



CONCÓN
avanzamos contigo
LINEA DE FUERZA CIPALIDAD DE CONCÓN

REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DESARROLLO COMUNITARIO

D. N° 2147 /2024.-

:

Lo que indica.

CÓN, 03 OCT 2024

DE: SR. PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorario de la siguiente persona:

NOMBRE
RODRIGO CISTERNAS PACHECO

N° BOLETA	N° DECRETO
40	2438 19/07/2024

Se deja constancia que se han reconocido conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular saluda atentamente,



PAULO CARRILLANCA ANTILEF
DIRECTOR DESARROLLO COMUNITARIO

PCA/mnr

Distribución:

- 1.- Contabilidad
- 2.- Dideco
- 3.- RRHH ✓

RODRIGO FAUSTINO CISTERNAS P

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 40

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): SERVICIOS DE PUBLICIDAD PRESTADOS POR PROFESIONALES,
OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES, C.P.,
SERVICIOS ARQUITECTURA Y DISEÑO

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

SERVICIO AL PROGRAMA APOYO ORGANIZACIONES C
CORRESPONDIENTE AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2024

13.7

TARIAS	1.507.246
Honorarios \$:	1.507.246
cto. Retenido:	207.246
Total:	1.300.000

Fecha / Hora Emisión: 24/09/2024 10:4



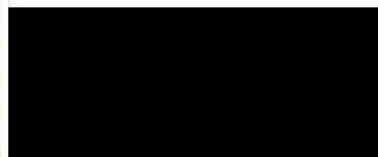
146063150004068940ED

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 24/09/2024 10:49



02409241049

CERTIFICADO N.º 001/2024

La secretaria Comunal de Planificación de la Municipalidad de Concón que subscribe, ante petición de Rodrigo Carrillan Pacheco a cursar pago de servicios prestados certifica:

- De acuerdo con el DECRETO REGISTADO N°2438 que ratifica el contrato en calidad de Honorario a partir del 01 de julio 2024 hasta el 31 de diciembre de 2024 a Rodrigo Carrillan Pacheco, RUT [REDACTED] los honorarios mensuales que ascienden a la suma de \$1.507.246 impuestos incluido, para prestar el servicio al Programa Apoyo Organizaciones Comunitarias
- Para efectos del pago, presenta boleta de honorarios N°40 por un monto de \$1.507.246 impuesto incluido, de fecha **01 de octubre de 2024**.
- Dado que la prestación de servicios ha sido recibido a conformidad según el informe de gestión adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



LORETO HERRADA
DIRECTORA SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN



PAULO CARRILLAN
DIRECTOR DE DESARROLLO COMUNITARIO

[REDACTED]
RODRIGO CARRILLAN
PACHECO

INFORME MENSUAL SEPTIEMBRE 2024

ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN

NOMBRE DEL FUNCIONARIO : RODRIGO CISTERNA CHECO.

DEPARTAMENTO : SECPLAC

JEFE DIRECTO : LORETO HERRERA A

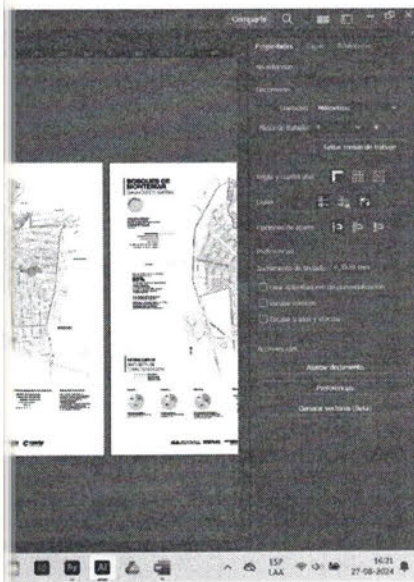
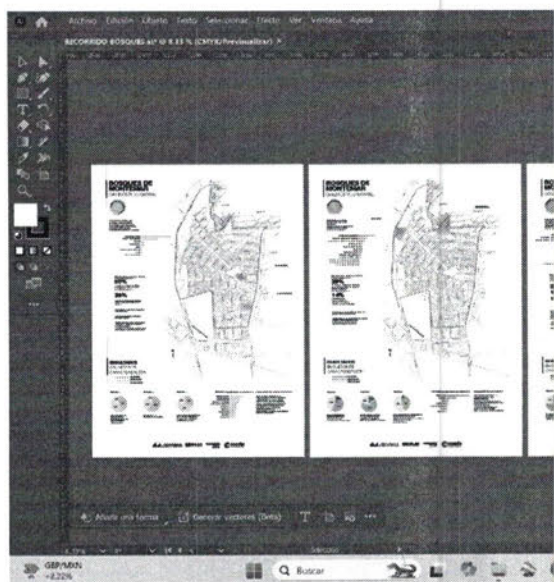
LABORES REALIZADAS DURANTE EL MES DE SEPTIEMBRE 2024

En el presente informe se detallan las actividades realizadas durante el mes de septiembre de 2024, centradas en el procesamiento de los resultados de la encuesta del barrio Lomas y Pinares de Montemar. Esta actividad se enmarca en el proceso de análisis territorial, apoyado por herramientas digitales y técnicas de procesamiento de datos. Junto con lo anterior, durante el mes, se elaboró una presentación Power Point, con los principales contenidos del PRC Concón para ser expuestos de manera gráfica.

Semana 1: Procesamiento de Datos Encuesta Lomas y Pinares de Montemar.

Durante la primera semana se centraron los esfuerzos en el análisis de los datos recopilados en la encuesta de Lomas y Pinares de Montemar y en la preparación de material gráfico para ser difundido en la segunda semana del proceso.

1. **Procesamiento de datos:** Los datos obtenidos de la encuesta fueron procesados y graficados en láminas utilizando Adobe Illustrator. Este proceso permitió visualizar de manera clara las respuestas de los residentes y facilitar la extracción de conclusiones relevantes para la siguiente fase del proyecto.



2. **Desarrollo etapa 2 “Diagnostico Lomas y Pinares de Montemar:** Se elaboró la segunda etapa del proceso", donde se expusieron los resultados a la comunidad de forma gráfica mediante una segunda encuesta online. Los resultados obtenidos son fundamentales para la elaboración del informe final del proceso.



Semana 2: Presentación PRC Concón

Se Elaboró una presentación en **PowerPoint** sobre el **Plan Regulador Comunal (PRC)** de Concón, con un enfoque en la representación gráfica de sus principales contenidos.

Recopilación de Información

El primer paso fue reunir todo el material necesario sobre el **Plan Regulador Comunal de Concón**. Esto incluye:

- Documentos oficiales del PRC.
- Mapas territoriales y zonificaciones.
- Normativas vigentes, usos del suelo, áreas de conservación, densidades permitidas, entre otros aspectos clave.

Selección de Contenidos Clave

Dado que los planes reguladores suelen ser extensos y técnicos, se **seleccionó** los contenidos más relevantes para ser expuestos de manera resumida. Estos contenidos seleccionados fueron:

- **Instrumentos de Planificación Territorial.**
- **Composición PRC.**
- **Áreas de zonificación:** uso residencial, áreas verdes, equipamiento...
- **Regulaciones específicas:** alturas máximas de edificación, densidades permitidas, áreas de restricción.

Organización de la Presentación

Una vez seleccionados los contenidos clave, se **estructuró** la presentación en **secciones o diapositivas** de la siguiente manera:

- Título de la presentación, logotipo del municipio y fecha.
- Introducción al PRC de Concón y definiciones.
- Mapa general del área de Concón.
- Zonificación de uso del suelo (residencial, comercial, áreas verdes).
- Principales normativas (alturas).
- Modificaciones.
- Línea de Tiempo.

Creación de Gráficos y Mapas

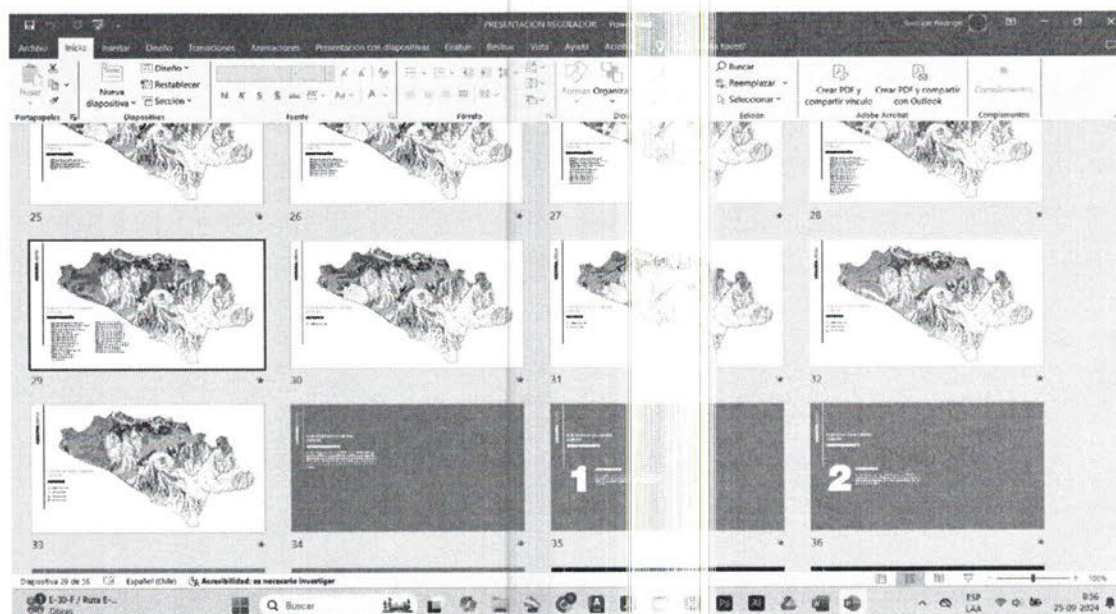
Dado que la presentación es **gráfica**, fue esencial transformar los datos técnicos en **elementos visuales** comprensibles. Este paso implicó:

- **Mapas de zonificación:** Los mapas del plan regulador fueron simplificados y rediseñados en **Adobe Illustrator** destacando las zonas clave, usando colores llamativos y diferenciados.
- **Imágenes satelitales:** Se utilizaron imágenes satelitales recientes extraídas desde Google Earth Pro las que fueron editadas posteriormente en **Photoshop**.

Diseño y Formato en PowerPoint

Una vez diseñados los elementos visuales, se **procedió** con la presentación en **PowerPoint**, prestando especial atención a:

- **Disposición de la información:** Se aseguró de que cada diapositiva contenga un equilibrio entre texto y gráficos. Evitando la sobrecarga de información en una sola diapositiva.
- **Tipografía:** Uso de fuentes claras y del tamaño adecuado para que sean fácilmente legibles en la presentación.
- **Aparición gradual de gráficos o mapas,** facilitando la explicación paso a paso de los conceptos complejos.



Semana 3: Permiso Administrativo y Feriados 18 sep.

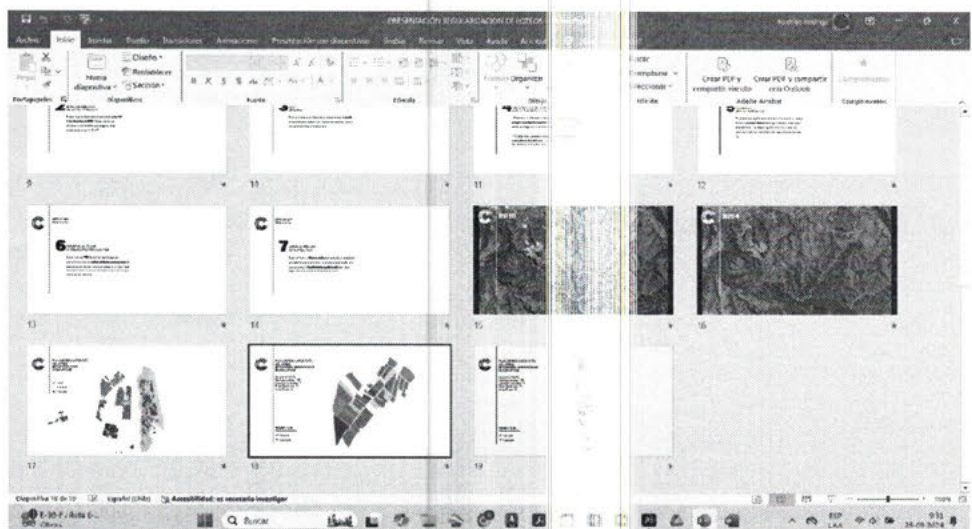
Sin actividades

Semana 4: Presentación PPT Regularización de Loteos Zona Rural.

Se comienza con la presentación sobre el avance de la Regularización de Loteos en la Zona Rural. Para ello se elabora la siguiente estructura.

- Introducción: Carta Directora SECPLAC
- Glosario: Definición de los principales términos técnicos utilizados en una Regularización.
- Ley 21.477
- Gráficas sobre el estado de avance de las comunidades rurales.

- Información y datos sobre la participación de las vecinas y vecinos en las reuniones con el municipio.



**RODRIGO CISTERNAS
PACHECO**



**PAULO CARRILLANCA
DIRECTOR DIDECO**



**LORETO HERRADA LANDA
DIRECTORA SECPLAC**

Concón, septiembre de 2024