



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 242 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Ingrid Macarena Bugueño Telias.

CONCÓN, 30 de abril 2025

DE: SRTA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de abril de la siguiente funcionaria:

| NOMBRE | Nº BOLETA | Nº DECRETO |
|--------------------------------|-----------|------------|
| INGRID MACARENA BUGUEÑO TELIAS | 289 | 1144 |

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,


MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/atb
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

INGRID MACARENA BUGUENO TELIAS

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 289

RUT [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P..
**CONSERVADORA Y RESTAURADORA DE BIENES
CULTURALES. TECNICO AGRICOLA**
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Rut: 73.568.600-3

Por atención profesional:

| | |
|--|---------|
| SERVICIOS PROFESIONALES DE CONSERVACION 1 AL 30 DE ABRIL | 687.958 |
| MUSEO DE CONCON. DECRETO 1144 | |
| Total Honorarios \$: | 687.958 |
| 14.5 % Impo. Retenido: | 99.754 |
| Total: | 588.204 |

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2025 11:32



136828820028934327C4

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504281132

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2025 11:32



"Certifico la recepción conforme de todos los bienes, servicios y honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 30/4/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Doreb Santiago

INFORME DE GESTIÓN - ABRIL 2025

Nombre: I. Macarena Bugueño Telias

Cargo: Conservadora y Restauradora de Bienes Culturales – Museo Histórico y Arqueológico de Concón

I. Informe de actividades

Semana del 1 al 6 de abril 2025

| | |
|-----------------|---------------------------|
| Formato | Presencial 3 y 5 de abril |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica

Se continua con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

2. Armado de estantería metálica

Se trabajó en el armado de estantería metálica, haciendo pruebas con la ubicación de contenedores tamaño estándar formato grande y pequeño.

Semana del 7 al 13 de abril 2025

| | |
|-----------------|-----------------------------|
| Formato | Presencial 10 y 12 de abril |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

1. Modificación y re-armado de estantería metálica

Se trabajó en el armado de estantería metálica, haciendo pruebas con la ubicación de contenedores tamaño estándar formato grande y pequeño, pero se realiza una modificación con el fin de lograr ampliar el espacio.

2. Apoyo en ciclo de charlas aniversario 26 del MHAC

Se participa en la preparación del espacio de recepción a público general y a charlista, para "Excavación y registro de conchales arqueológicos en el camino costero Concón - Reñaca, región de Valparaíso.

Semana del 14 al 20 de abril 2025

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Formato | Presencial día 17 y 19 de abril |
| Días de permiso | No |

Actividades que se espera realizar:

1. Elaboración de contenedores para la colección arqueológica

Se continúa con el trabajo de armado de cajas de cartón corrugado doble. Este consistió en plegar cada caja y tapa sobre el troquelado, para luego adherir los lados utilizando goma termofusible a alta temperatura.

Posteriormente, se reforzaron las uniones lado interior y exterior, además de los bordes con papel engomado de 5 cm de ancho. Este trabajo se realizó y se realizará siempre en bases y tapas.

Semana del 21 al 27 de abril 2025

| | |
|-----------------|---------------------------------|
| Formato | Presencial día 22 y 26 de abril |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

1. Preparación presentación charla área conservación "¿Cómo se conservan los restos humanos en el museo de Concón?"

Se prepara ppt, para la presentación del trabajo que se ha venido desarrollando en el área bioantropológica del museo.

2. Presentación de la charla "¿Cómo se conservan los restos humanos en el museo de Concón?"

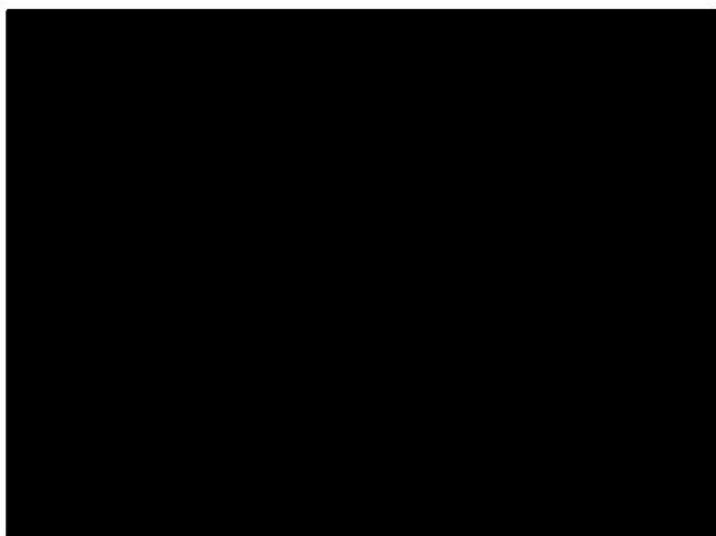
Se realiza charla de conservación en la que se da a conocer el trabajo protección a la colección bioantropológica y la importancia de este.

Semana del 28 al 30 de abril 2025

| | |
|-----------------|------------|
| Formato | Presencial |
| Días de permiso | No |

Actividades realizadas:

No se realizan actividades.



**II. Planilla de honorarios ABRIL 2025 - I. Macarena Bugueño Telias
(MHAC)**

| DIA | ENTRADA | SALIDA |
|-----|---------|--------|
| | | |

Sin otro particular, atentamente,

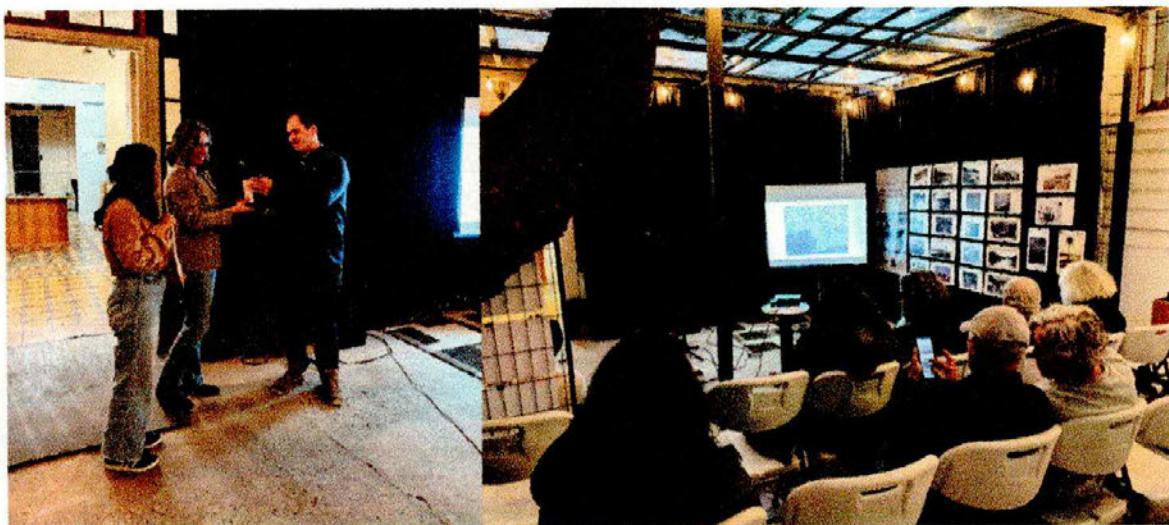


III. ANEXOS

1. Fotos del armado de estantería mecánica



2. Apoyo en ciclo de charlas 26 aniversario



3. Fotos del proceso de armado de bases y tapas con uniones de lados con adhesivo termofusible y refuerzo de papel engomado en uniones, esquina y bordes.



4. Exposición de charla de conservación ¿Cómo se conservan los restos humanos en el museo de Concón?

