

REPÚBLICA DE CHILE  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN  
DIRECCIÓN TURISMO FOMENTO PRODUCTIVO



ORD. N° 345 /2024.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 01/10/2024

DE: CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ  
JEFA DE CONTABILIDAD

---

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito y Boleta(s) de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
STEFANIE PACHECO CORNEJO	70	444 31/01/2024

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



CAROL OLIVARES MATORANA  
DIRECTORA TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

COM/spc  
Distribución:  
1.- Finanzas  
2.- RR.HH.  
3.- Turismo

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 70

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRARIVO  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Octubre de 2024

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO PROFESIONAL FOMENTO PRODUCTIVO SEPTIEMBRE 2024	1.566.296
Total Honorarios \$:	1.566.296
13.75 % Impo. Retenido:	215.366
Total:	1.350.930

Fecha / Hora Emisión: 01/10/2024 10:22



17805911000700860112

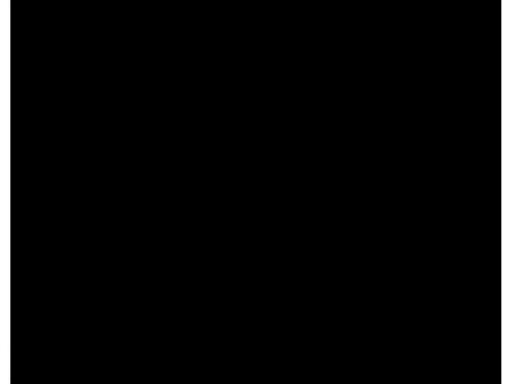
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202410011023

Fecha / Hora Impresión: 01/10/2024 10:23



**Información para cumplimiento de Resolución EXTA. N°500**

2024 Septiembre

STEFANIE INGRID PACHECO CORNEJO

Título Profesional Administradora Turística, DUOC UC Valparaíso.

Encargada de Oficina Fomento Productivo, apoyo Profesional Programa Capacitaciones para el Fomento Productivo.

**Funciones principales**

<b>Como encargada de la oficina mis principales tareas son:</b>
1. Apoyar en la construcción de ofertas programáticas de capacitación para emprendedores.
2. Apoyo en la elaboración de estrategias para potenciar la formalización de emprendimientos.
3. Apoyo en la comunicación con los distintos servicios que puedan representar una oportunidad para el potenciamiento de los emprendedores.
4. Apoyo y asesoría a emprendedores, mediante la ejecución de líneas de intervención, iniciativas y proyectos específicos públicos y/o privados destinados al fomento productivo.
5. Colaborar en aquellas estrategias que tiendan a consolidar o mejorar emprendimientos, sobre todo en el ámbito de la economía social en las áreas de ferias libres y ruta turística.
6. Mantener información actualizada de los sectores productivos predominantes, identificando vocaciones y desafíos en materia de emprendimiento, para poder proponer nuevas líneas de capacitación.

\$1.566.296

Pago mensual contra entrega de informe

Vigencia: 01 de enero a 31 de diciembre 2024

**Stefanie Pacheco Cornejo**  
Encargada Oficina Fomento Productivo

**INFORME DE GESTIÓN MENSUAL**

**Septiembre 2024**

**Recepción de Ingresos derivados a Fomento Productivo**

Nº	FECHA INGRESO	CONTENIDO	FECHA DERIVACIÓN	ESTADO	OBSERVACIÓN
3548	03-09-24	Solicitud stand de emprendedor Fiesta Criolla.	04-09-24	OK Autorizado	Se convoca a la usuaria a participar del sector infantil para Fiesta Criolla.
3552	06-09-24	Solicitud stand de emprendedor Fiesta Criolla.	09-09-24	OK	Se deriva a Eventos para evaluar participación de la emprendedora en la Fiesta Criolla (sector infantil).
3625	10-09-24	Permiso de producciones para utilizar espacio en playa Amarilla.	Bloom	10-09-24 Pendiente	Se evaluará la realización del bazar en el lugar en base a los compromisos adquiridos con la residencia y locatarios.
3780	24-09-24	Solicitud para realizar bazar el fin de semana del 31 de octubre en playa Amarilla.		25-09-24 Pendiente	Se evaluará la realización del bazar en el lugar en base a los compromisos adquiridos con la residencia y locatarios.
3811	25-09-24	Solicitud para realizar expo emprendedores en playa Amarilla.		26-09-24 Pendiente	Se evaluará la realización del bazar en el lugar en base a los compromisos adquiridos con la residencia y locatarios.

## **Actividades de gestión**

### **Semana del 01 al 08 de septiembre**

- ➡ Participación en la actividad Expo Concón 2024, a cargo de los emprendedores del sector productivo de la comuna y también aquellos emprendedores regionales. También se trabajó con el proyecto "Compostando ConConciencia, talleres itinerantes", que tiene como objetivo educar y fortalecer a la comunidad en el manejo de residuos domiciliarios. El proyecto pretende capacitar a la comunidad en la práctica del compostaje y vermicompostaje, a través de talleres teórico prácticos. Por otra parte, a través de un trabajo colaborativo con la Oficina de Discapacidad, se convocó al Taller Laboral de la Escuela Oro Negro, quienes participaron durante la Expo Concón, donde los alumnos pudieron exponer sus emprendimientos.
- ➡ Participación en la Cuenta Pública de la Cooperativa Concón Recicla "Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas 2023 Sercotec", la cual se realizó en Casa Abierta con la presencia de distintas autoridades del sector productivo.
- ➡ Atención Audiencia Lobby, de la presidenta de la Agrupación Encuentro de Aguas, donde se adquirieron compromisos para apoyar la celebración de su aniversario como agrupación, se crearon alianzas para generar actividades turísticas/culturales, fomentar la creación de redes entre distintos exponentes del sector productivo.
- ➡ Reunión de planificación y coordinación de la actividad denominada "Fiesta Criolla 2024", donde participaron las distintas áreas competentes.
- ➡ Reunión de coordinación de la actividad denominada "Fiesta Criolla 2024" con la Oficina de Eventos.
- ➡ Participación en el Taller de Primeros Auxilios a cargo del funcionario Carlos Quiñones.
- ➡ Se realizan entrevistas para el cargo de apoyo administrativo para la Oficina de Fomento Productivo a través del Programa de Inversión a la Comunidad.
- ➡ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

### **Semana del 09 al 15 de septiembre**

- ➡ Reunión de planificación y delegación de funciones para todas las actividades, gestiones y acciones de trabajo de la Dirección de Turismo y Fomento Productivo.
- ➡ Se cierra formulario de postulación de emprendedores a participar de la actividad denominada "Fiesta Criolla 2024".
- ➡ Selección de 50 emprendedores que participarán durante 4 días en la actividad denominada "Fiesta Criolla 2024".
- ➡ Reunión con la encargada de la Oficina de Rentas para la revisión de Ingresos pendientes, según resolución de distintos permisos.
- ➡ Reunión de planificación y coordinación de la actividad denominada "Fiesta Criolla 2024", donde participaron las distintas áreas competentes.

- ✚ Realización de un bazar de emprendedores a cargo de la productora Brisamar en Terraza Amarilla, tras acuerdo con la Asociación de Foodtruck que trabaja en el sector, con la finalidad de entregar un panorama entretenido y potenciar el desarrollo económico de la comuna.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 16 al 22 de septiembre**

- ✚ Participación en la entrega del Decreto a las presidentas de los sindicatos que conforman la Feria Magallanes, la cual se realizó en el Espacio Cultural de Concón.
- ✚ Participación en la actividad “Fiesta Criolla 2024”, a cargo de los emprendedores del sector productivo de la comuna.
- ✚ Se realiza atención a público presencial, revisión de correos diariamente dando respuesta a las solicitudes pertinentes, se trabaja vía telefónica y a través de WhatsApp (teléfono municipal) con emprendedores, proveedores y usuarios.

#### **Semana del 23 al 30 de septiembre**

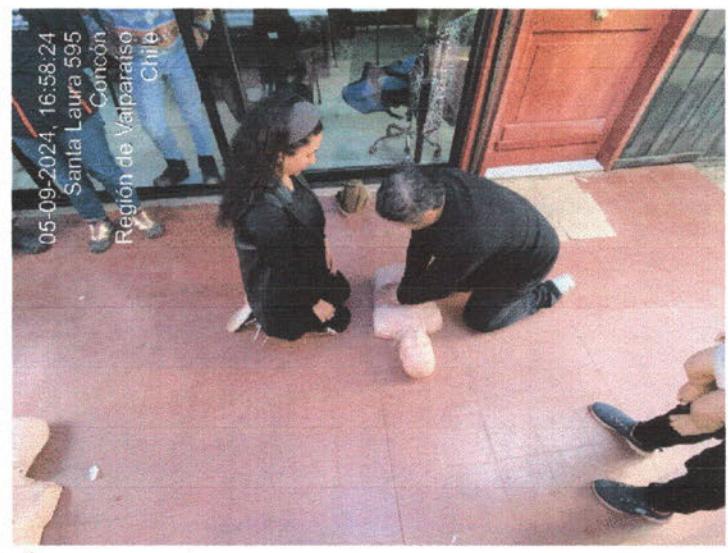
USO DE FERIADO LEGAL.

#### **VERIFICADORES SEPTIEMBRE 2024 – GESTIÓN OFICINA FOMENTO PRODUCTIVO**

- ✚ Cuenta Pública de la Cooperativa Concón Recicla “Programa Fortalecimiento y Creación de Empresas Sociales y Cooperativas 2023 Sercotec”.



📍 Taller de Primeros Auxilios a cargo del funcionario Carlos Quiñones



📍 Expo Concón 2024

