

PAULINA IGNACIA ABALLAY FREIRE

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N° 11

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACION

[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

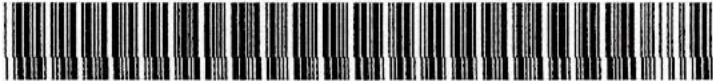
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOCOMUNICACIONES MES ABRIL	830.775
Total Honorarios \$:	830.775
14.5 % Impto. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2025 09:16



1961260900011889D153

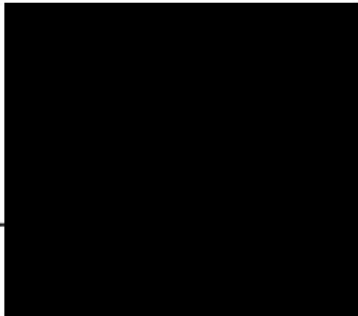
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

40918

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2025 09:16



MUNICIPALIDAD DE CONCON
DIRECTOR
SEGURIDAD PÚBLICA
[Signature]

Sr.: Marco Solorza Moreno.
Directora(s) de Seguridad Pública I.M Concón

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de abril al 30 de abril de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en seguimiento a pendientes administrativos.• Apoyo administrativo en recopilación de datos de patrullaje en Bitácora 2025.• apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.
02	<ul style="list-style-type: none">• Apoyo administrativo en revisión de libro de novedades antiguos para conocer la forma de reporte.• Apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.• Apoyo administrativas en seguimiento a pendientes administrativos.
03	<ul style="list-style-type: none">• apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.• Revisión de cuenta pública de Seguridad Pública y encuesta realizada a funcionarios para conocer resultado y realizar sugerencias.
04	<ul style="list-style-type: none">• Capacitación en atención de denuncias y registro de novedades.• Realizar repaso en procedimientos para recepción y derivación de denuncias.• Realizar informe de procedimientos en campo dunar de concon por patrullaje.
05	LIBRE
06	LIBRE
07	<ul style="list-style-type: none">• Cambio a nueva dependencia de seguridad publica.• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC• Reunión con dirección de seguridad pública para definir temas administrativos en conjunto con el equipo.
08	<ul style="list-style-type: none">• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC• Reunión dirección de seguridad pública para recapitular temas pendientes de la semana anterior e indicar lo correspondiente a la segunda semana de Enero, novedades de patrullaje, entre otros temas del campo de Seguridad Pública.•
09	<ul style="list-style-type: none">• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.• Revisar los objetivos de la Central de Cámara:<ul style="list-style-type: none">- Revisar detalles de llamadas reales.- Revisar listado de conductores para incluir en archivos a utilizar.

	<ul style="list-style-type: none"> Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional.
10	<ul style="list-style-type: none"> Reunión dirección de seguridad pública para cerrar temas pendientes con respecto a inauguración de nueva dependencia de seguridad publica. Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional
11	<ul style="list-style-type: none"> Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. Apoyo administrativo en revisión de reportes actuales Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional
12	LIBRE
13	LIBRE
14	<ul style="list-style-type: none"> Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC Apoyo administrativo revisando documentación y protocolo a seguir en caso de necesitar nuevos implementos de oficina. Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
15	<ul style="list-style-type: none"> Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada, entre quienes realizan pruebas se encuentran el Sr. Alcalde, Jefe Área Informática, monitores Sac y operadores. Apoyo administrativo revisando pendientes de semanas anteriores. Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
16	<ul style="list-style-type: none"> Inauguración nueva dependencia de seguridad publica 2025. Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC Revisión de contenidos abordados con la Dirección para planificar y avanzar en la nueva central camaras. Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
17	<ul style="list-style-type: none"> Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC Apoyo administrativo en revisión de libro de novedades antiguos para conocer la forma de reporte. Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
18	LIBRE
19	LIBRE
20	LIBRE

21	<ul style="list-style-type: none"> • Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. • Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada, entre quienes realizan pruebas se encuentran el Sr. Alcalde, Jefe Área Informática, monitores Sac y operadores. • Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
22	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativas en seguimiento a pendientes administrativos. • Revisar contenidos abordados con la Dirección para planificar y avanzar en el nuevo conocimiento. • Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. • Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
23	<ul style="list-style-type: none"> • Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. • Reforzamiento funcionamiento Sistema SAC. • Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada por el Sr. Alcalde. • Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
24	<ul style="list-style-type: none"> • Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. • Apoyo administrativo solicitando implementos de oficina para central camaras. • Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
25	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC • se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
26	LIBRE
27	LIBRE
28	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC. • se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
29	<ul style="list-style-type: none"> • Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.

	<ul style="list-style-type: none">• se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.
30	<ul style="list-style-type: none">• Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.• se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.

Sin más que informar en mis funciones de abril 2025

Paulina Aballay Freire
Seguridad Pública


Marco Solorza Moreno
Director Seguridad Pública

Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2025

CONCÓN, ABRIL 2025

ANEXO VERIFICADORES

