

C E R T I F I C A D O N° 188 /2025

La Dirección de Medio Ambiente, Aseo y Ornato que suscribe, ante petición de la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 394 de fecha 27 de enero 2025, se le encargó a la Señorita NATALY GUTIERREZ LUENGO, cumplir las funciones descritas en el párrafo 2º y 3º del contrato, con un honorario bruto mensual de \$1.536.882.- impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta boleta de honorarios N°63 por un monto de \$1.536.882.- impuestos incluidos del 01 de mayo del 2025.

Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de la boleta de honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



Concón, 25 de abril del 2025

NATALY DE LOS ANGELES GUTIERREZ LUENGO

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 63

RUT:

GIRO(S): ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES, ACTIVIDADES DE CONSULTORIA DE GESTION, OTRAS ACTIVIDADES DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS N.C.P., OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,

APOYO ADMINISTRATIVO Y LOGISTICO

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600- 3

Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON

Por atención profesional:

APOYO OPERACIONES MES ABRIL 2025	1.536.882
Total Honorarios \$:	1.536.882
14.50 % Impo. Retenido:	222.848
Total:	1.314.034

Fecha / Hora Emisión: 25/04/2025 12:43



196138690006367AE410

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004
Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

11202504251243

Fecha / Hora Impresión: 25/04/2025 12:43



**PRESENTACIÓN DE INFORME
DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS A HONORARIOS**

Período Informe	
MES DE ABRIL 2025	
Nombre Prestador (a)	Nataly Gutierrez Luengo
Rut	[REDACTED]
Cargo/Programa/Oficina/otro	Apoyo Operaciones
Nº Boleta Honorarios	63

Funciones

- Ejecutar personalmente las labores específicas en forma regular y continua por las cuales fue contratada, en el plazo y los términos establecido.
- Orientar el desarrollo de sus funciones al cumplimiento de sus objetivos de la municipalidad y a la mejor presentación de los servicios que esta corresponda.
- Realizar las labores con esmero, cortesía, dedicación y eficiencia contribuyendo a materializar los objetivos de la Municipalidad.

Actividades Realizadas

Semana del 01 al 04 de abril.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual.
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo aviso de batea a juntas de vecinos sector Los Peumos, Lomas de Concón.
- Apoyo en la notificación de multa a la empresa Cosemar por el servicio del séptimo camión época estival.
- Apoyo revisión de canal de aguas lluvias tapado por trabajos del MOP.
- Apoyo revisión estado de pago correspondiente al mes de febrero de la empresa Cosemar Barrido y certificación N°155.
- Apoyo revisión estado de pago correspondiente al mes de febrero de la empresa Cles SPA. certificación N°154.
- Apoyo en la entrega de documentación para el pago de factura.
- Limpieza de canales de aguas lluvias con operativo de empresa Cosemar barrido y Cles limpieza de infraestructura urbana.

Semana del 07 al 11 de marzo.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo entrega de certificados de experiencia a empresa Cosemar por el servicio de recolección con los certificados N°166 y N°167.
- Apoyo en la coordinación de batea en el sector El Carmen y Los Troncos.
- Envío de horas extras de funcionarios de operaciones.
- Apoyo en la coordinación de la limpieza con operativo escalera Las

Violetas y otras.

- Apoyo en la coordinación de operativo en sector de Torquemada.
- Apoyo coordinación limpieza estanques de agua potable en el interior del colegio Puente Colmo.
- Apoyo redacción decreto de multa Cosemar.
- Apoyo en solicitud de pedido N°83 mantención móvil placa patente FGSJ-21.
- Apoyo en solicitud de pedido N°84 mantención móvil placa patente FGSJ-21

Semana del 14 al 17 de abril.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación de batea en el sector RPC III, Nueva Ilusión y Maximiliano de torquemada.
- Apoyo coordinación operativo de Cosemar para limpieza plan de invierno.
- Apoyo operativo escala y pasaje San Pedro.
- Limpieza con hidrolavadora en la dirección de seguridad pública.
- Reunión con gestión de riesgos y desastres.
- Apoyo en solicitud de pedido N°94 mantención móvil placa patente JL-6240.

Semana del 21 al 25 de abril.

- Apoyo en seguimiento de camiones recolectores de residuos domiciliarios Cosemar vía GPS.
- Apoyo en reunión de coordinación con supervisor del servicio de recolección de residuos domiciliarios y aseo manual
- Apoyo en supervisión en terreno a empresa Cosemar, servicio de aseo manual y recolección de residuos domiciliarios.
- Apoyo en la coordinación de batea para base aeronaval.
- Se continuarán con las actividades acorde al cargo.
- Apoyo en solicitud de pedido N°99 mantención móvil placa patente FPYK-84

Semana de 28 al 30 de abril.

- Se continuarán con las actividades acorde al cargo.



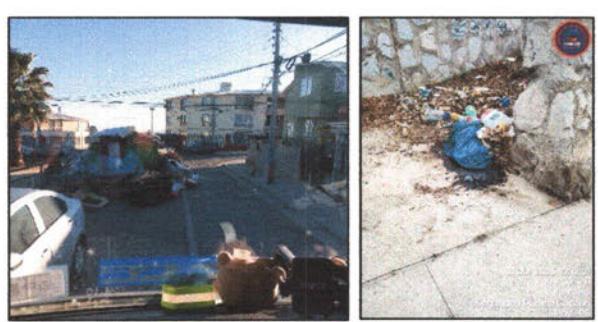
INFORME DE ABRIL 2025

Labores desarrolladas por la señorita Nataly Gutiérrez Luengo, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, de los siguientes trabajos:

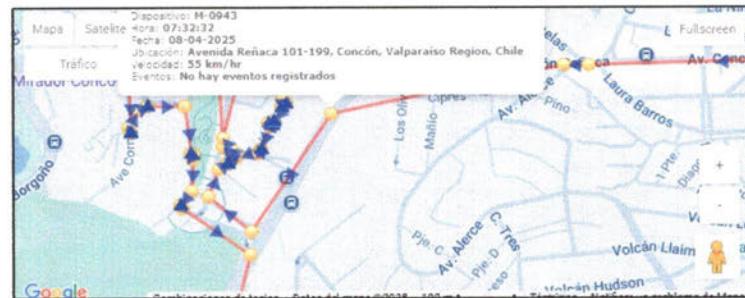
Semana del 1 al 4 de abril:

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	
Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar	

Semana del 07 al 11 de abril:

Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar barrido manual.	
Apoyo en terreno, supervisión empresa Cosemar recolección de residuos domiciliarios.	

**Apoyo revisión de GPS
camiones de empresa
Cosemar**



Semana del 14 al 17 de abril.

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido manual.**



**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar recolección de
residuos domiciliarios.**



**Apoyo revisión de GPS
camiones de empresa
Cosemar**



Semana del 21 al 25 de abril.

**Apoyo en terreno,
supervisión empresa
Cosemar barrido manual.**

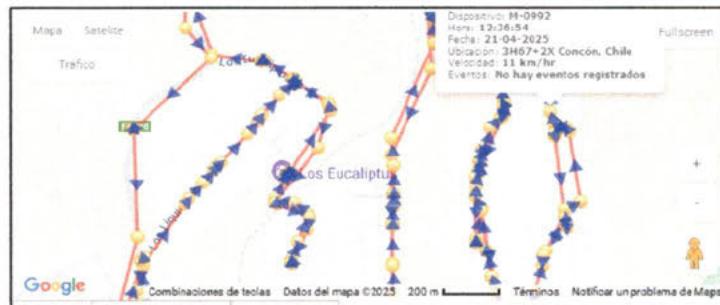


**Apoyo en terreno,
supervisión empresa**

Cosemar recolección de residuos domiciliarios.



Apoyo revisión de GPS camiones de empresa Cosemar



Se continúan con las labores acorde al cargo.

Nataly Gutiérrez Luengo