

RODHE ISABEL GUTIERREZ GALEAS

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 24

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
**APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION**  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIO COMUNICACION MES DE SEPTIEMBRE 2024	795.000
Total Honorarios \$:	795.000
13.75 % Impo. Retenido:	109.313
Total:	685.687

Fecha / Hora Emisión: 25/09/2024 10:08



1791120000024A4AB9D2

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 25/09/2024 10:09





**Rodhe Gutiérrez Galeas**  
**PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE**  
**PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD**  
**2024**

**Sr.: Marco Solorza Moreno**  
**Director de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.

Día	Actividad
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li><li>• Correo electrónico a recursos humanos, envió permisos de funcionarios</li><li>• Apoyo administrativo</li><li>• Actualización bitácora patrullaje</li><li>• Correo electrónico a RR. HH, envío de informes honorarios</li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li><li>• envío informe de honorario a RR. HH</li><li>• solicitud de pedido</li><li>• actualización Ingresos Municipales</li></ul>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li><li>• Apoyo administrativo</li><li>• Solicitud de pedido batería motos</li><li>• Actualización de bitácora de patrullaje</li></ul>
05	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Actualización Ingresos Municipales</li><li>• Revisión documentación ATC SPA</li><li>• apoyo administrativo</li></ul>
06	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li><li>• apoyo administrativo</li></ul>
09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li><li>• Actualización Planilla Bitácora</li><li>• Remisión documentación a Abastecimiento, Especificaciones Técnicas Tablet</li><li>• Remite documentación a abogado de la Dirección de Seguridad Pública</li><li>• Apoyo administrativo</li><li>• Correo electrónico a abastecimiento</li><li>• Correo electrónico solicita antecedentes a Empresa ATC mes junio</li></ul>
10	<ul style="list-style-type: none"><li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li></ul>

Rodhe Gutiérrez Galeas

# PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo electrónico a Empresa de guardia ATC, solicita documentación mes julio</li> <li>• Remisión documentación a Contabilidad</li> <li>• Correo contabilidad remite documentación</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> <li>• Actualización de Bitácora patrullaje</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correo abastecimiento</li> <li>• Correo a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP</li> <li>• Análisis de informe diario emitido por senapred</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li> <li>• envió informe de honorario a RR. HH</li> <li>• solicitud de pedido</li> <li>• actualización Ingresos Municipales</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li> <li>• Correo electrónico Derivación DIMAO</li> <li>• solicitud de pedido</li> <li>• actualización Ingresos Municipales</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> <li>• Actualización de bitácora de patrullaje preventivo</li> <li>• envió documentación y viáticos de funcionario a RR. HH</li> <li>• solicitud de pedido</li> <li>• actualización Ingresos Municipales</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• actualización Bitácora patrullaje</li> <li>• Correo abastecimiento</li> <li>• Correo electrónico a recursos humanos, envió de permisos funcionarios SP</li> </ul>
18	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
19	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
20	<ul style="list-style-type: none"> <li>• FERIADO LABORAL</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> <li>• Apoyo administrativo</li> <li>• Remisión permisos funcionarios a RR. HH, correo electrónico</li> <li>• Remisión guía despacho agua a Abastecimiento</li> <li>• Actualización planilla bitácora patrullaje</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> <li>• Apoyo administrativo</li> <li>• Remisión de documentación a Funcionaria Seguridad Pública</li> <li>• Actualización planilla bitácora patrullaje</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión con Director de Seguridad Pública.</li> </ul>

Rodhe Gutiérrez Galeas

# PROGRAMA COMUNITARIO DE PATRULLAJE PREVENTIVO Y MONITOREO DE SEGURIDAD 2024

- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas
- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

Proyección de Labores

26

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas
- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

Proyección de Labores

27

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas
- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

Proyección de Labores

30

- Reunión con Director de Seguridad Pública.
- Apoyos en alertas inmediatas a los hechos que revisten características de delitos o faltas que se detecten a través de las cámaras de televigilancia
- Apoyo en tabular indicador que se determinen para estadísticas de delitos y faltas
- Apoyar guiar y orientar a los ciudadanos que sean víctimas de delitos en la comuna.

Proyección de Labores

RODHE GUTIÉRREZ GALEAS



Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2024  
Conchalí, septiembre 2024.

## ANEXO VERIFICADORES

Sistema Outlook - Correo entrante - Correo - Microsoft Internet Explorer

Outlook | Inicio | Vista | Ayuda | Correo entrante | Eliminar | Archivar | Mostrar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Vistas rápidas | Leer/Notificar | Buscar |

Elementos enviados

INFORME AGOSTO/LEONARDO MUÑOZ SAN MARTIN

From: Leonardo Muñoz San Martin <leomunozsanmartin@gmail.com>

To: Rodolfo Gutiérrez Gómez <rodolfo.gutierrez@concon.cl>

Subject: INFORME AGOSTO/LEONARDO MUÑOZ SAN MARTIN

Body:

Estimado Oficial, adjunto y remito informe de verificación correspondiente al funcionario SR. LEONARDO MUÑOZ, perteneciente al Programa Comunitario de Televisores y Años o Víctimas", para el mes de Agosto.

sin otro particular, saludos cordiales

Rodolfo Gutiérrez Gómez  
Director de Seguridad Pública  
Tercera Comuna de Conchalé  


Re: [REDACTED]

Responde | Responder a todos | Reenviar

Escribe aquí para buscar.

- Remisión informe Honorario RR. HH

Sistema Outlook - Correo entrante - Correo - Microsoft Internet Explorer

Outlook | Inicio | Vista | Ayuda | Correo entrante | Eliminar | Archivar | Mostrar | Responder | Responder a todos | Reenviar | Vistas rápidas | Leer/Notificar | Buscar |

Elementos enviados

Solicitud Reparación reja /Playa Negra

From: Leonardo Muñoz San Martin <leomunozsanmartin@gmail.com>

To: Rodolfo Gutiérrez Gómez <rodolfo.gutierrez@concon.cl>

Subject: Solicitud Reparación reja /Playa Negra

Body:

Estimado Oficial,

Adjunto se adjunta informe sobre una situación que se ha observado durante el Patrullaje Preventivo del día 11/09/2024, situación que requiere la atención de urgencia en Av. Alvear 2730, Playa Negra. En el lugar se encuentra una reja de separación entre lo acáreo y el exterior comunitario, la cual está en mal estado y representa un riesgo significativo para los transeúntes, ya que podrían provocar una caída.

Atentos fortalecidos para su conocimiento.

Sin otro particular, saludos cordialmente.

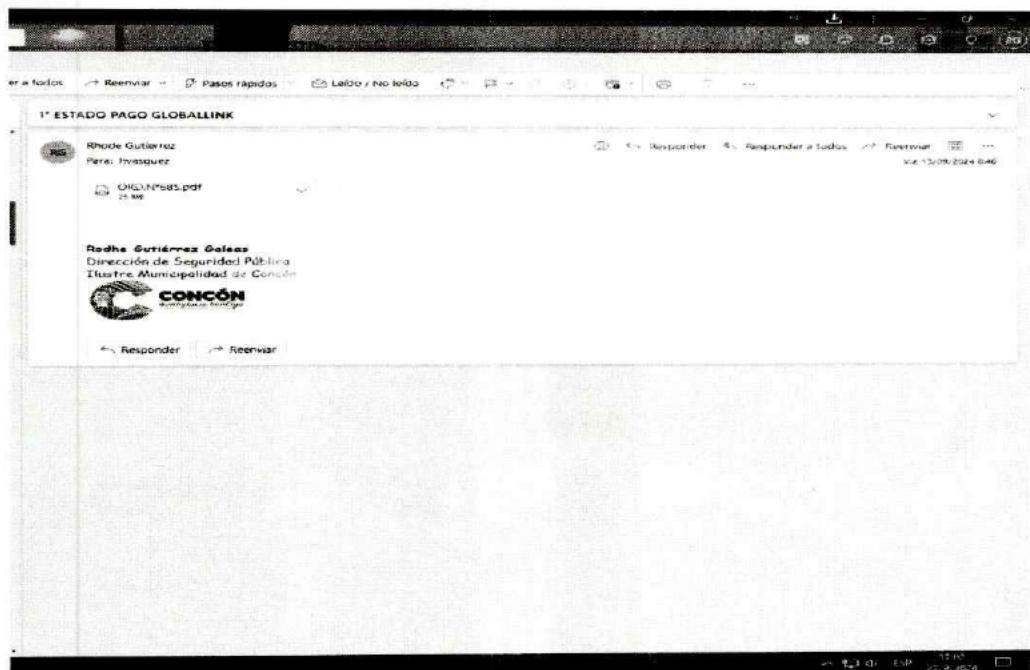
Rodolfo Gutiérrez Gómez  
Director de Seguridad Pública  
Tercera Comuna de Conchalé  


Re: [REDACTED]

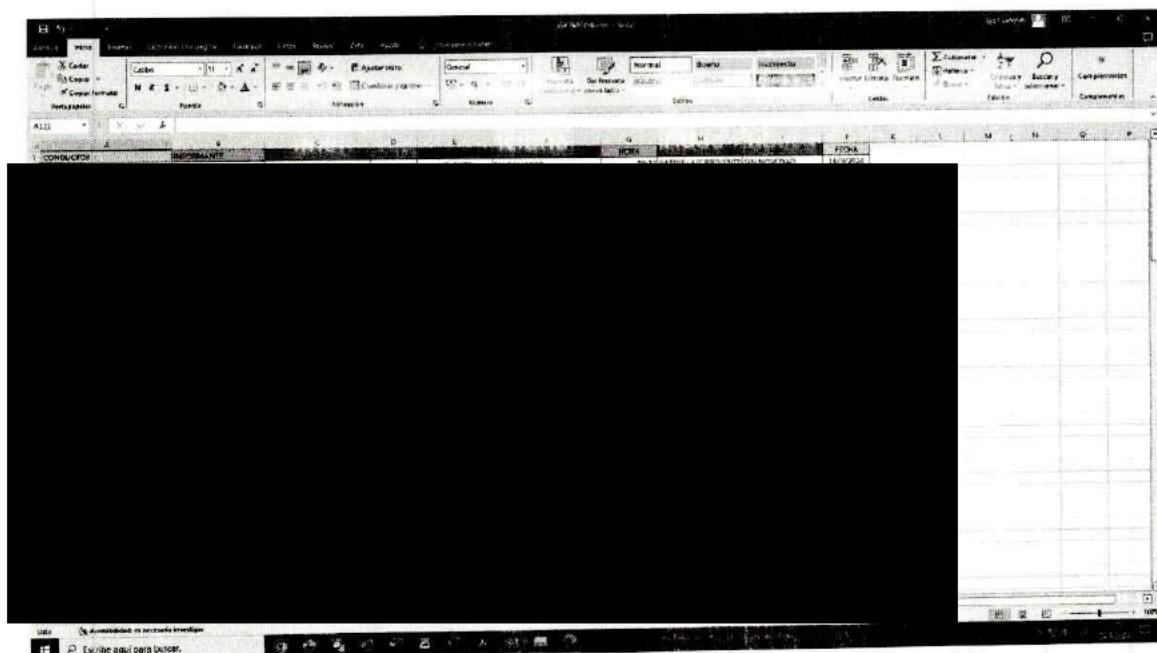
Responde | Responder a todos | Reenviar

Escribe aquí para buscar.

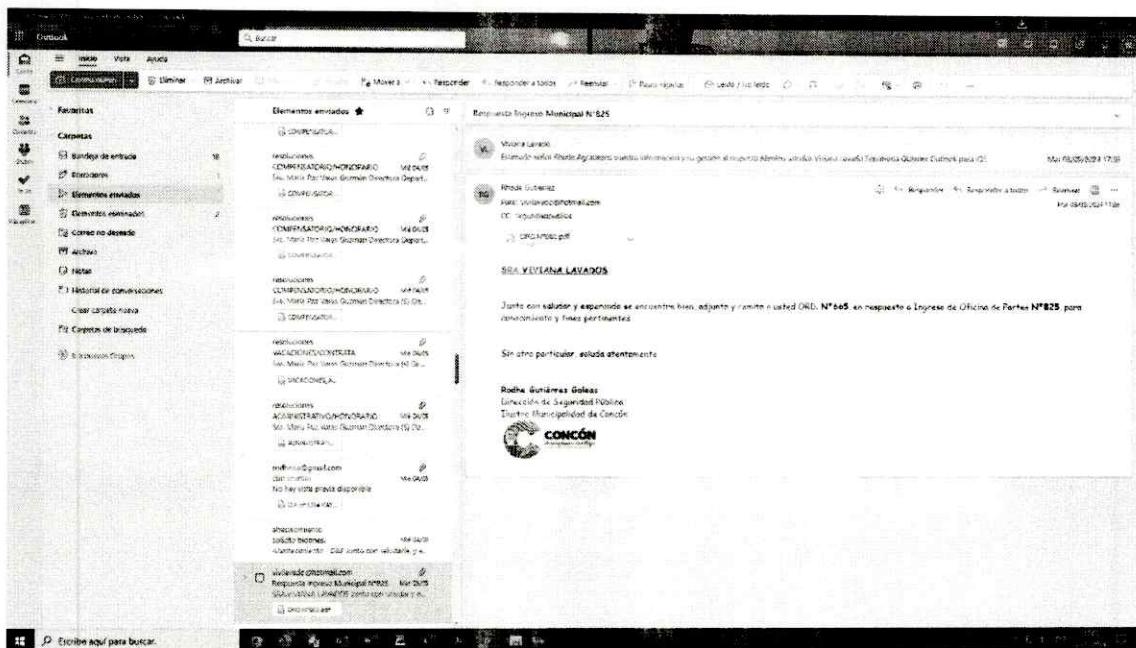
- Derivación a DIMAO



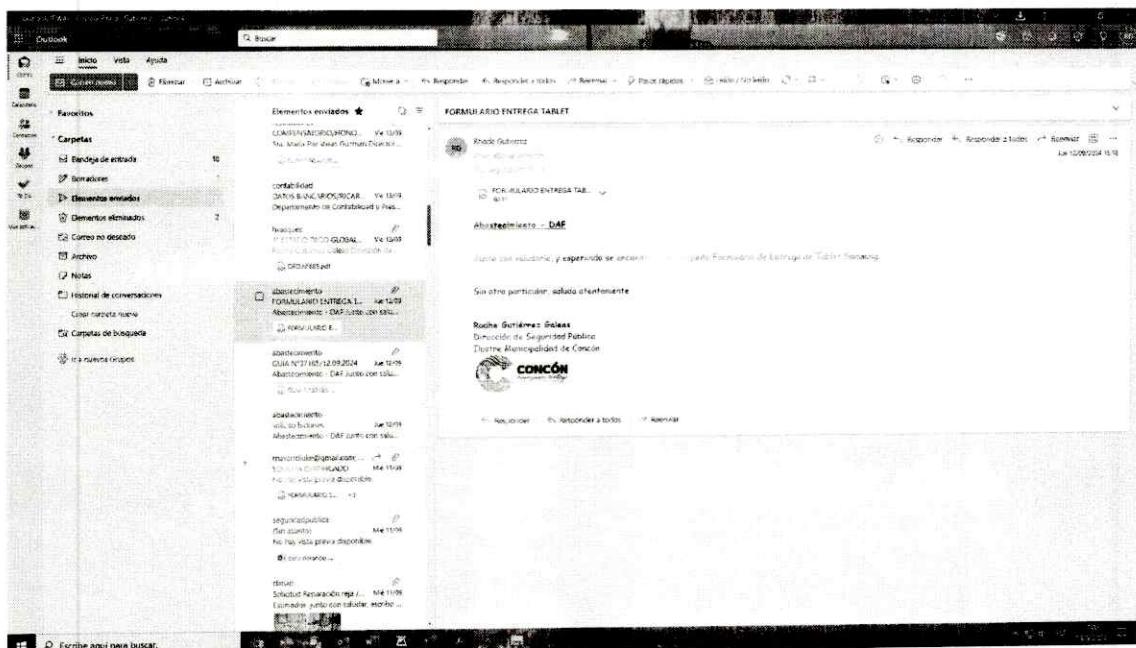
- Remisión documentación a Funcionaria Seguridad Pública



- Actualización planilla Bitácora Patrullaje



- Envío respuesta Ingreso Municipal



- Envío Especificaciones Técnicas Tablet a Abastecimiento