

ALEXIS YULISA BOLDRINI BOLDRINI**BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA**

N ° 67

RUT: [REDACTED]**GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS DE PSICOLOGA**
[REDACTED]**Fecha:** 01 de Mayo de 2025**Señor(es):** I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON**Rut:** 73.568.600- 3**Por atención profesional:**

PROFESIONAL DE APOYO PSICOLOGA PROGRAMA APOYO A VICTIMAS MES DE ABRIL 2025	1.191.648
Total Honorarios \$:	1.191.648
14.5 % Impto. Retenido:	172.789
Total:	1.018.859

Fecha / Hora Emisión: 23/04/2025 13:24

1961358200067BB8C97

Res. Ex. N° 83 de 30/08/20

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

504231324

Fecha / Hora Impresión: 23/04/2025 13:24

Sr. Marco Solorza Moreno

Director de Seguridad Pública I.M Concón

Estimada

junto con saludar, presento reporte de gestión y labores realizadas durante el mes abril del año 2025. Cabe mencionar que debido a la naturaleza del contrato por cumplimiento de metas solo se mencionan en este informe los días en los cuales se ha prestado servicio a la Dirección de Seguridad Pública.

Día	Actividad
1	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la revisión de licitación 2597-64-LE24 sobre bases de compra y adquisición de botones de pánico de sistema de alerta comercio. Apoyo en la coordinación con proveedor de vestuario institucional para prueba de tallaje de funcionarios. Asistencia a reunión de planificación de talleres preventivos en Liceo politécnico de Concón. Asistencia a reunión de Planificación de talleres preventivos en Escuela Puente Colmo. Apoyo administrativo en coordinación con proveedor de botones de pánicos por cambio de póliza para cursar el pago.
2	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en seguimiento a licitación de compra de Dron de apoyo al patrullaje preventivo. Contacto con coordinador macro comunal para ver posibilidades de modificación técnica y financiera de proyecto de Dron. Asistencia a reunión de planificación de talleres preventivos en Escuela Irma Salas. Asistencia a reunión de planificación de talleres preventivos en Colegio Villa Aconcagua.
3	<ul style="list-style-type: none"> Recepción de Ingresos Municipales Apoyo en coordinación sobre calendario de actividades con juntas de vecinos. Apoyo en coordinación con programa 24 horas y SENDA para seleccionar los colegios con los que trabajará cada programa en el ámbito preventivo durante el año 2025. Diseño de programas de actividades denominado "Escuelas para la Seguridad Comunitaria" con un enfoque en juventudes. Elaboración de protocolo de atención Programa de Apoyo a Víctimas para revisión desde jefatura.
7	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo administrativo en seguimiento pago de botones de pánico por cambio de póliza de garantía solicitada desde contabilidad. Apoyo en la recepción de artículos de difusión de proyecto SNSM24-STP-0079. Apoyo en seguimiento de compra de notebook de proyecto SNSM24-STP-0079. Apoyo en cambio de dependencia de la Dirección de Seguridad Pública.
8	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en elaboración de informe para modificación de proyecto SNSM24-STP-0079. Apoyo en seguimiento de invitaciones a inauguración de nueva dependencia de seguridad pública con oficina de participación ciudadana. Reunión con equipo de Programa 24 horas, para poder llegar a acuerdos para los verificadores de talleres preventivos 2025 que ejecutan ambos programas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de encuestas de medición de “taller tengo derecho a una relación libre de violencia” y “Elige cuidarte”
09	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en repartir invitaciones a los vecinos del sector para que puedan asistir al evento de inauguración de nueva dependencia de Seguridad Pública. • Apoyo en la elaboración de justificación, especificación técnica y solicitud de pedido de artículos para talleres preventivos. • Elaboración de protocolo de derivación y recepción de casos del Programa de Apoyo a Víctimas.
10	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en la revisión y seguimiento de decreto de aparcadero de vehículos municipales. • Seguimiento a orden de compra de letrero para nuevo edificio de seguridad pública. • Reunión con director y equipo administrativo para subsanar pendientes de inauguración de nuevo edificio de seguridad pública. • Revisión bibliográfica de modificación de Ley de Responsabilidad penal adolescente en el marco de la preparación de taller preventivo hacia comunidad escolar. • Apoyo en la redacción de ingresos municipales.
14	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en contacto con proveedor que se adjudicó la compra de pc de proyecto de equipamiento de protección personal y cámaras corporales. • Revisión de orientación técnica para modificación técnica de proyecto de dron. • Revisión de diseño de taller de RPA versión 2024 para poder hacer modificaciones. • Contacto con informática por la instalación de licencias Microsoft en computadores de proyectos de la subsecretaría de prevención del delito.
15	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en preparativos de evento de inauguración de nuevo edificio de seguridad Pública solicitado desde la jefatura.
16	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo en preparativos de evento de inauguración de nuevo edificio de seguridad Pública solicitado desde la jefatura. • Asistencia a evento de inauguración de edificio nuevo de la Dirección de Seguridad Pública.
17	<ul style="list-style-type: none"> • PERMISO ADMINISTRATIVO
18	<p>FERIADO LABORAL</p>
21	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo administrativo en contacto con proveedores de pc, para regularizar el pago de facturas según los productos recepcionados. • Avance de anexo de modificación de proyecto SNSM24-STP-0079.

	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la coordinación con equipo de convivencia escolar de liceo politécnico por fechas de talleres pendientes. Apoyo administrativo en la certificación de facturas pendientes en la dirección.
22	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la elaboración de láminas y resumen ejecutivo para presentación de cuenta pública de la dirección de seguridad pública. Recepción de derivación de caso desde programa Mujeres Jefas de Hogar. Contacto con informática por informe de pc adjudicado defectuoso. Asistencia a reunión con dirigentes de junta de vecinos los tres esfuerzos en carácter reservado.
23	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción de ingresos municipales, Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública Atención a público. Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección. Apoyo en contacto con dirigente de los tres esfuerzos para agendar visita a terreno en el sector debido a un caso para intervenir desde un enfoque de prevención situacional. Contacto vía correo y telefónico con usuaria para hacer ingreso al programa. Apoyo en la coordinación con prensa para el traspaso de logos y graficas de la dirección de seguridad publica para presentación del consejo comunal de seguridad pública. Asistencia a visita a terreno de los tres esfuerzos en conjunto con equipo SAC.
24	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción de ingresos municipales, Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública Atención a público. Apoyo en la respuesta de ingresos municipales. Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección. Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030. Apoyo administrativo en recepción de informes de pago de personal honorario de la dirección de seguridad pública para su certificación.
28 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción de ingresos municipales, Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública Atención a público y usuarios. Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección. Apoyo en informe de actividad delictual 2024 por junta de vecinos Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030. Reunión con junta de vecinos el Carmen en el marco de la actualización del Plan comunal de Seguridad Pública.
29 Proyección de labores	<ul style="list-style-type: none"> Apoyo en la recepción de ingresos municipales, Tabulación de procedimientos de la Dirección de Seguridad Pública Atención a público.



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

30
Proyección
laboral

- Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.
- Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.
- Atención a público.
- Apoyo en seguimiento a pendientes de proyectos de la dirección.
- Contacto con dirigentes vecinales y de organizaciones en el marco de la actualización del plan comunal de seguridad publica 2026-2030.
- Seguimiento a convenio de carabineros con programa de atención a víctimas.
- Contacto con establecimientos educacionales para agendar talleres preventivos y confirmar fechas de inicio de talleres.

Anexos

1. Reuniones con equipos de convivencia escolar para coordinar Talleres preventivos de delitos.

LISTA ASISTENCIA REUNIONES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MOTIVO Reunión colegio Villaconcón FECHA 02/04/2025

No	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Alexis Boldrini	Seguridad Pública	
2	Julieta Rojas M.	En cargada cono	
3	Javier Cárdenas	Co. Con escolar	
4			
5			
6			

MAS TRATADOS:

* Talleres:

Taller de violencia en el colegio

en el planteo

LISTA ASISTENCIA REUNIONES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MOTIVO Reunión Puente Calero FECHA 01/04/2025

No	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Alexis Boldrini	Seguridad Pública	
2	Maria Angélica Gómez	Enseñanza	
3	Nicolas Cárdenas	Escuela Puente Calero	
4	David Torres	Escuela Puente Calero	
5	M. Fernanda Orellana	E. Puente Calero	
6			

TEMAS TRATADOS

- GTO básico factores de riesgos en cuanto a relaciones
- 4º y 7º factores de riesgos en el planteo.
- 7mo y 8vo planteo se dio

LISTA ASISTENCIA REUNIONES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MOTIVO 02/04/2025

FECHA Escuela Irma Salas

No	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Alexis Boldrini	Seguridad Pública	
2	Javiera Pérez Núñez	T. Social Es. Irma Salas	
3			
4			
5			
6			

TEMAS TRATADOS:

* talleres preventivos 2024 calificados como positivos por parte de los docentes y equipo directivo.

▪ Talleres 2025 serán programados de lunes a jueves.

LISTA ASISTENCIA REUNIONES DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

MOTIVO Reunión liceo Politécnico

FECHA 01/04/2025

No	NOMBRE	INSTITUCIÓN	FIRMA
1	Alexis Boldrini	Seguridad Pública	
2	José Luis Barrientos	Liceo Politécnico	
3	Margot Cárdenas	Liceo de Concón	
4			
5			
6			

* patrullajes lunes - miércoles y viernes 3:15.] control de nortes - jueves 4:15

TEMAS TRATADOS:

- * situaciones de violencia por temas de violencia en el planteo.
- * propuesta de hacer grupo focalizado con estudiantes.
- * Trabajar con los 2 talleres prioritarios más un grupo de medios → responsabilidad social adolescentes.

3. ELABORACIÓN DE INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN DE TALLERES

Evaluación del Taller: "Tengo Derecho a una Relación Libre de Violencia"

Edad: _____ Curso: _____ Fecha: _____ Género: _____

Parte 1: ¿Cuánto aprendí? (Conocimientos)

1. ¿Cuál de estas frases muestra consentimiento claro en una relación?

- a) Si no digo nada, igual vale.
- b) Hacer algo solo para que el otro no se enoje.
- c) Decir "sí" libremente y sin presión.
- d) Cuando alguien insiste mucho hasta que el otro acepta.

2. El control del celular o redes sociales de tu pareja es una forma de:

- a) Cuidar a la otra persona.
- b) Amor verdadero.
- c) Violencia simbólica.

Evaluación del Taller: "ELIGE CUIDARTE"

Edad: _____ Curso: _____ Fecha: _____ Género: _____

Parte 1: ¿Cuánto sabes?

1. ¿Cuál de estas sustancias es una droga legal en Chile?

- a) Marihuana
- b) Alcohol
- c) Cocaína
- d) Pasta base

2. ¿Qué efecto puede tener el consumo frecuente de drogas en el cuerpo?

- a) Mejora la concentración
- b) Daño al sistema nervioso
- c) Fortalece los músculos
- d) Ninguno

3. ¿Cuál de estas frases es un mito sobre las drogas?

- a) Todas las personas reaccionan igual a una droga

4. PROTOCOLO DE ATENCIÓN DE PROGRAMA DE APOYO A VICTIMAS

PROGRAMA DE APOYO A VÍCTIMAS SEGURIDAD PÚBLICA CONCÓN- ACOMPAÑAR Y ASESORAR

Protocolo de Funcionamiento de un Programa Municipal de Apoyo a Víctimas

Justificación Legal

Marco Normativo:

- Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades
 - Art. 4º: Las municipalidades pueden desarrollar funciones en materias de "asistencia social, protección del medio ambiente, salud pública, educación, cultura, deporte, promoción del desarrollo económico local y seguridad ciudadana".
 - Art. 5º letra c): Permite celebrar convenios con otros órganos del Estado y privados para desarrollar actividades en el ámbito de su competencia.

Vinculación con políticas públicas nacionales:

- Plan Nacional de Seguridad Pública y Prevención de la Violencia y el Delito
- Programa de Apoyo a Víctimas del Ministerio del Interior
- Convención Americana sobre Derechos Humanos y tratados internacionales que promueven la asistencia y protección a víctimas.

5. Anexo Modificación proyecto SNSM24-STP-0079



ANEXO MODIFICACIÓN PROYECTOS

I. ANTECEDENTES GENERALES

- 1) NOMBRE ENTIDAD EJECUTORA: Municipalidad de Concón
- 2) PROGRAMA: Sistema Nacional de Seguridad Municipal
- 3) CÓDIGO DEL PROYECTO: SNSM24-STP-0079
- 4) COMUNA: Concón
- 5) REGIÓN: Valparaíso
- 6) SEÑALE EL TIPO, NÚMERO Y FECHA DEL ACTO ADMINISTRATIVO QUE APROBO SU PROYECTO (SÓLO COMPLETAR ESTE ITEM SI EL CAMBIO A SOLICITAR ES PRESUPUESTARIO INTRA ITEM O CAMBIO DEL PROYECTO TÉCNICO):

DECRETO NÚMERO _____ FECHA _____



ALEXIS BOLDRINI BOLDRINI

PSICÓLOGA APOYO DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA DE CONCÓN

6. PREPARACIÓN DE PRESENTACIÓN CUENTA PÚBLICA SEGURIDAD PÚBLICA.

República de Chile
I. Municipalidad de Concón
Dirección de Seguridad Pública

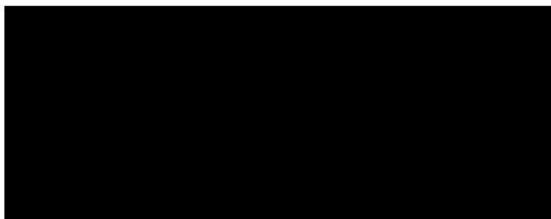


CUENTA PÚBLICA DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA

7. ENTREGA DE INVITACIONES INAUGURACIÓN DE NUEVA DEPENDENCIA



Sin otro particular, saludos cordiales.



Alexis Yurisa Boldrini Boldrini
Profesional Apoyo a Víctimas
Dirección de Seguridad Pública



Marco Solorza Moreno
Director
Dirección de Seguridad Pública