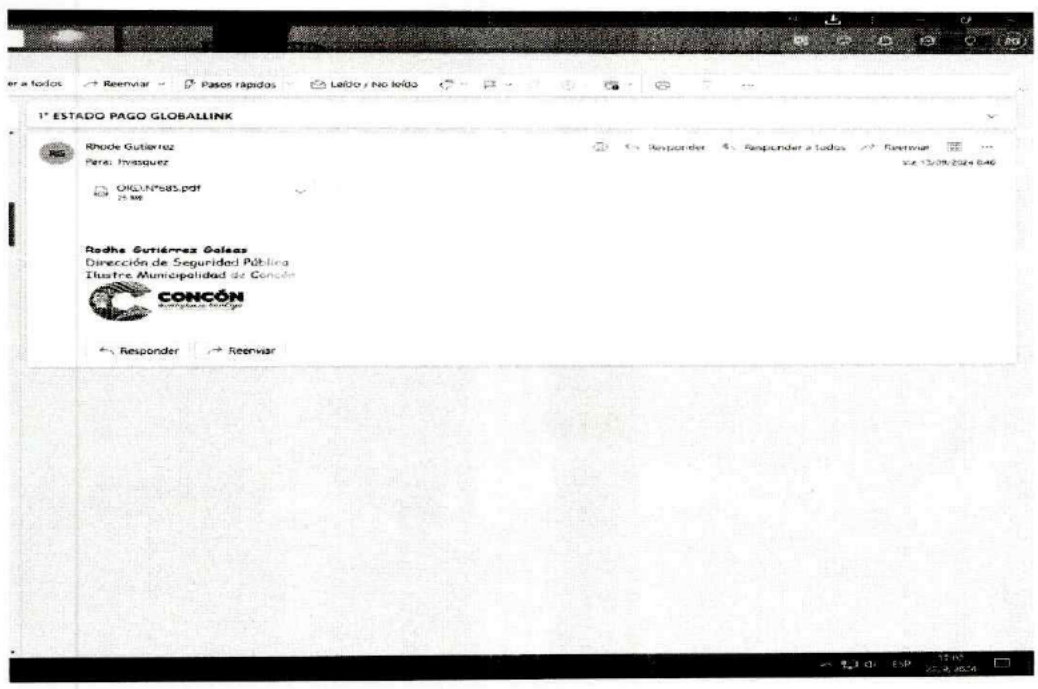
ANEXO VERIFICADORES



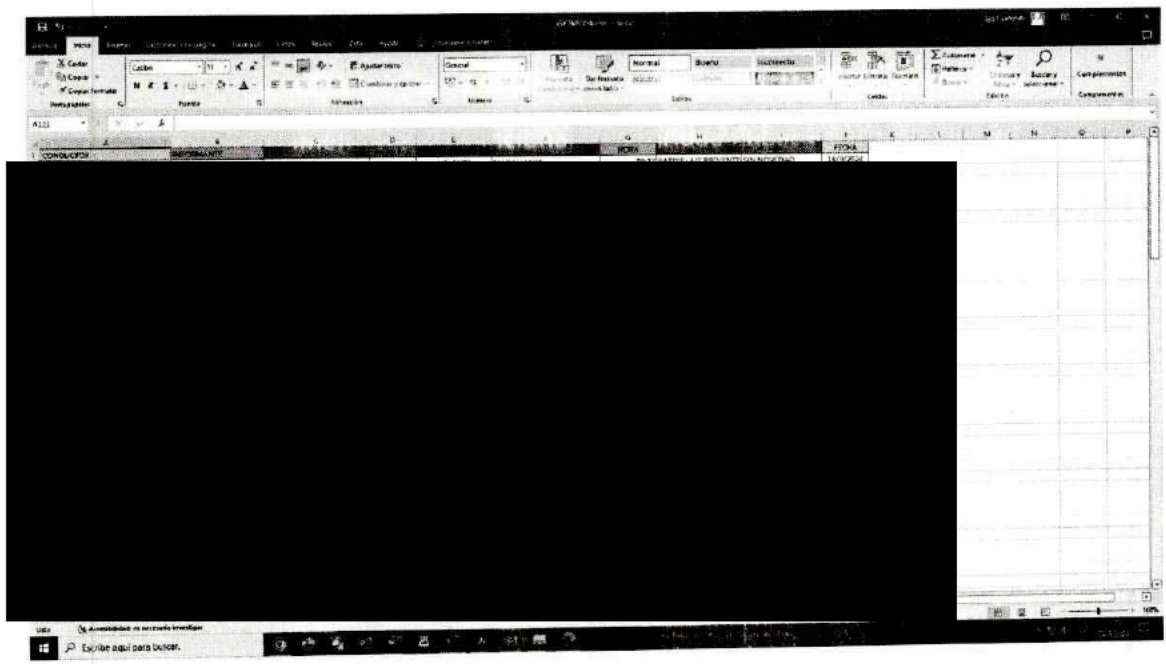
- Remisión informe Honorario RR. HH



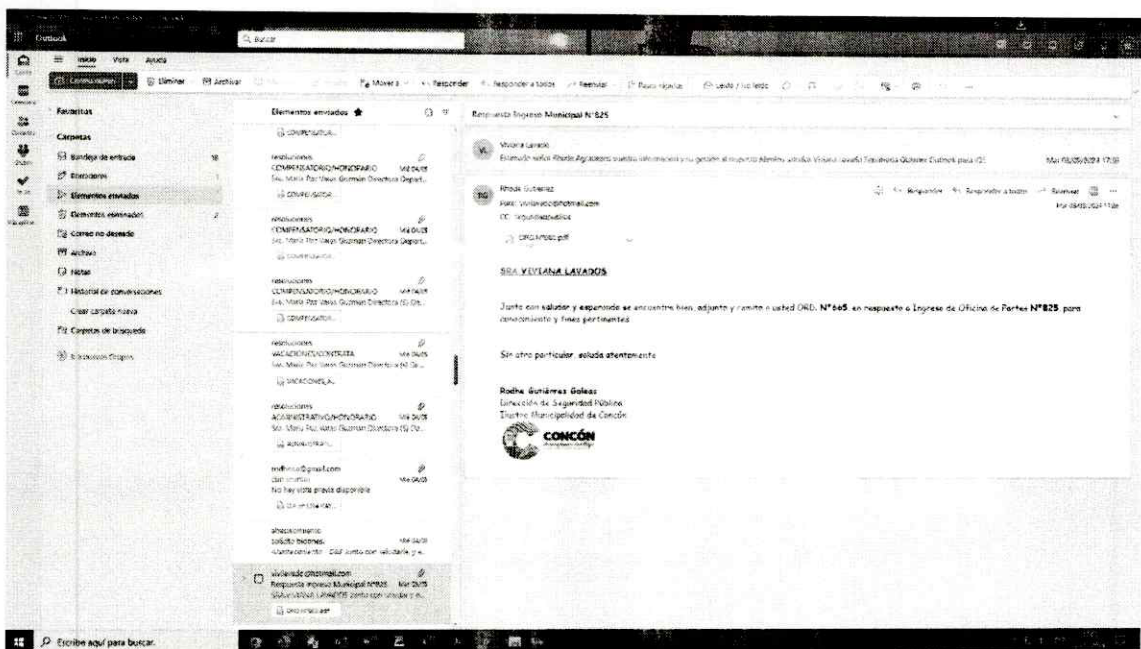
- Derivación a DIMAO



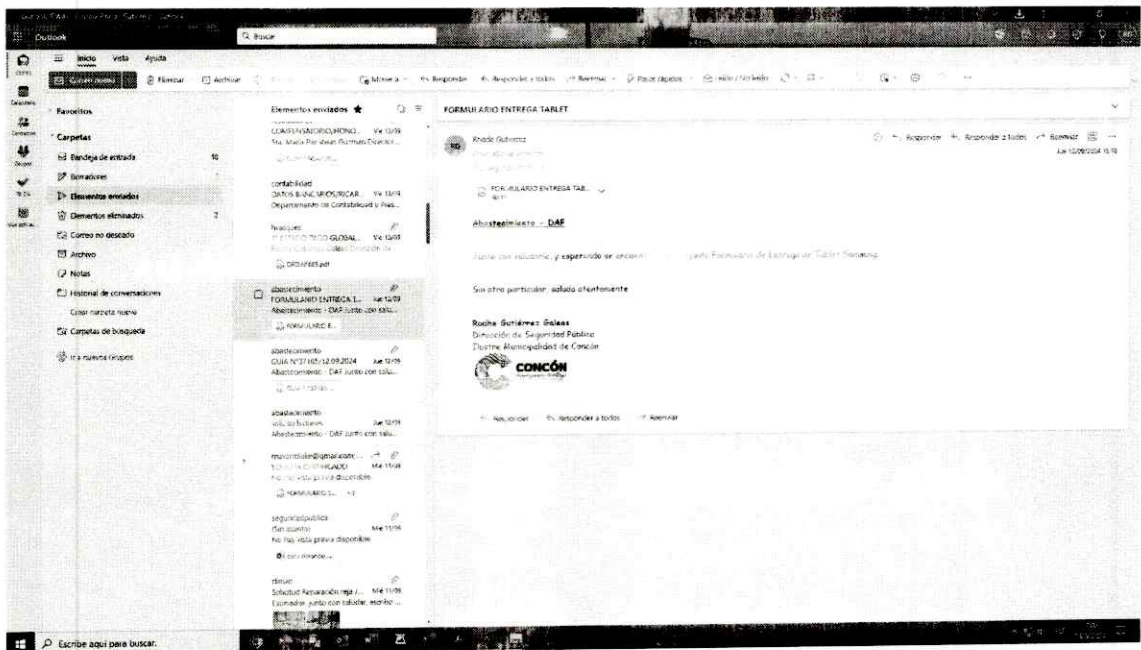
- Remisión documentación a Funcionaria Seguridad Pública



- Actualización planilla Bitácora Patrullaje



- Envío respuesta Ingreso Municipal



- Envío Especificaciones Técnicas Tablet a Abastecimiento