

ORD. N.º ISS/2025.-

ANT. :

MAT. Lo que indica.

CONCÓN, 28 ABRIL de 2025

DE: CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO

A: SRA. VICTORIA VALENCIA VÉLIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe Mensual y Boleta de Honorarios de la siguiente persona:

NOMBRE	Nº BOLETA	Nº DECRETO
PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ	15	465

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,


CAROL OLIVARES MATURANA
DIRECTOR(A) TURISMO Y FOMENTO PRODUCTIVO



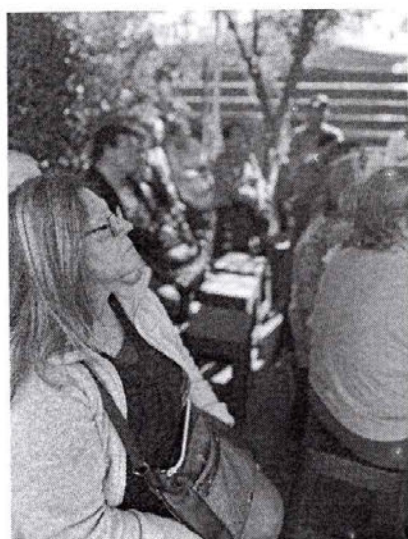
COM/pgr
Distribución:
1.- Contabilidad
2.- RR.HH.
3.- Turismo

28/04/2025

INFORME LABORAL MES DE ABRIL 2025

SEMANA DEL 1 AL 4 DE ABRIL

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de marzo y abril.
- ✓ Cambio de fechas de viajes del mes de junio por ser un mes en el cual llueve mucho, se reagenda para el mes de noviembre se da aviso a prestadores de servicios de las distintas comunas
- ✓ Envío a encargada de turismo, nuevas fechas para viajes a la comuna de la Ligua
- ✓ Revisión de fechas y catastro de nuevos usuarios para la oficina de turismo social
- ✓ Supervisión de ruta y guiado en la comuna de Buin; me sumo a este viaje para revisar los tiempos en cada experiencia turística y decido hacer un cambio en la ruta todo en mejora de los participantes, ya que la distancia es demasiada en un atractivo en particular e impide un tránsito cómodo para el rango de edad de los viajeros, además el bus no puede acercarse mas por restricciones en señalética.



SEMANA DEL 07 AL 09 DE ABRIL

- ✓ Apoyo administrativo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de mayo
- ✓ Envío recordatorio para la fecha de mayo a encargado de turismo de las Condes y a la ruta de Petorca
- ✓ Solicito a comunicaciones banner para las historias y además mas publicidad para la ruta de Petorca para el mes de mayo ya que estamos bajo en inscripciones para esa ruta.
- ✓ Recibimiento al grupo que viaja a la localidad de Buin por el programa de turismo social, viajamos contigo.
- ✓ Solicitud de arreglo de asientos de bus municipal, se envía correo a directora para elevar una solicitud a administración y ver que podemos hacer con este tema ya que es urgente y por seguridad tener los asientos en buen estado.



DÍAS 10 Y 11 DE ABRIL DÍAS COMPENSATORIOS

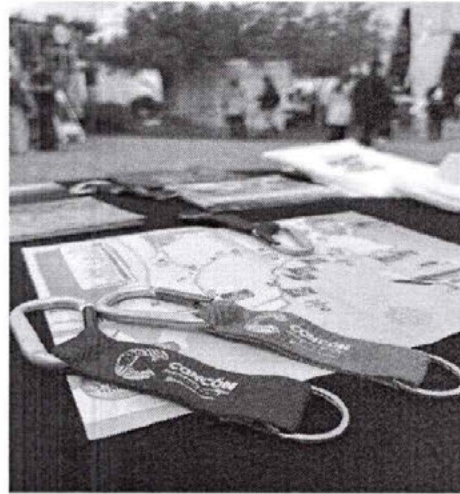
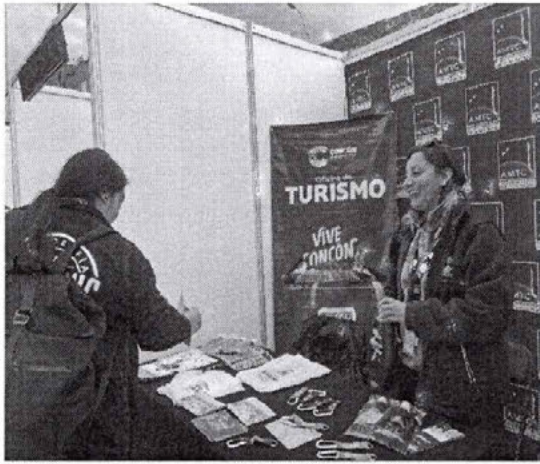
SEMANA DEL 14 AL 16 DE ABRIL

- ✓ Apoyo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de mayo
- ✓ Revisión de ruta con encargado de San Felipe, me envía propuesta para ser analizada
- ✓ Se llenan cupo del mes de mayo y solicito a comunicaciones poder subir afiche a la comunidad de que ya llenamos cupos y promocionar los viajes del mes de junio
- ✓ Recibimiento al grupo que viaja a la localidad de Buin ruta apicultor, caracoles, museo andino por el programa de turismo social, viajamos contigo.
- ✓ Revisión de fichas de salud, arreglo detalles y actualizo datos relevantes

17 21 y 22 PERMISO ADMINISTRATIVO

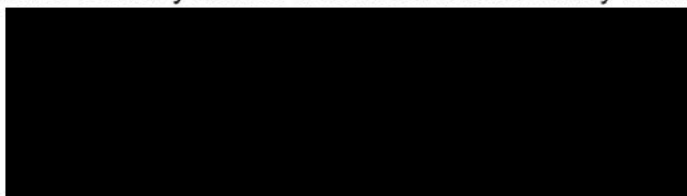
SEMANA DEL 23 AL 25 DE ABRIL

- ✓ Apoyo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de Junio
- ✓ Coordinación con guía de las condes para que envíen en el menú disponible para los viajes a esa comuna por el mes de mayo
- ✓ Se envía correo con fechas de viajes y destinos a comunicaciones para fotografías oficiales a los grupos las cuales se suben a redes sociales, cabe mencionar que durante abril solo fueron 2 veces pero se deja el correo para la organización de ellos.
- ✓ Se solicita móvil a través de oficio para asistir a la FITVAL en Valparaíso.
- ✓ Asisto a la FITVAL Feria Internacional de Turismo Valparaíso, en esta actividad fuimos a hacer promoción, delante de un público masivo, exponentes de más de 10 países, vitrina sumamente importante para dar a conocer nuestra comuna



PROYECCION SEMENA DEL 28 AL 30 DE ABRIL

- ✓ Apoyo dirección de Turismo y Fomento Productivo
- ✓ Atención de público en oficina de Turismo Social entrega de información sobre viajes
- ✓ Revisión y actualización de redes sociales de Turismo social
- ✓ Reenvío de información a público general de inscripción a viajes de Junio
- ✓ Chequeo de próxima ruta, que los prestadores de servicios estén preparados para recibir a los viajeros en mayo.
- ✓ Calendario de programación de la oficina, viajes, coordinaciones, con el equipo
- ✓ Reunión con la agrupación "Un café para platón" el motivo de mi visita fue hablar sobre el programa de Turismo Social y darles a conocer las formas y facilidades que tienen para viajar



PAULA GUTIERREZ RODRIGUEZ
COORDINADORA PROGRAMA TURISMO SOCIAL

PAULA ANDREA GUTIERREZ RODRIGUEZ		BOLETA DE HONORARIOS ELECTRONICA	
RUT: [REDACTED]		N ° 15	
GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P., [REDACTED]			
		Fecha: 01 de Mayo de 2025	
Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON		Rut: 73.568.600- 3	
Domicilio: SANTA LAURA 567, CON CON			
Por atención profesional:			
COORDINADORA OFICINA DE TURISMO SOCIAL PAGO MES DE ABRIL		1.403.509	
Total Honorarios \$:		1.403.509	
14.5 % Impto. Retenido:		203.509	
Total:		1.200.000	
Fecha / Hora Emisión: 28/04/2025 12:13			
			
16232304000156E6DCCD			
Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004			
Verifique este documento en www.sii.cl			
<small>El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.</small>			
<small>11202504281213</small>			

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2025 12:13