

PAULINA IGNACIA ABALLAY FREIRE

BOLETA DE HONORARIOS  
ELECTRONICA

N ° 11

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,  
APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOPROGRAMACION  
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON  
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

APOYO DE COMUNICACIONES Y RADIOPROGRAMACIONES MES ABRIL	830.775
Total Honorarios \$:	830.775
14.5 % Impto. Retenido:	120.462
Total:	710.313

Fecha / Hora Emisión: 24/04/2025 09:16



1961260900011889D153

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en [www.sii.cl](http://www.sii.cl)

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

40916

Fecha / Hora Impresión: 24/04/2025 09:16



**Sr.: Marco Solorza Moreno.**

**Directora(s) de Seguridad Pública I.M Concón**

Estimado director junto con saludar, presento reporte de gestión del período desde 01 de abril al 30 de abril de 2025.

Día	Actividad
01	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo administrativo en seguimiento a pendientes administrativos.</li><li>• Apoyo administrativo en recopilación de datos de patrullaje en Bitácora 2025.</li><li>• Apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.</li></ul>
02	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo administrativo en revisión de libro de novedades antiguos para conocer la forma de reporte.</li><li>• Apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.</li><li>• Apoyo administrativo en seguimiento a pendientes administrativos.</li></ul>
03	<ul style="list-style-type: none"><li>• Apoyo administrativo recopilando de datos para realizar decreto de aumento de contrato SAR.</li><li>• Revisión de cuenta pública de Seguridad Pública y encuesta realizada a funcionarios para conocer resultado y realizar sugerencias.</li></ul>
04	<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacitación en atención de denuncias y registro de novedades.</li><li>• Realizar repaso en procedimientos para recepción y derivación de denuncias.</li><li>• Realizar informe de procedimientos en campo dunar de concon por patrullaje.</li></ul>
05	LIBRE
06	LIBRE
07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Cambio a nueva dependencia de seguridad publica.</li><li>• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC</li><li>• Reunión con dirección de seguridad pública para definir temas administrativos en conjunto con el equipo.</li></ul>
08	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC</li><li>• Reunión dirección de seguridad pública para recapitular temas pendientes de la semana anterior e indicar lo correspondiente a la segunda semana de Enero, novedades de patrullaje, entre otros temas del campo de Seguridad Pública.</li><li>• </li></ul>
09	<ul style="list-style-type: none"><li>• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefónicas de número único y/o SAC.</li><li>• Revisar los objetivos de la Central de Cámara:<ul style="list-style-type: none"><li>- Revisar detalles de llamadas reales.</li><li>- Revisar listado de conductores para incluir en archivos a utilizar.</li></ul></li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional.</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reunión dirección de seguridad pública para cerrar temas pendientes con respecto a inauguración de nueva dependencia de seguridad publica.</li> <li>• Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar lectura de protocolo de atención llamados de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de reportes actuales</li> <li>• Revisar instructivo de uso de camaras y programa hikcentral professional</li> </ul>
12	LIBRE
13	LIBRE
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC</li> <li>• Apoyo administrativo revisando documentación y protocolo a seguir en caso de necesitar nuevos implementos de oficina.</li> <li>• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
15	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada, entre quienes realizan pruebas se encuentran el Sr. Alcalde, Jefe Área Informática, monitores Sac y operadores.</li> <li>• Apoyo administrativo revisando pendientes de semanas anteriores.</li> <li>• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
16	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inauguración nueva dependencia de seguridad publica 2025.</li> <li>• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC</li> <li>• Revisión de contenidos abordados con la Dirección para planificar y avanzar en la nueva central camaras.</li> <li>• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
17	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero unico y/o SAC</li> <li>• Apoyo administrativo en revisión de libro de novedades antiguos para conocer la forma de reporte.</li> <li>• Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
18	LIBRE
19	LIBRE
20	LIBRE

21	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada, entre quienes realizan pruebas se encuentran el Sr. Alcalde, Jefe Área Informática, monitores Sac y operadores.</li> <li>Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
22	<ul style="list-style-type: none"> <li>Apoyo administrativas en seguimiento a pendientes administrativos.</li> <li>Revisar contenidos abordados con la Dirección para planificar y avanzar en el nuevo conocimiento.</li> <li>Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>Reforzamiento funcionamiento Sistema SAC.</li> <li>Se realizan pruebas personalizadas a Operadores Número único durante toda la jornada por el Sr. Alcalde.</li> <li>Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
24	<ul style="list-style-type: none"> <li>Atender requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>Apoyo administrativo solicitando implementos de oficina para central camaras.</li> <li>Remitir denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
25	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC</li> <li>se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
26	LIBRE
27	LIBRE
28	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
29	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos via llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>
30	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se efectuara atención de requerimientos de la comunidad recibidos vía llamadas telefonicas de numero único y/o SAC.</li> <li>se efectuara remisión de denuncias de la comunidad a conductores de seguridad publica, programa de apoyo a víctimas, central camaras o a las instituciones que correspondan.</li> </ul>

Sin más que informar en mis funciones de abril 2025

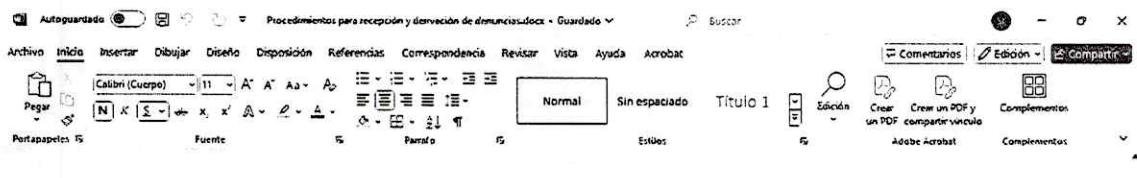
-----  
 Paulina Aballay Freire  
 Seguridad Pública



Programa comunitario de patrullaje preventivo y monitoreo de seguridad 2025

**CONCÓN, ABRIL 2025**

**ANEXO VERIFICADORES**



PROTOCOLO PATRULLEROS

**DECRETO N° 4127**

Este protocolo tiene como objetivo ser un resumen del funcionamiento de la dirección de seguridad pública, los deberes, prohibiciones y derechos de los funcionarios.

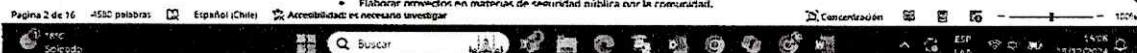
Aquí se detallan las competencias básicas para desempeñar el cargo de patrullero y como funcionará el proceso de selección.

#### Objetivos generales de la dirección de seguridad pública

El objetivo principal es cuidar y mantener la integridad física y psíquica de los vecinos de esta comuna. Esto se da mediante un trato cordial y educativo con la comunidad, buscando siempre su bienestar físico y psicológico. Este objetivo se logra de mejor manera velando, principalmente en el sector centro de la comuna, por el cumplimiento de las disposiciones legales, ordenanzas y reglamentos.

### Objetivos específicos de la dirección de seguridad pública

- Llevar adelante los concejos comunales de seguridad pública.
  - Elaborar normas en materia de seguridad pública por la comunidad.



Unidade	Peculiar	Grupo	Despositivo	Vetor	BUT	Tot. Móveis	Descrição
Unidade	24/04/2020 01/05/2020	Central Desinfectante - Cade. Dose 1.	AMP	Mezanino Menor	19936824- 6	1	Desinfetante
Unidade	23/04/2020 21/05/2020	DESEN - RISAK Necessário	AMP	Fundo Menor	05261671- 1	1	Desinfetante
Centro. Unidade	23/04/2020 20/05/2020	DESEN - RISAK Necessário Centro	AMP	Mezanino Grande	05261671- 2	1	Desinfetante
Centro. Unidade	23/04/2020 20/05/2020	DESEN - RISAK Necessário	AMP	Superior Menor	19936824- 1	1	Desinfetante
Centro. Unidade	23/04/2020 20/05/2020	DESEN - RISAK Necessário	AMP	Superior Menor	19936824- 2	1	Desinfetante
Centro. Unidade	23/04/2020 20/05/2020	DESEN - RISAK Necessário	AMP	Superior Menor	19936824- 3	1	Desinfetante
Centro. Unidade	23/04/2020 20/05/2020	DESEN - RISAK Necessário	AMP	Superior Menor	19936824- 4	1	Desinfetante

