


**CERTIFICADO N°187/ 2025**

La Directora (S) de la Dirección de Medioambiente, Aseo, Ornato y Áreas Verdes, Sra. Bárbara Belén Ponce Gutiérrez, ante petición del señor José Ignacio Manríquez Hernández de cursar pago de servicios prestados certifica:

1. Por Decreto Registrado N.º 1151 de fecha 31 de marzo 2025, el cual indica Contrato a Honorario asimilado a grado 11, desde 01 marzo 2025, se le encargó al Sr. José Ignacio Manríquez Hernández, cumplir las funciones descritas en el párrafo primero del citado documento, con un honorario mensual de \$1.261.919 valor único y total impuestos incluidos.
2. Para efectos de pago presenta informe de gestión correspondiente al periodo del mes de abril 2025.
3. Dado que la prestación de servicios se ha recibido en conformidad, según informe adjunto, corresponde dar curso a la cancelación de los honorarios, emitiéndose el presente certificado a fin de respaldar el decreto correspondiente.



**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
**DIRECTORA (s) DIMAO**

**CONCÓN, 25 de abril de 2025**

BPG/ jmh  
Distribución:  
-RRHH  
-Dimao

## INFORME ABRIL 2025

Labores desarrolladas por José Ignacio Manríquez Hernández, en tareas encomendadas de acuerdo con sus funciones, cabe mencionar que su contrato de trabajo contempla cinco días laborales a la semana.

### **Labores de Apoyo Operaciones Abril 2025:**

#### **Semana del 1 al 4 de Abril:**

- Creación de planilla Excel "Total Transport" con información por vehículos con estado de vencimiento de licencia conducir, revisión técnica, permiso de circulación y SOAP.
- Visita a terreno calle 14 con Vergara por ducto de agua lluvias obstruido con residuos y tierra.
- Desarrollo de solicitudes pedido para abastecimiento bodega DIMAO, letrero no botar basura y materiales para construcción bodega DIMAO.
- Creación Excel de suministro de Áridos y Sustratos n°2594-59-LE24 para controlar presupuesto en tiempo real.
- Creación gráficos circulares para resultados CEAL y posterior publicación.
- Reunión Alto Jardín por documentos faltantes en Estado de Pago enero 2025.

### **Verificadores de correos electrónicos**

Total Transport planilla vehiculos

CONTROL...CNICA.xlsx

José Ignacio Manríquez Hernández

Para: Jose Corre

Mar 01-04-2025 9:12

CONTROL LICENCIA-REVISIO...  
11 KB

Estimado envió planilla control de vehículos con estado vencimiento licencia, revisión técnica, permiso circulación y SOAP para solicitar a empresa.

atte  
José Manríquez

Suministros DIMAO

SP abas...DIMAO.docx SP BODEGA DIMAO.docx SP LETRERO.docx justifi...asura.docx justifi...DIMAO.docx  
justifi...DIMAO.docx PLANILL...DIDOS.xlsx

José Ignacio Manríquez Hernández

Para: controldimao

Mié 02-04-2025 8:51

SP abastecimiento BODEGA ...  
33 KB SP BODEGA DIMAO.docx  
31 KB SP LETRERO.docx  
31 KB


Mostrar los 7 datos adjuntos (229 KB) Guardar todo en OneDrive Descargar todo

Estimada favor Imprimir solicitud pedido, especificaciones técnicas y justificación de abastecimiento de bodega DIMAO, letrero no botar basura y construcción de bodega DIMAO.

atte  
José Manríquez

**GRAFICOS CEAL**

RESULTADOS CEAL.pptx RESULTADOS CEAL.pptx

 José Ignacio Manríquez Hernández  
Para: Jose Corre  
Vie 04-04-2025 10:44

RESULTADOS CEAL.pptx  
233 KB

Estimado envió gráficos circulares listo por resultados de encuesta CEAL para imprimir.

atte.  
José Manríquez


### Semana del 7 al 11 de Abril:

- Lectura y revisión licitación n° 2594-63-LQ24 de Reddes.
- Inspección camiones Total Transport para revisar documentación.
- Inspección de camión Tolva de reemplazo con documentos al día, pero sin logo municipal. Se solicita instalación de logo para salir a terreno.
- Reunión con Reddes y directora por propuestas de cambio de estafetas de departamentos y aumento de contrato en 1 trabajador.
- Visita humedal Concón para completar firmas faltantes de PG por participación de encuesta CEAL.
- Creación de Excel con todos los suministros vigentes para mantener control y seguimiento de presupuestos en tiempo real.
- Solicitud de pedido para la dotación de equipos de protección personal destinados al equipo operativo encargado del manejo de la bacheadora municipal.
- Se envía propuesta de aumento de contrato de una estafeta en Reddes.

### Verificadores de correos electrónicos

**Aumento contrato Reddes**


anexo\_6...omico.pdf Solicit...mento.xlsx anexo\_6...omico.pdf Solicit...mento.xlsx

 Mario Jorquera  
Hola Ignacio Adjunto el Anexo 6 Económico de Licitación y una planilla que hice para pedir el aume...  
Mar 08-04-2025 15:13

 José Ignacio Manríquez Hernández  
Para: mJORQUERA@reddes.cl  
Cco: bponce  
Mar 08-04-2025 14:01

Estimado buenas tardes, con el fin de poder gestionar de manera efectiva el aumento de contrato, favor poder enviar los documentos correspondientes al formulario de oferta económica que Reddes presentó a la Municipalidad de Concón y la documentación que detalle el valor de aumento del IMM.

atte.  
José Manriquez

 Jose Manriquez  
Para: bponce  
Vie 11/04/2025 13:33

Ord xxx-2025 SOLICITUD DE ...  
71 KB

Estimada envió oficio de aumento contrato de 1 trabajador en Reddes para su revisión y aprobación.

atte.  
José Manríquez




### Semana del 14 al 18 de Abril:

- Revisión de Estado de Pago "Alto Jardín" S.A mes de febrero 2025.
- Recorrido y presentación por parte de contratista de cada estafeta por departamento para mantener comunicación y supervisión por parte de ITS.
- Inspección de estafeta Johana Pailaqueo en centro Comunitario.
- Realización de Oficio de cambio de estafetas.
- Revisión de Estado de Pago "Reddes" mes de marzo 2025.
- Solicitud de pedido de gravilla  $\frac{3}{4}$ .
- Solicitud de pedido de emulsionado bituminoso.
- Solicitud de pedido de control remoto para portón eléctrico de DIMAO.
- Revisión de Horas Extras de estado de pago Reddes marzo 2025.
- Se envía correo con corrección de Horas Extras marzo 2025 a Reddes.

### Verificadores de correos electrónicos

Oficio cambio estafetas


OFICIO ...AFETA.docx


**Jose Manriquez**  
 Para: bponce  
 Mar 15/04/2025 8:41


OFICIO CAMBIO ESTAFETA.d...  
33 KB

Estimada envió oficio solicitado de cambio de estafetas en Reddes según lo conversado.


**José I. Manríquez Hernández**  
 Ingeniero Apoyo Operaciones




Horas extraordinarias de Ayna Rojas


**Jose Manriquez**  
 Para: cultura  
 CC: marcela tapia <marcelatapiabergqvist@gmail.com>; dimao  
 Recibido, gracias.  
 Jue 17/04/2025 12:58

**José I. Manríquez Hernández**  
 Apoyo y Supervisión DIMAO




...  
 Responder Responder a todos Reenviar


**cultura**  
 Adjunto y envio certificado de horas extraordinarias del mes de marz...  
 Jue 17/04/2025 12:52

**Aumento contrato Reddes 2025**


Ord...ESTAFETAS.docx


**Jose Manriquez**  
 Para: bponce  
 Mar 15/04/2025 16:32


Ord xxx-2025 SOLICITUD DE ...  
 72 KB

Estimada envió oficio de aumento contrato con corrección de 1 trabajador en Reddes para su revisión y aprobación.

**José I. Manríquez Hernández**  
 Ingeniero Apoyo DIMAO




**Horas Extras estado de pago Reddes marzo 2025**


**Jose Manriquez**  
 Para: lesliemolinaafg@gmail.com  
 Jue 17/04/2025 13:14

Estimada envió corrección de horas extras de estafeta Carolina Pailaqueo y Ayna Rojas

NOMBRE	RUT	OBSERVACION
Carolina Pailaqueo		Corregir documento con cantidad de horas extras al 50% de 22 hrs a 21hrs
Ayna Rojas		Corregir documento con cantidad de horas extras al 100% de 17hrs a 16hrs

**José I. Manríquez Hernández**  
 Apoyo y Supervisión DIMAO



**Semana del 21 al 25 de Abril:**

- Ingreso MAP faltantes para completar planilla de junio hasta febrero de Alto Jardín S.A se solicita a supervisora documentos faltantes.
- Revisión Estado de Pago "Alto Jardín" febrero 2025 se envía correo solicitando documentos faltantes.
- Realización de informe de "Plan Invierno" comuna Concón 2025 junto a don José Correa.
- Reunión con contratistas por gestión de pago contabilidad y prevención de riesgos.
- Visita inspectiva calle Los Tamarindos n°12 por sumidero y desvío agua a quebrada que ha ido provocando un socavón por lo que se realiza oficio a DOM por ingreso 1504 desde oficina de partes.
- Orden de pedido de espejo convexo curvo panorámico exterior de 60 cm para pasaje St. Genoveva.
- Se envía correo a Verónica Carrasco solicitando teléfonos contacto de 3 proveedores para coordinar recepción de materiales solicitados por Dimao.

### Estado pago febrero 2025 Alto Jardín

JM

Jose Manriquez

Para: Jose Corre

Lun 21/04/2025 8:41

Estimado envié observaciones de Estado de Pago mes de febrero 2025 empresa "Alto Jardín".

RUT	OBSERVACIÓN
BORQUEZ VERDEJO VICENTE ARTURO	LIQUIDACIÓN SIN FIRMA
CORTES ROBLES OSMAN ENRIQUE	LIQUIDACIÓN SIN FIRMA
SANDOVAL BRAVO MARIANO JESUS	LIQUIDACIÓN SIN FIRMA
YESEN PALACIOS FRANK STEVENS	LIQUIDACIÓN SIN FIRMA
COVARRUBIAS AGUILERA VALENTINA CONST	FALTA FIRMA FINIQUITO
Camión aljibe	FALTA COMPROBANTE DE PAGO
Servicios de recolección	FALTA COMPROBANTE DE PAGO

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO



### Plan Invierno 2025 comuna Concón



Plan inv...2025.docx

JM

Jose Manriquez

Para: Jose Corre

Lun 21/04/2025 17:03

Plan invierno 2025.docx  
5 MB

Estimado envié informe Plan invierno 2025 según lo solicitado.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO



### Teléfono contacto proveedores

JM

Jose Manriquez

Para: rcarrasco

CC: Jose Corre

Vie 25/04/2025 9:20

Buenos días. Quería solicitarle si me puede facilitar los teléfonos de contactos de tres proveedores para poder coordinar la recepción de los materiales solicitados.

PROVEEDOR	RUT	ORDEN DE COMPRA
ASBER CHILE SPA	77.228.446-2	2594-353-AG25
CONSTRUCCIONES CAROLINA ROJAS	77.193.139-1	2594-349-AG25
COMERCIALIZADORA EROLA PRINT	77.761.329-4	2594-352-AG25

Muchas gracias.

**José I. Manríquez Hernández**  
Apoyo y Supervisión DIMAO

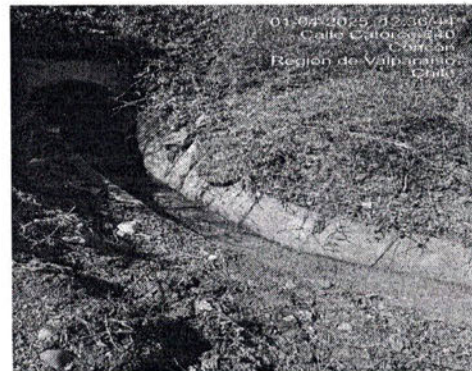
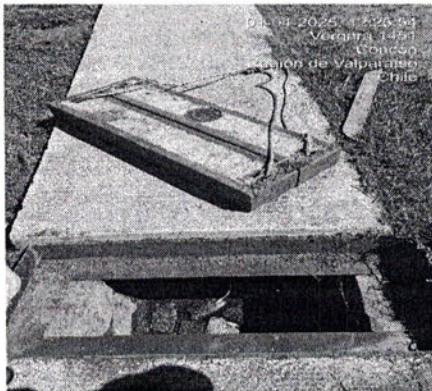
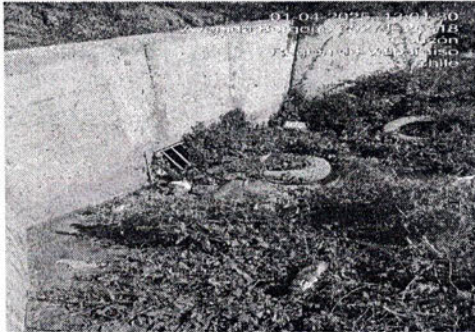




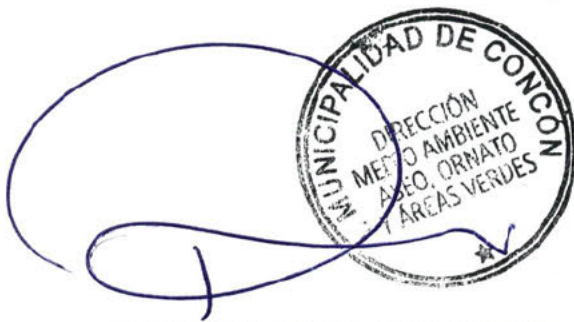
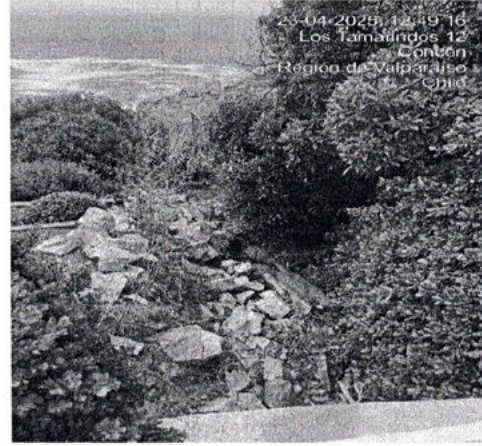
#### Semana del 28 al 30 de Abril:

- Se realizará el Oficio de cambio de estafetas solicitado.
- Se realizará la respuesta al Ordinario n°14 de Riesgo y Desastre.
- Se cambiará la Bomba elevadora de agua servidas de las Oficinas Modulares Dimao y se pondrá en funcionamiento la válvula n°2.
- Se realizará recepción de 53 tambores de emulsión bituminosa por orden de compra N°2594-367-SE25.
- Se realizará entrega de informe de mantención preventiva de generador Gesan por tener 250 horas de trabajo.
- Se solicitarán los respaldos de pago MAP de los meses faltantes para poder completar la carpeta "Alto Jardín" solicitado por control del mes de junio 2024 hasta febrero 2025.
- Se ingresarán los documentos faltantes solicitados al Estado de Pago de los meses de enero y febrero 2025 de "Alto Jardín".
- Se realizará recepción de materiales bodega Dimao orden de compra N°2594-353-AG25.

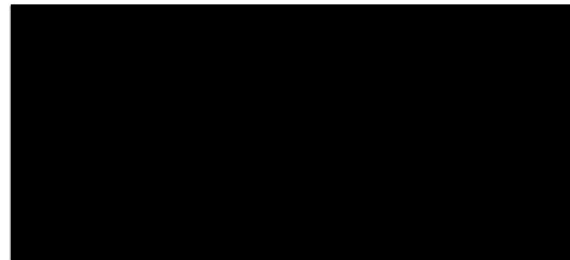
#### Verificadores de trabajos en terreno:







**BARBARA PONCE GUTIERREZ**  
DIRECTORA (s) DIMAO



**JOSÉ MANRÍQUEZ HERNÁNDEZ**  
APOYO Y SUPERVISION DIMAO

Concón, abril del 2025