



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

D. N° 2147 /2024.-

:

Lo que indica.

CONCÓN, 03 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludo Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente

usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente

NOMBRE
RODRIGO CISTERNAS PACHECO

Nº BOLETA	Nº DECRETO
40	2438 19/07/2024

Se deja constancia que se han realizado los trabajos correspondientes y se autoriza el pago correspondiente.

Se adjunta constancia que se han realizado conformes los trabajos

Sin otro particular saluda atentamente

ed,



CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- Dideco
3.- RRHH

RODRIGO FAUSTINO CISTERNAS P/

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONA

SERVICIOS ARQUITECTURA Y DISEÑO

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

SERVICIO AL PROGRAMA APOYO ORGANIZACIONES COMUNITARIAS CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

13.7



146063150004068940ED

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 10:49



BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 40

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Rut: 73.568.600-3

HONORARIOS	1.507.246
Honorarios \$:	1.507.246
Impuesto Retenido:	207.246
Total:	1.300.000



02409241049

[REDACTED]

CERTIFICADO N.º 0/2024

La secretaría Comunal de Planificación de que subscribe, ante petición de Rodrigo C. servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO RECONTRATO N° 2438 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a partir del 01 de julio 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 a Rodrigo C. [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.507.246 impuestos incluido, para prestar servicios a Organizaciones Comunitarias
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°40 por un monto de \$1.507.246 impuesto incluido a partir del 01 de octubre de 2024.
- Dado que la prestación de servicios se ha cumplido de acuerdo con el informe de gestión adjunto, corresponde la emisión de la boleta de honorarios, emitiéndose este certificado para respaldar el decreto correspondiente.

entre Municipalidad de Concón y a las Pacheco a cursar pago de

ADDO N°2438 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a partir del 01 de julio 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 a Rodrigo C. [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.507.246 impuestos incluido, para prestar servicios al Programa Apoyo

de honorarios N°40 por un monto de \$1.507.246 impuesto incluido a partir del 01 de octubre de 2024.

recibido a conformidad según consta en la boleta de honorarios, de dar curso a la cancelación del presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



LORETO HERRAD
DIRECTORA SE



PAULO CARRILLAN
DIRECTOR DI

RODRIGO CIST
PACHECO

INFORME SEPTIEMBRE

ILUSTRE MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NSUAL 2024

ILUSTRE MUNICIPIO MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO CISTER

CHECO.

DEPARTAMENTO : SECPLAC

A

JEFE DIRECTO : LORETO HERRADA

A

LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE

2024

En el presente informe se detallan las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024, centradas en el procesamiento de los resultados de la encuesta del barrio Lomas y Pinares de Montemar. Esta actividad se enmarca en un proyecto apoyado por herramientas digitales y técnicas de diseño. De manera similar al informe anterior, durante el mes, se elaboró una presentación en Power Point, con los principales contenidos del PRC Concón para ser expuestos en la reunión gráfica.

adas durante el mes de septiembre los de la encuesta del barrio Lomas y Pinares de Montemar. Esta actividad se enmarca en un proyecto apoyado por herramientas digitales y técnicas de diseño. De manera similar al informe anterior, durante el mes, se elaboró una presentación en Power Point, con los principales contenidos del PRC Concón para ser expuestos en la reunión gráfica.

Semana 1: Procesamiento de Datos Encuesta Lomas y Pinares de Montemar.

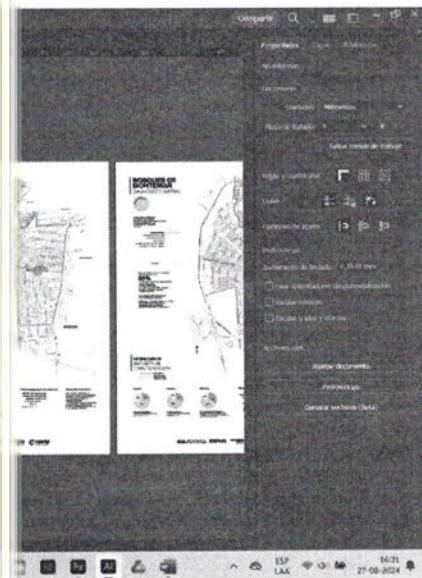
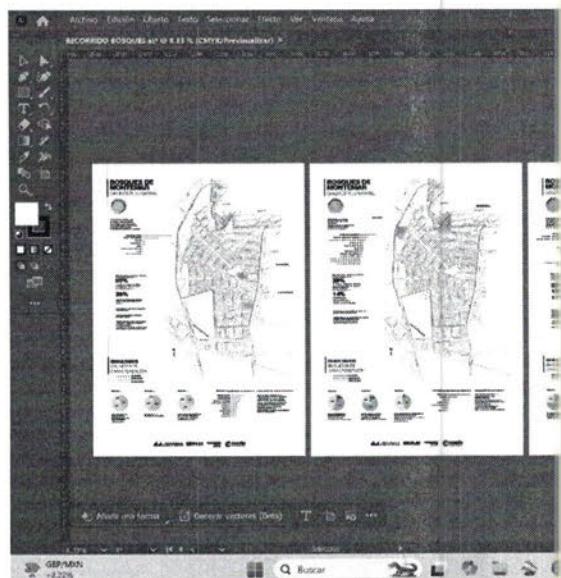
Durante la primera semana se centraron los esfuerzos en el análisis y procesamiento de los datos recopilados en la encuesta de Lomas y Pinares de Montemar, así como la creación de material gráfico para ser difundido en la segunda semana.

1. **Procesamiento de datos:** Los datos obtenidos fueron analizados y visualizados de manera clara para que los residentes y autoridades relevantes puedan comprender las conclusiones relevantes para la siguiente fase del proyecto.

Semana 2: Difusión de Resultados y Reunión Gráfica

en el análisis de los datos de la encuesta y en la preparación de la presentación gráfica.

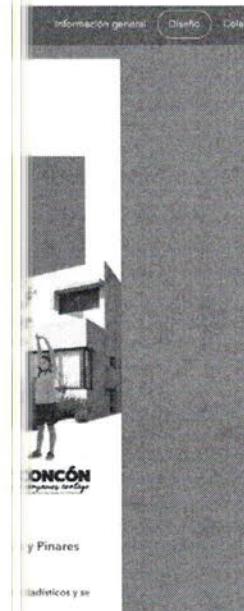
de la encuesta fueron procesados y el proceso permitió visualizar de manera clara las conclusiones



2. **Desarrollo etapa 2 "Diagnóstico Lomas"** se realizó la segunda etapa del proceso, donde se expusieron los resultados a la comunidad de forma gráfica mediante una segunda encuesta online. Los resultados obtenidos son fundamentales para la elaboración del informe final.



Resumen de Montemar: Se elaboró la documentación que resume los resultados a la comunidad de forma gráfica. Los resultados obtenidos son fundamentales para la elaboración del informe final.



Semana 2: Presentación PRC Concón

Se elaboró una presentación en **PowerPoint** sobre el **Plan Regulador Comunal (PRC)** de Concón, con un enfoque en la representación gráfica de sus principales contenidos.

Recopilación de Información

El primer paso fue reunir todo el material necesario para la elaboración de la presentación. Se incluyó información sobre el **PRC** de Concón. Esto incluye:

- Documentos oficiales del PRC.
- Mapas territoriales y zonificaciones.
- Normativas vigentes, usos del suelo, áreas de protección, densidades permitidas, entre otros aspectos clave.

Plan Regulador Comunal (PRC) de Concón: Se presentó una descripción general de sus principales contenidos.

Se presentó una descripción general sobre el **Plan Regulador Comunal de Concón**.

Se presentó una descripción general sobre el **Plan Regulador Comunal de Concón**.

Selección de Contenidos Clave

Dado que los planes reguladores suelen ser extensos y técnicos, se seleccionó los contenidos más relevantes para ser expuestos de manera resumida. Estos contenidos seleccionados fueron:

- **Instrumentos de Planificación Territorial.**
- **Composición PRC.**
- **Áreas de zonificación:** uso residencial, áreas verdes, equipamiento...
- **Regulaciones específicas:** alturas máximas de edificación, densidades permitidas, áreas de restricción.

Organización de la Presentación

Una vez seleccionados los contenidos clave, se estructuró la presentación en secciones o diapositivas de la siguiente manera:

- Título de la presentación, logotipo del municipio y fecha.
- Introducción al PRC de Concón y definiciones.
- Mapa general del área de Concón.
- Zonificación de uso del suelo (residencial, comercial, áreas verdes).
- Principales normativas (alturas).
- Modificaciones.
- Línea de Tiempo.

Creación de Gráficos y Mapas

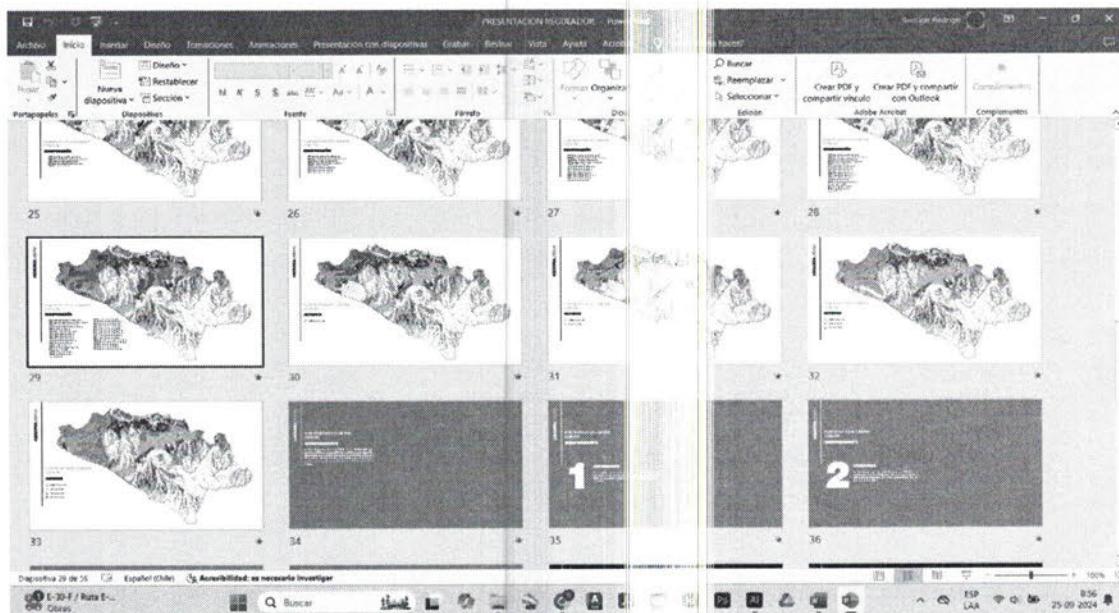
Dado que la presentación es gráfica, fue esencial transformar los datos técnicos en elementos visuales comprensibles. Este paso implicó:

- **Mapas de zonificación:** Los mapas del plan regulador fueron simplificados y rediseñados en **Adobe Illustrator** destacando las zonas clave, usando colores llamativos y diferenciados.
- **Imágenes satelitales:** Se utilizaron imágenes satelitales recientes extraídas desde Google Earth Pro las que fueron editadas posteriormente en **Photoshop**.

Diseño y Formato en PowerPoint

Una vez diseñados los elementos visuales, se procedió con la presentación en **PowerPoint**, prestando especial atención a:

- **Disposición de la información:** Se aseguró de que cada diapositiva contenga un equilibrio entre texto y gráficos. Evitando la sobrecarga de información en una sola diapositiva.
- **Tipografía:** Uso de fuentes claras y del tamaño adecuado para que sean fácilmente legibles en la presentación.
- **Aparición gradual de gráficos o mapas, facilitando la explicación paso a paso de los conceptos complejos.**



Semana 3: Permiso Administrativo y Feriados 18 sep.

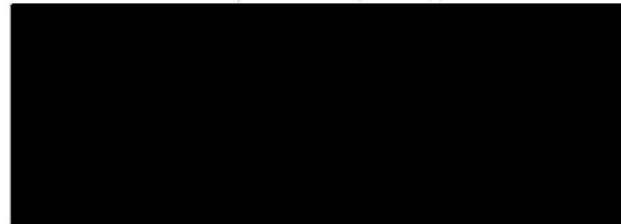
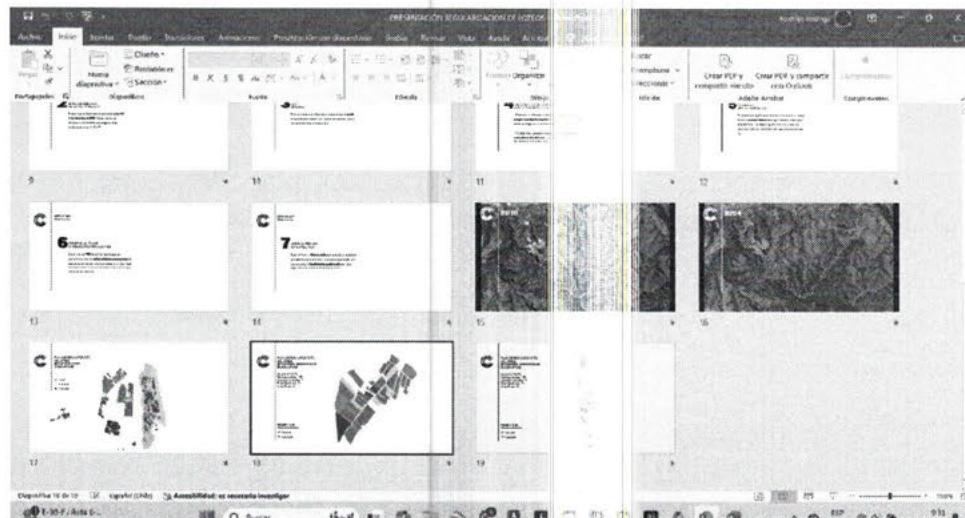
Sin actividades

Semana 4: Presentación PPT Regularización de Loteos Zona Rural.

Se comienza con la presentación sobre el avance de la Regularización de Loteos en la Zona Rural. Para ello se elabora la siguiente estructura.

- Introducción: Carta Directora SECPLAC
- Glosario: Definición de los principales términos técnicos utilizados en una Regularización.
- Ley 21.477
- Gráficas sobre el estado de avance de las comunidades rurales.

- **Información y datos sobre la participación de las vecinas y vecinos en las reuniones con el municipio.**



**RODRIGO CISTERNAS
PACHECO**



**PAULO CARRILLANCA
DIRECTOR DIDECCO**



**LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC**

Concón, septiembre de 2024