



REPÚBLICA DE CHILE
ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA

ORD. N° 236/2025
ANT. :
MAT. Informe Honorarios

CONCÓN, 28 de Abril

DE: SRA MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

A: SRTA. VICTORIA VALENCIA VELIZ
JEFA DE CONTABILIDAD

A través del presente, luego de saludar a usted, adjunto remito Informe

Mensual y Boleta de Honorario:

NOMBRE	N° BOLETA	N° DECRETO
MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ	251	241 22-01-2025

Se deja constancia que se han recepcionado conformes los trabajos realizados y se autoriza el pago correspondiente

Sin otro particular saluda atentamente a usted,



MARCELA SANTIBÁÑEZ TORRES
DIRECTORA CULTURA

MST/fmg
Distribución:

- 1.- Finanzas
- 2.- RRHH
- 3.- Dirección de Cultura

MANUEL FERNANDO MARTINEZ GONZALEZ

BOLETA DE HONORARIOS
ELECTRONICA

N ° 251

RUT: [REDACTED]

GIRO(S): OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES N.C.P.,
SERVICIOS PROFESIONALES
[REDACTED]

Fecha: 01 de Mayo de 2025

Señor(es): I MUNICIPALIDAD DE CONCON

Rut: 73.568.600-3

Domicilio: SANTA LAURA 567 CONCON, CON CON

Por atención profesional:

APOYO DE ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE CONCON ABRIL2025	766.084
---	---------

Total Honorarios \$:	766.084
----------------------	---------

14.5 % Impto. Retenido:	111.082
-------------------------	---------

Total:	655.002
--------	---------

Fecha / Hora Emisión: 28/04/2025 13:24



10186857002515D91042

Res. Ex. N° 83 de 30/08/2004

Verifique este documento en www.sii.cl

El contribuyente receptor de esta boleta debe retener el porcentaje definido.

Fecha / Hora Impresión: 28/04/2025 13:24



"Certifico la recepción conforme de todos los Bienes, Servicios y Honorarios descritos en el presente documento tributario, dando cumplimiento a cabalidad lo solicitado, procediendo su pago respectivo".

Fecha: 28/4/25 Nombre, Firma y Timbre Responsable

Dosel Santibanez.

INFORME DE GESTIÓN MES ABRIL DE 2025

Nombre: Manuel Fernando Martínez González

Cargo: Apoyo de Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas municipal de Concón

Dirección de Cultura.

I.-Informe de actividades

Semana del 1 al 6 de Abril

Formato	Presencial
	1 de Abril, presencial toda la jornada 3 de Abril presencial toda la jornada 4 de Abril, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- **Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a**
- **Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
- **Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
- **Se apoya a director de orquesta**
- **Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores**
- **Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**
- **Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.**
- **Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)**
- **Manejo de Redes Sociales**

- Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
- Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
- Se apoya en la impresión de material de lectura musical para alumnos de la orquesta.
- Se apoya a director de orquesta en citación y entrevista audición para ingresos de nuevos alumno/as a la orquesta

II.- Informe de actividades

Semana del 7 al 13 de Abril

Formato	Presencial
	7 de Abril, presencial toda la jornada
	8 de Abril, presencial toda la jornada
	10 de Abril, presencial toda la jornada
	11 de Abril, presencial toda la jornada
Días de permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en la recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.
- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya a director de orquesta
- Se apoya en coordinación y entrega de salas de clases a profesores

- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - Se apoya y se sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura.
- Se apoya y responde mensajes de consultas hechas llegar a través de las redes sociales de la orquesta.
- Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico

III.- Informe de actividades

Semana del 14 al 20 de Abril

Formato	Presencial
	14 de Abril, presencial toda la jornada 15 de Abril, presencial toda la jornada 17 de Abril, presencial toda la jornada 18 de Abril, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.

- Se apoya en traslado y recepción de los alumnos en Museo Municipal para clases de Viola
- Se apoya en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en coordinación entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya y revisa que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - o Se apoya en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
 - o Se apoya sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
 - Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
 - Se apoya en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico

IV.- Informe de actividades

Semana del 21 al 27 de Abril

Formato	Presencial
	21 de Abril, presencial toda la jornada 22 de Abril, presencial toda la jornada 24 de Abril, presencial toda la jornada 25 de Abril , presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- Se apoya en la confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a
- Se apoya en recepción de los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.

- Se apoya en la atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.
- Se apoya en la coordinación de entrega de salas de clases a profesores
- Se apoya en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.
- Se apoya en la entrega a sus padres y madres de los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.
- Se apoya en revisión de que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)
- Manejo de Redes Sociales
 - Se apoya en la generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.
Se apoya y subirá contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.
- Se apoya en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura
- Se apoya en la atención de consultas recibidas a través de correo Electrónico
- Se apoya en actividad de celebración de día del Libro, actividad realizada en Biblioteca Municipal en donde la Orquesta se presentó ante el público asistente en formato de sexteto de cuerdas.
- Se apoya en la preparación de solicitud de compra de vestuario para alumnos integrantes de la orquesta
- Se apoya en la revisión de actividades de cultura año 2025
- Se apoya en la entrega de contratos a profesores de la orquesta para su firma
- Se hace entrega de instrumentos musicales (violas) a nuevos integrantes de la orquesta.

IV.- Informe de actividades

Semana del 28 al 30 de Abril

Formato	- Presencial
	28 de Abril, presencial toda la jornada
	29 de Abril, presencial toda la jornada
Días de Permiso	No

- **Se apoyará en confirmación a través de correo y whatsapp a cada uno de los apoderados la hora y el día de las clases de su alumno/a**
- **Se apoyará en recepción a los alumnos en Biblioteca Municipal para clases de orquesta.**
 - **Se apoyará en recepción de los alumnos en Museo Municipal para clases de Viola**
- **Se apoyará en atención de los apoderados que acompañan a sus hijos a clases de orquesta en Biblioteca Municipal.**
- **Se apoyará en coordinación entrega de salas de clases a profesores**
- **Se apoyará en preparación de las salas con todo el material requerido para las clases, sillas, atriles etc.**
- **Se apoyará en entrega a sus padres y madres respectivos a los alumnos que se retiran una vez finalizada sus clases.**
- **Se apoyará y revisará que los alumnos cuenten con todo el material para sus clases, (atriles, sillas, instrumentos, partituras etc.)**
- **Manejo de Redes Sociales**
 - o **Se apoyará en generación de contenido para la página de Instagram de la Orquesta Infantil y Juvenil de Cuerdas de Concón.**
 - o **Se apoyará sube contenido a las redes sociales difundiendo las sesiones de clases de la Orquesta.**
 - **Se apoyará en la difusión por redes sociales de las actividades de la Dirección de Cultura**

- Se apoyará en atención de consultas recibidas a través de correo electrónico
 - Se apoyará en realización de oficio para solicitar integrar ítem de reparación de instrumentos musicales al programa orquesta.
 - Se apoyará en el seguimiento de solicitud de contratación de profesores de la orquesta
 - Se apoya en el envío a profesores de la orquesta de pauta evaluativa primer semestre de alumnos de la orquesta
 - Se apoya en el envío por correo electrónico a apoderados de la orquesta de información respecto a nueva modalidad de audición técnica semestral de sus hijo/as.

Verificadores

Rut : 73.568.600-3
 Dirección :
 Demandante :
 Teléfono : 56-32-3816013

Demandante : I MUNICIPALIDAD DE CONCON
 Unidad de Compra : I.MUNICIPALIDAD DE CONCON
 Fecha Envío OC. : 21-04-2025 12:31:18
 Estado : Enviada a Proveedor

ORDEN DE COMPRA Nº: 2594-343-AG25

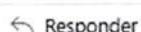
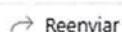
SEÑOR (ES) : TUTTITO CHILE SPA
 RUT : 77.209.592-9

NOMBRE ORDEN DE COMPRA : BLUSAS Y CAMISAS PARA INTEGRANTES ORQUESTA Orden de Compra generada por invitación a compra #g: 2594-261-COT25
FECHA ENTREGA PRODUCTOS :
DIRECCION DE ENVIO FACTURA : SANTA LAURA 567 Concón Región de Valparaíso
DIRECCION DE DESPACHO : Tierra del Fuego 890, biblioteca municipal Concón Región de Valparaíso
METODO DE DESPACHO : Despachar a Dirección de envío
FORMA DE PAGO : 30 días contra la recepción conforme de la factura

Código	Producto	Cantidad / Unidad	Especificaciones Comprador	Especificaciones Proveedor	Precio Unitario	Descuento	Cargos	Valor Total
53102702	Uniformes varios	4 Unidad	BLUSAS NEGRAS SEGUN ESPECIFICACIONES		15.990,00	0,00	0,00	63.960
53102702	Uniformes varios	1 Unidad	CAMISAS NEGRA SEGUN ESPECIFICACIONES		15.990,00	0,00	0,00	15.990
			Orden de Compra Adquisición igual o inferior a 30 UTM (Debe presentar 3 cotizaciones)	Neto Octo. Cargos Subtotal	\$ 79.950 0 10.000 89.950			

pp Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl>      
 Para: orquesta Lun 21/04/2025 11:58

Le agradezco mucho su respuesta y lo dejo invitado para cuando ustedes puedan y así revisamos fechas.
 Que tengan una linda semana
 Miss Pamela

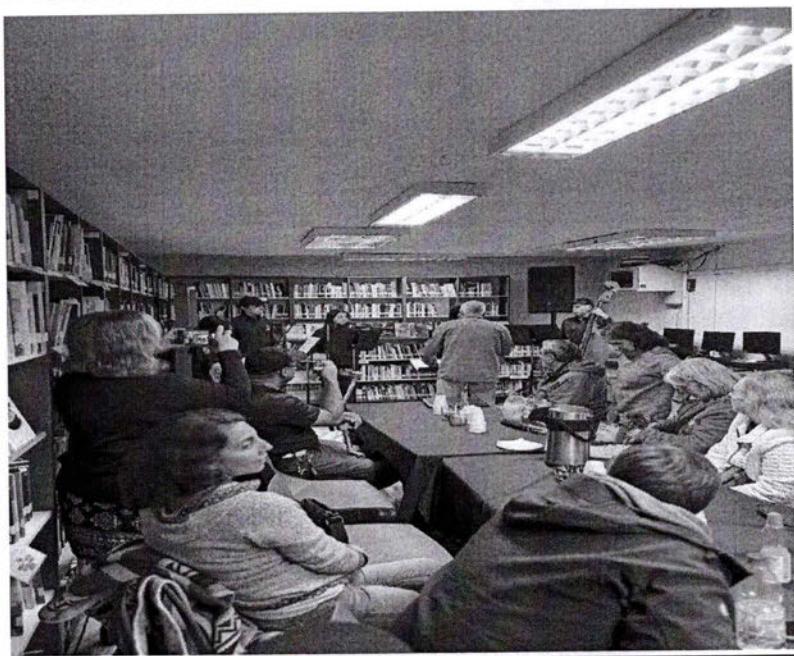
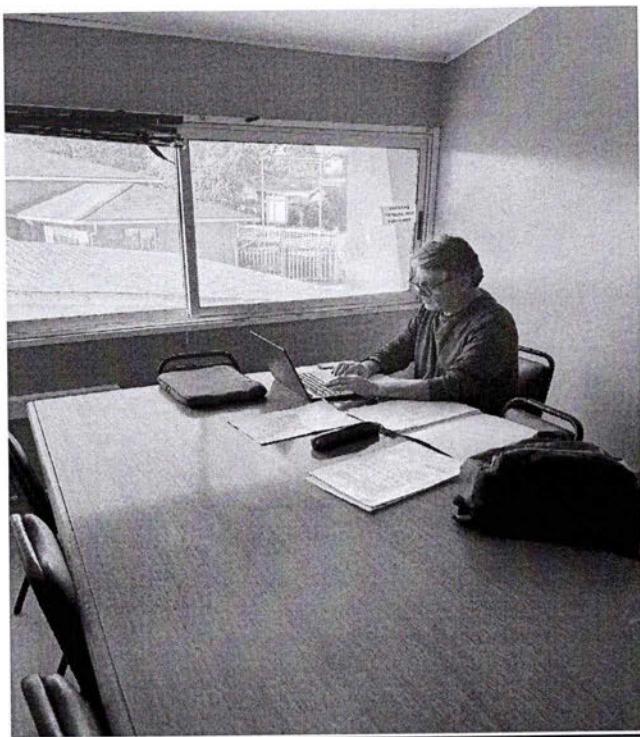
...  

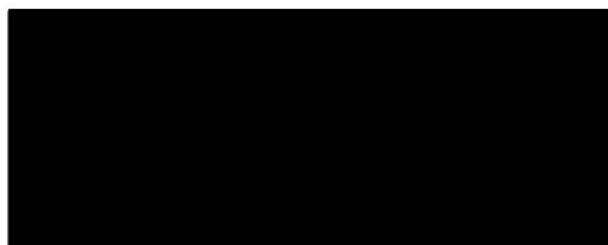
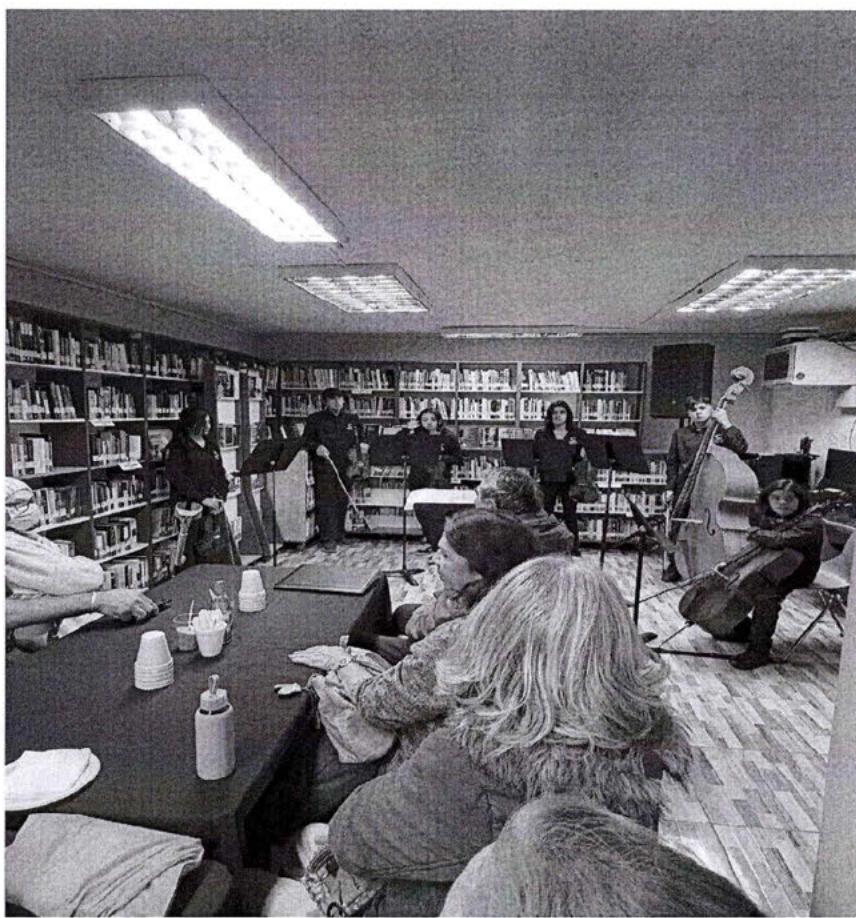
orquesta       
 Para: Pamela Prieto <p.prieto@caltazor.cl> Lun 21/04/2025 10:29

Estimada Pamela, lamentablemente la orquesta no podrá participar, su director no puede este viernes y por otro lado nos complica la hora ya que los niño/as están en clases en sus respectivos colegios. Muchísimas gracias por la invitación y quedamos atentos a poder coordinar con tiempo una futura presentación

Saludos cordiales

Fernando Martínez González





MANUEL FERNANDO MARTÍNEZ GONZÁLEZ

APOYO ORQUESTA INFANTIL Y JUVENIL DE CUERDAS MUNICIPAL DE
CONCÓN
DIRECCIÓN DE CULTURA CONCÓN