



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 229 /2025.-

ANT. :

MAT. Informe y boleta de honorarios
de Evelyn Burgos mes de abril.

CONCÓN, 28 de abril del 2025

DE: SRA. MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD Y PRESUPUESTO

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios mes de marzo del siguiente funcionario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
EVELYN BURGOS SILVA	78	998/ 2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente.

Sin otro particular, saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA DE CULTURA

MST/ebs

Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA

N° 78

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
Apoyo Programa Fortalecimiento e Incentivo de los Artistas
Locales
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON
Domicilio: SANTA LAURA 590, CON CON

Rut: 73.568.600- 3

Por atención profesional:

APOYO P. FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES ABRIL 2025	701.754
Total Honorarios \$:	701.754
14.5 % Impto. Retenido:	101.754
Total:	600.000

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 15:59



1217284000078D6AAD02

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504251601

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 16:01



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado procediendo su pago respectivo."

Fecha: 28/4/25

Nombre, Firma y Timbre Responsable

Noelba Senti-báñez

Informe de Gestión Mes de abril 2025

Nombre : Evelyn Scarlett Burgos Silva
Cargo : APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
I. Municipalidad de Concón

I. Informe de Actividades

Semana del 01 DE ABRIL al 04 de ABRIL

	01 de ABRIL presencial toda la jornada.
	02 de ABRIL presencial toda la jornada.
	03 de ABRIL presencial toda la jornada.
	04 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Se apoya terminando los oficios de solicitudes para los monitores de los talleres culturales.
- Se apoya realizando las solicitudes de las sedes JJVV para realizar los talleres Culturales en dichos establecimientos.
- Se apoya en la propuesta del taller de guion de Cortometraje “Del Papel a la Pantalla” con el objetivo de introducir a los participantes en el proceso de creación de guiones para cortometrajes de ficción.
- Se apoya en la planilla de Presupuesto para los talleres Culturales ingresando los debidos antecedentes.

Semana 07 DE ABRIL al 11 de ABRIL

Formato	07 de ABRIL presencial toda la jornada.
	08 de ABRIL presencial toda la jornada.
	09 de ABRIL presencial toda la jornada.
	10 de ABRIL presencial toda la jornada.
	11 de ABRIL COMPENSATORIO
Días de permiso	1

- Se apoya en la confección de ruta visitas a grupos folclóricos para entregar los informes de gestión para la realización del taller.

- Se apoya en la gestión envió contratos monitores culturales, para comenzar el 01 de mayo al 31 de julio del presente año.
- Se apoya realizando el calendario de talleres que se impartirán por parte de la Dirección, tanto Culturales, Biblioteca y Museo, para ser enviado a comunicaciones.
- Se apoya en la inscripción de alumnos a los talleres culturales los que comienzan el mes de mayo.
- Se apoya en terreno visitando a las agrupaciones Folclóricas Nuevo Horizonte, Raíces del Folclor y Los Volcanes, informando a presidenta y monitor los acuerdos con la Dirección de Cultura, para el buen funcionamiento del taller.

Semana 14 ABRIL al 18 DE ABRIL

Formato	14 de ABRIL presencial toda la jornada
	15 de ABRIL presencial toda la jornada
	16 de ABRIL presencial toda la jornada
	17 de ABRIL presencial toda la jornada
	18 de ABRIL FERIADO
Días de permiso	0

- Se apoya recibiendo alumnos para la inscripción a los talleres Culturales en las dependencias de la Dirección de Cultura.
- Se apoya a la Agrupación Rejuvenecer en el tiempo en las a cartas de compromiso para el 8%, como así también en la carta de compromiso para la postulación al proyecto del Fondo de Fortalecimiento de Interés Público (FFOIP).
- Se apoya visitando agrupación folclórica Sol de Higuerillas, para informar todos los acuerdos realizados con la presidenta, para el normal funcionamiento del taller en el transcurso del año.
- Se apoya inscribiendo a los alumnos a través de inscripción en línea.
- Se apoya en la solicitud de Coffe y pasacalles, para la presentación de la Orquesta Andina de la PUCV, que se presentara el día viernes 02 de mayo.

Semana 21 DE ABRIL AL 25 DE ABRIL

Formato	21 de ABRIL presencial toda la jornada.
	22 de ABRIL presencial toda la jornada.
	23 de ABRIL presencial toda la jornada.
	24 de ABRIL presencial toda la jornada.
	25 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Se apoya en la inscripción de alumnos a los talleres Culturales.
- Se apoya en la firma de los contratos de los monitores talleres de Folklor.
- Se apoya a la Dirección de Cultura asistiendo con parte del equipo a la feria entregando afiches de eventos a realizar en el Espacio cultural los días 25 - 26 y 27 de mayo.
- Se apoya en la firma de contrato de monitores de folclor.
- Se apoya en el ensayo de Agrupación Jorge Valdovinos, que se esta preparando para su Gala el día sábado en el Espacio Cultural.
- Se apoya trabajo en equipo presupuesto y actividades.
- Se apoya en el espacio cultural para la presentación de la película Ogu y Manpato, presentada en el Espacio Cultural.
- Se apoya en el ultimo ensayo del grupo folclórico Jorge Valdovinos para su Gala.
- Se apoya en la puesta de escena de Gala Jorge Valdovinos.

Semana 28 DE ABRIL AL 30 DE ABRIL

	28 de ABRIL presencial toda la jornada.
	29 de ABRIL presencial toda la jornada.
	30 de ABRIL presencial toda la jornada.
Días de permiso	0

- Se apoya en la inscripción de los últimos cupos para talleres culturales.
- Se apoya gestionando la firma de monitores de folclor.

VERIFICADORES

presupuesto talleres

Recibidos x

T

Talleres Cultura Concón

Estimada envío presupuesto final de los talleres hasta el momento. Quedo atenta a los comentarios.

mar, 1 abr, 12:12 p.m. (hace 6 días)

M

Marcela

para mí

mar, 1 abr, 4:16 p.m. (hace 6 días)

Traducir al español

X

Evelyn hola! Le pido por favor que me pueda enviar en la planilla adjunta los mismos datos igual que en los talleres folklóricos (adicionar el nombre de la tallerista para grupo Jorge Valdovinos.

Si hay valores diferenciados en distintos meses adjuntar dichas columnas. Esa misma planilla es la que después yo le envío a Victoria con todos los datos.

Gracias

RV: propuesta taller de gui3n de ficcion

Recibidos x



Marcela

para proldan, mi, biblioteca

mi3, 2 abr, 11:10 a.m. ☆ 😊 ↶ ⋮

Traducir al espa3ol X

Hola a Todos! Gracias Pablo por la Propuesta. Para que no sea tan extenuante la jornada para los j3venes me parecería 3 sesiones de 2 horas cada una. Respecto al Cofee no se puede financiar para talleres.

Evelyn favor llevar propuesta de Pablo a oficio para entrega a alcalde para autorizaci3n (hacer las modificaciones que menciono m3s arriba) y sumar a planilla de talleres. Coordinar con Biblioteca si tiene disponibilidad de espacio para llevar a cabo y que se puedan determinar fechas. Lo difundiremos junto con los talleres artístcos que estamos trabajando.

Gracias!

ord 178



Talleres Cultura Conc3n <talleresculturaconcon@gmail.com>

11:35 a.m. (ha

para direcciondeculturaconcon

favor imprimir



Talleres Cultura Conc3n

11:36 a.m. (ha

para direcciondeculturaconcon

----- Forwarded message -----

De: Talleres Cultura Conc3n <talleresculturaconcon@gmail.com>

Date: lun, 7 abr 2025 a la(s) 11:35 a.m.

Subject: ord 178

To: <direcciondeculturaconcon@gmail.com>

favor imprimir

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Registro de visita a talleres de folklor

MARTES 08-04 -2025

1.- Visita Agrupación Nuevo Horizonte en JJVV RPC a las 17:45 horas.



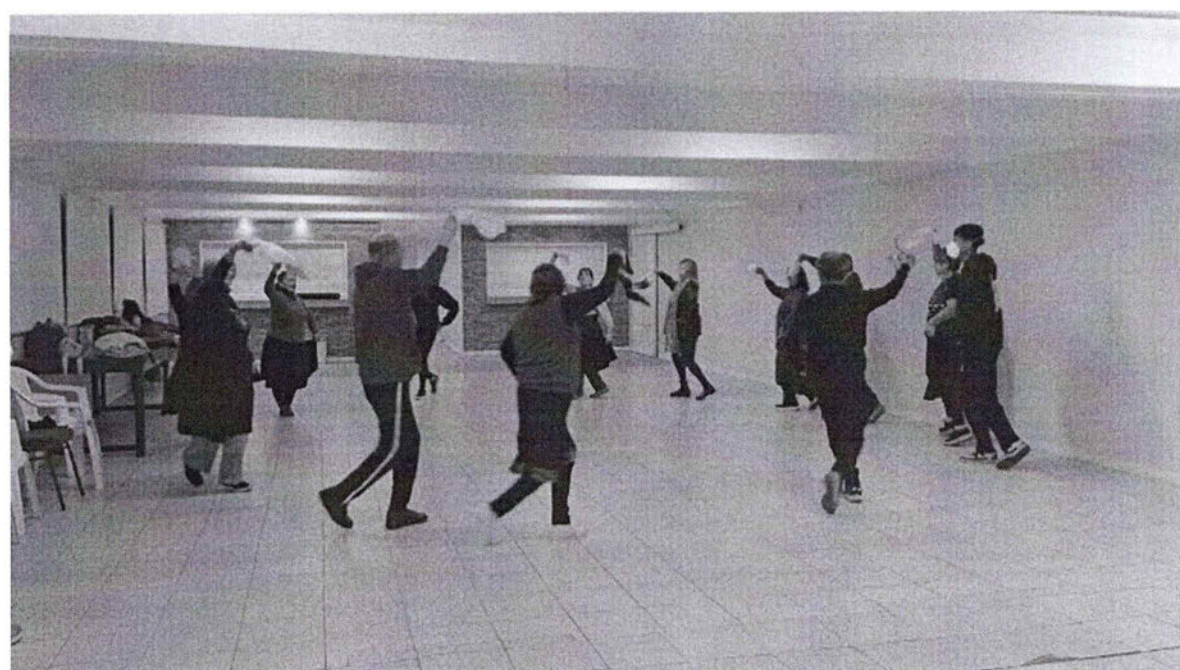
2.- Visita a la Agrupación Raíces del Folclore en Capilla Santa Teresa a las 19:00 horas.





3.- Visita a Agrupación Los Volcanes en Sede lo Volcanes a las 20:01 horas.







martes, 8 de abril de 2025 · 20:01 Editar

20250408_200142.jpg

/Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A15 5G

167 MB 1932x2576 5MP

ISO 125 17mm 0.0ev F2.2 1/33 s

Añadir etiqueta

afiche difusión talleres 2025



Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcon@gmail.com>
para comunicaciones, Marcela ▾

1:05 p.m. (hace 3 horas) ☆ 😊 ↶

Estimados junto con saludar y debido a la próxima iniciación de los Talleres Culturales año 2025 por parte de la Dirección de Cultura correspondiente al programa Fortalecimiento Cultural e Incentivo a los Artistas Locales, les envío información para confección de afiche.
Quedo atenta a comentarios.

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Quiero hacer Curso de Pintura Recibidos x



Susana carmen Morales
Enviado desde mi iPhone

sáb, 12 abr, 5:2



Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcon@gmail.com>
para Susana ▾

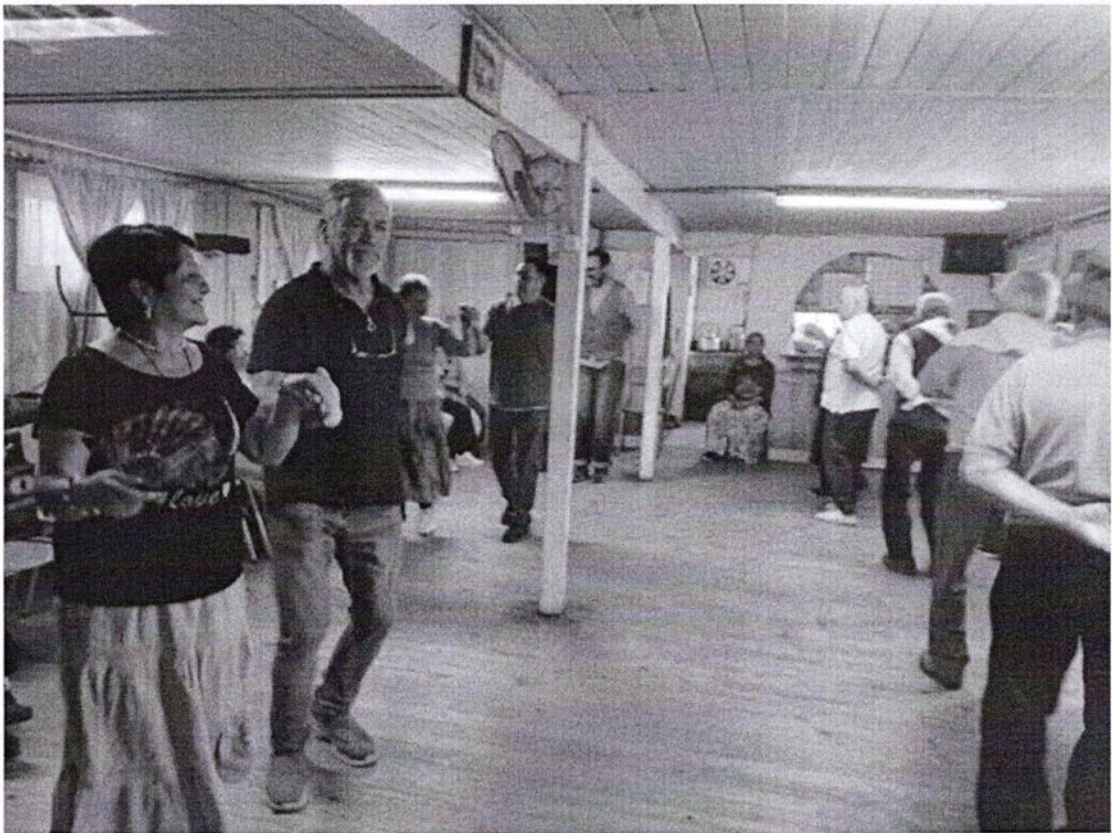
8:04 a.m. (hace 2 minutos)

Buen día, inscripción confirmada.
saludos

El sáb, 12 abr 2025 a la(s) 5:29 p.m., Susana carmen Morales (susana_morales60@icloud.com) escribió:

Enviado desde mi iPhone

Visita Agrupación Sol de Higuerillas Lunes 14 -04-2025 hasta las 18:00 horas





Inscripción Taller de Pintura Recibidos x



maria barriga

8:39 a.m. (hace 22 minutos)

Buenos días, Por favor me incorporen y confirmen la inscripción en las clases de pintura con el Profesor Fernando Concha, días lunes de 16:00 a 18:00 hrs. Maria I



Talleres Cultura Concón <talleresculturaconcon@gmail.com>

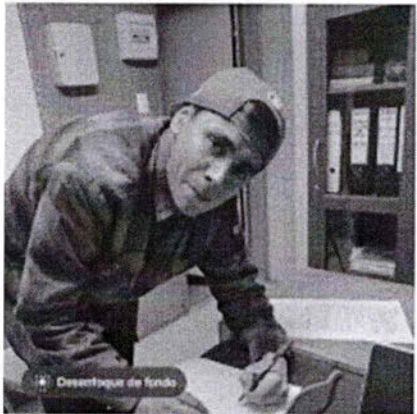
8:51 a.m. (hace 10 minutos)

para maria ▾

Inscripción confirmada.
Saludos.

SOLICITUD DE PEDIDO D.A.F. N° _____			
CONCON,		17 de Abril de 2025	
SR.(A) DIRECTOR (A) ADMINISTRACION Y FINANZAS PRESENTE			
Agradecere a UD, se sirva tener a bien efectuar, cotizacion y/o adquisicion de los materiales o articulos de se indican, los que se utilizan en los siguiente: (indicar clara y precisamente el uso y destino de los materiales, articulos o servicios			
DEPARTAMENTO	DIRECCION DE CULTURA		
DESTINO DE USO	PASACALLE PARA CONCIERTO ORQUESTA ANDINA		
CON CARGO A ACTIVIDADES CULTURALES			
FUNCIONARIO RESPONSABLE:			
NOMBRE :	CATALINA VELASQUEZ		
TELEFONO :	947575350	CORREO:	cvelasquez@concon.cl
DISPONIBILIDAD	SI NO	MONTO MAX.:	FECHA: 5/7/2025
CUENTA PRESUPUESTARIA :		FIRMA PRESUPUESTO:	
UNIDAD DE: <input checked="" type="checkbox"/> ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> BOD. E INVENTARIO			
ITEM	CANTIDAD	UN./MED	DETALLE DE MATERIALES O SERVICIOS
1	6	UN	PASACALLE SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS ADJUNTAS

Firma de contrato monitor agrupación Nuevo Horizonte Felipe Valdovinos



jueves, 24 de abril de 2025 · 20:54 Editar

20250424_205426.jpg
Almacenamiento interno/DCIM/Camera

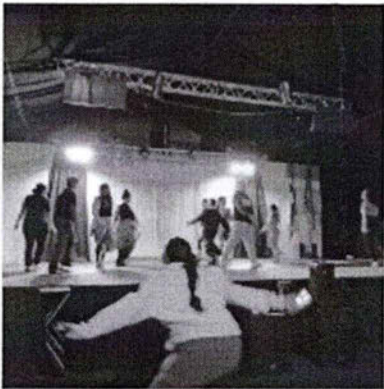
Galaxy A15 5G

3.01 MB · 3060x4080 · 12MP
ISO 400 · 26mm · 0.0ev · F1.8 · 1/20 s

Añade etiqueta

Apoyo en ensayo Grupo Jorge Valdovinos preparación para Gala del día sábado

Ensayo grupo Jorge Valdovinos viernes 25 de abril



viernes, 25 de abril de 2025 · 21:55 Editar

20250425_215508.jpg
Almacenamiento interno/DCIM/Camera

Galaxy A15 5G

2.27 MB · 4080x3060 · 12MP
ISO 500 · 26mm · 0.0ev · F1.8 · 1/25 s

Añade etiqueta

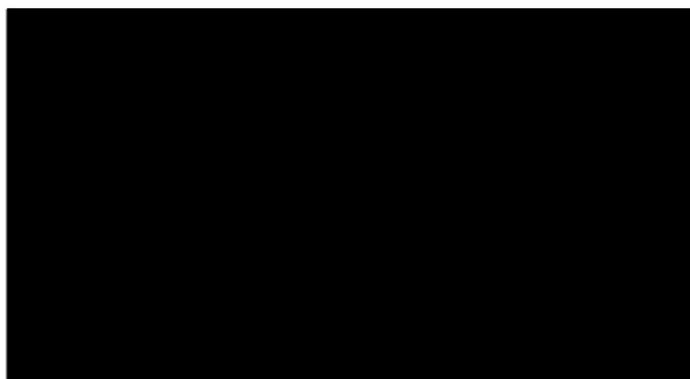


viernes, 25 de abril de 2025 · 22:01 Editar

20250425_220159.jpg
Almacenamiento interno/DCIM/Cameras

Galaxy A15 5G
273 MB · 4080x3060 · 12MP
ISO 250 · 26mm · 0.0ev · F1.8 · 1/33 s

Ver todas las fotos



EVELYN SCARLETT BURGOS SILVA

APOYO REGISTRO, ARCHIVO Y DIGITALIZACIÓN DEL PROGRAMA
FORTALECIMIENTO CULTURAL E INCENTIVO DE LOS ARTISTAS LOCALES
DIRECCIÓN DE CULTURA